

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Europea de Canarias	Facultad de Ciencias Sociales	38012198	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Grado	Derecho		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad Europea de Canarias			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JULIÁN MINGO GONZÁLEZ	Técnico de Innovación de Títulos y Evaluación de Aprendizajes		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	78721738Y		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ MARTÍN	Director de Innovación de Títulos y Evaluación de Aprendizaje		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	08947646W		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
CRISTIANA DANIELA PEREIRA TEIXEIRA DE OLIVEIRA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	Rectora		
Tipo Documento	Número Documento		
NIE	Y4125077H		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Calle Valentín Sanz, 27	38002	Santa Cruz de Tenerife	630974958
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
juanjose.rodriguez3@universidadeuropea.es	Santa Cruz de Tenerife		00000000000000



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Santa Cruz de Tenerife, AM 12 de abril de 2023
	Firma: Representante legal de la Universidad



# 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

## 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad Europea de Canarias	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

### LISTADO DE MENCIONES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho	

### NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

#### AGENCIA EVALUADORA

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación

#### UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad Europea de Canarias

### LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
079	Universidad Europea de Canarias

### LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

### LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

## 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
36	126	6

### LISTADO DE MENCIONES

MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

## 1.3. Universidad Europea de Canarias

### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
38012198	Facultad de Ciencias Sociales

### 1.3.2. Facultad de Ciencias Sociales

#### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	Sí
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN
95	95	95
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
95	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA



<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	6.0	72.0
<b>TIEMPO PARCIAL</b>		
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	24.0	36.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	6.0	36.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/1_Normativa-General-de-la-Universidad-para-las-Ensenanzas-Oficiales-de-Grado-UEC-v2.pdf">https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/1_Normativa-General-de-la-Universidad-para-las-Ensenanzas-Oficiales-de-Grado-UEC-v2.pdf</a>		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
<b>GENERALES</b>
CG01 - .
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE0 - .

### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO
------------------------------------

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN
<p><b>Criterios de acceso</b></p> <p>Conforme al RD 412/2014, de 6 de junio, donde se regula la normativa básica de los procedimientos de admisión de enseñanzas universitarias de Grado, se amplían y detallan los mismos del siguiente modo:</p> <p>Podrán acceder a los estudios universitarios oficiales de Grado en las Universidades españolas, en las condiciones que para cada caso se determinen en el presente real decreto, quienes reúnan alguno de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Estudiantes en posesión del título de Bachiller del Sistema Educativo Español o de otro declarado equivalente.</li><li>b) Estudiantes en posesión del título de Bachillerato Europeo o del diploma de Bachillerato internacional.</li><li>c) Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachillerato o Bachiller procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad.</li><li>d) Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios homologados al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.</li><li>e) Estudiantes en posesión de los títulos oficiales de Técnico Superior de Formación Profesional, de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño o de Técnico Deportivo Superior perteneciente al Sistema Educativo Español, o de títulos, diplomas o estudios declarados equivalentes u homologados a dichos títulos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.</li><li>f) Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, diferentes de los equivalentes a los títulos de Bachiller, Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, o de Técnico Deportivo Superior del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en un Estado miembro de la Unión Europea o en otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en dicho Estado miembro para acceder a sus Universidades.</li><li>g) Personas mayores de veinticinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto.</li><li>h) Personas mayores de cuarenta años con experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.</li><li>i) Personas mayores de cuarenta y cinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto.</li><li>j) Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Grado, Máster o título equivalente.</li></ul>



k) Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente.

l) Estudiantes que hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o españoles, o que habiendo finalizado los estudios universitarios extranjeros no hayan obtenido su homologación en España y deseen continuar estudios en una universidad española. En este supuesto, será requisito indispensable que la universidad correspondiente les haya reconocido al menos 30 créditos ECTS.

m) Estudiantes que estuvieran en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

### Procedimiento general de admisión

El procedimiento establecido en la Universidad para el acceso a través de esta vía será el siguiente:

1. El estudiante solicita al departamento de Admisiones el acceso al Grado acompañando la solicitud de su expediente académico.
2. El Departamento de Admisiones mantendrá una entrevista con el estudiante con el fin de evaluar competencias que requieren la observación directa y que están relacionadas con el éxito académico en el título en el que se solicita el acceso, así como para detectar necesidades específicas de formación.
3. La Universidad tiene previsto un proceso de admisión específico para los estudiantes internacionales.
4. A todos los estudiantes admitidos después del procedimiento de selección se les indica la admisión al título de Grado para el que hubieran realizado y superado pruebas de admisión.

Toda la información referente al proceso de admisión es pública y de libre acceso a través de la página web de la universidad <https://universidadeuropea.com> y accediendo a la normativa de admisiones publicada en el siguiente link:

[https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/1\\_Normativa-General-de-la-Universidad-para-las-Ensenanzas-Oficiales-de-Grado-UEC-v2.pdf](https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/1_Normativa-General-de-la-Universidad-para-las-Ensenanzas-Oficiales-de-Grado-UEC-v2.pdf)

En esta página informativa aparece el apartado de Admisiones/Proceso de Admisión en el que se describe el proceso de admisión al Grado:

- Acceso a mayores de 25 años
- Acceso a mayores de 40 años
- Acceso a mayores de 45 años

Un estudiante que llega a la UEC para pedir información sobre una titulación es recibido por un asesor de admisiones. Estas personas explican cómo es el proceso de admisión y la documentación necesaria para iniciar los estudios en la Universidad Europea de Canarias.

Cuando todos estos requisitos se han cumplido se procede a la apertura del expediente y cuando toda la documentación requerida para el inicio del Grado está completa, el estudiante puede matricularse.

### Procedimientos de acogida y orientación

Antes del inicio oficial del curso académico, todos los nuevos estudiantes matriculados reciben una comunicación informativa en la que se les indica la fecha, lugar y hora de una sesión de presentación y bienvenida de su titulación, en la que responsables académicos de la Facultad les dan las indicaciones más relevantes que deben conocer de cara al inicio de su actividad académica en la Universidad.

### Procedimiento de ingreso

El ingreso en la Universidad Europea de Canarias dependerá de las plazas ofertadas y disponibles en la titulación, y del cumplimiento de los requisitos legales de acceso a la Universidad que contempla la legislación vigente.

Los/las estudiantes que se matriculan por primera vez en la UEC, siguen el procedimiento establecido por la Universidad que se describe a continuación:

1. Una vez presentada la solicitud de ingreso, con la documentación requerida en cada caso, es verificada por el servicio de admisiones incluyendo la declaración de aceptación y reconocimiento que ha sido informado de los recursos tecnológicos que precisará disponer para poder desarrollar la actividad docente virtual.
2. La Universidad Europea de Canarias ha establecido como prueba de ingreso un test de competencias y una entrevista y, en el caso de que la demanda supere a la oferta, se valorará el expediente académico. Dichas pruebas serán realizadas desde el Departamento de Admisiones de la Universidad Europea de Canarias.

PRUEBAS DE INGRESO	Estudiante Preuniversitario	Estudiante universitario (cambio de titulación o universidad)	Titulado universitario
Test de competencias	Sí	Opcional (en función de los intereses del estudiante)	No
Entrevista	Sí	Sí	Sí

Las pruebas de admisión se pueden realizar de manera presencial, por teléfono u on-line.

*La entrevista personal tiene el objetivo de evaluar la adecuación del perfil del estudiante para acometer con éxito el Grado propuesto y darle a conocer el perfil de egreso del titulado.*

La entrevista se realizará mediante un cuestionario y será validada por personal cualificado de la Universidad.

En este último caso, para realizar el test de competencias, se le envía al futuro estudiante un enlace con claves personales para que lo pueda realizar.

En el caso en que la demanda supere a la oferta, se ponderarán los criterios de valoración de la siguiente forma:

- Nota media del expediente académico: 60%.
- Entrevista: 30%
- Test competencial: 10%



En el test competencial se evalúa el potencial del estudiante, no sólo en los elementos relacionados con las claves del éxito académico, sino también en las competencias más valoradas por los empleadores en los recién graduados que se incorporan al mercado laboral. La idea de esta prueba es que el estudiante se conozca así mismo para orientar el proceso de enseñanza aprendizaje.

La prueba competencial evalúa el nivel de desarrollo de las siguientes competencias transversales que desarrollaremos en la malla curricular de esta titulación:

- Comunicación estratégica.
- Competencia digital.
- Liderazgo influyente.
- Trabajo en equipo.
- Análisis crítico.
- Resiliencia.
- Creatividad.
- Competencia ético-social.

*La entrevista personal tiene el objetivo de evaluar la adecuación del perfil del estudiante para acometer con éxito el título propuesto y darle a conocer el perfil de egreso del titulado. Así, se exploran mediante preguntas abiertas aspectos como la motivación del estudiante, los conocimientos necesarios y la formación complementaria.*

*La ponderación de los diferentes elementos de la entrevista es la siguiente, tomando como mínimo y máximo los aspectos que se indican:*

**Motivación:** ¿Por qué has elegido la titulación para la que has iniciado este proceso de admisión? 10%

- Sin interés, sin motivación: 0 puntos
- Con interés, motivación y perspectivas de crecimiento: hasta 3 puntos

**Conocimiento del área:** ¿Qué relación tienes con el área de conocimiento del título? 10%

- No demuestra conocimientos relacionados con el área de conocimiento: 0 puntos
- Demuestra conocimientos relacionados con el área de conocimiento: hasta 3 puntos

**Formación complementaria relacionada con el campo de estudio:** ¿Cuentas con estudios relacionados con el área de conocimiento? 10%

- No dispone de ninguna formación complementaria relacionada: 0 puntos
- Dispone de formación complementaria relacionada: hasta 2 puntos

3. Para aquellos estudiantes que cursan su programa en un idioma diferente al de su lengua materna, deberán tener un nivel B2 para acceder al título, las prácticas u otras actividades, por lo que tendrán que acreditar el nivel de idioma con un título oficial.

A todos los estudiantes admitidos después del procedimiento de ingreso se les indica la admisión al programa universitario para el que hubieran realizado y superado las pruebas de admisión.

#### **NORMATIVA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD PARA LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO**

Título I: de la admisión de alumnos:

[https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/1\\_Normativa-General-de-la-Universidad-para-las-Ensenanzas-Oficiales-de-Grado-UJC-v2.pdf](https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/1_Normativa-General-de-la-Universidad-para-las-Ensenanzas-Oficiales-de-Grado-UJC-v2.pdf) Aprobado por Consejo de Gobierno el 22 de noviembre de 2021

#### **Criterios de admisión a la Universidad para Mayores de 25 Años.**

Los candidatos que hayan cumplido los 25 años de edad en el año natural en que se realiza la prueba, y no tengan otra vía de acceso a la universidad, puede acceder mediante la Prueba de Mayores de 25 años de Acceso a la Universidad.

Dicha prueba se rige por el Real Decreto 412/2014 y por la normativa autonómica vigente.

#### **Criterios de admisión a la Universidad para Mayores de 40 Años**

Aspirantes con experiencia laboral y profesional en relación con una enseñanza, que no posean ninguna titulación académica habilitante para acceder a la universidad por otras vías y cumplan o hayan cumplido los 40 años de edad en el año natural de comienzo del curso académico.

Esto se aplica únicamente a las titulaciones que tengan prevista esta prueba en el plan de estudios y la experiencia profesional del estudiante esté relacionada con la titulación a la que desee acceder.

El aspirante debe acreditar la experiencia laboral y profesional, adjuntando junto con la solicitud un dossier de evidencias (portafolio) que incluya la siguiente información:

- Declaración jurada de que no poseen ninguna titulación académica habilitante para acceder a la universidad por otras vías.
- Carta de motivación, modelo facilitado para cumplimentar en Universidad Europea de Canarias.
- Vida Laboral.
- Curriculum Vitae.
- Evidencias documentales: cartas de recomendación, títulos de cursos de formación o cualquier otro documento que esté vinculado con el Grado al que se solicita el acceso.
- Idiomas

Al candidato se le hará una entrevista con el fin de evaluar competencias que requieren la observación directa, y que están relacionadas con el éxito académico en el título para el que solicita el acceso, así como para detectar necesidades específicas de formación.



Se realizará un Informe valorativo de todas las pruebas que incluirá los resultados de:

- Documentación presentada (portafolio)
- Prueba escrita.
- Entrevista.

En su caso podrán ser exigibles complementos formativos para el acceso a determinadas titulaciones.

#### **Criterios de admisión a la Universidad para Mayores de 45 Años**

La Prueba de Acceso para Mayores de 45 años está destinada a personas que, cumplan o hayan cumplido los 45 años de edad en el año natural de comienzo del curso académico y que no tengan otro acceso legal a la universidad.

La Prueba de Acceso para Mayores de 45 años en la Universidad Europea de Canarias se rige por el Real Decreto 412/2014 y por la normativa autonómica vigente.

Toda esta información sobre la admisión a nuestros grados está publicada en la página web de la universidad: <https://universidadeuropea.com/admisiones-y-financiacion/proceso-admision/>

### **4.3 APOYO A ESTUDIANTES**

Una vez matriculados, los/as estudiantes disponen de medios para introducirse en la dinámica de sus respectivas Facultades o Escuelas. Así sucede en el acto de apertura organizado por la Facultad/Escuela al inicio del curso, en el que se realiza la presentación y explicación del programa formativo, tanto en lo correspondiente a objetivos, métodos de aprendizaje y formas de evaluación, como a los recursos para la enseñanza e instalaciones.

Además, existen tutorías académicas por cada materia para el seguimiento personalizado de cada alumno, donde el profesor podrá ayudarle a diseñar un plan a medida que les facilite adquirir el nivel adecuado de base para cada materia. Tal necesidad se puede detectar mediante un examen de nivel o por la estrecha relación profesor-alumno a través de la evaluación continua en los primeros estadios del Grado.

El estudiante sigue recibiendo de la Universidad un apoyo constante para su aprendizaje. Entre los distintos recursos a disposición del alumnado, podemos destacar los siguientes:

#### **Servicio de Admisión a Nuevos estudiantes**

El equipo del servicio de Admisiones cubre la atención de todas aquellas consultas procedentes de alumnos interesados en matricular cualquier Titulación en nuestra Universidad.

Además de proporcionar toda la información referente a nuestra Oferta Académica, posibilidades de reconocimiento de asignaturas y requisitos específicos de acceso para cada programa, gestiona las pruebas de orden administrativo con impacto en el expediente académico del estudiante, ofrece atención administrativa dirigido a la matriculación final del estudiante.

#### **Área de Servicios al estudiante**

El área de Servicios al Estudiante ofrece un servicio integral, adaptado a las distintas necesidades y circunstancias con las que podrán encontrarse nuestros estudiantes a lo largo de su estancia en la Universidad Europea de Canarias, desde su primera matriculación hasta la gestión de su título académico oficial. El área agrupa a todos los servicios de orden administrativo con impacto en el expediente académico del estudiante, ofrece atención personalizada tanto de carácter académico como administrativo y colabora / organiza las diferentes actividades de carácter deportivo, cultural o lúdico que forman parte de la experiencia integral universitaria.

#### **Puntos de Atención al Estudiante**

Es el punto de contacto inicial con el estudiante. Desde este Departamento se da respuesta a las consultas generales de los estudiantes o, en su caso, canaliza y hace seguimiento de otras consultas que deban ser atendidas por otros equipos o Áreas de la Universidad, velando por unos niveles y tiempos de respuesta adecuados y orientados a la necesidad de cada estudiante.

El estudiante accede a Atención a Estudiante por diversas vías:

- Atención diaria presencial en cualquiera de los Campus de la Universidad.
- Telefónica.
- Correo electrónico.
- A través del sistema de consultas online con acceso desde la website de la Universidad.

Además de la atención e información general al estudiante, realiza, entre otras, las siguientes gestiones:

- Consultas y entrega de certificados.
- Consultas sobre información económica.
- Información sobre becas y ayudas al estudio.
- Recepción, trámite y seguimiento de consultas online.
- Atención, recepción y monitorización sobre posibles reclamaciones y quejas.
- Solicitud e información sobre el carné universitario.
- Inscripción de actividades extra académicas.

#### **Matriculación**

Gestiona la matrícula de estudiantes matriculados en años anteriores, así como la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso en la Universidad. A partir de ese momento y durante los cursos sucesivos, coordina la documentación inherente al acto de matrícula, gestiona las acciones derivadas de las posibles modificaciones durante cada curso, informa a los estudiantes sobre plazos oficiales y de modificación, monitoriza y da respuesta a las solicitudes de reconocimiento de asignaturas.



