



**Universidad Europea**  
CENTRO PROFESIONAL

Nº SOLICITUD APPLICATION No.:

Nº EXPEDIENTE APPLICATION No.:

**CURSO ACADÉMICO ACADEMIC YEAR** .....

**DOMICILIACIÓN BANCARIA/RESPONSABLE ECONÓMICO (Campos obligatorios)**  
**BANK DIRECT DEBIT / FINANCIALLY RESPONSIBLE PERSON (Compulsory field)**

**DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA/RESPONSABLE ECONÓMICO DETAILS OF ACCOUNT HOLDER / FINANCIALLY RESPONSIBLE PERSON**

**NOMBRE** **APELLIDOS (PRIMER Y SEGUNDO APELLIDO)** **DNI / NIE / PASAPORTE**  
*FIRST NAME* *LAST NAME (1st AND 2nd LAST NAME)* *DNI / NIE / PASSPORT*

**DOMICILIO: CALLE** **NÚMERO** **PISO** **C.POSTAL**  
*ADDRESS: STREET* *ADDRESS: STREET* *FLOOR* *ZIP CODE*

**LOCALIDAD** **PROVINCIA** **PAÍS** **TELÉFONO FIJO** **TELÉFONO MÓVIL**  
*TOWN CITY* *PROVINCE / STATE* *COUNTRY* *TEL. No.* *CELL PHONE No.*

**E-MAIL**

**CUENTA DE CARGO: Los recibos serán cargados en la cuenta siguiente: (Campo obligatorio)**  
**ACCOUNT TO BE DEBITED: Bills will be charged to the following account: (compulsory field)**

Para cumplimentar la Cuenta de Cargo debes disponer de una cuenta bancaria en España o de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payment Area) que comprende los países miembros de la Unión Europea, así como, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza. To fill out the account debit details, the student must have opened a bank account in Spain or in the Single Euro Payment Area (SEPA), which comprises the European Union Member States in addition to Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino and Switzerland.

**IBAN**

**SWIFT/BIC**

**ENTIDAD BANCARIA BANK** .....

**DIRECCIÓN ADDRESS** .....

**POBLACIÓN CITY/TOWN** **C.P. ZIP CODE** **PROVINCIA PROVINCE/STATE** **PAÍS COUNTRY** .....

**Periodicidad de pago: (Campo obligatorio) Payment period: (Compulsory field)**

**Periodicidad Domiciliado**  Mensual Monthly  Anual Annual  Mensual Diferido Monthly Deferred

**Periodicidad No Domiciliado**  Anual Annual

**Autorizo a la Universidad Europea de Madrid, a presentar el recibo de cobro de la RESERVA DE PLAZA en la cuenta facilitada por el estudiante.**  **SÍ / YES**

*I authorize Universidad Europea de Madrid to issue a bill for the PLACE RESERVATION FEE to be drawn from the account provided by the student.*  **NO / NO**

**En In, Valencia a on** .....

Firma del titular de la cuenta / responsable económico  
Signature of account holder / financially responsible person

El titular de la cuenta/ responsable económico asume y responde solidariamente, durante todo el tiempo de vinculación del estudiante con el Centro Profesional, de todas las obligaciones que nacen de los servicios prestados al estudiante por el Centro Profesional. Debe designarse únicamente una sola persona como titular de la cuenta/ responsable económico. El aquí firmante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso y testimonia su conformidad con las Condiciones Generales de Matriculación anexas, que el firmante declara conocer y aceptar en todos sus términos, prestando su consentimiento para que sus datos sean tratados por UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID,S.L.U., de conformidad con lo dispuesto en las mismas.

The account holder/financial guarantor assumes full responsibility and is jointly and severally liable for all the economic obligations arising from the services provided to the student by the Career College throughout the period in which the student is linked with the Career College. Only one person must be assigned as the account holder/financial guarantor. The undersigned declares that the facts in this document are correct and accepts the attached General Conditions for Enrollment, which the undersigned declares they have read and accepted in all their terms, and consents to their data being processed by UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID,S.L.U., in its capacity as the data controller, in order to ensure compliance with the contractual relationship, better understanding the preferences of the owner thereof by means of evaluating their profile and carrying out studies on their behavior, through internal and external sources, in order to send them advertising and promotional material relating to their own products and services and those of third parties, even once their relationship with UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID,S.L.U. has ended. The processing of the personal data included in this form is based on the development and execution of the relationship formalized with the owner thereof and that is detailed in this document, as well as on compliance with the legal obligations of UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID,S.L.U. and the unequivocal consent of the data holder.

Asimismo, el firmante consiente expresamente que sus datos personales, tratados por UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U., para alcanzar las finalidades detalladas anteriormente, puedan ser comunicados y cedidos a cualesquiera administraciones públicas y organismos internacionales; así como a responsables económicos para información acerca de resultados académicos, a entidades financieras para la gestión de cobros y pagos y, en general, a cualquier tercero interesado siempre que la comunicación o cesión se dirija a la consecución de los objetivos indicados anteriormente. Likewise, the signatory expressly consents that their personal data, processed by UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.L.U. to achieve the purposes detailed above, they can be communicated and transferred to any public administrations and international organizations, as well as to economic managers for information about academic results, to financial entities for the management of collections and payments and, in general, to any third party, interested party provided that the communication or transfer is directed to the achievement of the objectives indicated previously.

