




 Universidad Europea Madrid	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Página 1 de 5
	PGC 11.2 RENDIMIENTO ACADÉMICO	EDICIÓN 08

Contenido

OBJETO	2
ALCANCE	2
DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	2
DESARROLLO DEL PROCESO	2
ESPECIFICIDADES POR CENTRO	4
Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño.....	4
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y Deporte.....	4
Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación	4
Facultad de Ciencias Biomédicas y de la Salud	4
Escuela de Doctorado e Investigación.....	4
REGISTROS (evidencias).....	4
INDICADORES	4
RESPONSABILIDADES.....	4
ANEXOS.....	5

MODIFICACIONES			
EDICIÓN	FECHA	MOTIVO MODIFICACIÓN	PAGINAS
01	10/10/2008	VERSIÓN INICIAL	
02	19/09/2012	Adaptación del Procedimiento	2, 3, 7
03	09/03/2014	Adaptación del Procedimiento	
		- Actualización del objeto y alcance	2
		- Actualización de las definiciones	2
		- Actualización del desarrollo del proceso	2-4
		- Actualización del diagrama del proceso	5
		- Inclusión del apartado de comunicación e indicadores	6
		- Actualización de los registros	7
04	20/02/2015	Adaptación del procedimiento	2
05	18/03/2018	Revisión del procedimiento y adaptación	3-7
06		Revisión del sistema	
07	03/07/2019	Revisión SGIC I y II	Todas
08	28/04/2021	Actualización contenido y directora de Calidad y Compliance Académico	Todas
Aprobado por:		Aprobado por:	Aprobado por:
 Olga Castela Directora de Calidad y Compliance académico Fecha: 28/04/2021		 Eva Icarán Vicerrectora de Profesorado e Investigación Fecha: 28/04/2021	 Elena Gazapo Rectora Fecha: 28/04/2021

 Universidad Europea Madrid	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Página 2 de 5
	PGC 11.2 RENDIMIENTO ACADÉMICO	EDICIÓN 08

OBJETO

El objeto del presente procedimiento es garantizar que la Universidad Europea de Madrid dispone de información basada en datos consolidados y fiables del rendimiento académico, para que pueda ser utilizada para tomar decisiones basadas en datos.

ALCANCE

El alcance de este procedimiento son todos los grupos de interés de la universidad y los agentes internos de la universidad que deben tomar decisiones basadas en datos.

Todas las titulaciones oficiales de la Universidad Europea de Madrid.

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

- Manual de Garantía interna de Calidad (MAGIC)
- 1.1 Política de Calidad
- PGC 11.1 Satisfacción de los grupos de Interés
- PGC 11.3 Procedimiento de quejas y sugerencias
- PGC 1.2 Planificación Estratégica
- PGC 12.1 Definición y Revisión de la Política de Calidad
- PGC 12.2 Revisión del Sistema y Control Documental
- PGC 12.3 Análisis y mejora

DESARROLLO DEL PROCESO

La universidad dispone de una serie de datos que permite la toma de decisiones por parte de los distintos departamentos e informar de forma objetiva a los grupos de interés.

Los datos principales que se emplean en calidad son:

- Tasa de rendimiento: porcentaje de créditos superados en un curso académico entre los créditos matriculados.
- Tasa de éxito: porcentaje de créditos superados en un curso académico entre los créditos presentados.
- Tasa de evaluación: porcentaje de créditos presentados en un curso académico entre los créditos matriculados.
Estos datos se obtienen por título a fecha de cierre de 31 de diciembre después de finalizar cada curso académico.
- Tasa de abandono: porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso en primero en estudios, que no se encuentran matriculados en ese estudio en los dos cursos siguientes.
Estos datos se obtienen por título a fecha de cierre de 31 de mayo de cada curso académico.
- Tasa de graduación: porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que finalizan sus estudios en el tiempo teórico estipulado +1 o antes.
- Tasa de eficiencia: porcentaje de créditos teóricos necesarios entre los créditos

 Universidad Europea Madrid	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Página 3 de 5
	PGC 11.2 RENDIMIENTO ACADÉMICO	EDICIÓN 08

matriculados, de estudiantes de una cohorte de egreso.

Estos datos se obtienen por título a fecha de cierre de 31 de diciembre después de finalizar cada curso académico.

Para facilitar la comprensión de los cálculos de cada uno de los datos mencionados existe un Diccionario de Indicadores que se encuentra subido en una página de *Sharepoint* de la plataforma Office 365 para consulta de cualquier empleado de la universidad. Este diccionario incluye también definiciones de términos que es útil conocer para cualquier departamento que necesite comprender la información, una ruta de acceso a la información de cada elemento y una mención del organismo a quien debe ser reportado. Anexo a este procedimiento se encuentra una copia del diccionario bajo el nombre Anexo I Diccionario de indicadores.

Además de las tasas mencionadas más arriba, la universidad recaba información de los grupos de interés a través de la realización de encuestas de satisfacción, tal como se describe en el procedimiento PGC 11.1 Satisfacción de los grupos de interés.

Con la información de las tasas calculadas y los resultados de satisfacción se obtienen los datos que servirán para facilitar la toma de decisiones por parte de distintos departamentos de la universidad.

El análisis de estos resultados y datos, así como de las acciones de mejora realizadas, quedarán recogidos en la Memoria anual de Seguimiento de Título que realizarán las Facultades/Escuelas una vez finalizado cada curso académico tal y como se recoge en el PGC 12.3 Análisis y Mejora.

El 31 de Diciembre, después de finalizado el año académico, el Centro de Competencias de Business Intelligence (antigua Unidad de Información) de la Universidad proporciona los datos brutos con los que se construyen las tasas de rendimiento, éxito, graduación, evaluación y eficiencia con datos obtenidos del Sistema Integral de Gestión Académica (SIGECA).

El 31 de Mayo de cada año académico, la Unidad de Información de la universidad hace un cálculo de la tasa de abandono.

Los datos obtenidos son publicados en la página web de cada título.

Los resultados brutos son subidos a una carpeta compartida con Calidad y un proveedor externo, que los vuelca en un documento denominado Ficha de indicadores, que calcula las tasas por titulación, por facultad y por universidad. La información de dicha ficha refleja también la información de años anteriores, lo que permite analizar la evolución de los datos a lo largo del tiempo. Asimismo, cada dato está comparado con el agregado por universidad. Puede consultarse el formato de ficha de indicadores en el Anexo II Ficha de Indicadores.

Los datos más utilizados de los ítems de satisfacción obtenidos a través de las encuestas y las calificaciones también se suben a una carpeta compartida para que el proveedor las publique en la ficha de indicadores.

Los datos consolidados y publicados a través de los medios indicados son utilizados en los distintos mecanismos por los cuales se garantiza la mejora continua de la universidad en todos los niveles, tal como se describe en el procedimiento PGC 12.3 Análisis y mejora.

 Universidad Europea Madrid	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Página 4 de 5
	PGC 11.2 RENDIMIENTO ACADÉMICO	EDICIÓN 08

ESPECIFICIDADES POR CENTRO.

Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño

NA

Facultad de Ciencias de la Actividad Física y Deporte

NA

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

NA

Facultad de Ciencias Biomédicas y de la Salud

NA

Escuela de Doctorado e Investigación

NA

REGISTROS (evidencias)

REGISTROS		
NOMBRE DE REGISTRO	RESPONSABLE	SOPORTE Y UBICACIÓN
Ficha indicadores de título	Vicedecano/Coordinador/a de titulación	Sharepoint Calidad/ Ficha Indicadores; Sharepoint. Carpeta de Facultad /Curso / Título/Principales indicadores
Memoria Anual del Título	Coordinador/a de titulación	Sharepoint. Carpeta de Facultad /Curso / Título/ Calidad

INDICADORES

IND01-PGC11.2. Principales tasas recogidas en la Ficha de Indicadores del título

RESPONSABILIDADES

Centro de Competencias de Business Intelligence:

Aporta los datos actualizados que forman parte de los diferentes Tasas de los títulos.

Unidad de Calidad y Compliance Académico:

Recogen la información que le proporciona el Centro de Competencias de Business Intelligence y prepara los datos para poder crear la Ficha de Indicadores y dar información por Universidad, Escuela/Facultad y Título.

Q Partner:

Traslada la información de las fichas de indicadores de los títulos a Facultad.

Vicedecano/Director de Grado/Director de Postgrado:

Analiza la información recibida sobre el rendimiento académico a través de los datos aportados por el Q Partner y posteriormente se revisan en las Comisiones de Calidad de Título y anualmente se analizan en la Memoria Anual del Título.

 Universidad Europea Madrid	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Página 5 de 5
	PGC 11.2 RENDIMIENTO ACADÉMICO	EDICIÓN 08

Recoger los análisis realizados sobre los datos recibidos en la Memoria Anual de Seguimiento del Título.

ANEXOS

Anexo I Diccionario de indicadores

Anexo II_Ficha de indicadores