## Convalidaciones

Gestión de solicitud de reconocimientos, reclamo de documentación, comunicación al estudiante e introducción de la resolución en su expediente académico. La Universidad dispone de plataformas online tanto para las solicitudes de matrícula, modificación y reconocimiento (convalidación) de asignaturas, así como de asistencia presencial y telefónica para asesoramiento y resolución de dudas durante los procesos.

## Secretaría académica

Secretaría Académica es el departamento encargado de la gestión académica de cada estudiante, desde su ingreso hasta la expedición de su Título, conforme a la normativa de la universidad. Para proporcionar una atención plenamente adaptada a las necesidades de los estudiantes cuenta con unidades especializadas para cada servicio:

- Gestión académica: es responsable de los expedientes de los estudiantes, custodia las actas y tramita la expedición de certificados.
- Responsable de la revisión del Requisito Legal de Acceso de los estudiantes de nuevo ingreso.
- Títulos: se encarga de la expedición y registro de títulos oficiales y propios.
- Becas: tramita las ayudas solicitadas a los distintos organismos oficiales, en especial las concedidas por el Ministerio de Educación y las de la propia Universidad.
- Seguro escolar: emite los certificados de seguro escolar que el estudiante solicita expresamente a través de la plataforma de solicitud de certificados.

## Departamento de Orientación Educativa

Dentro del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales y Vida Universitaria se encuentra la Unidad de Experiencia del Estudiante, cuya misión es acompañar y capacitar al estudiante durante su experiencia universitaria, proporcionándole oportunidades para su desarrollo académico, personal y profesional.

En dicha Unidad se encuentra el área de Orientación Educativa, desde la cual se ofrece a los estudiantes los siguientes servicios:

### 1) Apoyo a estudiantes con bajo rendimiento académico:

- Seguimiento especial de estudiantes con bajo rendimiento y riesgo de incumplir la normativa de permanencia en la Universidad.
- Diseño de planes académicos de retención personalizados.

### 2) Orientación educativa y profesional:

- Orientación al estudiante sobre la evolución de su currículum académico.
- Apoyo para estudiantes de primero y segundo de grado en la planificación del tiempo, así como en la mejora de sus hábitos y técnicas de estudio.
- Orientación al estudiante en aspectos relativos a proyectos futuros, estudios de doctorado y posgrado.
- Orientación profesional.

### 3) Coaching:

- Establecimiento junto con el estudiante de sus objetivos para el curso académico, incluyendo metas personales y profesionales.
- Seguimiento de los objetivos establecidos a lo largo del curso con cada estudiante (balance de cada semestre).
- Revisión del progreso académico del estudiante y de los objetivos de su plan de acción, valorando adaptaciones para la etapa final de curso.
- Identificación de puntos fuertes y necesidades del estudiante para reforzar sus competencias a lo largo de su vida universitaria.

## Unidad de Prácticas

Es el departamento encargado de la gestión de prácticas académicas, curriculares y extracurriculares, de todos los alumnos de la Universidad Europea de Madrid, a través del establecimiento de convenios específicos con Empresas y/o Instituciones. Además, dan apoyo en la búsqueda de becas y de empleo.

Todos los alumnos de la Universidad Canarias, menores de 28 años, tienen cubiertos los posibles riesgos de accidentes durante la realización de las prácticas por un seguro escolar. Para alumnos mayores de 28 años y alumnos de postgrado, la Universidad contrata una póliza privada para cubrir posibles riesgos.

### 4.3.1. Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes en la modalidad virtual

#### Procedimiento de acogida

De forma previa a la fecha de comienzo del programa, todos los estudiantes matriculados en la titulación reciben varias comunicaciones, a través de su correo electrónico personal, en las que se les facilita toda la información relevante sobre el programa:

- Recordatorio de fecha de comienzo.
- Indicaciones sobre la metodología.
- Acceso a su campus virtual e indicaciones de uso del mismo.

Además, se le facilitarán, vía correo electrónico, su usuario y contraseña para el acceso a las herramientas y entornos digitales de la UE.

Una vez comenzado su programa, el estudiante recibirá una *Bienvenida* por parte de su responsable académico.

Esta Bienvenida se realizará a través de email y, en fechas posteriores, a través de una sesión virtual síncrona a la que podrán conectarse los estudiantes. Esta sesión será grabada para que los estudiantes que por motivos laborales o personales no puedan asistir, puedan disponer de la información proporcionada por el responsable académico.

En ambas situaciones se facilitará al estudiante toda la información académica relevante sobre el programa:

- Información sobre la guía de aprendizaje, las competencias, los resultados de aprendizaje, la metodología, los contenidos, las actividades, los sistemas de evaluación, etc.).
- Fechas, modalidad, formatos, etc. de exámenes.



- Fechas y momentos clave del programa (eventos, sesiones virtuales, prácticas académicas externas, etc.)
- Contactos y roles relevantes del programa (docentes, soporte, etc.).

La clase de presentación del tutor se informa a través del campus virtual y a través de las llamadas de bienvenida a los estudiantes (empezando éstas varias semanas antes del inicio del curso). El objetivo de este primer encuentro es facilitar a los estudiantes su familiarización con el campus en el que van a tener que desenvolverse a lo largo de todo el curso, recordar los motivos por los que pueden contar con su tutor de referencia y reforzar los canales de contacto.

Por otro lado, desde que el alumno completa su proceso de admisión cuenta con un correo genérico de tutores a través del cual el estudiante puede plantear las dudas que le surjan facilitándole respuesta a través del mismo canal o de manera telefónica si fuera necesario para que desde el primer momento se sienta acompañado.

#### Orientación en sus primeros momentos en el Campus Virtual

El tutor de acompañamiento, en los primeros días del programa, también realizará una sesión con el grupo de estudiantes en la que hará una primera toma de contacto con el campus virtual para que los estudiantes se familiaricen con su utilización.

Además, en el campus virtual, el estudiante encontrará documentos y material de apoyo que le ayudarán a familiarizarse con el sistema.

Además, en cada materia en las que se encuentre matriculado, el estudiante dispondrá de la Guía de aprendizaje que le ofrecerá información detallada de la materia (competencias, resultados de aprendizaje, contenidos, actividades formativas, sistemas de evaluación, metodologías, bibliografía, etc.).

#### Apoyo al estudiante durante su programa

El estudiante cuenta con un tutor de acompañamiento en todo su proceso de aprendizaje desde el primer día de curso. El tutor de acompañamiento realiza un seguimiento proactivo a todos sus alumnos siendo el engranaje principal entre cada alumno y la universidad para todos aquellos temas académicos.

El estudiante puede ver en el portal del estudiante quién es su tutor: foto, número de teléfono y horario de contacto. Además, desde este mismo espacio, el alumno puede entrar a su campus virtual desde donde también puede contactar con su tutor de manera escrita a través de un espacio compartido entre alumnos y tutor.

El estudiante, tiene a su disposición dos canales de soporte técnico y administrativo, un número de teléfono y un Chat. En ambos casos, estos canales, están disponibles para el estudiante en un horario de 24 horas, los 7 días a la semana, los 365 días del año, a través de su Campus Virtual.

#### Seguimiento de objetivos académicos

A lo largo de su programa, el estudiante es asesorado y orientado por el docente de cada una de sus materias, de forma que reciba acompañamiento en la consecución de sus objetivos académicos.

El estudiante siempre tiene disponible, toda la información de su evolución en el propio campus virtual, así como de las evaluaciones realizadas por sus docentes en las diferentes actividades evaluables o no, presentadas. De esta forma, el estudiante puede ser consciente, fácilmente, de su desempeño y situación académica en el programa.

#### Figuras de apoyo al estudiante durante la impartición de las materias virtuales

El estudiante dispone de diversos canales y figuras de apoyo durante su participación en un programa en modalidad virtual de la UEC.

- **Profesor experto de cada materia** con estrecha vinculación no solo con el ámbito académico sino con el entorno profesional. El profesor es la persona que guía, imparte, evalúa y monitoriza toda la experiencia formativa, además del garante de la consecución de los resultados de aprendizaje.
- **Centro de Atención al Usuario** para resolver sus dudas técnicas.
- **Un tutor de acompañamiento** que acompaña al estudiante durante todo el programa de estudios y le apoya en la resolución de sus dudas organizativas y de gestión académica. Otra labor muy importante del tutor es orientar y guiar a los estudiantes en el uso del campus virtual, así como garantizar su correcto funcionamiento para la realización de las actividades y estudio de la materia, haciendo posible así el máximo aprovechamiento del mismo por parte de los estudiantes. El tutor es la figura de referencia para el estudiante online desde su matriculación hasta la finalización de sus estudios.

El seguimiento al estudiante se realiza a través de llamadas periódicas de seguimiento, con una frecuencia personalizada e individualizada teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada estudiante, así como por contacto a través del campus virtual.

El objetivo final de la figura del tutor es minimizar el abandono y facilitar que los estudiantes alcancen sus objetivos, contribuyendo de este modo a su satisfacción a lo largo de todo el programa.

- Un **responsable de experiencia del estudiante**: junto con un equipo transversal, trabaja para lograr la máxima satisfacción del estudiante, y garantizar que se cumple con la propuesta del modelo pedagógico, desde el inicio del programa hasta el momento de su egreso.
- Un **director de programa/coordinador de titulación**: diseña, aplica y evalúa estrategias que contribuyen al logro de los resultados de aprendizaje. Además, centraliza todas las comunicaciones y gestiones relacionadas con la titulación, garantizando el total alineamiento con el sector profesional.
- El **Centro de Atención al Estudiante** (CAU) que resuelve sus dudas técnicas, para la cual se encuentra operativo todos los días del año las 24 horas del día, a través de teléfono y chat, disponible en el campus virtual.

#### Mecanismos y procedimientos de tutorización y seguimiento

Desde que el alumno está matriculado la tutorización es proactiva, es decir, el tutor de acompañamiento se pone en contacto con el estudiante, tanto a través de llamadas de teléfono como por canal escrito a través del campus virtual.

Cada llamada realizada tiene unos objetivos previamente establecidos, es lo que denominamos llamada de Ciclo. Cada alumno tendrá tantas llamadas de seguimiento como sea necesario, poniendo foco en la personalización, prestando especial atención a aquellos alumnos que no estén avanzando con su actividad como deberían. El objetivo es que todos los estudiantes consigan aprovechar su experiencia de aprendizaje en el campus virtual.

Por otro lado, el estudiante puede ponerse en contacto con su tutor tanto de manera telefónica como a través del campus. Cada alumno conoce el teléfono, horario y formas de contacto con su tutor, pues aparece reflejado en el portal del estudiante desde que el alumno está matriculado.



En el campus virtual el estudiante dispone de un espacio llamado Aula del Tutor, que agrupa en un mismo espacio al tutor de referencia de ese estudio y edición y a los estudiantes matriculados en el mismo. A través de esta aula, el tutor comparte distintos hitos relevantes con sus alumnos, tanto a través de foros como de anuncios generales. Además, permite la comunicación individual por correo. En este mismo espacio tiene lugar la celebración de la primera sesión del tutor. En la misma el tutor hace un tour por el campus virtual para ayudar a los estudiantes a familiarizarse con el mismo.

Las funciones del tutor de acompañamiento serían las siguientes

- Actuar como nexo entre el alumno de modalidad virtual y la Universidad.
- Contestar consultas no académicas.
- Recibir feedback de estudiantes para la mejora continua.
- Hacer seguimiento personalizado a cada alumno: telefónico y a través del campus
- Operar como figura de retención del alumnado para evitar abandono.
- Resolver consultas sobre funcionamiento del campus virtual.
- Apoyar al alumno en la planificación de su estudio.
- Motivar a los estudiantes durante el fin de semana de exámenes.
- Solucionar dudas del estudiante antes de inicio de curso a través de correo de tutores online.
- Recordar a los alumnos los hitos importantes del curso.
- Comunicar situaciones importantes a los alumnos: cancelaciones de clases, recuperaciones de las mismas, refuerza cambios de profesores de asignaturas, ect.
- Participar en los procesos de mejora, calidad y satisfacción del título (CCT, NPS, reuniones con delegados)

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

De acuerdo con el Real Decreto 822/2021 el sistema de transferencia y reconocimiento de créditos propuesto por la universidad es el siguiente:

La Universidad valorará los créditos que pueden ser objeto de transferencia y de reconocimiento a la vista del expediente y de los documentos académicos oficiales del estudiante y relativos a las enseñanzas oficiales cursadas, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial en la misma o en otra universidad.

La **transferencia de créditos académicos** hace referencia a la inclusión, en el expediente académico y en el Suplemento Europeo al Título, de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas previamente, indistintamente de la universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título universitario oficial.

El **reconocimiento de créditos académicos** hace referencia al procedimiento de aceptación por parte de una universidad de créditos obtenidos en otros estudios oficiales, en la misma u otra universidad, para que formen parte del expediente del o de la estudiante a efecto de obtener un título universitario oficial diferente del que proceden.

En este procedimiento no podrán ser reconocidos los créditos que corresponden a trabajos de fin de Grado, a excepción de aquellos que se desarrollen específicamente en un programa de movilidad.

La acreditación de la experiencia profesional y laboral podrá ser reconocida como créditos académicos utilizados para obtener un título de carácter oficial. Esta opción podrá darse cuando esa experiencia se muestre estrechamente relacionada con los conocimientos, competencias y habilidades propias del título universitario oficial. De igual modo, podrán ser reconocidos los créditos superados y cursados en estudios universitarios propios de las universidades o de otros estudios superiores oficiales.

A estos efectos, el estudiante que solicite el reconocimiento de alguna asignatura por estos conceptos deberá aportar documentación que acredite haber adquirido las competencias asociadas a la misma. Esta documentación será:

- Para reconocimientos de experiencia laboral y profesional: Currículum Vitae, Certificado Oficial de Vida Laboral, Certificado de Empresa detallando puesto desempeñado, tiempo y competencias necesarias para su desempeño o Certificado similar en el caso de Experiencia Profesional.
- Para el reconocimiento de títulos propios universitarios: Plan de estudios del título propio universitario detallando además contenido y duración de las materias cursadas en el caso de Títulos Propios Universitarios.



Conforme a la normativa vigente, el volumen de créditos reconocibles a partir de la experiencia profesional o laboral o aquellos procedentes de estudios universitarios no oficiales (propios o de formación permanente) no podrá superar, globalmente, el 15 por ciento del total de créditos que configuran el plan de estudios del título que se pretende obtener. Estos créditos reconocidos no contarán con calificación numérica y, por lo tanto, no podrán utilizarse en el momento de baremar el expediente del o la estudiante. Como excepción, podrá superarse este porcentaje hasta llegar incluso a reconocerse la totalidad de los créditos que provienen de estudios universitarios no oficiales, a condición de que el correspondiente título no oficial deje de impartirse y sea extinguido y reemplazado por el nuevo título universitario oficial en el cual se reconozcan los créditos académicos. En este caso, los sistemas internos de garantía de la calidad velarán por la idoneidad académica de este procedimiento.

A la vista de esta documentación, la Universidad decidirá sobre el reconocimiento de los créditos solicitados, reservándose el derecho de solicitar al alumno información adicional o de realizarle alguna prueba que certifique haber adquirido estas competencias.

En concreto, los créditos se reconocen con arreglo a las siguientes reglas básicas:

1. Si la titulación de origen pertenece al mismo ámbito de conocimiento, serán objeto de reconocimiento hasta la totalidad de los créditos correspondientes a las materias de formación básica de la citada rama.
2. Serán objeto de estos procedimientos los créditos del resto de materias y asignaturas entre títulos del mismo ámbito de conocimiento o de ámbitos diferentes, siempre atendiendo a la coherencia académica y formativa de los conocimientos, las competencias y las habilidades que definen las materias o asignaturas a reconocer con las existentes en el plan de estudios del título al que se quiere acceder.
3. Serán objeto de estos procedimientos los créditos con relación a la participación del estudiantado en actividades universitarias de cooperación, solidarias, culturales, deportivas y de representación estudiantil, que conjuntamente equivaldrán a como mínimo seis créditos. De igual forma, podrán ser objeto de estos procedimientos otras actividades académicas que con carácter docente organice la universidad. En ningún caso podrán suponer la totalidad los créditos objeto del reconocimiento establecido en este apartado más del 10 por ciento del total de créditos del plan de estudios.

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, tanto los transferidos como los cursados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

#### **NORMATIVA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD PARA LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO**

[https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/1\\_Normativa-General-de-la-Universidad-para-las-Ensenanzas-Oficiales-de-Grado-UEC-v2.pdf](https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/1_Normativa-General-de-la-Universidad-para-las-Ensenanzas-Oficiales-de-Grado-UEC-v2.pdf)

#### **4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS**

No procede.



## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>
Ver Apartado 5: Anexo 1.
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>
Clases magistrales (modalidad presencial)
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)
Análisis de casos (modalidad presencial)
Resolución de problemas (modalidad presencial)
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)
Actividades en talleres y/o laboratorios (modalidad presencial)
Trabajo autónomo (modalidad presencial)
Debates y coloquios (modalidad presencial)
Tutoría académica (modalidad presencial)
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)
Prácticas académicas externas (modalidad presencial)
Elaboración del TFG (modalidad presencial)
Defensa oral pública del TFG (modalidad presencial)
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>
Clase magistral
Método del caso
Aprendizaje cooperativo
Aprendizaje basado en problemas
Aprendizaje basado en proyectos
Aprendizaje basado en enseñanzas de taller
Aprendizaje experiencial
Aprendizaje inverso
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)
Exposiciones orales (modalidad presencial)
Informes y escritos (modalidad presencial)
Caso/problema (modalidad presencial)
Carpeta de aprendizaje (Portfolio) (modalidad presencial)
Evaluación del desempeño (modalidad presencial)
Observación sistemática (modalidad presencial)
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención (modalidad presencial)
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller (modalidad presencial)
Informe del tutor externo de prácticas (modalidad presencial)
Informe del tutor académico de prácticas (modalidad presencial)
Memoria de prácticas académicas externas (modalidad presencial)
Memoria del TFG (modalidad presencial)



Defensa oral pública del TFG (modalidad presencial)											
<b>5.5 SIN NIVEL 1</b>											
<b>NIVEL 2: Habilidades Comunicativas</b>											
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>											
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>									
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Comunicación									
<b>ECTS NIVEL2</b>	6										
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>											
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>									
6											
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>									
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>									
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>									
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>											
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>									
Sí	No	No									
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>									
No	No	No									
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>									
No	No	No									
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>										
No	No										
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>											
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>											
<p>CON10. Describir los principios éticos y deontológicos que rigen la profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las habilidades sociales necesarias para garantizar una comunicación jurídica eficaz.</li> <li>Describir las habilidades necesarias para comunicar de forma efectiva tanto en el desarrollo personal como en el ejercicio de la profesión.</li> <li>Seleccionar los formatos de comunicación y los recursos tecnológicos apropiados a cada situación de comunicación.</li> </ul> <p>HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar de manera efectiva tanto por escrito como oralmente.</li> <li>Analizar las particularidades del lenguaje jurídico.</li> <li>Aplicar técnicas de persuasión en la argumentación jurídica.</li> </ul> <p>CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.</p> <p>CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.</p> <p>CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.</p>											
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidades sociales</li> <li>Comunicación oral</li> <li>Comunicación escrita</li> <li>Argumentar y convencer</li> <li>Particularidades del lenguaje jurídico</li> <li>Taller de comunicación jurídica</li> </ul>											
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Clases magistrales</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2 Clases virtuales síncrona</td> <td>20</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad	1 Clases magistrales	10	0%	2 Clases virtuales síncrona	20	0%
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad									
1 Clases magistrales	10	0%									
2 Clases virtuales síncrona	20	0%									



3	Resolución de problemas	10	0%
4	Exposiciones orales de trabajos síncronas	10	0%
5	Elaboración de informes y escritos	12	0%
6	Investigaciones y proyectos	10	0%
7	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
8	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
9	Foro virtual	8	0%
10	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

**METODOLOGÍAS DOCENTES**

¿ Clase magistral / web conference.

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en Problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	10
3	Informes y escritos	5	10
4	Caso/Problema	10	15
5	Investigaciones y proyectos	10	15

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	20
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	10	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	12	25
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Clase magistral

Aprendizaje cooperativo



5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	10.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	5.0	10.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	15.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10.0	15.0
NIVEL 2: Sistemas Jurídicos Comparados		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON01. Identificar las bases del ordenamiento jurídico nacional e internacional</p> <p>CON09. Diferenciar los sistemas jurídicos de diferentes países y su relevancia en un contexto globalizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer los conceptos básicos del derecho comparado.</li> <li>• Definir la utilidad y necesidad del método de Derecho comparado.</li> <li>• Identificar las distintas familias jurídicas.</li> <li>• Describir el proceso de codificación del derecho privado en la Europa continental.</li> <li>• Distinguir los fundamentos jurídico-privados de los sistemas jurídicos contemporáneos.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrelacionar los principios fundamentales de las técnicas de Derecho comparado.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p>		



CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico,

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Conceptualización y clasificación de los sistemas jurídicos comparados.
- El sistema romano-germánico.
- Common Law.
- Sistemas jurídicos mixtos.
- Sistemas religiosos.
- Sistemas asiáticos.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad
Clases magistrales	10	0%
Clases virtuales síncrona	20	0%
Elaboración de informes y escritos	16	0%
Investigaciones y proyectos	26	0%
Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
Tutoría (síncrona)	8	0%
Foro virtual	12	0%
Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

¿ Clase magistral / web conference.

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en proyectos

¿ Aprendizaje inverso

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	20
3	Investigaciones y proyectos	10	40

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	45
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	26	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0



Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en proyectos		
Aprendizaje inverso		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	20.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10.0	40.0
<b>NIVEL 2: Teoría General del Derecho</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON01. Identificar las bases del ordenamiento jurídico nacional e internacional</p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer la noción de justicia y su análisis en términos de valores jurídicos fundamentales.</li> <li>Describir la dimensión, influencia y necesidad del Derecho en la sociedad vinculándolo a la profesión de jurista.</li> <li>Enumerar las fuentes especiales del Derecho y las particularidades existentes en el ordenamiento jurídico reflejadas en la diversidad de ramas del derecho.</li> </ul>		



- Definir la conexión que existe entre el Derecho y la Moral, la Política y la Cultura.
- Situar la importancia de la norma jurídica en la configuración del Estado de Derecho moderno.

HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales

- Aplicar las normas jurídicas al caso concreto, conociendo los efectos jurídicos de las mismas.

#### COMPETENCIAS

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP03. Aplicar y valorar los criterios de prelación de las fuentes para determinar las normas aplicables en cada caso y, en especial, la conformidad con las reglas, los principios y los valores constitucionales.

CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.

CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Derecho y sociedad.

Divisiones del Derecho.

Fuentes del Derecho.

Aplicación, interpretación y eficacia de la norma jurídica.

Perspectiva histórica del fenómeno jurídico y configuración del Estado de Derecho.

Relación del Derecho con la Moral, la Política y la Cultura.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	12	0%
2	Clases virtuales síncronas	18	0%
3	Análisis de casos	18	0%
5	Investigaciones y proyectos	24	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría (síncrona)	8	0%
8	Foro virtual	12	0%
9	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Caso / Problema	10	30
3	Investigaciones y proyectos	10	40

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS



No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales (modalidad presencial)	12	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	18	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	18	45
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	24	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	30.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10.0	30.0
<b>NIVEL 2: Derecho Constitucional y Libertades Fundamentales</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No



ITALIANO	OTRAS																																												
No	No																																												
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3																																													
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>																																													
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON05. Definir los principios fundamentales que la sustentan la Constitución</p> <p>CON06. Describir los derechos fundamentales y las libertades públicas reconocidos en el marco jurídico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejar los conceptos jurídicos esenciales del Estado social y Democrático de Derecho.</li> <li>• Interpretar la Constitución como norma jurídica suprema del ordenamiento.</li> <li>• Utilizar las fuentes del Derecho establecidas en la Constitución.</li> <li>• Identificar la organización y funciones de los poderes del Estado y el funcionamiento del sistema parlamentario español (sistema de contrapeso democrático).</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés.</p> <p>HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar la organización, estructura, competencias y funcionamiento del Tribunal Constitucional y los caracteres generales de las sentencias emanadas de dicho Tribunal.</li> <li>• Explicar las relaciones entre el ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos</p> <p>CP03. Aplicar y valorar los criterios de prelación de las fuentes para determinar las normas aplicables en cada caso y, en especial, la conformidad con las reglas, los principios y los valores constitucionales</p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP13. Identificar, describir y valorar el funcionamiento de las instituciones jurídicas</p>																																													
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>																																													
<p>Estado y Constitución. Transición política y proceso constituyente.</p> <p>Las fuentes del Derecho y el principio democrático como fundamento de la organización constitucional del Estado.</p> <p>El Tribunal Constitucional</p> <p>La organización y funciones de los poderes del Estado y el funcionamiento del sistema parlamentario español.</p> <p>La organización territorial del Estado.</p> <p>Las relaciones entre el ordenamiento estatal y los ordenamientos autonómicos.</p>																																													
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Clases magistrales</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Clases virtuales síncrona</td> <td>20</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Resolución de problemas</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Exposiciones orales de trabajos</td> <td>6</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Elaboración de informes y escritos</td> <td>12</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Investigaciones y proyectos</td> <td>14</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Estudios de contenidos y documentación complementaria</td> <td>56</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tutoría (síncrona)</td> <td>8</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Foro virtual</td> <td>12</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pruebas presenciales de conocimiento</td> <td>2</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>METODOLOGÍAS DOCENTES</b></p> <p>¿ Clase magistral / web conference</p>			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad	1	Clases magistrales	10	0%	2	Clases virtuales síncrona	20	0%	3	Resolución de problemas	10	0%	4	Exposiciones orales de trabajos	6	0%	5	Elaboración de informes y escritos	12	0%	5	Investigaciones y proyectos	14	0%	6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%	7	Tutoría (síncrona)	8	0%	8	Foro virtual	12	0%	9	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad																																											
1	Clases magistrales	10	0%																																										
2	Clases virtuales síncrona	20	0%																																										
3	Resolución de problemas	10	0%																																										
4	Exposiciones orales de trabajos	6	0%																																										
5	Elaboración de informes y escritos	12	0%																																										
5	Investigaciones y proyectos	14	0%																																										
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%																																										
7	Tutoría (síncrona)	8	0%																																										
8	Foro virtual	12	0%																																										
9	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%																																										



¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en proyectos

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Caso / Problema	5	15
4	Investigaciones y proyectos	5	15

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	12	25
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	14	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en proyectos

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	5.0	15.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	5.0	15.0

#### NIVEL 2: Derecho Internacional Público



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON01. Identificar las bases del ordenamiento jurídico nacional e internacional</p> <p>CON09. Diferenciar los sistemas jurídicos de diferentes países y su relevancia en un contexto globalizado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer las normas jurídico-internacionales y su relación entre ellas y con el ordenamiento interno.</li> <li>Identificar los sujetos del Derecho Internacional.</li> <li>Examinar el papel de la Corte Penal Internacional en la defensa de la seguridad internacional</li> <li>Valorar hechos y situaciones de seguridad internacional.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes.</p> <p>HAB04. Evaluar situaciones jurídicas desde una perspectiva ética y deontológica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar el papel del Poder Judicial en el ordenamiento constitucional.</li> <li>Utilizar los sistemas de arreglo pacífico de controversias en el marco jurídico internacional.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.</p> <p>CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.</p> <p>CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico</p> <p>CP13. Identificar, describir y valorar el funcionamiento de las instituciones jurídicas</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Evolución de la normativa internacional.</p> <p>Sujetos del Derecho Internacional.</p> <p>La norma internacional.</p>		



Principios fundamentales que rigen la coexistencia pacífica y la cooperación entre Estados y entre otros actores internacionales.

Carta Naciones Unidas y Estatuto de Roma.

Responsabilidad internacional de los Estados.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	12	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Elaboración de informes y escritos	20	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	8	0%
8	Foro virtual	12	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	15	20
3	Caso / Problema	15	30

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	12	40
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	20	51
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	15.0	20.0
Caso/problema (modalidad presencial)	15.0	30.0
NIVEL 2: Derecho Civil I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>ONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON08. Describir los principales instrumentos del Derecho, como el contrato, la propiedad y la responsabilidad, entre otras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el Derecho de la persona y su interconexión con el resto del ordenamiento jurídico.</li> <li>Reconocer los distintos tipos de representación existentes.</li> <li>Reflexionar sobre los distintos estados civiles en los que se puede encontrar una persona.</li> <li>Definir el funcionamiento de la persona jurídica y, en concreto, de las asociaciones y fundaciones.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes</p> <p>HAB06. Elaborar argumentos sólidos, basados en el análisis de la información jurídica, para la toma de decisiones informada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar los criterios de nacionalidad y vecindad para determinar el fuero aplicable.</li> </ul>		



- Analizar el papel del Registro Civil como garante de derechos fundamentales.

#### COMPETENCIAS

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP03. Aplicar y valorar los criterios de prelación de las fuentes para determinar las normas aplicables en cada caso y, en especial, la conformidad con las reglas, los principios y los valores constitucionales.

CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.

CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensibles documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- La persona y la personalidad.
- La incapacidad y mecanismos de protección: tutela, curatela, defensor judicial y guarda de hecho. La discapacidad.
- La nacionalidad y la vecindad civil. El domicilio y la ausencia.
- El Registro civil.
- La persona jurídica: asociaciones y fundaciones
- La representación.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncrona	20	0%
3	Análisis de casos	8	0%
4	Resolución de problemas	8	0%
5	Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%
6	Elaboración de informes y escritos	10	0%
7	Investigaciones y proyectos	10	0%
8	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
9	Tutoría académica virtual síncrona	8	0%
10	Foro virtual	12	0%
11	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en problemas

¿ Aprendizaje basado en proyectos

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Informes y escritos	5	15
4	Caso / Problema	5	15
5	Investigaciones y proyectos	5	15

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS



ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	8	40
Resolución de problemas (modalidad presencial)	8	40
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	25
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje basado en proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	5.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	5.0	15.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: Interpretación y Análisis de Estados Financieros Contables</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		



<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**CONOCIMIENTOS**

CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho

- Interpretar la información contable sobre el patrimonio, la situación financiera y los resultados de una unidad económica.

**HABILIDADES**

HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes.

HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica

- Desarrollar el proceso contable de un ejercicio económico, a partir de la valoración y contabilización del patrimonio inicial.
- Analizar la información de los sistemas de información contable para la toma de decisiones en el ámbito económico y financiero.
- Manejar los fundamentos del Derecho contable que regulan la actividad empresarial.
- Analizar el papel del auditor de cuentas en el proceso de verificación de las cuentas anuales.
- Elaborar las cuentas anuales, aplicando las normas de registro y valoración.

**COMPETENCIAS**

CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico

CP13. Identificar, describir y valorar el funcionamiento de las instituciones jurídicas

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

Marco conceptual de la contabilidad. Los sistemas de información contables.

Normas de registro y valoración de los elementos patrimoniales.

La elaboración de las cuentas anuales.

Análisis financiero: concepto y metodología.

Análisis económico: concepto y metodología.

Introducción al análisis de las cuentas anuales individuales y consolidadas. Valoración de empresas.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncrona	20	0%
3	Análisis de casos	12	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Investigaciones y proyectos	20	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES



¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en problemas

¿ Aprendizaje basado en proyectos

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Caso / Problema	10	30
3	Investigaciones y proyectos	10	30

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	12	40
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	20	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

Aprendizaje basado en proyectos

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	30.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10.0	30.0



NIVEL 2: Inglés Jurídico		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Artes y Humanidades	Historia
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON09. Diferenciar los sistemas jurídicos de diferentes países y su relevancia en un contexto globalizado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicar temas de interés general y/o relacionado con los estudios técnicos-legales.</li> <li>Realizar presentaciones multimedia en inglés.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar informes y textos sobre distintos temas.</li> <li>Analizar textos escritos e informes en inglés de temas de interés general y/o técnico-legal, i.e. artículos, folletos descriptivos, manuales, descripciones de procesos.</li> <li>Presentar oralmente temas de distinta índole</li> <li>Traducir textos jurídicos desde la interpretación y la contextualización.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.</p> <p>CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos</p> <p>CP09. Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda y obtención de información jurídica (base de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramienta de trabajo y comunicación.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Vocabulario relacionado con temas de interés general o de actualidad y específico del área de estudio (legal).</p> <p>Estructuras gramaticales y comunicativas en inglés.</p> <p>Audiciones de materiales relacionados con temas de interés general y/o con el área de estudio</p> <p>Claves de una buena presentación multimedia en inglés.</p> <p>Comunicación oral y escrita en inglés.</p>		



La traducción de textos jurídicos.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Exposiciones orales de trabajos síncronas	10	0%
4	Elaboración de informes y escritos	15	0%
5	Investigaciones y proyectos	17	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	8	0%
8	Foro virtual	12	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

¿ Clase magistral / web conference

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en proyectos

¿ Aprendizaje inverso

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Informes y escritos	5	20
4	Investigaciones y proyectos	5	30

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	10	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	15	30
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	17	30
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100



5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en proyectos		
Aprendizaje inverso		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	5.0	20.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	5.0	30.0
NIVEL 2: Derecho Administrativo I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON02. Reconocer la jerarquía y aplicación de las distintas fuentes del Derecho (ley, costumbre, principios generales del Derecho).</p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el concepto de Derecho Administrativo y de las Administraciones Públicas y su incidencia en el ordenamiento jurídico actual.</li> <li>Describir los principios y el régimen jurídico de toda la organización administrativa: territorial, institucional y corporativa.</li> <li>Reconocer las potestades y prerrogativas de la Administración pública en el ejercicio de sus funciones.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales</p>		



HAB05. Aplicar las nuevas tecnologías en los órdenes jurídicos, manejando el concepto de desarrollo sostenible jurídico-económico

- Manejar el proceso de tramitación de expedientes administrativos que dan como resultado una Resolución o un Reglamento normativo.
- Utilizar los diferentes instrumentos de que se dota el ordenamiento jurídico administrativo para que el ciudadano pueda recurrir o impugnar decisiones de la Administración Pública.
- Aplicar el principio de contradictoriedad del procedimiento administrativo a informes y escritos.

#### COMPETENCIAS

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensibles documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos

CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Concepto de Derecho Administrativo y de Administración Pública.
- Teoría de la organización administrativa y posición jurídica de los ciudadanos.
- Potestad normativa: Reglamentos.
- Potestades y prerrogativas administrativas.
- La Actividad de la Administración: Actos Administrativos y Formas de la Actividad Administrativa.
- El Procedimiento Administrativo. Recursos Administrativos.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncrona	20	0%
3	Análisis de casos	12	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Investigaciones y proyectos	20	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en problemas

¿ Aprendizaje basado en proyectos

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Caso / problema	10	30
3	Investigaciones y proyectos	10	30

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------



Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	12	40
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	20	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje basado en proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	30.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10.0	30.0
<b>NIVEL 2: Derecho Penal I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	



No	No																																				
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>																																					
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>																																					
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON02. Reconocer la jerarquía y aplicación de las distintas fuentes del Derecho (ley, costumbre, principios generales del Derecho).</p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho.</p> <p>CON07. Determinar la estructura y funcionamiento de los órganos judiciales, así como el proceso judicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los principios fundamentales del Derecho penal, la teoría del delito y las consecuencias jurídicas del delito.</li> <li>Resolver conflictos penales con arreglo a soluciones fundadas en derecho.</li> <li>Examinar la problemática sobre los concursos de leyes y delitos.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes.</p> <p>HAB04. Evaluar situaciones jurídicas desde una perspectiva ética y deontológica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar el fundamento y configuración de los tipos penales que constituyen la Parte General del Derecho penal español.</li> <li>Aplicar los conceptos fundamentales sobre los que se sustenta el Derecho penal en el ordenamiento jurídico español.</li> <li>Aplicar la teoría jurídica del delito a figuras delictivas concretas.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.</p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos</p> <p>CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico</p>																																					
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>																																					
<ul style="list-style-type: none"> <li>El Derecho Penal como Ciencia. La Criminología, el Derecho Procesal Penal y el Derecho Penitenciario. Objeto y sistemática de cada disciplina.</li> <li>El derecho Penal como derecho a castigar (Teoría de la norma penal, clases de normas, formas, tiempo y lugar de aplicación de las normas penales).</li> <li>El delito como objeto esencial de la norma penal (elementos del delito, clases de delitos).</li> <li>La responsabilidad penal de las personas jurídicas.</li> <li>Consecuencias jurídicas del delito: La pena y la medida de seguridad (Clases de penas y medidas, formas de determinación, formas de cumplimiento).</li> <li>La práctica del derecho penal: cómo enfrentarse a un caso, cómo plasmar los conocimientos teóricos en supuestos prácticos y reales.</li> </ul>																																					
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Clases magistrales</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2 Clases virtuales síncronas</td> <td>20</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3 Análisis de casos</td> <td>8</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4 Resolución de problemas</td> <td>8</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>5 Exposiciones orales de trabajos síncronas</td> <td>6</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>6 Elaboración de informes y escritos</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>7 Investigaciones y proyectos</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>8 Estudios de contenidos y documentación complementaria</td> <td>56</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>9 Tutoría académica virtual síncrona</td> <td>12</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>10 Foro virtual</td> <td>8</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>11 Pruebas de evaluación virtuales</td> <td>2</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>METODOLOGÍAS DOCENTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>¿ Clase magistral / web conference</li> <li>¿ Método del caso</li> <li>¿ Aprendizaje cooperativo</li> <li>¿ Aprendizaje basado en problemas</li> </ul>		ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad	1 Clases magistrales	10	0%	2 Clases virtuales síncronas	20	0%	3 Análisis de casos	8	0%	4 Resolución de problemas	8	0%	5 Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%	6 Elaboración de informes y escritos	10	0%	7 Investigaciones y proyectos	10	0%	8 Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%	9 Tutoría académica virtual síncrona	12	0%	10 Foro virtual	8	0%	11 Pruebas de evaluación virtuales	2	0%
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad																																			
1 Clases magistrales	10	0%																																			
2 Clases virtuales síncronas	20	0%																																			
3 Análisis de casos	8	0%																																			
4 Resolución de problemas	8	0%																																			
5 Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%																																			
6 Elaboración de informes y escritos	10	0%																																			
7 Investigaciones y proyectos	10	0%																																			
8 Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%																																			
9 Tutoría académica virtual síncrona	12	0%																																			
10 Foro virtual	8	0%																																			
11 Pruebas de evaluación virtuales	2	0%																																			



¿ Aprendizaje basado en proyectos

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Informes y escritos	5	15
4	Caso / Problema	5	15
5	Investigaciones y proyectos	5	15

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	8	40
Resolución de problemas (modalidad presencial)	8	40
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	25
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

Aprendizaje basado en proyectos

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	5.0	15.0



Caso/problema (modalidad presencial)	5.0	15.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: Derecho de la Unión Europea</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON01. Identificar las bases del ordenamiento jurídico nacional e internacional</p> <p>CON09. Diferenciar los sistemas jurídicos de diferentes países y su relevancia en un contexto globalizado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir la naturaleza, sentido, objetivos y lógica de la Unión Europea.</li> <li>Distinguir las distintas normas que constituyen el sistema jurídico de la Unión Europea.</li> <li>Describir el funcionamiento del proceso de decisión y formación de las normas comunitarias.</li> <li>Identificar las diferentes políticas comunitarias.</li> <li>Estudiar la naturaleza de los procedimientos administrativos y judiciales de la UE en contraposición a los nacionales.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales.</p> <p>HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los modos de interrelación entre el Derecho interno estatal y las normas de la Unión Europea.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.</p> <p>CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.</p> <p>CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico</p> <p>CP13. Identificar, describir y valorar el funcionamiento de las instituciones jurídicas</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		



- Origen y evolución del proceso de integración europea. Sistema institucional de la Unión Europea.
- Ordenamiento Jurídico de la Unión Europea. Sistema de Fuentes.
- Incidencia del Derecho de la Unión Europea en los Estados miembros. Relación entre ordenamientos jurídicos.
- Mercado interior y libertades económicas fundamentales. Fiscalidad y presupuesto de la UE.
- Derechos Fundamentales y ciudadanía de la UE.
- Procedimientos administrativos y judiciales de la UE.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	10	0%
4	Exposiciones orales de trabajos síncronas	10	0%
5	Investigaciones y proyectos	22	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

- Clase magistral / web conference
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en proyectos
- Aprendizaje inverso

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Caso / Problema	10	20
4	Investigaciones y proyectos	10	20

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	10	40
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	10	50
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	22	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100



Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en proyectos		
Aprendizaje inverso		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	20.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10.0	20.0
<b>NIVEL 2: Derecho Penal II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON10. Describir los principios éticos y deontológicos que rigen la profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el conjunto de delitos que integran el Libro II del Código Penal de 1995.</li> <li>Explicar los elementos esenciales de los diversos delitos del orden jurídico penal español.</li> <li>Proponer la resolución de casos reales con arreglo a soluciones fundadas en derecho.xxx</li> </ul>		



- Examinar la problemática sobre los concursos de leyes y delitos.

#### HABILIDADES

HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales.

HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes

- Analizar el fundamento y configuración de los tipos penales que constituyen la Parte Especial del Derecho penal español.
- Aplicar la teoría jurídica del delito a figuras delictivas concretas.

#### COMPETENCIAS

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.

CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Delitos contra las personas físicas I.

Delitos contra las personas físicas II.

Delitos contra el patrimonio, el orden socioeconómico, la hacienda pública y la seguridad social.

Otros delitos contra la sociedad.

Otros delitos contra la sociedad, la administración y el orden constitucional.

Delitos contra el orden público, la independencia del estado, la defensa nacional, la comunidad internacional.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	24	0%
4	Exposiciones orales de trabajos síncrona	6	0%
5	Elaboración de informes y escritos	12	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral / web conference

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Informes y escritos	10	15
4	Caso / Problema	10	25

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .



5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	24	50
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	12	20
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	25.0
NIVEL 2: Derecho Mercantil I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

**NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3**

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**CONOCIMIENTOS**

CON02. Reconocer la jerarquía y aplicación de las distintas fuentes del Derecho (ley, costumbre, principios generales del Derecho).

CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho.

CON08. Describir los principales instrumentos del Derecho, como el contrato, la propiedad y la responsabilidad, entre otras

- Identificar las fuentes del Derecho mercantil y su particularidad en relación con las del resto del ordenamiento jurídico.
- Definir los sujetos que intervienen en las actividades empresariales y las normas que regulan su actividad.
- Describir las obligaciones formales y materiales del ámbito mercantil.

**HABILIDADES**

HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales

HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica

- Interrelacionar los principios fundamentales del Derecho mercantil.
- Aplicar las normas de protección al consumidor en el tráfico mercantil.
- Analizar las particularidades de los distintos negocios mercantiles.

**COMPETENCIAS**

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.

CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

Origen y fuentes del Derecho mercantil y su relación con otras materias.

Estatuto jurídico del empresario; teoría general de la empresa.

El Registro Mercantil; el proceso de inscripción y la publicidad registral. Obligaciones contables del empresario.

Protección al consumidor.

Poderes de representación y colaboradores del empresario.

Empresa y establecimiento mercantil. Negocios sobre la empresa.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	24	0%
4	Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%
5	Elaboración de informes y escritos	12	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%



8	Foro virtual	8	0%																				
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%																				
<p><b>METODOLOGÍAS DOCENTES</b></p> <p>¿ Clase magistral / web conference</p> <p>¿ Método del caso</p> <p>¿ Aprendizaje cooperativo</p> <p>¿ Aprendizaje basado en problemas</p>																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL</th> <th>% Mínimo</th> <th>% Máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pruebas de evaluación virtuales</td> <td>60</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Exposiciones orales</td> <td>5</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Informes y escritos</td> <td>10</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Caso / Problema</td> <td>10</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>				SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo	1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60	2	Exposiciones orales	5	15	3	Informes y escritos	10	15	4	Caso / Problema	10	25
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo																				
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60																				
2	Exposiciones orales	5	15																				
3	Informes y escritos	10	15																				
4	Caso / Problema	10	25																				
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>																							
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>																							
CG01 - .																							
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>																							
No existen datos																							
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>																							
No existen datos																							
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>																							
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>																					
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100																					
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100																					
Análisis de casos (modalidad presencial)	24	50																					
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100																					
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	12	20																					
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0																					
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100																					
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100																					
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100																					
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>																							
Clase magistral																							
Método del caso																							
Aprendizaje cooperativo																							
Aprendizaje basado en problemas																							
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>																							
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>																					
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0																					
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0																					



Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	25.0
<b>NIVEL 2: Derecho Procesal I: Introducción</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON07. Determinar la estructura y funcionamiento de los órganos judiciales, así como el proceso judicial.</p> <p>CON10. Describir los principios éticos y deontológicos que rigen la profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicar las realidades procesales jurídico-abstractas.</li> <li>• Distinguir las diferentes clases de procesos.</li> <li>• Describir la estructura procesal.</li> <li>• Identificar los distintos actores del procedimiento procesal.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés</p> <p>HAB06. Elaborar argumentos sólidos, basados en el análisis de la información jurídica, para la toma de decisiones informada.</p> <p>HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar posibles conflictos jurisdiccionales.</li> <li>• Aplicar las diferentes alternativas procesales.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.</p> <p>CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.</p> <p>CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.</p> <p>CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		



- La Jurisdicción. La organización del poder judicial. La competencia. El personal jurisdiccional y colaborador.
- Las partes del proceso.
- El derecho a la tutela judicial efectiva: el derecho de acción. La pretensión.
- Proceso y procedimiento: Concepto y presupuestos procesales.
- Principios, estructura y clases del proceso.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad
1 Clases magistrales	10	0%
2 Clases virtuales síncronas	20	0%
3 Análisis de casos	24	0%
4 Elaboración de informes y escritos	18	0%
5 Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
6 Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
7 Foro virtual	8	0%
8 Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

- ¿ Clase magistral / web conference
- ¿ Método del caso
- ¿ Aprendizaje cooperativo
- ¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL	% Mínimo	% Máximo
1 Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2 Informes y escritos	10	25
3 Caso / Problema	10	35

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	24	45
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	18	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES



Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0
<b>NIVEL 2: Derecho Administrativo II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir las especialidades del Derecho Administrativo.</li> <li>Describir las especialidades del procedimiento sancionador y expropiatorio.</li> <li>Examinar la naturaleza y objetivos de los procedimientos expropiatorios.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales</p> <p>HAB05. Aplicar las nuevas tecnologías en los órdenes jurídicos, manejando el concepto de desarrollo sostenible jurídico-económico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar los diferentes instrumentos para el reconocimiento de la responsabilidad patrimonial de la Administración.</li> <li>Analizar el concepto de bien público y su relación con el desarrollo urbanístico.</li> <li>Aplicar los procedimientos sancionadores derivados de la actividad administrativa</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.</p>		



CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.

CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Responsabilidad Patrimonial de la Administración Pública.
- Potestad Expropiatoria.
- Potestad Sancionadora.
- Bienes Públicos y Urbanismo.
- Recursos económicos.
- Empleo público.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	22	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Elaboración de informes y escritos	10	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtualeS	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	25
3	Caso / Problema	10	35

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	22	45
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50



Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0
<b>NIVEL 2: Derecho Mercantil II: Contratación</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>ONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON08. Describir los principales instrumentos del Derecho, como el contrato, la propiedad y la responsabilidad, entre otras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir la noción de contrato y su aplicación en el ámbito mercantil.</li> </ul>		



- Describir los tipos contractuales especialmente regulados y de aquellos que surgen de la práctica mercantil o empresarial.
- Distinguir las especialidades de la compraventa mercantil y contratos afines.
- Explicar la importancia y problemática de las condiciones generales de contratación.

**HABILIDADES**

HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales

HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes

- Analizar los problemas más actuales y relevantes en la contratación mercantil.
- Aplicar las particularidades de la contratación mercantil electrónica.

**COMPETENCIAS**

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.

CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.

CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

Especialidades de las obligaciones mercantiles.

Los contratos mercantiles: concepto y delimitación.

Las condiciones generales de contratación.

Principales contratos mercantiles.

La compraventa mercantil y contratos afines.

Especialidades de la contratación realizada por vía electrónica.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales sincronicas	20	0%
3	Análisis de casos	21	0%
4	Exposiciones orales de trabajos sincronicas	6	0%
5	Elaboración de informes y escritos	15	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual sincronicas	12	0%
8	Foro virtual	18	0%
9	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%

**METODOLOGÍAS DOCENTES**

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas a distancia de conocimiento	60	60
2	Informes y escritos	10	25
3	Caso / Problema	10	35

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**



CG01 - .		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	21	40
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	15	40
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0
<b>NIVEL 2: Derecho del Trabajo I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

**NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3**

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**CONOCIMIENTOS**

CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho

CON08. Describir los principales instrumentos del Derecho, como el contrato, la propiedad y la responsabilidad, entre otras

- Identificar las fuentes especiales del Derecho del Trabajo y su particularidad en relación con las del resto del ordenamiento jurídico.
- Definir los sujetos y sus relaciones laborales individuales y colectivas desarrolladas en el seno de la empresa.
- Explicar la importancia de las condiciones laborales, con especial referencia a la aplicación de los convenios colectivos.
- Clasificar las diferentes formas de terminación de la relación laboral y sus consecuencias.

**HABILIDADES**

HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales

HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes

- Interrelacionar los principios fundamentales del Derecho del Trabajo.
- Analizar las formas de iniciación de la relación laboral.

**COMPETENCIAS**

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis

CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos

CP10. Asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral, condiciones de trabajo y relaciones laborales.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

El objeto y las fuentes del Derecho del trabajo. Fuentes formales y fuentes materiales.

Sujetos colectivos de trabajo: Libertad sindical. La representación unitaria y la sindical en la empresa.

Sujetos de la relación laboral.

El nacimiento de la relación laboral.

Condiciones laborales y convenio colectivo.

Extinción de la relación laboral.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncrona	20	0%
3	Análisis de casos	32	0%
4	Elaboración de informes y escritos	10	0%
5	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
6	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
7	Foro virtual	8	0%
8	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%



**METODOLOGÍAS DOCENTES**

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	25
3	Caso / Problema	10	35

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	32	50
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	40
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

**5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0

**NIVEL 2: Derecho Procesal II: Civil**

**5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2**

<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>	



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3						
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6						
6								
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9						
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12						
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE								
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA						
Sí	No	No						
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS						
No	No	No						
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS						
No	No	No						
ITALIANO	OTRAS							
No	No							
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3								
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE								
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON08. Describir los principales instrumentos del Derecho, como el contrato, la propiedad y la responsabilidad, entre otras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el tipo de acción a ejercitar y ante que órgano jurisdiccional hacerlo.</li> <li>Definir los presupuestos de la capacidad procesal.</li> <li>Describir las fases del procedimiento civil.</li> <li>Distinguir las partes intervinientes en el proceso civil.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés</p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales.</p> <p>HAB06. Elaborar argumentos sólidos, basados en el análisis de la información jurídica, para la toma de decisiones informada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolver controversias a través de la aplicación de medios alternativos.</li> <li>Aplicar textos jurídicos a los procesos civiles.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.</p> <p>CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.</p> <p>CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.</p> <p>CP11. Analizar y resolver judicial o extrajudicialmente problemas jurídicos tanto desde la perspectiva normativa, cómo debe resolverse, como desde la perspectiva descriptiva, cómo se resuelven en la práctica y en la realidad.</p>								
5.5.1.3 CONTENIDOS								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización jurisdiccional.</li> <li>Jurisdicción y Competencia en el orden civil.</li> <li>Las partes en el proceso civil: capacidad, legitimación, postulación y sucesión procesal. Pluralidad de partes.</li> <li>Tipos de procedimientos: ordinarios y especiales. Medidas cautelares. El proceso de ejecución: títulos ejecutivos. Ejecución provisional. Ejecución dineraria y no dineraria.</li> <li>Medios alternativos de resolución de controversias.</li> <li>Jurisdicción voluntaria.</li> </ul>								
5.5.1.4 OBSERVACIONES								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Clases magistrales</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad	1 Clases magistrales	10	0%
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad						
1 Clases magistrales	10	0%						



2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	10	0%
4	Elaboración de informes y escritos	10	0%
5	Investigaciones y proyectos	22	0%
5	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
6	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
7	Foro virtual	8	0%
8	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%

**METODOLOGÍAS DOCENTES**

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en proyectos

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	15
3	Caso / Problema	10	15
4	Investigaciones y proyectos	10	20

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	10	50
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	10	50
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	22	45
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en proyectos



5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	15.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10.0	20.0
NIVEL 2: Derecho Civil II: Contratación		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho.</p> <p>CON08. Describir los principales instrumentos del Derecho, como el contrato, la propiedad y la responsabilidad, entre otras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir la noción de contrato y su aplicación al ámbito civil.</li> <li>Identificar los problemas más actuales y relevantes en la contratación civil.</li> <li>Describir los tipos contractuales especialmente regulados y de aquellos tipos contractuales que resultan de la práctica.</li> <li>Clasificar los contratos civiles en virtud de su objeto.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés</p> <p>HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar contratos civiles de compraventa y arrendamiento.</li> <li>Interpretar las cláusulas más comunes del contrato civil a la luz de los pronunciamientos jurisprudenciales.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.</p>		



CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis

CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.

CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Teoría general del contrato y sus elementos.
- Formación e interpretación del contrato civil.
- Eficacia e ineficacia del contrato civil.
- Contrato de compraventa.
- Contratos de arrendamiento.
- Otros contratos civiles.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	20	0%
4	Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%
5	Elaboración de informes y escritos	16	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%
Totales		150	

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Informes y escritos	5	15
4	Caso / Problema	10	30

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	20	40
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100



Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	40
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	5.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	30.0
<b>NIVEL 2: Práctica Jurídica I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>CONOCIMIENTOS</b>		
CON10. Describir los principios éticos y deontológicos que rigen la profesión		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los conceptos jurídicos aplicables a un caso complejo y pluridisciplinar.</li> <li>Argumentar jurídicamente, tanto de forma oral como escrita, el proceso de construcción del caso y su resolución.</li> </ul>		



- Redactar diferentes escritos en función de la opción procesal o contractual requerida.

#### HABILIDADES

HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés

HAB05. Aplicar las nuevas tecnologías en los órdenes jurídicos, manejando el concepto de desarrollo sostenible jurídico-económico

HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica

- Utilizar técnicas de investigación jurídicas y TICs para contextualizar el problema jurídico.
- Aplicar conocimientos jurídicos transversales en la resolución de casos concretos
- Desarrollar las habilidades comunicativas en el ámbito jurídico.

#### COMPETENCIAS

CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.

CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.

CP09. Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda y obtención de información jurídica (base de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramienta de trabajo y comunicación.

CP11. Analizar y resolver judicial o extrajudicialmente problemas jurídicos tanto desde la perspectiva normativa, cómo debe resolverse, como desde la perspectiva descriptiva, cómo se resuelven en la práctica y en la realidad.

CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico

CP13. Identificar, describir y valorar el funcionamiento de las instituciones jurídicas

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Oratoria para abogados.
- Las bases de datos jurídicas.
- Los Derechos Humanos.
- Derecho procesal.
- Contratación civil y mercantil.
- Otros conocimientos jurídicos transversales.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad
Clases magistrales	10	0%
Clases virtuales síncronas	20	0%
Resolución de problemas	20	0%
Investigaciones y proyectos	12	0%
Actividades síncronas en talleres/ laboratorios virtuales	10	0%
Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
Foro virtual	8	0%
Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

- ¿ Clase magistral / web conference
- ¿ Aprendizaje cooperativo
- ¿ Aprendizaje basado en problemas
- ¿ Aprendizaje basado en proyectos
- ¿ Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA	% Mínimo	% Máximo
--	----------	----------



1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Caso / Problema	10	20
3	Investigaciones y proyectos	5	15
4	Cuadernos de prácticas de laboratorio	10	20

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Resolución de problemas (modalidad presencial)	20	30
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	12	30
Actividades en talleres y/o laboratorios (modalidad presencial)	10	100
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Clase magistral

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

Aprendizaje basado en proyectos

Aprendizaje basado en enseñanzas de taller

**5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	20.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	5.0	15.0
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller (modalidad presencial)	10.0	20.0

**NIVEL 2: Derecho Civil III: Derechos Reales**

**5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2**

<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON08. Describir los principales instrumentos del Derecho, como el contrato, la propiedad y la responsabilidad, entre otras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir la noción de los derechos reales.</li> <li>Examinar los elementos definitorios de la propiedad plena y sus posibles limitaciones.</li> <li>Describir los fundamentos del Derecho hipotecario.</li> <li>Diferenciar los distintos derechos reales limitados.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la importancia de la inscripción de los derechos reales y el funcionamiento del Registro de la Propiedad.</li> <li>Reflexionar sobre la posesión y su posible transformación en propiedad.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos</p> <p>CP09. Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda y obtención de información jurídica (base de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramienta de trabajo y comunicación.</p> <p>CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Derechos reales en general.</p> <p>La posesión y usucapión.</p> <p>La propiedad como derecho real pleno: sus elementos, clases, modos de adquisición y protección jurídica.</p> <p>Las limitaciones a la propiedad: usufructo, servidumbre y superficie.</p> <p>Los derechos reales limitados de goce, de garantía y de adquisición preferente.</p> <p>El Registro de la Propiedad.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		



ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	13	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%
6	Elaboración de informes y escritos	13	0%
7	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
8	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
9	Foro virtual	8	0%
10	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

**METODOLOGÍAS DOCENTES**

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Informes y escritos	10	15
4	Caso / Problema	10	25

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	13	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	13	30
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**



Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	25.0
<b>NIVEL 2: Derecho Financiero y Tributario I</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON01. Identificar las bases del ordenamiento jurídico nacional e internacional</p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer la naturaleza del sistema tributario.</li> <li>Identificar los elementos de la relación jurídico-tributaria.</li> <li>Definir las particularidades de los procedimientos tributarios.</li> <li>Describir los fundamentos y principios del derecho presupuestario y del derecho del crédito público.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar el papel del sistema financiero en el desarrollo de las políticas públicas.</li> <li>Aplicar los principios básicos del procedimiento sancionador.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p>		



CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.

CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- El tributo: Concepto, clases y elementos.
- Procedimientos tributarios.
- Derecho presupuestario.
- Derecho del crédito público.
- Revisión de los actos tributarios.
- Derecho sancionador tributario.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUALES		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	10	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Elaboración de informes y escritos	22	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUALES		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	20
3	Caso / Problema	20	30

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	10	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50



Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	22	45
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	20.0
Caso/problema (modalidad presencial)	20.0	30.0
<b>NIVEL 2: Derecho del Trabajo II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON10. Describir los principios éticos y deontológicos que rigen la profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el funcionamiento de las instituciones de Seguridad Social y de los sujetos beneficiarios.</li> </ul>		



- Distinguir los tipos de conflictos de trabajo y sus principales manifestaciones colectivas, así como sus soluciones extrajudiciales.
- Identificar los diferentes regímenes laborales de la Seguridad Social.

**HABILIDADES**

HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales

HAB06. Elaborar argumentos sólidos, basados en el análisis de la información jurídica, para la toma de decisiones informada

- Elaborar escritos y comunicaciones derivados de los procedimientos vinculados a la Seguridad Social.
- Interrelacionar los principios fundamentales de la materia de seguridad social y de las relaciones de conflicto.
- Aplicar al caso concreto los procedimientos de conciliación, mediación y arbitraje.

**COMPETENCIAS**

CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP09. Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda y obtención de información jurídica (base de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramienta de trabajo y comunicación.

CP10. Asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral, condiciones de trabajo y relaciones laborales.

CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

- La Seguridad Social: Campo de aplicación y gestión de la Seguridad Social.
- Constitución de la relación jurídica de aseguramiento, cotización y recaudación.
- Prestaciones y acción protectora del Régimen General de la Seguridad Social.
- Los regímenes especiales.
- Los conflictos de trabajo. Clasificación. Manifestaciones: la huelga y el cierre patronal.
- Procedimientos extrajudiciales de solución de conflictos colectivos.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	13	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%
6	Elaboración de informes y escritos	13	0%
7	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
8	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
9	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

**METODOLOGÍAS DOCENTES**

¿ Clase magistral / web conference

¿ Método del caso

¿ Aprendizaje cooperativo

¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Informes y escritos	10	15
4	Caso / Problema	10	25

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**



No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	13	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	13	30
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	25.0
<b>NIVEL 2: Derecho Procesal III: Penal</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>



No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

**NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3**

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**CONOCIMIENTOS**

- CON04. Entender la evolución histórica del Derecho y su influencia en el sistema jurídico actual
- CON07. Determinar la estructura y funcionamiento de los órganos judiciales, así como el proceso judicial
- CON10. Describir los principios éticos y deontológicos que rigen la profesión
  - Examinar los diferentes tipos de procesos penales, su naturaleza jurídica, las fuentes del derecho procesal penal y los principios básicos que rigen este proceso.
  - Identificar las partes y el objeto del proceso penal.
  - Encuadrar una conducta en la infracción penal correspondiente, distinguiendo entre el tipo básico, los supuestos atenuados y agravados.

**HABILIDADES**

- HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés
- HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales
- HAB06. Elaborar argumentos sólidos, basados en el análisis de la información jurídica, para la toma de decisiones informada
  - Elaborar escritos e informes propios de la sustanciación del proceso ordinario de los delitos graves.
  - Aplicar los recursos y apelaciones propios del procedimiento penal.
  - Aplicar los procesos penales de declaración y ejecución.

**COMPETENCIAS**

- CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.
- CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.
- CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos
- CP11. Analizar y resolver judicial o extrajudicialmente problemas jurídicos tanto desde la perspectiva normativa, cómo debe resolverse, como desde la perspectiva descriptiva, cómo se resuelven en la práctica y en la realidad.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

- Instituciones básicas de Derecho procesal penal.
- Las partes y el objeto del proceso penal.
- El proceso por delitos graves I.
- El proceso por delitos graves II.
- Otros procesos penales.
- Los recursos y la ejecución de las sentencias.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncrona	20	0%
3	Análisis de casos	12	0%
4	Resolución de problemas	12	0%
5	Elaboración de informes y escritos	18	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	20
3	Caso / Problema	20	30



5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG01 - .		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	12	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	12	50
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	18	45
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	20.0
Caso/problema (modalidad presencial)	20.0	30.0
NIVEL 2: Derecho Administrativo III		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		



<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

**NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3**

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**CONOCIMIENTOS**

CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho.

CON04. Entender la evolución histórica del Derecho y su influencia en el sistema jurídico actual

- Describir los procedimientos sancionadores en materia urbanística.

**HABILIDADES**

HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes.

HAB04. Evaluar situaciones jurídicas desde una perspectiva ética y deontológica

- Resolver diferentes supuestos y casos reales y/o ficticios sobre la tramitación de expedientes administrativos.
- Analizar la evolución constante de leyes específicas del entorno del Derecho Administrativo.
- Aplicar los modos de planificación, gestión y ejecución urbanísticos.
- Vincular las políticas administrativas propias del derecho urbanístico con la protección al medio ambiente.
- Aplicar el procedimiento contencioso-administrativo para resolver los conflictos.

**COMPETENCIAS**

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.

CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

- Disciplina urbanística.
- Ordenación del territorio y Urbanismo.
- Protección de la legalidad urbanística.
- Actividad sancionadora.
- Instrumentos de intervención administrativa ambiental.
- El procedimiento contencioso-administrativo.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncrona	20	0%
3	Análisis de casos	12	0%
4	Resolución de problemas	12	0%
5	Elaboración de informes y escritos	18	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	20



3	Caso / Problema	20	30
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>			
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>			
CG01 - .			
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>			
No existen datos			
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>			
No existen datos			
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>			
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>	
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100	
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100	
Análisis de casos (modalidad presencial)	12	50	
Resolución de problemas (modalidad presencial)	12	50	
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	18	45	
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0	
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100	
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100	
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>			
Clase magistral			
Método del caso			
Aprendizaje cooperativo			
Aprendizaje basado en problemas			
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>			
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0	
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	20.0	
Caso/problema (modalidad presencial)	20.0	30.0	
<b>NIVEL 2: Derecho Mercantil III: Sociedades</b>			
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>			
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria		
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6		
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>			
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>	
		6	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>	



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

### 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### CONOCIMIENTOS

CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho

CON08. Describir los principales instrumentos del Derecho, como el contrato, la propiedad y la responsabilidad, entre otras

- Distinguir los diferentes tipos de sociedades mercantiles.
- Describir el funcionamiento de las Sociedades Mercantiles.
- Reconocer todos los pasos para la creación de una sociedad.
- Determinar los condicionantes y requisitos vinculados con la modificación estructural de las sociedades mercantiles.
- Examinar las motivaciones y procedimientos vinculados a las uniones de empresas y la conformación de grupos societarios.

#### HABILIDADES

HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica

- Analizar las diferentes formas de organización del gobierno de una sociedad mercantil.

#### COMPETENCIAS

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.

CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.

CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Principios orientadores del Derecho de Sociedades. Naturaleza y tipos.
- Sociedad Anónima y Sociedad de Responsabilidad Limitada
- Sociedades Mercantiles especiales: (Unipersonal, Nueva empresa, Laborales, Profesionales, Cooperativas, Mutuas, SICAV, etc.)
- Los órganos de gobierno de las sociedades de capital
- Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles: transformación, fusión, escisión.
- Uniones de empresa y Grupos de sociedades.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	13	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%
6	Investigaciones y proyectos	13	0%
7	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
8	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
9	Foro virtual	18	0%
10	Tutoría académica virtual síncrona	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas ¿ Aprendizaje basado en proyectos

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60



2	Exposiciones orales	5	15
3	Caso / Problema	10	25
4	Investigaciones y proyectos	10	15
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>			
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>			
CG01 - .			
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>			
No existen datos			
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>			
No existen datos			
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>			
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>	
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100	
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100	
Análisis de casos (modalidad presencial)	13	20	
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50	
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100	
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	13	50	
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0	
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100	
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100	
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>			
Clase magistral			
Método del caso			
Aprendizaje cooperativo			
Aprendizaje basado en problemas			
Aprendizaje basado en proyectos			
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>			
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0	
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0	
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	25.0	
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10.0	15.0	
<b>NIVEL 2: Derecho Civil IV: Familia y Sucesiones</b>			
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>			
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria		
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6		



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON08. Describir los principales instrumentos del Derecho, como el contrato, la propiedad y la responsabilidad, entre otras</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los fundamentos del Derecho de filiación y las instituciones tutelares previstas.</li> <li>• Examinar la noción y ámbito de aplicación del Derecho de sucesiones.</li> <li>• Distinguir las especialidades del Derecho foral en Derecho de familia y de sucesiones.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales.</p> <p>HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la noción y ámbito de aplicación del Derecho de familia.</li> <li>• Analizar las diferencias prácticas derivadas de los distintos tipos de sucesión.</li> <li>• Aplicar los criterios de territorialidad en la elección del fuero aplicable al derecho de familia y de sucesiones.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.</p> <p>CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.</p> <p>CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>El derecho de familia y sus obligaciones básicas.</p> <p>Régimen jurídico del matrimonio y las uniones de hecho. Aspectos personales y patrimoniales</p> <p>La filiación y las instituciones tutelares</p> <p>La sucesión testada e intestada</p> <p>Especialidades del Derecho foral en Derecho de familia.</p> <p>Especialidades del Derecho foral en Derecho de sucesiones.</p>		



5.5.1.4 OBSERVACIONES			
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	15	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Investigaciones y proyectos	17	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%
METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas ¿ Aprendizaje basado en proyectos			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Caso / Problema	10	40
3	Investigaciones y proyectos	10	20
5.5.1.5 COMPETENCIAS			
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES			
CG01 - .			
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES			
No existen datos			
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS			
No existen datos			
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS			
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD	
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100	
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100	
Análisis de casos (modalidad presencial)	15	50	
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50	
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	17	45	
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0	
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100	
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100	
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES			
Clase magistral			
Método del caso			
Aprendizaje cooperativo			
Aprendizaje basado en problemas			
Aprendizaje basado en proyectos			
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0	
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	40.0	



Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10.0	20.0
<b>NIVEL 2: Derecho Financiero y Tributario II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho.</p> <p>CON04. Entender la evolución histórica del Derecho y su influencia en el sistema jurídico actual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir la estructura de los sistemas tributarios de los diferentes niveles de la Administración pública.</li> <li>• Clasificar los impuestos estatales, autonómicos y locales.</li> <li>• Definir los elementos que integran los impuestos.</li> <li>• Examinar la incidencia de la imposición indirecta en el tráfico civil y mercantil.</li> <li>• Describir la naturaleza, objetivos y proceso recaudatorio de los impuestos locales.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar los condicionantes y efectos de la imposición directa sobre la renta y el patrimonio del contribuyente.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.</p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.</p> <p>CP09. Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda y obtención de información jurídica (base de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramienta de trabajo y comunicación.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imposición directa sobre la renta.</li> <li>• Imposición directa sobre el patrimonio.</li> <li>• Imposición indirecta sobre el tráfico civil.</li> <li>• Imposición indirecta sobre el tráfico mercantil.</li> </ul>		



- Impuestos autonómicos.
- Impuestos locales.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	12	0%
4	Resolución de problemas	12	0%
5	Elaboración de informes y escritos	18	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	20
3	Caso / Problema	10	30

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	12	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	12	50
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	18	45
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	15.0	20.0



Caso/problema (modalidad presencial)	15.0	30.0
<b>NIVEL 2: Derecho Procesal III: Laboral y Contencioso-Administrativo</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho.</p> <p>CON04. Entender la evolución histórica del Derecho y su influencia en el sistema jurídico actual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los diferentes sujetos y acciones que intervienen en un procedimiento laboral.</li> <li>Examinar las formas de terminación del procedimiento laboral y sus formas de impugnación.</li> <li>Describir el ámbito, extensión y órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés</p> <p>HAB06. Elaborar argumentos sólidos, basados en el análisis de la información jurídica, para la toma de decisiones informada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar recursos, demandas y los distintos actos de comunicación con los Tribunales.</li> <li>Analizar los diferentes tipos de procedimientos que pueden iniciarse como consecuencia de las reclamaciones surgidas en el ámbito laboral.</li> <li>Aplicar los recursos contra providencias, autos y sentencias.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.</p> <p>CP03. Aplicar y valorar los criterios de prelación de las fuentes para determinar las normas aplicables en cada caso y, en especial, la conformidad con las reglas, los principios y los valores constitucionales.</p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
PARTE I - LABORAL		



- Partes del Procedimiento. Actos preparatorios y Diligencias Preliminares al mismo.
- Procesos Monitorios y Procedimientos especiales.
- La Sentencia. Medios de Impugnación y Ejecución de Sentencias.

**PARTE II - CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO**

- El proceso contencioso administrativo: ámbito, competencia y órganos de la jurisdicción.
- Partes procesales y objeto del recurso contencioso-administrativo.
- El proceso contencioso en particular: Procedimiento ordinario, abreviado y especiales. Medios de impugnación.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	14	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Investigaciones y proyectos	18	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas ¿ Aprendizaje basado en proyectos

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Caso / Problema	10	40
3	Investigaciones y proyectos	10	20

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	14	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	18	45
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

Aprendizaje basado en proyectos



5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	40.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	10.0	20.0
NIVEL 2: Práctica Jurídica II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON10. Describir los principios éticos y deontológicos que rigen la profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los conceptos jurídicos aplicables a un caso complejo y pluridisciplinar.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés</p> <p>HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes</p> <p>HAB06. Elaborar argumentos sólidos, basados en el análisis de la información jurídica, para la toma de decisiones informada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Redactar diferentes escritos en función de la opción procesal o contractual requerida.</li> <li>Argumentar jurídicamente, tanto de forma oral como escrita, el proceso de construcción del caso y su resolución.</li> <li>Utilizar técnicas de investigación jurídicas y TICs para contextualizar el problema jurídico.</li> <li>Aplicar conocimientos jurídicos transversales en la resolución de casos concretos.</li> <li>Desarrollar las habilidades comunicativas en el ámbito jurídico.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.</p>		



CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.

CP09. Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda y obtención de información jurídica (base de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramienta de trabajo y comunicación.

CP11. Analizar y resolver judicial o extrajudicialmente problemas jurídicos tanto desde la perspectiva normativa, cómo debe resolverse, como desde la perspectiva descriptiva, cómo se resuelven en la práctica y en la realidad.

CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico

CP13. Identificar, describir y valorar el funcionamiento de las instituciones jurídicas

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Oratoria para abogados.
- Herramientas de investigación jurídica.
- Técnicas de redacción de textos jurídicos.
- Derecho procesal.
- Relación Derecho / Sociedad.
- Otros conocimientos jurídicos transversales.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Resolución de problemas	20	0%
4	Investigaciones y proyectos	12	0%
5	Actividades síncronas en talleres/ laboratorios virtuales	10	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas ¿ Aprendizaje basado en proyectos ¿ Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Caso / Problema	5	20
4	Investigaciones y proyectos	5	10
5	Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5	15

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Resolución de problemas (modalidad presencial)	20	30
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	12	30
Actividades en talleres y/o laboratorios (modalidad presencial)	10	100



Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje basado en proyectos		
Aprendizaje basado en enseñanzas de taller		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	5.0	20.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	5.0	10.0
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller (modalidad presencial)	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: Derecho Internacional Privado</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>CONOCIMIENTOS</b>		



CON02. Reconocer la jerarquía y aplicación de las distintas fuentes del Derecho (ley, costumbre, principios generales del Derecho).

CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho

CON07. Determinar la estructura y funcionamiento de los órganos judiciales, así como el proceso judicial

- Identificar los elementos necesarios para calificar de forma correcta las relaciones jurídicas reguladas por las normas de Derecho Internacional Privado.
- Examinar las funciones del órgano competente para resolver las controversias de tráfico jurídico externo.
- Diferenciar los distintos tipos de normas existentes en los ordenamientos internacionales de naturaleza privada y los problemas que se derivan de su aplicación.
- Reconocer el órgano competente para conocer de los litigios con componente internacional.
- Reflexionar sobre los efectos derivados del reconocimiento y ejecución de las resoluciones adoptadas por los Tribunales internacionales.

#### HABILIDADES

HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales.

HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica.

- Aplicar métodos de resolución de conflictos internacionales judiciales y extrajudiciales.

#### COMPETENCIAS

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.

CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.

CP03. Aplicar y valorar los criterios de prelación de las fuentes para determinar las normas aplicables en cada caso y, en especial, la conformidad con las reglas, los principios y los valores constitucionales.

CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Objeto y contenido del Derecho Internacional privado.
- La competencia judicial internacional.
- Métodos de reglamentación y tipología normativa.
- Problemas de aplicación de las normas de Derecho Internacional Privado.
- El litigante extranjero y la asistencia judicial internacional.
- La eficacia extraterritorial de las decisiones judiciales extranjeras.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncrona	20	0%
3	Análisis de casos	13	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%
6	Investigaciones y proyectos	13	0%
7	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
8	Tutoría académica virtual síncrona	8	0%
9	Foro virtual	12	0%
10	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas ¿ Aprendizaje basado en proyectos

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Caso / Problema	5	30
4	Investigaciones y proyectos	5	20

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos



5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	13	20
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	50
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	13	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje basado en proyectos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	5.0	30.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	5.0	20.0
NIVEL 2: Trabajo de Fin de Grado		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>																																
No	No	No																																
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>																																
No	No	No																																
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>																																	
No	No																																	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>																																		
No existen datos																																		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3																																		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>																																		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON10. Describir los principios éticos y deontológicos que rigen la profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener una visión generalista de problemáticas jurídicas, integrando y relacionando perspectivas y contenidos de diversas materias del Grado, y su aplicación práctica.</li> <li>• Elaborar un trabajo final original y riguroso que integre los conocimientos adquiridos.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés</p> <p>HAB04. Evaluar situaciones jurídicas desde una perspectiva ética y deontológica</p> <p>HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar técnicas de búsqueda de información cuantitativa y cualitativa.</li> <li>• Analizar información de diferentes tipos (cuantitativa y cualitativa) y fuentes (normativa, jurisprudencia, bibliografía, bases de datos, Internet, etc.).</li> <li>• Reflexionar aplicando las diversas dimensiones del Derecho (normativa, sociológica y valorativa), guiado por principios éticos, de igualdad, de sostenibilidad y responsabilidad.</li> <li>• Comunicar verbal y no verbal, conforme a las premisas propias de la oratoria y argumentación jurídica.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP15. Aplicar de forma global, multidisciplinar e integradora los conocimientos, las habilidades y las competencias en el desarrollo práctico y sistematizado de un proyecto, trabajo de investigación en el área del derecho.</p>																																		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>																																		
<p>Los contenidos del Trabajo Fin de Grado estarán en función de la línea o temática de trabajo asignada a cada estudiante. Dichas líneas serán propuestas por el Departamento responsable. El tipo de trabajo que el estudiante debe realizar en la línea asignada, de carácter académico, y la estructura del mismo serán fijados por el profesor que sea tutor académico del trabajo.</p> <p>La defensa del TFG podrá realizarse mediante videoconferencia en cualquiera de sus modalidades, siempre que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Una persona en representación de la universidad asegure presencialmente la identidad del estudiante en el lugar donde éste realice la defensa del TFG y le acompañe durante la misma;</li> <li>2) La defensa sea pública, bien donde esté presente el estudiante o bien donde esté presente el tribunal;</li> <li>3) Exista posibilidad de interacción entre el estudiante y el tribunal.</li> </ol>																																		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD A DISTANCIA</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Tutoría académica virtual síncrona</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Elaboración del TFG</td> <td>138</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Defensa oral pública del TFG</td> <td>2</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Totales</td> <td>150</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>METODOLOGÍAS DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral.</li> <li>• Método del caso.</li> <li>• Aprendizaje basado en proyectos.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA</th> <th>% Mínimo</th> <th>% Máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Memoria del TFG</td> <td>60</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Defensa oral pública del TFG</td> <td>20</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		Nº de horas	% de presencialidad	2	Tutoría académica virtual síncrona	10	0%	3	Elaboración del TFG	138	0%	4	Defensa oral pública del TFG	2	100%	Totales		150		SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo	1	Memoria del TFG	60	80	2	Defensa oral pública del TFG	20	40
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		Nº de horas	% de presencialidad																															
2	Tutoría académica virtual síncrona	10	0%																															
3	Elaboración del TFG	138	0%																															
4	Defensa oral pública del TFG	2	100%																															
Totales		150																																
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo																															
1	Memoria del TFG	60	80																															
2	Defensa oral pública del TFG	20	40																															
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>																																		



<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG01 - .		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Tutoría académica (modalidad presencial)	10	100
Elaboración del TFG (modalidad presencial)	138	0
Defensa oral pública del TFG (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje basado en proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Memoria del TFG (modalidad presencial)	60.0	80.0
Defensa oral pública del TFG (modalidad presencial)	20.0	40.0
<b>NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Prácticas Externas	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
12	12	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>HABILIDADES</b>		



HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés

HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales

- Aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos y la capacidad de resolución de problemas en el área profesional o disciplinas jurídicas en las prácticas académicas externas.
- Participar en integrarse con soltura en equipos profesionales.
- Resolver problemas matemáticos dentro del ámbito empresarial.
- Transmitir la información, ideas, problemas, soluciones y resultados a clientes o usuarios.
- Desempeñar la práctica profesional con iniciativa y creatividad, mostrando una actitud profesional.
- Redactar una memoria sintética de las tareas y los aprendizajes en el desarrollo de la práctica.

**COMPETENCIAS**

CP14. Aplicar de forma práctica e integradora los conocimientos, las habilidades y las competencias adquiridas en el desarrollo de la práctica profesional.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

El estudiante, durante sus prácticas académicas externas, resolverá los expedientes propuestos por el tutor, realizará informes jurídicos, etc.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

Las prácticas académicas externas consistirán en la realización por el estudiante de unas prácticas en empresa, asesoría jurídica, instituciones públicas o bufetes de abogados, donde se pondrá de manifiesto los conocimientos adquiridos, y se trabajará sobre casos reales. El objetivo es situar al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional. Las prácticas son presenciales. Para los alumnos que elijan la modalidad a distancia, las prácticas seguirán el mismo procedimiento de incorporación a prácticas externas (en función de las necesidades de las empresas y la disponibilidad del alumno), y la misma metodología de seguimiento: tendrán un profesor tutor académico (además del tutor de la empresa), que garantizará la adquisición de competencias.

El estudiante cumplimentará, en primer lugar, un cuestionario en relación con sus preferencias para la realización de estas prácticas, y finalmente el profesor/tutor de prácticas externas profesionales le asignará el despacho, empresa o institución donde realizará las prácticas previa formalización del oportuno convenio de prácticas con el Gabinete de Orientación al Empleo de la Universidad (GOE).

Al finalizar el período de prácticas, se elabora por el estudiante la memoria final, que formará parte del proceso de evaluación junto con los informes emitidos por el tutor del centro de prácticas.

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Elaboración de informes y escritos	30	0%
2	Prácticas profesionales	270	100%
	Tutoría académica virtual síncrona	10	0%

**METODOLOGÍAS DOCENTES**

- Método del caso.
- Aprendizaje experiencial.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Informe del tutor externo de prácticas	70	90
2	Informe del tutor académico de prácticas	5	15
3	Memoria de prácticas académicas externas	5	15

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	30	0



Tutoría académica (modalidad presencial)	10	100
Prácticas académicas externas (modalidad presencial)	260	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Método del caso		
Aprendizaje experiencial		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Informe del tutor externo de prácticas (modalidad presencial)	70.0	90.0
Informe del tutor académico de prácticas (modalidad presencial)	5.0	15.0
Memoria de prácticas académicas externas (modalidad presencial)	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: Actividades Universitarias</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Identificar la responsabilidad y conciencia colectiva por medio de la participación de actividades universitarias.</p> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP09. Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda y obtención de información jurídica (base de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramienta de trabajo y comunicación.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>ECTS acumulables para su reconocimiento:</p> <p>1 a 4 ECTS de las actividades de cada Facultad/Escuela.</p>		



1 a 4 ECTS de las actividades de Vida Universitaria (talleres, conferencias o Cultural Passport).

1 a 4 ECTS por participación en Voluntariado.

1 a 4 ECTS por participación en Promoción deportiva.

1 a 4 ECTS por actividades de Carreras Profesionales.

1 a 4 ECTS por la participación en laboratorios profesionales y en cátedras de la Universidad.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		Nº de horas	% de presencialidad
1	Investigaciones y Proyectos	150	100%

METODOLOGÍAS DOCENTES

- Aprendizaje experiencial

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Exposiciones orales	50	50
2	Informes y escritos	50	50

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	150	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Aprendizaje experiencial

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Exposiciones orales (modalidad presencial)	50.0	50.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	50.0	50.0

#### NIVEL 2: Régimen Económico y Fiscal de Canarias

##### 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	6

##### DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

#### LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>																																								
No	No	No																																								
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>																																								
No	No	No																																								
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>																																									
No	No																																									
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>																																										
No existen datos																																										
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3																																										
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>																																										
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho.</p> <p>CON04. Entender la evolución histórica del Derecho y su influencia en el sistema jurídico actual</p> <p>Identificar los fundamentos de la planificación fiscal en Canarias.</p> <p>Examinar los incentivos económicos derivador del REF.</p> <p>Estudiar los incentivos fiscales derivador del REF.</p> <p>Determinar la consideración de los beneficios del REF como ayudas de Estado al amparo de la legislación comunitaria.</p> <p>Comparar el régimen fiscal estatal con el régimen especial canario.</p> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales</p> <p>Analizar las particularidades económicas y fiscales de las Islas Canarias debido a su condición de Región Ultraperiférica de la Unión Europea.</p> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.</p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.</p>																																										
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>																																										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Régimen Especial de las Regiones Ultraperiféricas en el Derecho Comunitario.</li> <li>• Régimen Económico y Fiscal de Canarias. Las ayudas de Estado.</li> <li>• Análisis de los incentivos económicos derivados del REF y régimen aduanero especial.</li> <li>• Análisis de los incentivos fiscales derivados del REF.</li> <li>• Estudio detallado de la Reserva para Inversiones en Canarias, la Deducción por Inversiones en Canarias.</li> <li>• La Zona Especial Canaria.</li> </ul>																																										
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Clases magistrales</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Clases virtuales síncronas</td> <td>20</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Análisis de casos</td> <td>16</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Resolución de problemas</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Elaboración de informes y escritos</td> <td>16</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Estudios de contenidos y documentación complementaria</td> <td>56</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tutoría académica virtual síncrona</td> <td>12</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Foro virtual</td> <td>8</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pruebas de evaluación virtuales</td> <td>2</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>METODOLOGÍAS DOCENTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral / web conference.</li> <li>• Método del caso.</li> <li>• Aprendizaje cooperativo.</li> <li>• Aprendizaje basado en problemas.</li> </ul>			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad	1	Clases magistrales	10	0%	2	Clases virtuales síncronas	20	0%	3	Análisis de casos	16	0%	4	Resolución de problemas	10	0%	5	Elaboración de informes y escritos	16	0%	6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%	7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%	8	Foro virtual	8	0%	9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad																																							
1	Clases magistrales	10	0%																																							
2	Clases virtuales síncronas	20	0%																																							
3	Análisis de casos	16	0%																																							
4	Resolución de problemas	10	0%																																							
5	Elaboración de informes y escritos	16	0%																																							
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%																																							
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%																																							
8	Foro virtual	8	0%																																							
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%																																							



SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	25
3	Caso / Problema	10	35

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	16	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

**5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0

**NIVEL 2: Protección de Datos, Privacidad y Ciberseguridad**

**5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2**

<b>CARÁCTER</b>	Optativa
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6

**DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral**

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



6	6																												
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>																											
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>																													
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>																											
Sí	No	No																											
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>																											
No	No	No																											
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>																											
No	No	No																											
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>																												
No	No																												
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>																													
No existen datos																													
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3																													
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>																													
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el régimen jurídico de la protección de datos: ley de protección de datos y reglamento.</li> <li>• Definir los problemas fundamentales que el Derecho de las Nuevas Tecnologías reportan a ámbitos como la protección de datos, la privacidad y la ciberseguridad.</li> <li>• Reconocer las aplicaciones y riesgos del uso de la firma electrónica en el tráfico jurídico y en las relaciones con la Administración Pública.</li> <li>• Examinar la problemática asociada a la expansión del uso de la banca electrónica y los nuevos métodos de pago digitales.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB05. Aplicar las nuevas tecnologías en los órdenes jurídicos, manejando el concepto de desarrollo sostenible jurídico-económico</p> <p>HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la incidencia de la nueva regulación de Protección de Datos en los derechos individuales.</li> <li>• Aplicar las nuevas tecnologías en los diferentes órdenes jurídicos.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.</p> <p>CP09. Utilizar las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda y obtención de información jurídica (base de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramienta de trabajo y comunicación.</p>																													
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociedad de la información y Derecho.</li> <li>• Protección de datos.</li> <li>• Firma electrónica.</li> <li>• Banca electrónica y medios de pagos.</li> <li>• NNTT en el entorno del derecho laboral, procesal y penal.</li> <li>• Administración electrónica.</li> </ul>																													
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Clases magistrales</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2 Clases virtuales síncronas</td> <td>20</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3 Análisis de casos</td> <td>16</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4 Resolución de problemas</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>5 Elaboración de informes y escritos</td> <td>16</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>6 Estudios de contenidos y documentación complementaria</td> <td>56</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>7 Tutoría académica virtual síncrona</td> <td>12</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>8 Foro virtual</td> <td>8</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad	1 Clases magistrales	10	0%	2 Clases virtuales síncronas	20	0%	3 Análisis de casos	16	0%	4 Resolución de problemas	10	0%	5 Elaboración de informes y escritos	16	0%	6 Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%	7 Tutoría académica virtual síncrona	12	0%	8 Foro virtual	8	0%
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad																											
1 Clases magistrales	10	0%																											
2 Clases virtuales síncronas	20	0%																											
3 Análisis de casos	16	0%																											
4 Resolución de problemas	10	0%																											
5 Elaboración de informes y escritos	16	0%																											
6 Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%																											
7 Tutoría académica virtual síncrona	12	0%																											
8 Foro virtual	8	0%																											



9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%
Totales		150	
<b>METODOLOGÍAS DOCENTES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral / web conference</li> <li>• Método del caso</li> <li>• Aprendizaje cooperativo</li> <li>• Aprendizaje basado en problemas</li> </ul>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	25
3	Caso / Problema	10	35
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>			
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>			
CG01 - .			
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>			
No existen datos			
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>			
No existen datos			
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>			
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>	
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100	
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100	
Análisis de casos (modalidad presencial)	16	50	
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40	
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50	
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0	
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100	
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100	
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>			
Clase magistral			
Método del caso			
Aprendizaje cooperativo			
Aprendizaje basado en problemas			
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>			
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0	
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0	
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0	
<b>NIVEL 2: Derecho Medioambiental</b>			
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>			
<b>CARÁCTER</b>	Optativa		
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6		



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral								
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3						
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6						
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9						
6	6							
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12						
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE								
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA						
Sí	No	No						
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS						
No	No	No						
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS						
No	No	No						
ITALIANO	OTRAS							
No	No							
LISTADO DE MENCIONES								
No existen datos								
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3								
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE								
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho.</p> <p>CON04. Entender la evolución histórica del Derecho y su influencia en el sistema jurídico actual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los principios del Derecho del medioambiental y su particularidad en relación con las del resto del ordenamiento jurídico nacional.</li> <li>Describir la estrecha relación del Derecho medioambiental con la política económica nacional y europea.</li> <li>Reconocer a las administraciones competentes en el desarrollo de las políticas medioambientales y su vinculación con otras políticas públicas.</li> <li>Reflexionar sobre la legislación ambiental.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes.</p> <p>HAB04. Evaluar situaciones jurídicas desde una perspectiva ética y deontológica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar el concepto de desarrollo sostenible en el ámbito jurídico-económico.</li> <li>Analizar la responsabilidad jurídica de las partes en la protección medioambiental y el desarrollo sostenible.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.</p> <p>CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.</p>								
5.5.1.3 CONTENIDOS								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Legislación ambiental general: europea y nacional.</li> <li>Estructura y organización de las administraciones públicas ambientales.</li> <li>Responsabilidad administrativa y penal en el medio ambiente.</li> <li>Políticas públicas medioambientales.</li> <li>Competencias medioambientales en el ámbito estatal, autonómico y local.</li> <li>Desarrollo sostenible: Estrategias de Desarrollo sostenible.</li> </ul>								
5.5.1.4 OBSERVACIONES								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD A DISTANCIA</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Clases magistrales</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD A DISTANCIA	Nº de horas	% de presencialidad	1 Clases magistrales	10	0%
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD A DISTANCIA	Nº de horas	% de presencialidad						
1 Clases magistrales	10	0%						



2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	16	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Elaboración de informes y escritos	16	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	100%
<b>METODOLOGÍAS DOCENTES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clase magistral / web conference.</li> <li>• Método del caso.</li> <li>• Aprendizaje cooperativo.</li> <li>• Aprendizaje basado en problemas.</li> </ul>			
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA</b>		<b>% Mínimo</b>	<b>% Máximo</b>
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	25
3	Caso / Problema	10	35
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>			
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>			
CG01 - .			
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>			
No existen datos			
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>			
No existen datos			
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>			
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>	
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100	
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100	
Análisis de casos (modalidad presencial)	16	50	
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40	
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50	
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0	
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100	
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100	
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>			
Clase magistral			
Método del caso			
Aprendizaje cooperativo			
Aprendizaje basado en problemas			
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>			
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0	
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0	
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0	



<b>NIVEL 2: Derecho Bancario y Bursátil</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los sujetos que intervienen en los mercados de crédito y de valores.</li> <li>Describir el funcionamiento de la actividad crediticia y bursátil.</li> <li>Diferenciar los distintos contratos y medios de pago.</li> <li>Distinguir las características propias de los mercados de valores (primario y secundario) y su regulación específica.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Examinar las características y funcionamiento del mercado de seguros.</li> <li>Analizar los criterios y procedimientos encaminados a la defensa de la libre competencia en los mercados financieros.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.</p> <p>CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Introducción al Derecho de los Mercados Financieros en la Unión Europea.</p> <p>Entidades bancarias y de control.</p> <p>Contratos bancarios y medios de pago.</p> <p>Mercado de valores: primario y secundario.</p>		



Mercado de seguros.

Defensa de la competencia en los mercados financieros.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	16	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Elaboración de informes y escritos	16	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

**METODOLOGÍAS DOCENTES**

- Clase magistral / web conference
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	25
3	Caso / Problema	10	35

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	16	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en problemas



5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0
NIVEL 2: Fiscalidad Comunitaria e Internacional		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON01. Identificar las bases del ordenamiento jurídico nacional e internacional</p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON09. Diferenciar los sistemas jurídicos de diferentes países y su relevancia en un contexto globalizado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las particularidades de la doble imposición internacional.</li> <li>Reconocer los fundamentos de la planificación fiscal internacional.</li> <li>Reconocer la regulación que permite el control sobre la evasión fiscal.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales</p> <p>HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los principios que rigen la eficacia del Derecho comunitario en los Estados miembro de la UE.</li> <li>Aplicar los convenios de doble imposición.</li> <li>Utilizar los principios de equidad y eficiencia en el contexto de la fiscalidad internacional.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.</p>		



CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Principios básicos de la fiscalidad internacional y comunitaria. Contenido y fuentes.

Los convenios de doble imposición internacional.

Los criterios de sujeción en la imposición sobre la renta.

El ordenamiento comunitario y la imposición sobre la renta.

El impuesto sobre la Renta de los No Residentes y la imposición indirecta internacional.

Los paraísos fiscales y la evitación de la evasión fiscal.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	16	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Elaboración de informes y escritos	16	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES

- Clase magistral / web conference
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	25
3	Caso / Problema	10	35

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	16	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100



Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0
<b>NIVEL 2: Derecho Penal Económico</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho.</p> <p>CON07. Determinar la estructura y funcionamiento de los órganos judiciales, así como el proceso judicial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguir los diferentes tipos delictivos de carácter económico y sus características: sujetos, bien jurídico protegido, conductas sancionables y las penas correspondientes.</li> <li>• Reconocer la relación entre el derecho penal económico y el derecho administrativo sancionador.</li> <li>• Examinar la problemática sobre los concursos de leyes y delitos.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p>		



HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales

HAB06. Elaborar argumentos sólidos, basados en el análisis de la información jurídica, para la toma de decisiones informada

- Analizar la naturaleza y especialidad de los tipos delictivos con componente económica.
- Aplicar las diferentes técnicas de tipificación propias del Derecho Penal Económico.
- Implementar los mecanismos necesarios para minimizar la responsabilidad penal de las personas jurídicas (compliance).

**COMPETENCIAS**

CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas

CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

Concepto y contenido del Derecho Penal Económico.

Relación entre el derecho penal económico y el derecho administrativo sancionador.

La autoridad y la participación en el ámbito del Derecho Penal Económico.

Técnicas de tipificación.

Responsabilidad penal de las personas jurídicas.

Parte especial. Los diferentes delitos con componente económica.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	10	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%
6	Elaboración de informes y escritos	16	0%
7	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
8	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
9	Foro virtual	8	0%
10	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas a distancia de conocimiento	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Informes y escritos	5	20
4	Caso / Problema	5	30

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	10	40



Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	20
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	18	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	5.0	20.0
Caso/problema (modalidad presencial)	5.0	30.0
<b>NIVEL 2: Derecho Urbanístico</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		



No existen datos																																																											
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3																																																											
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>																																																											
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON10. Describir los principios éticos y deontológicos que rigen la profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los procesos de construcción en sus distintas facetas sociales, económicas y ambientales.</li> <li>Relacionar el Derecho Urbanístico con otras materias administrativas afines y la protección del medio ambiente en entornos urbanos.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales.</p> <p>HAB03. Analizar problemas jurídicos complejos y soluciones coherentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar el proceso de expropiación urbanística.</li> <li>Elaborar informes y escritos vinculados con la materia</li> <li>Plantear soluciones en el marco del derecho urbanístico a los problemas jurídicos.</li> <li>Manejar los instrumentos de planeamiento urbanístico y ordenación del territorio.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos</p> <p>CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.</p> <p>CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.</p>																																																											
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>																																																											
<p>Concepto y delimitación del Derecho Urbanístico.</p> <p>La ordenación del territorio.</p> <p>Distribución de competencias en materia urbanística.</p> <p>El urbanismo en el Derecho comunitario.</p> <p>El planeamiento urbanístico y el régimen jurídico del suelo.</p> <p>La protección de la legalidad urbanística.</p>																																																											
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Clases magistrales</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Clases virtuales síncronas</td> <td>20</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Análisis de casos</td> <td>16</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Resolución de problemas</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Elaboración de informes y escritos</td> <td>16</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Estudios de contenidos y documentación complementaria</td> <td>56</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tutoría académica virtual síncrona</td> <td>12</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Foro virtual</td> <td>8</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Pruebas de evaluación virtuales</td> <td>2</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL</th> <th>% Mínimo</th> <th>% Máximo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pruebas de evaluación virtuales</td> <td>60</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Informes y escritos</td> <td>10</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Caso / Problema</td> <td>10</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table>				ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad	1	Clases magistrales	10	0%	2	Clases virtuales síncronas	20	0%	3	Análisis de casos	16	0%	4	Resolución de problemas	10	0%	5	Elaboración de informes y escritos	16	0%	6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%	7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%	8	Foro virtual	8	0%	9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%	SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo	1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60	2	Informes y escritos	10	25	3	Caso / Problema	10	35
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad																																																								
1	Clases magistrales	10	0%																																																								
2	Clases virtuales síncronas	20	0%																																																								
3	Análisis de casos	16	0%																																																								
4	Resolución de problemas	10	0%																																																								
5	Elaboración de informes y escritos	16	0%																																																								
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%																																																								
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%																																																								
8	Foro virtual	8	0%																																																								
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%																																																								
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo																																																								
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60																																																								
2	Informes y escritos	10	25																																																								
3	Caso / Problema	10	35																																																								
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>																																																											
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>																																																											
CG01 - .																																																											
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>																																																											



No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	16	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0
<b>NIVEL 2: Derecho del Turismo</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No



<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

**LISTADO DE MENCIONES**

No existen datos

**NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3**

**5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

**CONOCIMIENTOS**

CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho

- Identificar las principales normas que afectan al turismo y a las administraciones públicas competentes en materia turística.
- Describir las diferentes tipologías alojativas y los tipos de contratos aplicables a cada caso concreto.
- Examinar los aspectos más relevantes de la regulación de la restauración turística.
- Definir las particularidades del llamado #turismo activo#.

**HABILIDADES**

HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales

HAB05. Aplicar las nuevas tecnologías en los órdenes jurídicos, manejando el concepto de desarrollo sostenible jurídico-económico

- Manejar las diferentes herramientas de intervención administrativa sobre los agentes y actividades turísticas.
- Analizar los mecanismos del aseguramiento de las actividades turísticas.

**COMPETENCIAS**

CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.

CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.

CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

- Legislación turística.
- Distribución de competencias en materia de turismo y resolución de conflictos competenciales
- Contratos turísticos.
- Los seguros turísticos.
- Restauración turística.
- Regulación del turismo activo.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	16	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Elaboración de informes y escritos	16	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
8	Foro virtual	8	0%
9	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación presenciales	60	60
2	Informes y escritos	10	25



3	Caso / Problema	10	35
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>			
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>			
CG01 - .			
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>			
No existen datos			
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>			
No existen datos			
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>			
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>	
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100	
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100	
Análisis de casos (modalidad presencial)	10	40	
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	20	
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100	
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50	
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	50	0	
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100	
Tutoría académica (modalidad presencial)	18	100	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100	
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>			
Clase magistral			
Método del caso			
Aprendizaje cooperativo			
Aprendizaje basado en problemas			
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>			
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>	
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0	
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0	
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0	
<b>NIVEL 2: Derecho Internacional de los Negocios</b>			
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>			
<b>CARÁCTER</b>	Optativa		
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6		
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>			
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>	
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>	
6	6		



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12									
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>											
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>									
Sí	No	No									
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>									
No	No	No									
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>									
No	No	No									
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>										
No	No										
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>											
No existen datos											
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3											
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>											
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON01. Identificar las bases del ordenamiento jurídico nacional e internacional</p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON09. Diferenciar los sistemas jurídicos de diferentes países y su relevancia en un contexto globalizado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar las operaciones comerciales con el exterior y sus diferencias con las demás transacciones económicas.</li> <li>Reconocer los organismos e instituciones implicados en la regulación del Derecho Internacional de los Negocios.</li> <li>Examinar las implicaciones jurídicas de la cadena de suministro internacional.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB01. Aplicar técnicas de comunicación efectiva (oral y escrita) para crear argumentaciones jurídicas y documentos legales en castellano y en inglés.</p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar los elementos que influyen en una decisión empresarial de exportación/importación.</li> <li>Utilizar la normativa aplicable a las transacciones internacionales.</li> <li>Analizar los procedimientos de resolución de conflictos comerciales internacionales.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos.</p> <p>CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.</p> <p>CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos</p>											
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>											
<p>La internacionalización de la empresa y características de los mercados.</p> <p>Financiación, cobertura de riesgos y medios de pago.</p> <p>El transporte en las transacciones comerciales internacionales.</p> <p>Contratación internacional.</p> <p>Normativa comercial y administrativa.</p> <p>Organismos e instituciones.</p>											
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Clases magistrales</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2 Clases virtuales síncrona</td> <td>20</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad	1 Clases magistrales	10	0%	2 Clases virtuales síncrona	20	0%
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL	Nº de horas	% de presencialidad									
1 Clases magistrales	10	0%									
2 Clases virtuales síncrona	20	0%									



3	Análisis de casos	10	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
5	Exposiciones orales de trabajos síncronas	6	0%
6	Elaboración de informes y escritos	16	0%
7	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
8	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
9	Foro virtual	8	0%
10	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Informes y escritos	10	25
4	Caso / Problema	10	35

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CG01 - .

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	10	40
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	20
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en problemas

**5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	20.0



Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	30.0
<b>NIVEL 2: Derecho de Internet y E-Commerce</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contextualizar el Derecho en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones.</li> <li>Examinar las características del Derecho de Internet y las TICs.</li> <li>Definir las particularidades del comercio electrónico.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB05. Aplicar las nuevas tecnologías en los órdenes jurídicos, manejando el concepto de desarrollo sostenible jurídico-económico</p> <p>HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los problemas jurídicos fundamentales en el ámbito de las nuevas tecnologías: protección de datos, propiedad intelectual, comercio electrónico y telecomunicaciones.</li> <li>Investigar la problemática de la identidad digital y sus consecuencias jurídicas.</li> <li>Aplicar la normativa europea sobre Protección de Datos de Carácter personal.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP02. Reconocer y detallar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.</p> <p>CP07. Resolver casos prácticos conforme al derecho positivo vigente, elaborando material, identificando cuestiones problemáticas, seleccionando e interpretando los datos y realizando una exposición argumentada de la subsunción.</p> <p>CP08. Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho, redactando de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos y comunicando oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
La Sociedad de la Información y las TICs.		



Gobernanza en la red.

Derechos de Información y Comunicación.

Comercio electrónico, contratación electrónica y firma electrónica.

Derecho de Internet y dominios.

Identidad electrónica y servicios de confianza. El uso de los datos personales en el ámbito electrónico.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncronas	20	0%
3	Análisis de casos	16	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
6	Elaboración de informes y escritos	16	0%
7	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
8	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
9	Foro virtual	8	0%
10	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	25
3	Caso / Problema	10	35

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	16	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo



5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0
NIVEL 2: Cumplimiento Normativo: Riesgos Éticos y Penales		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
6	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON03. Adquirir conocimientos fundamentales sobre las distintas ramas del derecho</p> <p>CON10. Describir los principios éticos y deontológicos que rigen la profesión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar los diferentes y más relevantes tipos penales relacionados con el mundo económico-empresarial.</li> <li>Examinar la responsabilidad penal de la persona jurídica.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB02. Aplicar conceptos teóricos del Derecho y conocimientos jurídicos transversales en situaciones prácticas reales.</p> <p>HAB04. Evaluar situaciones jurídicas desde una perspectiva ética y deontológica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un sistema de cumplimiento normativo.</li> <li>Analizar las particularidades de la aplicación de los principios generales del derecho penal.</li> <li>Reflexionar sobre la normativa aplicable, lege data y lege ferenda al mundo de la empresa.</li> <li>Determinar la responsabilidad de los administradores sociales.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP05. Interpretar el derecho como un todo sistemático y coherente, mostrando con sensibilidad hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.</p>		



CP06. Argumentar jurídicamente de forma convincente sobre las diversas materias jurídicas.

CP12. Demostrar una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Ética empresarial y cumplimiento normativo.

La responsabilidad penal de las personas jurídicas.

La responsabilidad de los administradores y representantes de las personas jurídicas.

Empresa y gobernanza.

Los sistemas de cumplimiento normativo.

Los delitos en el ámbito societario.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncrona	20	0%
3	Análisis de casos	16	0%
4	Resolución de problemas	10	0%
6	Elaboración de informes y escritos	16	0%
7	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
8	Tutoría académica virtual síncrona	12	0%
9	Foro virtual	8	0%
10	Pruebas de evaluación virtuales	2	0%

METODOLOGÍAS DOCENTES ¿ Clase magistral / web conference ¿ Método del caso ¿ Aprendizaje cooperativo ¿ Aprendizaje basado en problemas

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD A DISTANCIA		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Informes y escritos	10	25
3	Caso / Problema	10	35

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG01 - .

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Análisis de casos (modalidad presencial)	16	50
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	16	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100



Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Informes y escritos (modalidad presencial)	10.0	25.0
Caso/problema (modalidad presencial)	10.0	35.0
<b>NIVEL 2: Derecho Constitucional y Libertades Fundamentales II</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>RAMA</b>	<b>MATERIA</b>
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>CONOCIMIENTOS</b>		
CON02. Reconocer la jerarquía y aplicación de las distintas fuentes del Derecho (ley, costumbre, principios generales del Derecho).		
CON05. Definir los principios fundamentales que la sustentan la Constitución.		
CON06. Describir los derechos fundamentales y las libertades públicas reconocidos en el marco jurídico		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los derechos de libertad, los derechos políticos, el derecho a la tutela judicial efectiva, así como los derechos económicos y sociales</li> <li>• Identificar la organización y funciones de los poderes del Estado y el funcionamiento del sistema parlamentario español (sistema de contrapeso democrático)</li> <li>• Interpretar la Constitución como norma jurídica suprema del ordenamiento y los instrumentos de garantía de los derechos fundamentales y libertades públicas.</li> <li>• Reconocer la configuración constitucional de la Corona como jefatura del Estado, el rol de las Cortes Generales como Parlamento, la posición constitucional del Gobierno y el papel del Poder Judicial en el ordenamiento constitucional.</li> </ul>		
<b>HABILIDADES</b>		



HAB07. Aplicar herramientas tecnológicas para la iniciación a la investigación y gestión jurídica

- Manejar los conceptos jurídicos esenciales del Estado social y Democrático de Derecho.
- Aplicar las fuentes del Derecho establecidas en la Constitución.

#### COMPETENCIAS

CP01. Identificar y describir los elementos, estructura, recursos interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, interpretando las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales de cada uno de los distintos órdenes jurídicos

CP03. Aplicar y valorar los criterios de prelación de las fuentes para determinar las normas aplicables en cada caso y, en especial, la conformidad con las reglas, los principios y los valores constitucionales.

CP04. Analizar e interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis

CP13. Identificar, describir y valorar el funcionamiento de las instituciones jurídicas

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Los Derechos Fundamentales y las Libertades Públicas

Las garantías de los derechos

Los deberes constitucionales

La Jefatura del Estado: la configuración constitucional de la Corona

Las Cortes Generales

El Gobierno y la Administración

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL		Nº de horas	% de presencialidad
1	Clases magistrales	10	0%
2	Clases virtuales síncrona	20	0%
3	Resolución de problemas	10	0%
4	Exposiciones orales de trabajos	6	0%
5	Elaboración de informes y escritos	12	0%
5	Investigaciones y proyectos	14	0%
6	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0%
7	Tutoría (síncrona)	8	0%
8	Foro virtual	12	0%
9	Pruebas presenciales de conocimiento	2	0%

#### METODOLOGÍAS DOCENTES

# Clase magistral / web conference

# Aprendizaje cooperativo

# Aprendizaje basado en proyectos

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL		% Mínimo	% Máximo
1	Pruebas de evaluación virtuales	60	60
2	Exposiciones orales	5	15
3	Caso / Problema	5	15
4	Investigaciones y proyectos	5	15

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos



<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales (modalidad presencial)	10	100
Seminarios de aplicación práctica (modalidad presencial)	20	100
Resolución de problemas (modalidad presencial)	10	40
Exposiciones orales de trabajos (modalidad presencial)	6	100
Elaboración de informes y escritos (modalidad presencial)	12	25
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	14	50
Trabajo autónomo (modalidad presencial)	56	0
Debates y coloquios (modalidad presencial)	8	100
Tutoría académica (modalidad presencial)	12	100
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial)	60.0	60.0
Exposiciones orales (modalidad presencial)	5.0	15.0
Caso/problema (modalidad presencial)	5.0	15.0
Investigaciones y proyectos (modalidad presencial)	5.0	15.0



## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Europea de Canarias	Ayudante Doctor	37.5	100	35
Universidad Europea de Canarias	Profesor Adjunto	16.7	100	14
Universidad Europea de Canarias	Profesor Titular	8.3	100	9
Universidad Europea de Canarias	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	37.5	0	40
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
0	0	0
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
No procede según RD 822/2021		

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="https://universidadeuropea.com/conocenos/calidad-institucional/">https://universidadeuropea.com/conocenos/calidad-institucional/</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2023
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No procede.	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIE	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Y4125077H	CRISTIANA DANIELA	PEREIRA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	TEIXEIRA DE OLIVEIRA
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Calle Valentín Sanz, 27	38002	Santa Cruz de Tenerife	Santa Cruz de Tenerife
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
rectoradouec@universidadeuropea.com	626078948	000000000000000	Rectora



11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
08947646W	JUAN JOSÉ	RODRÍGUEZ	MARTÍN
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Calle Valentín Sanz, 27	38002	Santa Cruz de Tenerife	Santa Cruz de Tenerife
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
juanjose.rodriguez3@universidadeurop	630974258	000000000000000	Director de Innovación de Títulos y Evaluación de Aprendizaje
El Rector de la Universidad no es el Representante Legal			
Ver Apartado 11: Anexo 1.			
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
78721738Y	JULIÁN	MINGO	GONZÁLEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Calle Valentín Sanz, 27	38002	Santa Cruz de Tenerife	Santa Cruz de Tenerife
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
julian.mingo@universidadeuropea	661438487	000000000000000	Técnico de Innovación de Títulos y Evaluación de Aprendizajes



## Apartado 2: Anexo 1

Nombre :2\_Justificación (post-alegaciones).pdf

HASH SHA1 :20EB18B079E2E7ABABB4A15FB30E80288FD1DBD5

Código CSV :678292966018436719339357

Ver Fichero: 2\_Justificación (post-alegaciones).pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre** :4.1. Sistemas de información previo + Resolución.pdf

**HASH SHA1** :F3F8FFDA8D06377027EC2B279B25EF38386A9043

**Código CSV** :617945265353021338665280

**Ver Fichero**: 4.1. Sistemas de información previo + Resolución.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1\_Descripción del plan de estudios.pdf

HASH SHA1 :C97F1251757B092958D0F07F9951E1374841792C

Código CSV :680716855772800482396383

Ver Fichero: 5.1\_Descripción del plan de estudios.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6\_Profesorado.pdf

HASH SHA1 :BC4FD9A4F57E085E98D5CA8AC47C7F5A8A51FD01

Código CSV :680656068743155775027097

Ver Fichero: 6\_Profesorado.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6.2. Otros Recursos Humanos.pdf

HASH SHA1 :B2E0437C7DCBD92B3E459191D5CBD79E19FC38F9

Código CSV :596953048568170666260125

Ver Fichero: 6.2. Otros Recursos Humanos.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7. Instalaciones y recursos.pdf

HASH SHA1 :F17F2D34AD79249A4DB69B7DB9951F7A5F205A51

Código CSV :596950149946758549789975

Ver Fichero: 7. Instalaciones y recursos.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8\_1.pdf

HASH SHA1 :961154A8D20404D7F42FB71B1D52F10A45D3A53E

Código CSV :593975304207868044588612

Ver Fichero: 8\_1.pdf



## Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10\_1.pdf

HASH SHA1 :ABE08C51830E0F78901D1C4F130DA30D74BC4FAB

Código CSV :593975916348297947968358

Ver Fichero: 10\_1.pdf



## Apartado 11: Anexo 1

Nombre :UEC\_Delegación de Firma - Juan José Rodríguez.pdf

HASH SHA1 :93C7103EDA0557E685134AFB695AE053181F6A22

Código CSV :611307288908537943258098

Ver Fichero: UEC\_Delegación de Firma - Juan José Rodríguez.pdf