El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, limitar su tratamiento, oponerse al tratamiento y ejercer su derecho a la portabilidad de los datos de carácter personal, todo ello de forma gratuita, tal como se detalla en la información completa sobre protección de datos en el enlace <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. The data owner has the right to access, rectify and delete the data, limit its processing, oppose its treatment and exercise their right to the portability of their personal data, all free of charge, as detailed in the full information on data protection on the link <https://universidadeuropea.com/en/privacy-policy/>.

El titular de los datos podrá revocar el consentimiento otorgado para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales en cualquier momento, dirigiéndose a UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID,S.L.U. en la dirección c/ Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid) o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección dpo@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia "revocación de publicidad".

The data owner may revoke the consent they have given to receive commercial or promotional communications at any time, by contacting UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID,S.L.U. at its address at C/Tajo, s/n, 28670, Villaviciosa de Odón (Madrid), or by sending an email to, [dpo@universidadeuropea.es](mailto:dpo@universidadeuropea.es), including the following reference as the subject: "unsubscribe from advertising."

Consiento el tratamiento de mis datos con el fin de recibir comunicaciones comerciales de productos y servicios propios de UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID, S.A. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION en base a la evaluación de mi perfil y estudio de mi comportamiento, a través de fuentes internas y externas, incluso una vez finalizada mi relación con UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID S.L.U.

I give my consent for my data to be processed to receive commercial communications relating to products and services from UE DE MADRID, S.L.U. or from entities integrated into the GRUPO EUROPA EDUCATION based on the evaluation of my profile and study of my behavior, through internal and external sources, even after my relationship with UE DE MADRID, S.L.U. has ended.

Consiento expresamente el envío de la información comercial antedicha a través de WhatsApp, Telegram, Signal, LINE y cualesquiera otras aplicaciones de mensajería ya existentes o que se desarrollen durante el periodo de tratamiento de sus datos personales.

Gives their express consent to the aforementioned commercial information being sent through WhatsApp, Telegram, Signal, LINE, and other messaging apps currently in existence or in development while your personal data is being processed.





## NORMAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO RULES FOR FILLING OUT THIS FORM

Rellene las casillas en blanco con letras mayúsculas. Donde existan varias opciones, rodee o marque la que proceda. Las siguientes normas corresponden a los números entre paréntesis que se encuentran distribuidos en el impreso:

Where there are several options, circle or put a cross next to the appropriate one. Only fill out the blank boxes, using block capitals. The following rules correspond to the numbers in brackets found throughout the form:

### (1) Obligatorio introducir el NIF, Pasaporte o NIE completo.

It is mandatory to fill in with the complete NIF, Passport or NIE (foreigners identification number).

### (2) Seguro escolar / School insurance

Todos los estudiantes menores de 28 años (en la fecha de comienzo del curso en que se matricula) que cursen en enseñanzas oficiales están cubiertos por el seguro escolar. Dicho seguro no tiene coste para el estudiante. Quedan excluidas del seguro escolar aquellas personas que estén de alta en otro régimen de la Seguridad Social por incompatibilidad.

All students under the age of 28 (on the start date of the academic year they are enrolled in) enrolled in official studies are covered by school insurance, which is free of charge for the student. Anyone registered in another Social Security regime due to incompatibility is excluded from this school insurance.

## CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA - CONDICIONES GENERALES DE MATRICULACIÓN

**1. Objeto.** El CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, cuyo titular es UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., prestará al estudiante los servicios propios de educación superior en los estudios matriculados, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula décima. El estudiante se obliga a cumplir lo previsto en estas Condiciones Generales de Matriculación y se somete plenamente a las Normas académicas y de régimen interno dictadas por la Universidad Europea de Valencia y por el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA. Como pago de la contraprestación económica por dichos servicios, el estudiante y el responsable económico que, en su caso se designe, se comprometen a abonar, la cantidad total resultante de la matriculación del estudiante que se pondrá a disposición, del estudiante, en nuestra página web, <https://universidadeuropea.com/tu-experiencia/informacion-economica/>, una vez formalizada la matrícula. El importe de los precios, para cada curso académico, se concreta en el documento de "Tabla de honorarios académicos" que está a disposición del estudiante, y que éste, en el momento de formalizar su matrícula, declara conocer y aceptar. De conformidad con lo dispuesto en el art. 20.1.º, de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, los importes, que se abonan a la Universidad, están exentos de IVA. En el caso de que la legislación vigente declarara la sujeción y no exención al pago del impuesto, la Universidad repercutirá sobre dichos importes el IVA correspondiente que fuera exigible.

**2. Plazo y forma de pago.** El importe para cada curso se compone de Reserva de Plaza y Docencia. La Reserva de Plaza ha de abonarse con carácter previo a la matriculación por el procedimiento de pago que el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA tenga establecido al efecto. La Reserva de Plaza se abonará todos los años en el mes de julio por todos los estudiantes del CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA. El estudiante que no desee renovar su matrícula para el segundo año, y por tanto no desee continuar sus estudios en el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, deberá comunicarlo por escrito, antes del 20 de junio o, en su caso, antes del plazo que previamente comunique el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, al Departamento de Atención al Estudiante a través del Portal del Estudiante, a fin de no girar el recibo correspondiente a la reserva de plaza del curso siguiente. En ningún caso se reintegrará el importe de la reserva de plaza si no se comunica la no continuidad en el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA o si se comunica con posterioridad a las fechas señaladas. Así mismo, dicha cantidad será devuelta en el supuesto de que sea denegada la admisión al estudiante aspirante en la titulación solicitada o en el caso de que la titulación no se llegara a impartir, por no matricularse el número mínimo de estudiantes establecido por el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA.

El Centro Profesional Europeo de Valencia revisará con carácter anual los precios tanto de Reserva de Plaza como de Docencia. Los estudiantes que accedan por primera vez o realicen un cambio de titulación pueden consultar la "Tabla de Horarios" publicada en la web para cada curso académico.

El estudiante del CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA que no se matricule de ningún módulo o materia en el curso académico siguiente al que se matriculó por primera vez en el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, traslade o no su expediente a otro centro, perderá el estatus de 'Estudiante del CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA' y, tendrá que solicitar su readmisión al Centro Profesional.

### Periodicidad de pago:

–**Pago Anual:** Una única cuota de docencia.

Para aquellos estudiantes con forma de pago anual domiciliada, el cobro de la docencia se realizará el día uno del primer mes de docencia una vez formalizada la matrícula. Para aquellos estudiantes con forma de pago anual no domiciliada, los plazos de pago serán los siguientes:

a) Para estudiantes matriculados antes del 1 de septiembre, el ingreso deberá efectuarse antes del 1 de septiembre.

b) Para los estudiantes matriculados después del 1 de septiembre, en los 5 días siguientes a la formalización de la matrícula.

–**Pago Mensual:** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales. El número de cuotas se calculará en función de la fecha de comienzo y fin de la docencia. El CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante con vencimiento el día 1 de cada mes. Si es un estudiante que ingresa en el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA a realizar un primer curso de un Ciclo Formativo de Grado Superior las mensualidades se establecerán, como norma general, de septiembre a junio (10 mensualidades). El pago mensual, sólo podrá ser realizado, mediante domiciliación, en una entidad bancaria

–**Pago Mensual Diferido hasta agosto:** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales, desde el inicio de la docencia hasta el mes de agosto. Aplicable a nuevos estudiantes de primer curso: 12 mensualidades abonándose la primera mensualidad de la docencia en septiembre y la última en agosto. El estudiante que durante su vida en el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA llegue a acumular dos recibos impagados, perderá el beneficio de poder acogerse a la modalidad de Pago Diferido. Las condiciones establecidas, para la modalidad de Pago Diferido, son de aplicación para el curso académico matriculado por el estudiante. El CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA se reserva la posibilidad de modificar las condiciones para el próximo curso académico. Si el estudiante se da de baja en el Centro Profesional, deberá abonar los importes pendientes de facturar por dicho diferimiento hasta la fecha de baja; en este sentido, en caso de que se produjera un impago, los estudiantes que elijan esta modalidad, vendrán obligados a responder del mismo en la cantidad correspondiente a su periodo de docencia (10 mensualidades, o en su caso, las mensualidades del periodo docente establecido). Esta modalidad, únicamente, se podrá realizar, mediante domiciliación bancaria.

Como en otras modalidades de pago, para poder solicitar el traslado de expediente, certificados y títulos, el estudiante deberá estar al corriente de pago. En ningún caso, la no asistencia a clase eximirá del pago de las cuotas generadas o los importes pendientes, hasta la fecha de baja.

El pago, de la Docencia, se podrá abonar, mediante una de las siguientes modalidades:

**Domiciliación en una Entidad Bancaria para todas las formas de pago.** La domiciliación se realizará en la cuenta que el estudiante indique en el apartado "Domici-

Nombre y apellidos / first name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature





liación Bancaria/Responsable económico” de la Solicitud de Matriculación. Para la opción de DOMICILIACIÓN BANCARIA, el responsable económico del estudiante debe disponer de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro, Payment Area) que admita esta modalidad de cobro. El territorio SEPA comprende los países miembros de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino y Suiza.

El CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, presentará un recibo al cobro, en la cuenta facilitada por el estudiante el día 1 de cada mes, en función de la modalidad de pago elegida.

**Pago Online con Tarjeta de Crédito:** Podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada. El estudiante podrá realizar a través de nuestra web el pago anual de su docencia.

<https://universidadeuropea.com/tu-experiencia/informacion-economica/>

**Transferencia Online.** Podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada. El estudiante podrá realizar una transferencia por el importe Anual de su Docencia, para ello puede acceder a nuestra web. <https://universidadeuropea.com/tu-experiencia/informacion-economica/>

Cualquier forma de pago no exime al estudiante de la entrega del impreso de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado.

**3. Intereses de demora.** Las cantidades debidas por el estudiante y el responsable económico que no sean satisfechas en sus vencimientos correspondientes, devengarán intereses de demora a favor de UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., al tipo de interés legal del dinero incrementado en 2 puntos porcentuales. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la cláusula séptima de estas Condiciones Generales de Matriculación.

**4. Garantías.** El estudiante responde de todas las obligaciones derivadas de estas Condiciones Generales de Matriculación y de las obligaciones que nazcan de los servicios que presta UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. Asimismo, el firmante de la autorización de “Domiciliación Bancaria/Responsable Económico”, afianza solidariamente al estudiante (con expresa renuncia a los beneficios de orden, división y excusión), garantizando junto con el estudiante las obligaciones por éste asumidas durante todo el tiempo en que quede vinculado el estudiante con UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. y que sean consecuencia de los servicios prestados por UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U.

**5. Duración y causas de resolución.** El presente contrato tiene una duración vinculada al periodo total para el cual el estudiante se ha matriculado. El estudiante podrá solicitar la renovación de su matrícula por el procedimiento y en los periodos establecidos para ello. Las Condiciones Generales de Matriculación serán las establecidas por UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., para cada curso académico.

Sin perjuicio de las causas previstas en la normativa interna de la Universidad/el Centro Profesional o de disciplina académica, UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., podrá resolver y dar por vencido este contrato, y exigir al pago inmediato del capital pendiente de pago y demás cantidades que acredite, aunque no hubiera transcurrido el plazo estipulado, si el estudiante o el responsable económico incumplieran o cumplieran defectuosamente cualquiera de las cláusulas de este contrato, o si hubieran incumplido cualquier otra obligación vencida, líquida y exigible que tengan contraída con UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., por cualquier otro concepto.

**6. Desistimiento.** Únicamente si la matrícula se hubiera realizado a distancia, el estudiante podrá desistir del contrato de la matrícula en el plazo de 14 días naturales contados desde la formalización de la matrícula. A tales efectos, el estudiante deberá enviar a UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. (dirigido al Departamento de Atención al Estudiante), debidamente cumplimentado y firmado, el formulario de desistimiento que podrá encontrar igualmente en el Portal del estudiante, la página web de la Universidad. El desistimiento del contrato de matrícula supone la devolución de los importes abonados en concepto de Docencia, no siendo reembolsable en ningún caso el importe correspondiente a Reserva de Plaza.

**7. Pagos exigibles.** El estudiante y en su caso, el responsable económico, toman a su cargo el pago de todos los gastos que pudieran producirse para el cumplimiento de lo pactado en este contrato, incluso gastos bancarios, honorarios del letrado y de procurador. Si el estudiante decide unilateralmente abandonar sus estudios debe notificarlo al CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, bien mediante escrito dirigido al Departamento de Atención al Estudiante, bien a través de los medios electrónicos que el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA pone a su disposición.

Si lo notifica con anterioridad al día 20 del mes en curso, UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., no le girará los honorarios del mes siguiente y sucesivos. En el caso de que el estudiante abandone unilateralmente los estudios y no lo notifique fehacientemente y por escrito, el estudiante estará obligado, o su responsable económico, a abonar el importe correspondiente a los honorarios académicos de los meses en curso en tanto no acredite su situación de baja del CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA.

**8. Consecuencias de la falta de Pago.** La falta de pago del importe total o parcial del precio, según la opción elegida por el estudiante, supondrá la denegación o anulación de la matrícula y, consecuentemente, la pérdida de la condición de estudiante del CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA. La pérdida de condición de estudiante impide la asistencia a las aulas e imposibilita la realización y calificación de cualquiera de las pruebas de evaluación. UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., exigirá el pago de las cantidades pendientes por matrículas de cursos académicos anteriores como condición previa de matrícula. UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., denegará la tramitación de títulos, certificados y traslados, cuando los estudiantes tuvieran pagos pendientes de satisfacer, estableciendo sobre esas cantidades un recargo correspondiente al interés de demora contemplado en la cláusula 3. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída durante un curso académico antes de la finalización, del mismo, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de producirse la anulación serán calificadas en función de su desempeño durante el periodo en el cual el expediente estuvo activo. El estudiante y el responsable económico, renuncian al derecho de notificación individual, en el supuesto de que UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., hiciera cesión o venta de todo o parte del capital pendiente de pago, o de las acciones derivadas del mismo.

**9. Cambio de domicilio.** El estudiante y el responsable económico, en su caso, se obligan a comunicar fehacientemente a UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., cualquier cambio de domicilio o correo electrónico que pudiera producirse durante el curso académico, y, que, a efectos, de notificaciones, es el fijado en el documento de Domiciliación Bancaria/Responsable Económico”.

El estudiante acepta expresamente que la impartición de docencia presencial o no presencial se verifique desde cualquiera de los Campus o instalaciones de la Universidad Europea de Valencia, y que la Universidad modifique en su caso el lugar de impartición a su criterio siempre que concurra causa que así lo justifique.

**10.-Matrícula.** La matrícula del estudiante se formalizará por medios electrónicos. A estos efectos, UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. titular del CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, entrega al estudiante, que declara recibir en este acto, su nº de usuario y contraseña que servirá durante toda su estancia, como estudiante del CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, de medio de identificación personal al propio estudiante, a efectos de acceso al Portal del Estudiante, una vez matriculado. Este nº de usuario y contraseña, constituye la firma electrónica del estudiante, personal e intransferible y el estudiante la acepta, para matricularse por internet, así como para conocer el estado de su expediente, y en su caso, formular instancias, solicitar certificados o cualesquiera otros usos, que UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., ponga a su disposición, utilizando medios electrónicos. La matriculación por Internet se realizará, a través del Portal del Pre-Estudiente. El estudiante sólo podrá, hacer uso del usuario y contraseña del Portal del Estudiante, una vez está matriculado. El estudiante, se obliga al uso personal e intransferible de la firma electrónica, no siendo responsable UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. del mal uso que el estudiante realice de la misma en todo lo relacionado con su expediente académico. UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. reclamará cuantos daños y perjuicios se le ocasionará por el mal uso de la firma electrónica realizado por el estudiante. El CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA podrá efectuar comunicaciones sobre el proceso de admisión, de reclamación de documentación de requisitos legales de acceso, documentación relacionada con la matrícula, así como el envío de usuario y contraseña a través del correo electrónico, consignado, en la “Solicitud de Ingreso”.

El estudiante se compromete a aportar la documentación requerida en función de su forma de acceso en el plazo y forma establecidos en la Normativa de Admisión. En caso contrario, el Centro Profesional, se reserva el derecho, a no formalizar, la matrícula del estudiante. En caso de que el estudiante haya sido admitido en el Centro Profesional Europeo para cursar un ciclo formativo y haya realizado con anterioridad, en otro centro docente, módulos profesionales incluidos en el mismo deberá aportar en el momento de formalizar la matrícula el certificado académico correspondiente, cuya información se consignará en el expediente académico del alumno al que se adjuntará la documentación aportada. En caso de no aportar dicho certificado académico el Centro Profesional Europeo se reserva el derecho de no formalizar la matrícula del estudiante o de matricular al estudiante en todos los módulos de primer curso. En caso de traslado de expediente, la matrícula, está condicionada, a la resolución, desde el Centro de origen y a la comprobación, en el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, de la efectividad, del mismo. Las convalidaciones académicas, de los módulos, sólo son efectivas, una vez efectuado el traslado de expediente en caso de requerirse, y en todo caso, cuando así sean resueltas definitivamente por el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA o el organismo oficial correspondiente. Los cambios o modificaciones de matrícula, únicamente, podrán efectuarse, en los plazos, que, a los efectos publique el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, acorde a su calendario académico, debiendo, en todo caso, ser aprobados y validados por el Centro Profesional. Transcurridos dichos plazos, no se admitirá, modificación alguna.

Nombre y apellidos / first name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature





El CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA se reserva el derecho a no impartir cualquier titulación o a retrasar su inicio si no se alcanza el número mínimo de estudiantes. En las asignaturas donde no se alcance el nº mínimo de estudiantes para formar un grupo, el Centro Profesional podrá organizar la enseñanza tutorizada mediante el seguimiento académico personal tutorizado del estudiante, si así lo permite la legislación vigente. De dichas circunstancias será debidamente informado el estudiante. El estudiante acepta la matriculación en titulaciones nuevas y conoce que estas titulaciones aún pueden estar pendientes de autorización definitiva por las autoridades académicas. En este caso, si el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA no pudiera impartir estas titulaciones por falta de autorización definitiva, el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA se exime, de cuantas responsabilidades, pudieran derivarse de esta circunstancia, no obstante, el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA ofrecerá al estudiante la alternativa para cursar cualesquiera de las titulaciones oficiales que ya tiene autorizadas, y, que comprenden la oferta académica oficial, del curso académico vigente.

**11.Requisitos de idioma.** Para el seguimiento de las clases, el estudiante deberá disponer de un nivel mínimo B1 (Marco Europeo de Referencia para las Lenguas) en español. El estudiante deberá acreditar dicho nivel durante su proceso de admisión, presentando el oportuno certificado o superando la prueba de idioma que se le realice a dichos efectos. No obstante, lo anterior, de no lograr acreditar el citado nivel mínimo durante su proceso de admisión, el estudiante dispondrá de plazo hasta la evaluación del primer curso académico para alcanzar el mismo, si bien, deberá haber acreditado en todo caso un nivel A.2. durante su proceso de admisión, y haber matriculado un curso de español antes del inicio de las clases. En el caso de no alcanzar, el nivel mínimo exigido antes de la evaluación del primer curso, el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, se reserva el derecho a anular la matrícula del alumno, sin devolución de las cantidades abonadas, por el estudiante o su responsable económico.

**12.Normativa del CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA.** El estudiante declara expresamente aceptar y conocer la normativa interna del CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA, y sus reglamentos académicos, a los que queda sujeto por su condición de estudiante, durante todo el tiempo de vinculación con el CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA. Esta Normativa se encuentra debidamente publicada en <https://universidadeuropea.com/conocenos/normativa/> El estudiante que curse estudios en modalidad presencial queda obligado a la asistencia a sus clases y a la acreditación de su registro a través de las herramientas tecnológicas puestas a disposición por UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U.

**13.Renovación de descuentos.** En caso de que, el estudiante, sea beneficiario de un descuento por pertenecer a un colectivo con el que UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. tenga suscrito un convenio/acuerdo, a partir del segundo año UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. se reserva el derecho a solicitar anualmente la acreditación, tanto al estudiante como al colectivo o institución, que justifique que sigue vinculado con dicha entidad o que sigue cumpliendo los requisitos por los que se otorgó dicho descuento. Con la firma de las presentes condiciones generales, el estudiante consiente que UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. pueda requerir directamente al colectivo o institución, con el que tenga suscrito el correspondiente convenio de descuento, que acredite su pertenencia al mismo. Así se podrá acordar la renovación del descuento, previa verificación, por la UNIVERSIDAD de los requisitos y pertenencia al colectivo mencionados, siempre que esta renovación esté asimismo contemplada en el convenio de descuento correspondiente.

**14.-Tratamiento de datos personales.** UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., en su calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos personales, consignados en este formulario con las finalidades de gestión académica y matriculación del titular de los mismos en el Centro Profesional, conocer mejor las preferencias del titular de los datos por medio de la evaluación de su perfil y realizar estudios de su comportamiento, por medio de fuentes internas y externas, para el envío de publicidad y promoción de productos y servicios propios y de terceros incluso una vez finalizada su relación con UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., enriquecer sus datos con fuentes externas, como por ejemplo, redes sociales y para usar su imagen en sesiones de trabajos del campus. La base para el tratamiento de los datos personales, recogidos en este formulario, se encuentra en el desarrollo y ejecución de la relación formalizada con el titular de los mismos y que se encuentra detallada en el presente documento, así como en el cumplimiento de obligaciones legales, de UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. y el consentimiento inequívoco del titular de los datos, y el interés legítimo del responsable en conocer las preferencias del alumno con fuentes internas.

Asimismo, el firmante consiente expresamente que sus datos personales, tratados por UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. para alcanzar las finalidades detalladas anteriormente, puedan ser comunicados y cedidos a cualesquiera administraciones públicas y organismos internacionales, así como a responsables económicos para información acerca de resultados académicos, a entidades financieras para la gestión de cobros y pagos y, en general, a cualquier tercero interesado siempre que la comunicación o cesión se dirija a la consecución de los objetivos indicados en el párrafo anterior.

El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, limitar su tratamiento, oponerse al tratamiento y ejercer su derecho a la portabilidad de los datos de carácter personal, todo ello de forma gratuita, tal como se detalla en la información completa sobre protección de datos en el enlace <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>.

El titular de los datos podrá revocar el consentimiento otorgado para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales en cualquier momento, dirigiéndose a UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. en la dirección de su domicilio social en el Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección [dpo@universidadeuropea.es](mailto:dpo@universidadeuropea.es), indicando en el asunto la referencia "revocación de publicidad".

El titular de los datos podrá consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>

## **CENTRO PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA - CONDICIONES GENERALES DE MATRICULACIÓN**

**1.Purpose.** The European Career College of Madrid, owned by UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., shall provide the student with higher education services for the courses they are enrolled on, notwithstanding the provisions of section 10. The student is required to comply with the provisions of these General Conditions for Enrollment and will be fully subject to the academic standards and internal regulations set by Universidad Europea de Valencia and the European Career College of Madrid. To financially compensate for these services, the student and designated financial guarantor agree to pay the total amount resulting from the student's enrollment which will be made available to them on our website <https://universidadeuropea.com/en/study-ue/student-information/> once the enrollment is completed. The amounts of the fees for each academic year are established in the document "Table of Academic Fees," made available to students, who declare having read and accept it when formalizing their enrollment. Pursuant to article 20.9 of Law 37/1992, of December 28, on Value Added Tax, the amounts paid to the University are exempt from VAT. In the event that the legislation in force declares the tax applicable and not exempt from VAT, the University will add the corresponding enforceable VAT to said amounts.

**2. Payment method and dUe dates.** The amount to be paid for each academic year includes the University Place Reservation and Tuition. The Place Reservation fee must be paid before enrollment following the payment procedure established by the European Career College of Madrid for this purpose. The Place Reservation fee must be paid every year in July by all students of the European Career College of Madrid. Students who do not wish to continue their studies at the European Career College of Madrid must notify this in writing before 20 June, or before the deadline previously established by the European Career College of Madrid, Through the Student Portal, to prevent the corresponding charge being made for the place reservation fee for the next academic year. The place reservation fee will not be refunded if students fail to report that they are not continuing at the European Career College of Madrid or the report after the established deadline. Likewise, this amount will be returned in the event that students applying for undergraduate studies are rejected or if the degree is not offered due to the program registration not reaching the minimum number of students set by the European Career College of Madrid.

The European Career College of Madrid, will review the prices for both Place Reservation and Teaching on an annual basis. Students who access it for the first time or make a change of degree can consult the "Schedule Table" published on the website for each academic year.

Students of the European Career College of Madrid who do not enroll on any modules for the first time at the European Career College of Madrid, regardless of whether they transfer their transcript to another center, will lose the status of 'Student of the European Career College of Madrid' and will have to request readmission to the Career College.

Nombre y apellidos / first name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature





**Frequency of payment:**

– **Annual Payment:** A single tuition installment.

For students with direct debit annual payment, tuition will be debited on the first day of the first tuition month after enrollment is formalized. For students with non-direct debit annual payment, the payment deadlines will be as follows:

- a) For students enrolled before September 1, payment must be made before September 1.
- b) For students enrolled after September 1, within the 5 days following formalization of enrollment.

– **Monthly Payment:** Payment will be made in equal monthly installments. The number of installments will be calculated based on the tuition start and finish dates. The European Career College of Madrid will issue a bill to be charged to the account provided by the student, due on the 1st day of each month. If the student enters the European Career College of Madrid to take the first year of an Advanced Career and Technical Education program, as a general rule the monthly installments will be payable from October to June (9 monthly installments).

– **Monthly Payment Deferred Until August:** Payment will be made in equal monthly installments from the start of tuition until the month of August. Applicable to new students in their first year: 12 monthly installments, paying the first tuition fee installment in September and the last one in August. Students who become in arrears for the amount of two installments over the course of their time at the European.

Career College of Madrid will lose the right to benefit from deferred payment. The conditions established for the Deferred Payment option apply to the academic year enrolled by the student. Universidad Europea de Valencia reserves the right to change the conditions for the next academic year. If students withdraw from the Career College, they will have to make payments of amounts pending invoicing due deferred payment, up to the date of deregistration. In the event of default, students who choose this modality will be obliged to make the payment of the quantity corresponding to their tuition period (9 monthly payments, in this case, those corresponding to the established tuition period).

As with other payment methods, in order to request a transcript, certificate or qualification transfer, the student's payments must be up to date. In no case does not attending class exempt students from paying the fees generated or amounts pending up to the date of withdrawal.

**Tuition can be paid in one of the following ways:**

- Direct Debit in a Bank for all payment methods. The direct debit will be set up with the account indicated by the student in the "Direct Debit/Financial Guarantor" section of the Enrollment Application.

For the DIRECT DEBIT option, the student's financial guarantor must have a bank account within SEPA (Single Euro Payment Area) that allows them to pay by direct debit. The SEPA area includes the member states of the European Union, plus Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino, and Switzerland.

- Payment on account: Students who have chosen the non-direct debit annual payment option may use this payment method. The student can print out the payment form at: <https://universidadeuropea.com/en/study-ue/financial-information/>

- Online Credit Card Payment: Students who have chosen the non-direct debit annual payment option may use this payment method. Students can pay their annual tuition at our webpage: <https://universidadeuropea.com/en/study-ue/financial-information/>

- Online Transfer: Students who have chosen the non-direct debit annual payment option may choose this payment method and make a transfer for their Annual Tuition at our webpage: <https://universidadeuropea.com/en/study-ue/financial-information/>

**3. Late payment interest.** The amounts owed by the student and the financial guarantor that have not been paid within the corresponding due dates, will bear late payment interests to be paid to UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., at the legal rate of money increased by two percentage points. Notwithstanding the provisions of the clause seventh in these General Conditions for Enrollment.

**4. Guarantees.** The student is liable for all obligations arising from these General Enrollment Conditions and for any obligations resulting from the services provided by the UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. Furthermore, the person who signs the Direct Debit authorization or the financially responsible person gives their joint and several guarantee to the student (expressly waiving their benefits of discussion, priority, and division), guaranteeing together with the student the latter assumes during the entire period the student is linked to UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. and which are a consequence of the services provided by UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U.

**5. Term and grounds for termination.** The term of this agreement is linked to the entire period for which the student has enrolled. The student may request renewal of their enrollment according to the procedure and deadlines established. The General Enrollment Conditions will be those established by UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. for each academic year. Notwithstanding the grounds provided for in the University/College's internal regulations or rules of academic discipline, UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. may terminate this agreement and demand immediate payment of any outstanding sums as well as other justifiable amounts, even if the stipulated term were yet to elapse, should the student or financially responsible person fail to comply, or only partly comply, with any of the clauses in this agreement, or were either to have defaulted on any due and enforceable payment obligation undertaken with UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. in respect of any other item.

**6. Withdrawal.** Only in the case that the enrollment has been formalized online, students may withdraw from the enrollment contract within 14 calendar days from the formalization of the enrollment. To this end, the student must send UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. (addressed to the Student Services Department) a duly completed and signed withdrawal form, which they can find on the University's website, at the Student Portal. The withdrawal from the enrollment contract involves the return of the amounts paid for Tuition; the amount corresponding to the Place Reservation shall in no case be reimbursable.

**7. Payments receivable.** The student and, where appropriate, the financially responsible person, assumes responsibility for paying any expenses incurred in complying with this agreement, including bank charges, notary public fees, and legal fees. If the student unilaterally decides to abandon their studies, he/she must notify the European Career College of Madrid either in writing to the Student Affairs Department, or electronically as enabled by the European Career College of Madrid. If notice is given before the 20th day of the current month, UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. will not issue the bill for the fees corresponding to the following month and subsequent months. Should the student unilaterally abandon their studies and not give notice by reliable means, the student, or the financially responsible person, will be obliged to pay the academic fees for the current month until they accredit withdrawal from the European Career College of Madrid.

**8. Consequences of non-payment.** Non-payment of all or part of the price, according to the option chosen by the student, will entail refusal or cancellation of enrollment and, consequently, loss of student status at the European Career College of Madrid. Loss of student status prevents attending classroom studies and disqualifies the individual from taking and scoring any of the assessment tests. As a prerequisite for enrollment, UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. will demand payment of any amounts pending from enrollments in previous academic years. UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. will refuse to process degrees, certificates and transfers if students have payments pending; the late-payment interest indicated in clause 3 will be added to these payments. The student and financially responsible person waive the right to be individually notified should UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. transfer or sell all or part of the capital pending payment, or of any actions arising therefrom.

**9. Change of address.** The student and the financially responsible person, where appropriate, undertake to notify UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. by reliable means of any change during the academic year to the address or email indicated in the Direct Debit/Financially Responsible Person document, for notification purposes.

The student expressly accepts that face-to-face or non-face-to-face teaching is carried out from any of the Campuses or facilities of the Universidad Europea de Valencia, and that the University modifies the place of teaching at its discretion, as long as there is cause that justifies it.

Nombre y apellidos / first name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature





**10. Enrollment.** Student enrollment will be formalized by electronic means. For this purpose, UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., owner of the European Career College of Madrid, provides the student with their user number and password, which they declare they have received, to be used as a means of personal identification throughout his/her time as a student at the European Career College of Madrid. This user number and password is the student's individual, personal and non-transferable electronic signature, and which the student accepts for the purpose of enrolling online, checking the status of his/her transcript, submitting online requests, requesting certificates, or any other uses provided by UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. using electronic means. The student accepts the personal, non-transferable use of the electronic signature; UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. is not liable for any misuse of the electronic signature by the student regarding their transcript. UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. will claim any damages caused by misuse of the electronic signature by the student. The European Career College of Madrid, may send notifications on the admission process, to claim any documentation legally required for access, documentation related to enrollment, as well as to send the user number and password to the email indicated in the Admission Application Form.

Enrollment is provisional and conditional on checking the legal requirements for admission to Advanced Career and Technical Education and other applicable regulations in force. In the case of transcript transfer, enrollment is conditional on the University of Origin's decision and on European Career College of Madrid checking that the decision is effective. Academic recognitions are only effective once the transcript has been transferred as and when required and, in any case, once definitively resolved by the European Career College of Madrid or the relevant official body. Enrollment amendments may only be authorized on the dates indicated and must be approved by the European Career College of Madrid. Changes or modifications of enrollment can only be made within the terms published for the purpose by the European Professional Center of Madrid, according to its academic calendar, and must in all cases be approved and validated by the Professional Center. After said deadlines, no modification will be accepted.

The European Career College of Madrid reserves the right to cancel or delay the start of any degree program if the minimum number of students is not reached. For subjects that do not reach the minimum number of students to form a group, the College may arrange supervised tuition based on personal academic monitoring of the student if permitted by current legislation. The student will be duly informed of these circumstances. The student accepts enrollment in new degree programs and understands that these programs may be pending final authorization by academic authorities. In this case, if the European Career College of Madrid, were unable to deliver these degree programs due to lack of final authorization, the European Career College of Madrid, accepts no liability arising from such circumstances. Nevertheless, the European Career College of Madrid, will offer the student the choice of studying any of the authorized official degree programs included in the official academic offering for the current academic year.

**11. Language requirements:** To follow the classes, students must have a minimum level of B1 (European Framework of Reference for Languages) in Spanish. Students must certify that level during the admissions process, submitting the pertinent certificate or passing the language test given for that purpose. However, students failing to certify said minimum level during the admissions process shall have until the assessment of the first academic year to attain the level, although they must at least certify a level of A2 during the admissions process and have registered for a Spanish course prior to the start of classes. In the event of failure to achieve the minimum level prior to the assessment of the first course, the European Career College of Madrid reserves the right to cancel the students' registration, without reimbursing the amounts paid by the students or their financial guarantors.

**12. European Career College of Madrid Regulations.**

The student expressly acknowledges that they are aware of and accept the internal regulations of the European Career College of Madrid and its academic standards, to which they will be subject during the entire time they are a student at the European Career College of Madrid. These Regulations are duly published at [www.madrid.universidadeuropea.es](http://www.madrid.universidadeuropea.es). Students who take campus-based courses are required to attend their classes and accredit their registration using the technological tools made available by UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U.

**13. Discount renewal.** In the event that a student is entitled to a discount as a result of belonging to a group with whom UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. has an agreement, beginning the second year, UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. has the right to request accreditation annually, from both the student and the group or institution that confirms that the student remains affiliated with said entity and that the student continues to meet the requirements for which they were granted said discount. By signing these general conditions, the student agreed that UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. may ask the group or institution with whom it has the corresponding agreement to accredit their membership of the group of institution.

**14. Processing of personal data.** UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U., in its capacity as the data controller, will process the personal data included in this form with the aim of performing academic management, better understanding the preferences of the owner thereof by means of evaluating their profile and carrying out studies on their behavior, through internal and external sources, in order to send them advertising and promotional material relating to their own products and services and those of third parties, complementing its data with external sources, such as on social networks, and using their image in on-campus work sessions, even once their relationship with UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. has ended. The processing of the personal data included in this form is based on the development and execution of the relationship formalized with the owner thereof and that is detailed in this document, as well as on compliance with the legal obligations of Universidad Europea de Valencia and the unambiguous consent of the data subject, and the legitimate interest of the data controller in knowing the preferences of the student from internal sources.

Likewise, the signatory expressly consents that their personal data, processed by UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. to achieve the purposes detailed above, they can be communicated and transferred to any public administrations and international organizations, as well as to economic managers for information about academic results, to financial entities for the management of collections and payments and, in general, to any third party, interested party provided that the communication or transfer is directed to the achievement of the objectives indicated in the previous paragraphs.

The data owner has the right to access, rectify and delete the data, limit its processing, oppose its treatment and exercise their right to the portability of their personal data, all free of charge, as detailed in the full information on data protection.

The data owner may revoke the consent they have given to receive commercial or promotional communications at any time, by contacting UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA S.L.U. at its registered office address at Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia, or by sending an email to [dpo@universidadeuropea.es](mailto:dpo@universidadeuropea.es) including the following reference as the subject: "unsubscribe from advertising."

The data subject may consult additional and detailed information on data protection at <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>

Nombre y apellidos / first name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature