

DOMICILIACIÓN BANCARIA/RESPONSABLE ECONÓMICO BANK DIRECT DEBIT / FINANCIALLY RESPONSIBLE PERSON**DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA/RESPONSABLE ECONÓMICO*** DETAILS OF ACCOUNT HOLDER / FINANCIALLY RESPONSIBLE PERSON*

Todos los datos de este formulario son obligatorios y deben estar correctamente cumplimentados / All the fields are compulsory and must be properly fulfilled

NOMBRE

FIRST NAME

APELLIDOS (PRIMER Y SEGUNDO APELLIDO)

LAST NAME (1st AND 2nd LAST NAME)

DNI / NIE / PASAPORTE

DNI / NIE / PASSPORT

En caso de estudiantes internacionales, especificar domicilio en el país de origen. / All the fields are compulsory and must be properly fulfilled

DOMICILIO: CALLE

ADDRESS: STREET

NÚMERO

NUMBER

PISO

FLOOR

C. POSTAL

ZIP CODE

LOCALIDAD

TOWN CITY

PROVINCIA

PROVINCE / STATE

PAÍS

COUNTRY

TF. PARTICULAR

HOME PHONE.

TF. EMPRESA

WORK PHONE.

E-MAIL E-MAIL

*Todos los campos de este formulario son obligatorios.

El titular de la cuenta/ responsable económico asume y responde solidariamente de todas las obligaciones económicas que nazcan de los servicios prestados al estudiante por la Universidad. Debe designarse únicamente una sola persona como titular de la cuenta/ responsable económico.

El aquí firmante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso y testimonia su conformidad con las Condiciones Generales de Matriculación anexas, que el firmante declara conocer y aceptar en todos sus términos, prestando su consentimiento para que sus datos sean tratados por Universidad Europea de Valencia, S.L.U. de conformidad con lo dispuesto en las mismas.

*All the fields in this form must be filled out.

The account holder/person responsible for payment is jointly and severally liable for all financial obligations arising from the services provided to the student by the University. Only one person is to be designated as account holder/person responsible for payment.

The signatory hereby declares that the information provided in this form is correct and that they understand and accept the attached General Conditions of Enrollment, and all the terms thereof. Likewise, the signatory consents to their data being processed by Universidad Europea de Valencia, S.L.U. in accordance with said General Conditions.

CUENTA DE CARGO: Los recibos serán cargados en la cuenta siguiente: (Campo obligatorio)**BANK ACCOUNT TO BE DEBITED: Bills will be charged to the following bank account:** (compulsory field)

Para cumplimentar la Cuenta de Cargo debes disponer de una cuenta bancaria en España o de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payment Area) que comprende los países miembros de la Unión Europea, así como, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino, Suiza, Andorra, Ciudad del Vaticano y Reino Unido. To fill out the account debit details, the student must have opened a bank account in Spain or in the Single Euro Payment Area (SEPA), which comprises the European Union Member States in addition to Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino, Switzerland, Andorra, Vatican City and the United Kingdom.

IBAN

SWIFT/BIC

ENTIDAD BANCARIA BANK

DIRECCIÓN ADDRESS

POBLACIÓN CITY/TOWN

C.P. ZIP CODE

PROVINCIA PROVINCE/STATE

PAÍS COUNTRY

Periodicidad de pago: (Campo obligatorio) Consultar en la Normativa de Admisión las modalidades de pago de la Docencia.**Payment period:** (Compulsory field) Please check the Tuition payment forms in the Admissions Regulations.**Periodicidad
Domiciliado**☐ Mensual
Monthly☐ Anual
Annual☐ Mensual Diferido
Monthly Deferred**Periodicidad
No Domiciliado**☐ Anual
Annual

Autorizo a la Universidad Europea de Valencia, a presentar el recibo de cobro de la RESERVA DE PLAZA en la cuenta facilitada por el estudiante.

I authorize Universidad Europea de Valencia to issue a bill for the PLACE RESERVATION FEE to be drawn from the account provided by the student.

SÍ / YES

NO / NO

En In, Valencia a on

Firma del titular de la cuenta / responsable económico
Signature of account holder / financially responsible person

Universidad Europea de Valencia, S.L.U., (Universidad, en adelante), en su calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos personales consignados en este formulario con las siguientes finalidades: (i) Cumplimiento de obligaciones legales aplicables a la Universidad y gestión y ejecución de la relación contractual formalizada con el titular. (ii) Análisis de perfil y comportamiento del usuario, utilizando fuentes internas y externas, con fines de mejora del servicio y envío de comunicaciones comerciales personalizadas. (iii) Envío de información publicitaria y promocional, por medios electrónicos o físicos, sobre productos y servicios propios y de terceros, incluso tras la finalización de la relación con la Universidad.

Asimismo, el firmante consiente expresamente que sus datos personales, tratados por la Universidad, sean comunicados a: las administraciones públicas y organismos oficiales, cuando sea legalmente exigible; entidades financieras, para la gestión de cobros y pagos; responsables económicos, para el seguimiento académico y entidades del Grupo Europa Education y terceros colaboradores, siempre que la comunicación o cesión se dirija a la consecución de los objetivos indicados en el párrafo anterior. Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación contractual y, posteriormente, durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos tratados con fines comerciales se conservarán hasta que usted revoque su consentimiento. Cuando el tratamiento implique el uso de plataformas como WhatsApp, Telegram, Signal, LINE u otras aplicaciones de mensajería, puede conllevar una transferencia internacional de datos. Estas se realizarán únicamente si existen garantías adecuadas según el RGPD.

El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, limitar su tratamiento, oponerse al tratamiento y ejercer su derecho a la portabilidad de los datos de carácter personal, todo ello de forma gratuita, tal como se detalla en la información completa sobre protección de datos, en el enlace <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. El titular de los datos podrá revocar el consentimiento otorgado para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales en cualquier momento, dirigiéndose a Universidad Europea de Valencia, S.L.U. en la dirección de su domicilio social en el Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección dpo@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia "revocación de publicidad". El estudiante:

☐ Consiente el tratamiento de sus datos con el fin de recibir comunicaciones comerciales de productos y servicios propios de Universidad Europea de Valencia, S.L.U. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION, en base a la evaluación de su perfil y estudio de su comportamiento, a través de fuentes internas y externas, incluso una vez finalizada la relación con Universidad Europea de Valencia S.L.U.

☐ Consiente expresamente el envío de la información comercial antedicha a través de WhatsApp, Telegram, Signal, LINE y cualesquiera otras aplicaciones de mensajería ya existentes o que se desarrollen durante el período de tratamiento de sus datos personales.

☐ Consiente el tratamiento de su imagen en sesiones de trabajo y eventos de Universidad Europea de Valencia S.L.U. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION.

☐ Consiente la comunicación de sus datos al responsable económico siempre que dicha comunicación no esté amparada en la necesidad de cumplir con la relación contractual contraída la Universidad. Universidad Europea de Valencia, S.L.U. (hereinafter, the University), in its capacity as data controller, will process the personal data provided on this form for the following purposes: (i) Fulfilment of legal obligations applicable to the University and management and execution of the contractual relationship formalised with the holder. (ii) Analysis of the user's profile and behaviour, using internal and external sources, for the purposes of improving the service and sending personalised commercial communications (iii) Sending advertising and promotional information, by electronic or physical means, about our own and third parties' products and services, even after the relationship with the University has ended.

Moreover, the signatory expressly consents to their personal data, processed by the University, being communicated to: public administrations and official bodies, when legally required; financial institutions, for the management of collections and payments; persons responsible for payment, for academic monitoring, and entities of Europa Education Group and third party collaborators, provided that said communication or transfer is in order to achieve the objectives set out in the previous paragraph. The data will be retained for as long as the contractual relationship is maintained and thereafter for as long as necessary to comply with legal obligations. Data processed for marketing purposes will be retained until you revoke your consent. Where processing involves the use of platforms such as WhatsApp, Telegram, Signal, LINE or other messaging applications, this may entail an international transfer of data. This will only be carried out if adequate safeguards under the GDPR are in place. The data subject has the right to access, rectify and delete their data, limit its processing, oppose processing and exercise their right to transfer their personal data, all free of charge, as set out in the detailed information on data protection available at <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. The data subject may revoke their consent to receiving commercial or promotional mail at any time by writing to Universidad Europea de Valencia, S.L.U. at the postal address Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia or by sending an e-mail to dpo@universidadeuropea.es, with 'Revoke Consent to Advertising' in the subject line. The student:

☐ Consents to the processing of their data in order to receive commercial communications on the products and services offered by Universidad Europea de Valencia, S.L.U. or by entities forming part of EUROPA EDUCATION GROUP based on the evaluation of their profile and study of their behaviour, using internal and external sources, even after their relationship with Universidad Europea de Valencia, S.L.U. has ended.

☐ Expressly consents to the sending of the aforementioned commercial information via WhatsApp, Telegram, Signal, LINE and any other existing messaging applications or ones that are developed during the period of processing of their personal data.

☐ Consents to the processing of their image in work sessions and events held by Universidad Europea de Valencia S.L.U. or entities forming part of EUROPA EDUCATION GROUP.

☐ Consents to the communication of their data to the person responsible for payment provided that such communication is not based on the need to comply with the contractual relationship entered into with the University.

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO / RULES FOR FILLING OUT THIS FORM

Rellene las casillas en blanco con letras mayúsculas. Donde existan varias opciones, rodee o marque la que proceda. Las siguientes normas corresponden a los números entre paréntesis que se encuentran distribuidos en el impreso / Fill out the blank boxes in block capitals. Where there is more than one option, circle or check the appropriate box. The following rules correspond to the numbers in brackets found throughout the form.

(1) Seguro escolar. Todos los estudiantes universitarios están obligados a solicitar el Seguro Escolar. Esto no supone ningún coste para el estudiante. Quedan excluidos de solicitar el Seguro Escolar aquellos que: / School insurance. All university students are obliged to apply for Student Insurance. This does not involve any cost for the student. The obligation does not apply to students who:

- Hayan cumplido 28 años en la fecha de comienzo del curso en que se matricula. / Are 28 years old on the start date of the course they have enrolled on.
- Lo hayan solicitado ya en otro Centro Oficial. / Have already applied for it at another Accredited Institution.
- Sean incompatibles con el régimen seguro escolar por estar dados de alta en otro régimen de la seguridad social. / Are incompatible with the student insurance scheme due to already being registered under another social security regime.
- Selecciona esta opción si dispones de un certificado oficial que acredite discapacidad igual o superior al 33%. Este dato es importante para poder ofrecerte los apoyos y las adaptaciones que pudieses necesitar en el desarrollo de tus estudios

(2) S, soltero; C, casado; V, viudo; D, divorciado / S, single; M, married; W, widowed; D, divorced.

(3) Código de estudios de los padres / Study codes of the parents or guardian.

- Sin estudios / No studies.
- Primarios completos / Completed primary education.
- Bachillerato elemental o asimilados / First grade High School Diploma or similar.
- Bachillerato superior o asimilados / Second grade High School Diploma or similar.
- Diplomado universitario o asimilado / University diploma or similar.
- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, E.S. Militar o asimilado / Graduate, Engineer, Architect, Military High School or similar.

(4) Curso. Es el curso en el que se imparte la asignatura. Deberá consignarse en todas y cada una de las asignaturas de las que se matricula. / Academic year. This is the academic year during which the course is delivered. It must be specified for each and every course on which the student is enrolled.

(5) Periodo. Especificar en qué periodo se cursará cada asignatura. / Period. Specify period in which each course will be studied.

1er Semestre / 1st Semester

2º Semestre / 2nd Semester

(6) Grupo. Especificar el grupo de preferencia, en caso de existir varios para la asignatura a matricular. La matrícula en el grupo indicado estará siempre sujeta a la disponibilidad de plazas en el momento de formalización de la misma. / Group. Specify group preference if various groups are available for the course to be enrolled in. Enrollment in the specified group will always be subject to availability of places when enrollment is formalized.

(7) Obligatorio introducir el NIE / PASAPORTE completo / Entering the full National ID Number is compulsory.

NOTA. Los estudiantes que inician estudios de grado deberán matricularse del primer curso completo. En cursos sucesivos, el número mínimo de créditos ECTS en que puede matricularse un estudiante para cada curso académico se establece en 60 (24 en grados online) y el máximo en 72. En el caso de dobles titulaciones (grados presenciales) o simultaneidad de estudios (grados online) se admitirá excepcionalmente la matriculación en hasta 84 créditos ECTS. En grados online se admitirá asimismo la matriculación en un número mayor o menor de las cifras ordinarias antes indicados (entre 24 y 72) con autorización del Decano/a de la Facultad o Director/a de la Escuela, o de la persona en quien se deleguen estas facultades en su caso. / Students starting degree studies must enroll for the first full year. In successive courses, the minimum number of ECTS credits that a student can enroll in for each academic year is set at 60 (24 in online degrees) and the maximum at 72. In the case of double degrees (face-to-face degrees) or simultaneity of studies (online degrees) enrollment in up to 84 ECTS credits will be admitted exceptionally. In online degrees, enrollment in a greater or lesser number of the ordinary digits indicated above (between 24 and 72) will also be admitted with the authorization of the Dean of the Faculty or Director of the School, or of the person to whom these are delegated powers in its case.

(8) Discapacidad / Disability

Selecciona esta opción si dispones de un certificado oficial que acredite discapacidad igual o superior al 33%. Este dato es importante para poder ofrecerte los apoyos y las adaptaciones que pudieses necesitar en el desarrollo de tus estudios / Select this option if you have an official certificate of disability equal to or greater than 33%. This information is important to be able to offer you the support and adaptations you may need in the development of your studies.

UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA - CONDICIONES GENERALES DE MATRICULACIÓN

1. Objeto

Universidad Europea de Valencia S.L.U., entidad titular de la Universidad Europea de Valencia, prestará al estudiante los servicios propios de educación superior en los estudios matriculados. El estudiante se obliga a cumplir lo previsto en estas Condiciones Generales de Matriculación y se somete plenamente a las Normas académicas y de régimen interno dictadas por la Universidad Europea de Valencia, en el ejercicio de la autonomía universitaria que le es propia. Como pago de la contraprestación económica por dichos servicios, el estudiante y el responsable económico que en su caso se designe, se comprometen a abonar la cantidad total resultante de la matriculación del estudiante que se refleja en el "Detalle económico de la matrícula" que se pondrá a disposición del estudiante en nuestra web, (<https://universidadeuropea.com/tu-experiencia/informacion-economica/>), una vez formalizada la matrícula. El importe de los precios para cada curso académico se concreta en el documento de "Tabla de Honorarios Académicos" para estudiantes de nuevo ingreso que está a disposición del estudiante, y que éste, en el momento de formalizar su matrícula, declara conocer y aceptar. De conformidad con lo dispuesto en el art. 20.1.9º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, los importes que se abonan a la Universidad están exentos de IVA. En el caso de que la legislación vigente declarara la sujeción y no exención al pago del impuesto, la Universidad repercutirá sobre dichos importes el IVA correspondiente que fuera exigible. La universidad se reserva el derecho a modificar cada curso académico los precios publicados. Por tanto el precio de Reserva de plaza y Docencia podría verse incrementado cada curso académico. En caso de que así fuera la Universidad lo comunicará con carácter previo a la re-matricula de cada curso.

2. Plazo, forma de Pago y Reserva de Plaza.

El importe total, a abonar, se compone de Apertura de Expediente para estudiantes de nuevo ingreso, en su primer año, cantidad de 550€, y para cada curso académico, Reserva de Plaza y Docencia correspondiente. En los Grados on line la apertura de expediente no conlleva coste alguno y se hace automáticamente al reservar la plaza.

El estudiante que no desee renovar su matrícula en segundo año y sucesivos y por tanto no desee continuar sus estudios en la Universidad, deberá comunicarlo por escrito antes del 20 de junio al Departamento de Atención al Estudiante a través del Portal del Estudiante, a fin de no girar el recibo correspondiente a la reserva de plaza del curso siguiente. En ningún caso se reintegrará el importe de la Reserva de Plaza, si no se comunica la no continuidad o si se hace con posterioridad a la fecha señalada. Así mismo, dicha cantidad será devuelta, en el supuesto de que sea denegada la admisión al estudiante aspirante, en la titulación de Grado solicitada, o en el caso de que, la titulación, no se legrase, a impartir, por no matricularse el número mínimo de estudiantes establecido por la Universidad. El importe abonado en concepto de Reserva de Plaza no constituye pago por docencia ni por apertura de expediente, sino que se trata de una prima por el mantenimiento de la disponibilidad de la plaza (disponibilidad que queda completamente ejecutada/perfeccionada como servicio, desde el momento del abono de la Reserva). Los Plazos de pago, de la Docencia, son los siguientes:

– **Pago Anual:** Una única cuota de docencia.

En caso de los estudiantes que se matriculen en una opción distinta a 1º completo de un Grado, el importe total de la Docencia se calculará multiplicando el número de créditos ECTS en los que se matricule el estudiante, por el importe del crédito ECTS correspondientes a cada titulación (ver tabla de honorarios específica). Para aquellos estudiantes con forma de pago anual domiciliada, el cobro de la docencia se realizará, el día uno, del primer mes de docencia, una vez formalizada la matrícula.

– **Pago Mensual Docencia:** El pago se realizará, en cuotas mensuales iguales, siempre que la Docencia, sea de forma continua durante todo el curso académico. El número, de cuotas, se calculará, en función de la fecha de comienzo y fin de la docencia.

La Universidad Europea de Valencia presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante cada mes, dentro de su periodo lectivo, desde la fecha del comienzo de la primera asignatura hasta la fecha de la finalización de la última asignatura, con vencimiento el día 1 de cada mes. (ver tabla de honorarios específica).

– **Pago Mensual Diferido hasta agosto:** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales, desde el inicio de la docencia hasta el mes de agosto. La Universidad Europea de Valencia presentará cada mes un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante, con vencimiento el día 1 de cada mes.

No podrán acogerse a esta forma de pago: estudiantes de último curso, estudiantes con docencia discontinua, no matriculados en el segundo semestre, cursos de adaptación ni estudiantes con forma de pago no domiciliada.

El estudiante que durante su vida en la Universidad llegue a acumular dos recibos impagados, perderá el beneficio de poder acogerse a la modalidad de Pago Diferido.

Las condiciones establecidas, para la modalidad de Pago Diferido, son de aplicación para el curso académico matriculado por el alumno. La Universidad Europea de Valencia se reserva la posibilidad de modificar las condiciones para el siguiente curso académico.

Si el alumno se diera de baja en la Universidad, deberá abonar los importes pendientes de facturar por el periodo de docencia correspondiente e imputado en el diferimiento de pago, hasta la fecha de baja; en este sentido, en caso de que se produjera un impago los estudiantes que elijan esta modalidad, vendrán obligados a responder del mismo en la cantidad correspondiente a su periodo de docencia.

Como en otras modalidades de pago, para poder solicitar certificados, títulos, o el traslado de expediente, el estudiante deberá estar al corriente de pago. En ningún caso la no asistencia a clase eximirá del pago de las cuotas generadas o los importes pendientes hasta la fecha de baja.

Formas de pago:

– **Domiciliación en una Entidad Bancaria para todas las formas de pago.** La domiciliación se realizará en la cuenta que el estudiante indique en el apartado "Domiciliación Bancaria/ Responsable Económico" de la Solicitud de Matrícula. Para la opción de DOMICILIACIÓN BANCARIA, el responsable económico del estudiante debe disponer de una cuenta bancaria o una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payments Area) que admita esta modalidad de cobro. El territorio SEPA comprende todos los países miembros de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino, Suiza, Andorra, Ciudad del Vaticano y Reino Unido. La Universidad Europea de Valencia presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante el día 1 de cada mes, en función de la modalidad de pago seleccionada.

– **Pago No Domiciliado Online, con Tarjeta o Transferencia:** podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada. El pago se deberá realizar siempre a través del portal del estudiante siendo el plazo de vencimiento día 1 del mes que inicie su docencia.

Cualquier forma de pago no exime al estudiante de la entrega del impreso de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado.

3. Intereses de demora.

Las cantidades debidas por el estudiante y el responsable económico devengarán intereses de demora a favor de Universidad Europea de Valencia, S.L.U., al tipo de interés legal del dinero incrementado en dos (2) puntos porcentuales. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la cláusula referente a los pagos exigibles de estas Condiciones Generales.

4. Garantías.

El estudiante responde del pago de todas las obligaciones económicas derivadas de la matrícula y de los servicios prestados por la Universidad Europea de Valencia, S.L.U., incluso después de finalizar su relación académica, hasta su total cumplimiento. De igual manera, durante y tras la finalización de la relación académica entre el estudiante y la Universidad, el firmante de la autorización de "domiciliación bancaria, responsable económico", se constituye en fiador solidario del estudiante, asumiendo íntegramente las obligaciones de éste frente a la Universidad y renunciando expresamente a los beneficios de orden, división y excusión del Código Civil español.

5. Duración y causas de resolución.

El presente contrato tiene una duración vinculada al periodo total para el cual el estudiante se ha matriculado. El estudiante podrá solicitar la renovación de su matrícula por el procedimiento y en los periodos establecidos para ello. Las Condiciones Generales de Matriculación o de renovación de matrícula, posibilidad de descuentos y resto de documentación integrante de las mismas, serán las establecidas por la Universidad para cada curso académico. Sin perjuicio de las causas previstas en la normativa interna de la Universidad o de disciplina académica, Universidad Europea de Valencia S.L.U. podrá resolver y dar por vencido este contrato y exigir el pago inmediato del capital pendiente de pago y demás cantidades que acredite, aunque no hubiere transcurrido el plazo estipulado, si el estudiante o el responsable económico incumplieran o cumplieran defectuosamente cualquiera de las cláusulas de este contrato o hubieran incumplido cualquier otra obligación vencida, líquida y exigible que tengan contraída con Universidad Europea de Valencia S.L.U. por cualquier otro concepto.

6. Desistimiento.

Únicamente si la matrícula se hubiera realizado a distancia, el estudiante podrá desistir del contrato de la matrícula en el plazo de 14 días naturales contados desde la formalización de la matrícula. A tales efectos, el estudiante deberá enviar a la Universidad (dirigido al Departamento de Atención al Estudiante), debidamente cumplimentado y firmado, el formulario de desistimiento que podrá encontrar en a página Web. El desistimiento, del contrato de matrícula, supone la devolución, de los importes abonados, en concepto de apertura de expediente, y docencia, no siendo reembolsable en ningún caso el importe correspondiente a Reserva de Plaza.

7. Pagos exigibles.

El estudiante y en su caso, el responsable económico, toman a su cargo el pago de todos los gastos que pudieran producirse para el cumplimiento de lo pactado en este contrato, incluso gastos bancarios, honorarios del letrado y de procurador. Si el estudiante decide unilateralmente abandonar sus estudios debe notificarlo por escrito a la Universidad, bien mediante escrito dirigido al departamento de Atención al Estudiante, bien a través de los medios electrónicos que la Universidad pone a su disposición. Si lo notifica con anterioridad al día 20 del mes en curso, la Universidad no le girará los honorarios del mes siguiente y sucesivos. Si el alumno ha elegido forma de pago diferido deberá abonar la parte aplazada de los meses de docencia transcurridos previa formalización de la baja. En el caso de que el estudiante abandone unilateralmente los estudios y no lo notifique fehacientemente y por escrito, el estudiante o su responsable económico, estarán obligados a abonar el importe correspondiente a los honorarios académicos de los meses en curso en tanto no acredite su situación de baja de la Universidad.

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature

8. Consecuencias de la falta de Pago.

La falta de pago del importe total o parcial de las cantidades exigibles, según la opción elegida por el estudiante, supondrá la denegación o anulación de la matrícula y consecuentemente la pérdida de la condición de estudiante de la Universidad. La Universidad exigirá el pago de las cantidades pendientes por matrículas de cursos académicos anteriores como condición previa de matrícula. La Universidad denegará el acceso al aula virtual, al acto de graduación, la expedición de títulos, certificados y traslados, cuando los estudiantes tuvieran pagos pendientes de satisfacer, estableciendo sobre esas cantidades un recargo correspondiente al interés de demora contemplado en la cláusula referida a intereses de demora de las presentes condiciones generales. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída durante un curso académico antes de la finalización del mismo, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de producirse la anulación serán calificadas en función de su desempeño durante el período en el cual el expediente estuvo activo. El estudiante, y el responsable económico, renuncian al derecho de notificación individual en el supuesto de que Universidad Europea de Valencia, S.L.U., hiciera cesión o venta de todo o parte del capital pendiente de pago, o de las acciones derivadas del mismo.

9. Cambio de domicilio.

El estudiante y el responsable económico, en su caso, se obligan a comunicar fehacientemente a Universidad Europea de Valencia, S.L.U., cualquier cambio de domicilio que pudiera producirse durante el curso académico, y que, a efectos de notificaciones, es el fijado en el documento de "Domiciliación Bancaria".

El estudiante acepta expresamente que la impartición de docencia presencial o no presencial se verifique desde cualquiera de los Campus o instalaciones de la Universidad Europea de Valencia, y que la Universidad modifique en su caso el lugar de impartición a su criterio siempre que concurra causa que así lo justifique.

10. Matrícula.

La matrícula del estudiante se formalizará por medios electrónicos. A estos efectos, la Universidad entrega al estudiante, que declara recibir en este acto, su nº de usuario y contraseña que servirá, durante toda su estancia, como estudiante de la Universidad de medio de identificación personal, del propio estudiante, a efectos de acceso al Portal del Estudiante, una vez matriculado. Este nº de usuario y contraseña constituye la firma electrónica del estudiante, personal e intransferible y el estudiante la acepta para matricularse por internet, así como conocer el estado de su expediente, y en su caso formular instancias, solicitar certificados o cualesquiera otros usos que la Universidad ponga a su disposición utilizando medios electrónicos. La matriculación por Internet se realizará, a través del Portal del Estudiante. El estudiante sólo podrá, hacer uso del usuario y contraseña del Portal del Estudiante, una vez esté matriculado. El estudiante se obliga al uso personal e intransferible de la firma electrónica, no siendo responsable la Universidad, del mal uso que el estudiante realice de la misma en todo lo relacionado con su expediente académico. La Universidad reclamará cuantos daños y perjuicios se le ocasionaron por el mal uso de la firma electrónica realizado por el estudiante. La matrícula es provisional y está condicionada a la comprobación de las condiciones de acceso legal a los estudios universitarios y demás normativa de aplicación vigente. El estudiante se compromete a aportar la documentación requerida en función de su forma de acceso en el plazo y forma establecidos en la Normativa de Admisión. En caso contrario, la Universidad se reserva el derecho a anular la matrícula del estudiante, lo que conllevará el cierre de su expediente académico en la Universidad sin que se produzca devolución de ningún importe abonado. En caso de traslado de expediente, la matrícula está condicionada a la resolución desde la Universidad de origen y a la comprobación en esta Universidad de la efectividad, del mismo. Los reconocimientos académicos de materias o asignaturas solo son efectivos una vez efectuado el traslado de expediente y en todo caso, cuando así sean resueltos definitivamente por la Universidad. Las modificaciones de matrícula solo podrán autorizarse en las fechas que se señalen y deberán ser aprobadas por la Universidad Europea de Valencia.

Los cambios o modificaciones de matrícula únicamente podrán efectuarse en los plazos que a los efectos publique la Universidad, acorde a su calendario académico, debiendo en todo caso ser aprobados y validados por la Universidad. Transcurrido ese plazo no se admite modificación alguna.

La Universidad se reserva el derecho a no impartir cualquier titulación o a retrasar su inicio si no se alcanza el número mínimo de estudiantes. Asimismo, se reserva el derecho a realizar variaciones en la ubicación y campus donde se imparte. En las asignaturas donde no se alcance el número mínimo de estudiantes para formar un grupo la Universidad podrá organizar la enseñanza tutorizada mediante el seguimiento académico personal tutorizado del estudiante. De igual modo, algunas asignaturas serán impartidas obligatoriamente total o parcialmente on-line. De dichas circunstancias será debidamente informado el estudiante. Los horarios de las clases y de las prácticas, así como los de las pruebas de evaluación, son los previstos por la Facultad o Escuela correspondiente, debiendo los estudiantes ajustarse a ellos en función de los grupos en los cuales se encuentre matriculado. El estudiante acepta la matriculación en titulaciones nuevas o adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior y conoce que estas titulaciones aún pueden estar pendientes de autorización definitiva por las autoridades académicas. En este caso, si la Universidad no pudiera impartir estas titulaciones por falta de autorización definitiva, la Universidad se exime de cuantas responsabilidades pudieran derivarse de esta circunstancia, no obstante, la Universidad ofrecerá al estudiante la alternativa para cursar cualesquiera de las titulaciones oficiales que ya tiene autorizadas y que comprenden la oferta académica oficial del curso académico vigente. Los cambios o modificaciones de matrícula únicamente podrán efectuarse en los plazos que a los efectos publique la Universidad, acorde a su calendario académico, debiendo en todo caso ser aprobados y validados por la Universidad. Transcurrido ese plazo no se admite modificación alguna.

11. Requisitos de idioma.

De acuerdo a los términos previstos en la Normativa de Admisión de Grado de la Universidad, la admisión y matrícula en algunas titulaciones de Grado está sujeta a la obtención de un nivel de idioma específico en las pruebas de admisión.

Para dichas titulaciones, y sin perjuicio de que el estudiante hubiera superado o acreditado el nivel de idioma antedicho durante su proceso de admisión en las mismas, la Universidad se reserva el derecho a realizar al estudiante, en cualquier momento del curso académico, pruebas de idioma adicionales al objeto de comprobar que el estudiante mantiene el nivel exigido según la Normativa de Admisión de Grado.

En el caso de no superar el nivel requerido en el proceso de admisión en la Universidad, o de no superar la prueba de idioma que ésta considerara necesario realizar al estudiante conforme a lo expuesto en el párrafo anterior, la Universidad se reserva el derecho, respectivamente, a no admitir al alumno en la correspondiente titulación o a anular su matrícula, sin devolución de las cantidades abonadas por el estudiante o su responsable económico.

12. Normativa Interna de la Universidad.

El estudiante declara expresamente aceptar y conocer la Normativa Interna de la Universidad Europea de Valencia y sus reglamentos académicos a los que queda sujeto, por su condición de estudiante, durante todo el tiempo de vinculación con la Universidad. Esta Normativa se encuentra debidamente publicada en <https://universidadeuropea.com/conocenos/normativa/>. El estudiante que curse estudios en modalidad presencial queda obligado a la asistencia a sus clases y a la acreditación de su registro a través de las herramientas tecnológicas puestas a su disposición por la Universidad.

13. Renovación de descuentos.

En caso de que el estudiante sea beneficiario de un descuento por pertenecer a un colectivo con el que la Universidad tenga suscrito un convenio/acuerdo, a partir del segundo año la Universidad se reserva el derecho a solicitar anualmente la acreditación, tanto al estudiante como al colectivo o institución, que justifique que sigue vinculado con dicha entidad o que sigue cumpliendo los requisitos por los que se otorgó dicho descuento. Con la firma de las presentes condiciones generales, el estudiante consiente que la Universidad pueda requerir al colectivo o institución con el que tenga suscrito el correspondiente convenio de descuento, que acredite pertenencia al colectivo o institución. Así, se podrá acordar la renovación del descuento, previa verificación, por la UNIVERSIDAD de los requisitos y pertenencia al colectivo mencionados, siempre que esta renovación esté asimismo contemplada en el convenio de descuento correspondiente. Los descuentos aplicados por la Universidad de forma voluntaria seguirán criterios objetivos de claridad en la comunicación, no discriminación y de respeto a la normativa de consumo y publicidad, y serán fijados para cada curso académico.

14. Tratamiento de datos personales.

Universidad Europea de Valencia, S.L.U., (Universidad, en adelante), en su calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos personales consignados en este formulario con las siguientes finalidades: (i) Cumplimiento de obligaciones legales aplicables a la Universidad y gestión y ejecución de la relación contractual formalizada con el titular. (ii) Análisis de perfil y comportamiento del usuario, utilizando fuentes internas y externas, con fines de mejora del servicio y envío de comunicaciones comerciales personalizadas. (iii) Envío de información publicitaria y promocional, por medios electrónicos o físicos, sobre productos y servicios propios y de terceros, incluso tras la finalización de la relación con la Universidad.

Asimismo, el firmante consiente expresamente que sus datos personales, tratados por la Universidad, sean comunicados a: las administraciones públicas y organismos oficiales, cuando sea legalmente exigible; entidades financieras, para la gestión de cobros y pagos; responsables económicos, para el seguimiento académico y entidades del Grupo Europa Education y terceros colaboradores, siempre que la comunicación o cesión se dirija a la consecución de los objetivos indicados en el párrafo anterior. Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación contractual y, posteriormente, durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos tratados con fines comerciales se conservarán hasta que usted revoque su consentimiento. Cuando el tratamiento implique el uso de plataformas como WhatsApp, Telegram, Signal, LINE u otras aplicaciones de mensajería, puede conllevar una transferencia internacional de datos. Estas se realizarán únicamente si existen garantías adecuadas según el RGPD.

El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, limitar su tratamiento, oponerse al tratamiento y ejercer su derecho a la portabilidad de los datos de carácter personal, todo ello de forma gratuita, tal como se detalla en la información completa sobre protección de datos, en el enlace <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. El titular de los datos podrá revocar el consentimiento otorgado para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales en cualquier momento, dirigiéndose a Universidad Europea de Valencia, S.L.U. en la dirección de su domicilio social en el Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección dpo@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia "revocación de publicidad". El estudiante:

☐ Consiente el tratamiento de sus datos con el fin de recibir comunicaciones comerciales de productos y servicios propios de Universidad Europea de Valencia, S.L.U. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION, en base a la evaluación de su perfil y estudio de su comportamiento, a través de fuentes internas y externas, incluso una vez finalizada la relación con Universidad Europea de Valencia S.L.U.

☐ Consiente expresamente el envío de la información comercial antedicha a través de WhatsApp, Telegram, Signal, LINE y cualesquiera otras aplicaciones de mensajería ya existentes o que se desarrollen durante el periodo de tratamiento de sus datos personales.

☐ Consiente el tratamiento de su imagen en sesiones de trabajo y eventos de Universidad Europea de Valencia S.L.U. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION.

☐ Consiente la comunicación de sus datos al responsable económico siempre que dicha comunicación no esté amparada en la necesidad de cumplir con la relación contractual contraída la Universidad.

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature

UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA - GENERAL ENROLLMENT CONDITIONS

1. Object.

Universidad Europea de Valencia S.L.U., owner of Universidad Europea de Valencia, will provide the student with the services inherent to higher education for the studies in which they have enrolled. The student is obliged to comply with the terms of these General Enrollment Conditions and to fully abide by the academic standards and internal regulations established by Universidad Europea de Valencia as an independent university institution. As consideration for these services, the student and, where applicable, the financially responsible person designated, undertakes to pay the total amount resulting from the student's enrollment as contained in the Enrollment and Tuition Statement, which will be made available to the student at: [https:// universidadeuropea.com/en/study-ue/student-information/#financial-information](https://universidadeuropea.com/en/study-ue/student-information/#financial-information) when the enrollment is formalized. The total amount payable for each academic year is specified in the "Table of Academic Fees" which is available to new students, and which the latter, upon formalization of their enrollment, acknowledges and accepts. Pursuant to article 20.9 of Law 37/1992, of December 28, on Value Added Tax, the amounts paid to the University are exempt from VAT. In the event that the legislation in force declares the tax applicable and not exempt from VAT the University will add the corresponding enforceable VAT to said amounts. The University reserves the right to modify the fees advertised each academic year. The Place Reservation and Tuition fees may therefore be increased each academic year. If fees are increased, the University shall give notice of this prior to the re-enrollment period each year.

2. Method of payment and place reservation:

The total amount payable comprises the Registration Fee for new students in their first year, of €550, plus the corresponding Place Reservation and Tuition Fees for each academic year. For online bachelor's degrees, the opening of the transcript does not entail any cost and is done automatically with place reservation.

Those students who do not wish to renew their enrollment for a second year and subsequent years and therefore do not wish to continue their studies at the university must provide Department of Student Affairs with written notification to the effect prior to June 20 on the website at through the Student Portal, in order to not send the corresponding bill to reserve a place for the following year. Under no circumstances will the amount paid for the place reservation be refunded if the student does not inform the University that they do not wish to continue or if this is done after the deadline. Nevertheless, this amount will be refunded in the event that the aspiring student is denied admission to the degree programme applied for, or in the event that the degree programme does not go ahead due to not having reached the minimum number of students enrolled as established by the University. The Place Reservation fee does not cover tuition or the opening of the student record, rather it is an amount that is paid to ensure your place on the programme is kept for you, which is the case as soon as the Reservation fee is paid.

The payment periods are as follows:

– **Annual Payment:** A single tuition payment.

In the case of students enrolling for an option other than the first full academic year of a Bachelor's Degree, the total Tuition amount will be calculated by multiplying the number of enrolled ECTS credits by the cost of the ECTS credits corresponding to each degree program (see specific table of fees).

a) For students making a direct debit annual payment, tuition will be charged on the first day of the first tuition month once enrollment has been formalized. For students making a non-direct debit annual payment.

– **Monthly Tuition Payment:** Tuition fees will be paid in equal monthly installments, provided that Tuition is continuous throughout the academic year. The number of installments will be calculated according to the start and finish dates of the tuition. If the student enrolls in non-consecutive trimesters, the monthly amount payable will be calculated according to the tuition load.

Each month, Universidad Europea de Valencia will issue a bill to be drawn on the bank account designated by the student, during their in-session, from the start date of the first course to the finish date of the last course. Payment falls due on the first day of each month. (see specific table of fees).

Deferred Monthly Payment Until AUGUST: Payment will be made in equal monthly installments, from the tuition start date until the month of August. Universidad Europea de Valencia will issue a bill to be drawn on the bank account designated by the student, on the first day of each month.

The amount payable corresponds to the total number of enrolled ECTS Credits for the 10-month tuition period for students enrolling for a full academic year. However, students enrolled for full academic years may pay the Tuition installments in 12 monthly installments up until August.

The following students are not eligible for this payment option: final year students; students with discontinuous tuition, students not enrolled for the second semester; preparation courses, and students who are not paying by direct debit.

Students who accumulate two unpaid bills during their time at the University will lose the right to use the Deferred Payment option.

The conditions established for the Deferred Payment option apply to the academic year enrolled by the student. Universidad Europea de Valencia reserves the right to modify the conditions for the following academic year.

In the event that the student abandons their studies, they must pay the amounts pending billing for the corresponding tuition period and payable under the deferred payment option, up until the leaving date; accordingly, if a student who has chosen this option defaults on a payment, they will be required to pay the full amount corresponding to their tuition period.

As with other payment options, in order to be able to cancel their enrollment at the University or apply for certificates, degrees or transcript transfer, students must be up-to-date with their payments.

Under no circumstances will non-attendance exempt the student from payment of the installments generated or the amounts pending up until the leaving date.

Payment methods:

Direct Debit in a Bank for all payment methods. The direct debit will be set up with the account indicated by the student in the "Direct Debit/Financial Guarantor" section of the Enrollment Application. For the DIRECT DEBIT option, the student's financial guarantor must have a bank account in Spain or within SEPA (Single Euro Payment Area) which allows them to pay by direct debit. SEPA includes all the member states of the European Union, plus Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino, Switzerland, Andorra, Vatican City and the United Kingdom. University Europea de Valencia will invoice the account indicated by the student on the 1st day of each month, according to the chosen payment method.

Online Non-Direct Debit Payment, by Card or Bank Transfer: students who have opted to make annual non-direct debit payments may use this method of payment. Payments must always be made through the student portal by the 1st day of the month in which the course begins

No payment method will exempt the student from delivering a duly completed printed version of the bank direct debit form.

3. Delay interest penalties.

Amounts owed by the student and the financially responsible person that are not paid on the corresponding due date will accrue delay interest penalties in favor of Universidad Europea de Valencia, S.L.U., at the statutory interest rate plus two (2) percentage points. This is without prejudice to the terms set out in the clause relating to outstanding payments of these General Conditions.

4. Guarantees.

Students are responsible for the payment of all financial obligations arising from the enrolment and services provided by the Universidad Europea de Valencia, S.L.U., even after the end of their academic relationship, until they are fully met. Similarly, during and after the end of the academic relationship between the student and the University, the signatory of the "direct debit, person responsible for payment" authorisation becomes the joint and several guarantor of the student, fully assuming the latter's obligations towards the University and expressly waiving the benefits of order, division and excussion in the Spanish Civil Code.

5. Duration and reasons for termination.

This contract's duration is connected to the total length of time for which students are registered. The duration of this contract is linked to the period for which the student is enrolled. Students may request to renew their enrollment through the procedure and during the periods established for this purpose. The General Conditions of Enrolment or renewal of enrolment, the possibility of discounts and all other documentation included in the same, will be as established by the University for each academic year. Notwithstanding the causes provided for in the internal regulations of the University or academic discipline, Universidad Europea de Valencia S.L.U. may terminate or resolve this contract, and demand immediate payment for the outstanding capital and other amounts that may be credited, even if the stipulated period has not elapsed, if the student or the financial guarantor has failed to comply or has unsatisfactorily complied with any of the clauses of this contract or have breached any other due, liquid or payable obligations that they have contracted with Universidad Europea de Valencia S.L.U. for any other concept by Universidad Europea de Valencia, S.L.U.

6. Withdrawal.

Only in the case that the enrollment has been formalized online, students may withdraw from the enrollment contract within 14 calendar days from the formalization of the enrollment. To this end, the student must send the University (addressed to the Student Services Department) a duly completed and signed withdrawal form, which they can find on the University's website, on the link <https://universidadeuropea.com/en/study-ue/student-information/>. The withdrawal of the enrollment contract involves the return of the amounts paid for the file opening and tuition, and the amount corresponding to the Place Reservation shall in no case be reimbursable.

7. Enforceable payments.

The student and, where appropriate, the financially responsible person, assume responsibility for paying any costs that may arise for the purpose of complying with the terms and conditions of this contract, including bank charges, notary public fees and lawyer's fees. If students unilaterally decide to discontinue their studies, they must provide the university with written notification, either with a memo sent to the Department of Student Affairs or by the electronic means offered by the university. If this notice is given before the 20th day of the month in progress, the University will not issue the bill for the fees corresponding to the following month and subsequent months. If the student has chosen the deferred payment option, they must pay the deferred part of the tuition months elapsed prior to the student's official

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature



leaving date. If the student unilaterally decides to abandon their studies without providing notice thereof by reliable means, the student, or the financially responsible person, will be obliged to pay the amount corresponding to the academic fees for those months during which they fail to accredit their having left the University.

8. Consequences of non-payment.

Non-payment of all or part of the fees, according to the option selected by the student, will result in their enrollment being refused or cancelled, as well as the consequent loss of student status at the University. The University will demand the payment of any amounts pending from enrollments in previous academic years as a prerequisite of enrollment. The University will refuse to issue qualifications, graduation ceremony, certificates and transfers where students have payments pending, and will apply a surcharge to these amounts corresponding to the delay interest penalties provided for in these general conditions. In the event that the student settles the debt before the end of the academic year, subjects pending grading at the time of the cancellation will be graded according to their level during the period in which the transcript was active. The student and the financially responsible person waive the right to be individually notified in the event that Universidad Europea de Valencia, S.L.U. transfers or sells all or part of the sum pending payment, or any actions arising from the same.

9. Change of address.

The student and the financially responsible person, where applicable, are obliged to reliably inform Universidad Europea de Valencia, S.L.U. of any change to their address that may occur during the academic year, and which for notification purposes is the address indicated in the Direct Debit document.

The student expressly accepts that face-to-face or non-face-to-face teaching is carried out from any of the Campuses or facilities of the Universidad Europea de Valencia, and that the University modifies the place of teaching at its discretion, as long as there is cause that justifies it.

10. Enrollment.

The student's enrollment will be formalized in through electronic means. For these purposes, the University issues the student, who hereby declares that they have received, their user number and password which will be used as the student's means of personal identification throughout their time as a student at the University. This user number and password constitute the student's individual, personal and nontransferable electronic signature and the student accepts it as a means to enroll online or to find out the status of their student file and for filling out forms, requesting certificates or any other uses provided by the University through electronic means. The student agrees to make personal and nontransferable use of the electronic signature, and the University shall not be held liable for any misuse of it by the student in any matters concerning their academic transcript. The University shall file a claim for any damages or losses occasioned by the student's misuse of the electronic signature. Enrollment is provisional and conditional on the confirmation of legal conditions of access to university studies, and other applicable regulations. The student undertakes to provide the required documentation according to their access method, in the time and manner established in the Admission Regulations. Otherwise, the University reserves the right to cancel the registration of the student, which will lead to the closure of their academic record at the University, without any amount that has already been paid being refunded. In case of a the transfer of an academic transcript, the enrollment will depend on the resolution issued by the University of origin and on the approval by this University of the effectiveness thereof. Academic approvals of subjects or coursework are only effective once the transfer of the academic transcript has been performed, and in any case, when they are definitively resolved by the University. Modifications to enrollments can only be authorized on the dates indicated and must be approved by Universidad Europea de Valencia.

Changes or modifications to enrollments can only be made within the terms published by the University for this purpose, according to its academic calendar, and must in all cases be approved and validated by the University. Once this period has elapsed, no more modifications may be made.

The University reserves the right not to offer degree programs or to delay their start dates if the minimum number of students required for each course is not reached. It also reserves the right to change the location and campus where it is taught. In courses where the minimum number of students required to form a group is not reached, the University may organize independent study through the personal academic supervision of the student by a mentor. Likewise, some courses will be necessarily offered partially or wholly online. The student will be duly informed of these circumstances. Class and internship schedules and assessments are established by the relevant School; students must adapt to them based on the groups they are enrolled in. The student accepts to be enrolled on new degree programs, or those adapted to the European Higher Education Area, and is aware that these degree programs are still awaiting the final approval of the academic authorities. In this case, if the University cannot teach these degree programs due to a lack of authorization, the University accepts no liability which may arise from this situation. However, the University will offer students an alternative program from the official degree programs which are already approved and form part of the official academic offer of the current academic year. Changes or modifications to enrollments can only be made within the terms published by the University for this purpose, according to its academic calendar, and must in all cases be approved and validated by the University. Once this period has elapsed, no more modifications may be made.

11. Language requirements:

According to the terms included in the Bachelor's Degree Admission Regulations, the admission and the enrolment in some of the

Bachelor's Degrees are subject to the level of language obtained at the admission tests. For these degrees, irrespective of the level obtained at the language test mentioned above, the University reserves the right to ask the student to take additional language tests, at any moment during the academic year, in order to assure they maintain the required level according to the Bachelor's Degree Admission Regulations. The university has the right to cancel the student's admission or enrolment without refunding the amount paid by the student or by the person economically responsible in case the student does not reach the language level required at the admission process or at the subsequent language tests that the university may consider necessary for the student to take, as mentioned in the previous paragraph.

12. Internal Regulations of the University.

The student hereby accepts and is aware of the Internal Regulations of Universidad Europea de Valencia and its academic regulations to which they are subject as a result of their status as students throughout the entire period they are linked to the University. These Regulations are duly published at <http://universidadeuropea.es/en/uem-student/academic-information/regulations>. Any student following a campus-based program is obliged to attend classes and prove their attendance using the technological tools provided by the University for this purpose.

13. Renewal of discounts.

In the event that the student is a beneficiary of a discount as a result of membership of a group with which the University has a valid agreement in force, as from the second year of studies the University reserves the right to request that the accreditation be substantiated, on an annual basis, by both the student and the group, justifying that the ties with this group remain in force and that the requirements under which the discount is granted remain valid. The signature of these general conditions implies the consent by the student for the University to require the group or institutions with which it has signed the corresponding discount agreement to substantiate the ties of membership with said group or institution.

The discounts applied by the University on a voluntary basis will follow objective criteria of clarity in communication, non-discrimination and respect for consumer and advertising regulations, and will be set for each academic year.

14. Personal data processing.

Universidad Europea de Valencia, S.L.U. (hereinafter, the University), in its capacity as data controller, will process the personal data provided on this form for the following purposes: (i) Fulfilment of legal obligations applicable to the University and management and execution of the contractual relationship formalised with the holder. (ii) Analysis of the user's profile and behaviour, using internal and external sources, for the purposes of improving the service and sending personalised commercial communications (iii) Sending advertising and promotional information, by electronic or physical means, about our own and third parties' products and services, even after the relationship with the University has ended.

Moreover, the signatory expressly consents to their personal data, processed by the University, being communicated to: public administrations and official bodies, when legally required; financial institutions, for the management of collections and payments; persons responsible for payment, for academic monitoring, and entities of Europa Education Group and third party collaborators, provided that said communication or transfer is in order to achieve the objectives set out in the previous paragraph. The data will be retained for as long as the contractual relationship is maintained and thereafter for as long as necessary to comply with legal obligations. Data processed for marketing purposes will be retained until you revoke your consent. Where processing involves the use of platforms such as WhatsApp, Telegram, Signal, LINE or other messaging applications, this may entail an international transfer of data. This will only be carried out if adequate safeguards under the GDPR are in place.

The data subject has the right to access, rectify and delete their data, limit its processing, oppose processing and exercise their right to transfer their personal data, all free of charge, as set out in the detailed information on data protection available at <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. The data subject may revoke their consent to receiving commercial or promotional mail at any time by writing to Universidad Europea de Valencia, S.L.U. at the postal address Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia or by sending an e-mail to dpo@universidadeuropea.es, with 'Revoke Consent to Advertising' in the subject line. The student:

☐ Consents to the processing of their data in order to receive commercial communications on the products and services offered by Universidad Europea de Valencia, S.L.U. or by entities forming part of EUROPA EDUCATION GROUP based on the evaluation of their profile and study of their behaviour, using internal and external sources, even after their relationship with Universidad Europea de Valencia, S.L.U. has ended.

☐ Expressly consents to the sending of the aforementioned commercial information via WhatsApp, Telegram, Signal, LINE and any other existing messaging applications or ones that are developed during the period of processing of their personal data.

☐ Consents to the processing of their image in work sessions and events held by Universidad Europea de Valencia S.L.U. or entities forming part of EUROPA EDUCATION GROUP.

☐ Consents to the communication of their data to the person responsible for payment provided that such communication is not based on the need to comply with the contractual relationship entered into with the University.

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature