

CURSO ACADÉMICO ACADEMIC YEAR

DOMICILIACIÓN BANCARIA PARA TITULACIONES DE DOCTORADO BANK DIRECT DEBIT
DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA / RESPONSABLE ECONÓMICO
DETAILS OF THE ACCOUNT HOLDER/ECONOMICALLY RESPONSIBLE PERSON

Todos los datos de este formulario son obligatorios y deben estar correctamente cumplimentados / All the fields are compulsory and must be properly fulfilled

APELLIDOS (PRIMER Y SEGUNDO APELLIDO)

LAST NAME (1st AND 2nd LAST NAME)

NOMBRE

FIRST NAME

DNI / NIE / PASAPORTE

DNI / NIE / PASSPORT

DOMICILIO: CALLE

ADDRESS: STREET

NÚMERO

ADDRESS: STREET

PISO

FLOOR

C.POSTAL

ZIP CODE

LOCALIDAD

TOWN CITY

PROVINCIA

PROVINCE / STATE

PAÍS

COUNTRY

TF. PARTICULAR

HOME TEL.

TF. EMPRESA

WORK TEL.

E-MAIL (Rellenar en mayúsculas / complete in capital letters)

*Todos los campos de este formulario son obligatorios.

El titular de la cuenta/ responsable económico asume y responde solidariamente de todas las obligaciones económicas que nazcan de los servicios prestados al estudiante por la Universidad. Debe designarse únicamente una sola persona como titular de la cuenta/ responsable económico.

El aquí firmante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso y testimonia su conformidad con las Condiciones Generales de Matriculación anexas, que el firmante declara conocer y aceptar en todos sus términos, prestando su consentimiento para que sus datos sean tratados por Universidad Europea de Valencia, S.L.U. de conformidad con lo dispuesto en las mismas.

*All the fields in this form must be filled out.

The account holder/person responsible for payment is jointly and severally liable for all financial obligations arising from the services provided to the student by the University. Only one person is to be designated as account holder/person responsible for payment.

The signatory hereby declares that the information provided in this form is correct and that they understand and accept the attached General Conditions of Enrollment, and all the terms thereof. Likewise, the signatory consents to their data being processed by Universidad Europea de Valencia, S.L.U. in accordance with said General Conditions.

CUENTA DE CARGO: Los recibos serán cargados en la cuenta siguiente: (Campo obligatorio)
BANK ACCOUNT TO BE DEBITED: Bills will be charged to the following bank account: (compulsory field)

Para cumplimentar la Cuenta de Cargo debes disponer de una cuenta bancaria en España o de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payment Area) que comprende los países miembros de la Unión Europea, así como, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino, Suiza, Andorra, Ciudad del Vaticano y Reino Unido. To fill out the account debit details, the student must have opened a bank account in Spain or in the Single Euro Payment Area (SEPA), which comprises the European Union Member States in addition to Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino, Switzerland, Andorra, Vatican City and the United Kingdom.

IBAN
SWIFT/BIC
ENTIDAD BANCARIA BANK
DIRECCIÓN ADDRESS
POBLACIÓN CITY/TOWN
C.P. ZIP CODE
PROVINCIA PROVINCE/STATE
PAÍS COUNTRY
Periodicidad de pago: (Campo obligatorio) Payment period: (Compulsory field)
**Periodicidad
Domiciliado**
☐

Mensual
Monthly

☐

Anual
Annual

**Periodicidad
No Domiciliado**
☐

Anual
Annual

Autorizo a la Universidad Europea de Valencia, a presentar el recibo de cobro de la RESERVA DE PLAZA en la cuenta facilitada por el estudiante.

I authorize Universidad Europea de Valencia to issue a bill for the PLACE RESERVATION FEE to be drawn from the account provided by the student.

SÍ / YES
NO / NO

Firma del titular de la cuenta / responsable económico
Signature of account holder / financially responsible person

En In, Valencia a on

UNIVERSIDAD EUROPEA DE VALENCIA. CONDICIONES GENERALES DE ADMISIÓN Y DE MATRICULACIÓN A TITULACIONES DE DOCTORADO

1. Objeto.

La Universidad Europea de Valencia, S.L.U., entidad titular de la Universidad Europea de Valencia, prestará al estudiante los servicios propios de educación superior en los estudios matriculados, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula décima. El estudiante se obliga a cumplir lo previsto en estas Condiciones Generales de Matriculación y se somete plenamente a las Normas académicas y de régimen interno dictadas por la Universidad Europea de Valencia, en el ejercicio de la autonomía universitaria que le es propia. Como pago de la contraprestación económica por dichos servicios, el estudiante y el responsable económico que en su caso se designe, se comprometen a abonar la cantidad total resultante de la matriculación del estudiante que se refleja en el "Detalle económico de la matrícula" que se pondrá a disposición del estudiante en nuestra web (<https://universidadeuropea.com/tu-experiencia/informacion-economica>) una vez formalizada la matrícula.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 20.1º.9º, de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, los importes que se abonan a la Universidad están exentos de IVA. En el caso de que la legislación vigente declarara la sujeción y no exención al pago del impuesto, la Universidad repercutirá sobre dichos importes el IVA correspondiente que fuera exigible. La universidad se reserva el derecho a modificar cada curso académico los precios publicados. Por tanto el precio de Reserva de plaza y Docencia podría verse incrementado cada curso académico. En caso de que así fuera la Universidad lo comunicará con carácter previo a la re-matricula de cada curso.

2. Plazo, forma de pago y reserva de plaza.

El importe total, a abonar, se compone de Reserva de Plaza y Docencia o Lectura de Tesis.

La reserva de plaza ha de abonarse con carácter previo por el procedimiento de pago que la Universidad tenga establecido al efecto. A partir del segundo año, se pagará mediante domiciliación bancaria, cuyo recibo se girará pasados 12 meses del inicio de su edición (antes de matricular el siguiente curso). El estudiante que no desee renovar su matrícula para el segundo año o sucesivos, y por tanto desee causar baja del programa, deberá comunicar por escrito al Departamento de Atención al Estudiante de esta Universidad, su no continuación con un plazo mínimo de 1 mes de antelación a la emisión de la reserva de plaza, para lo cual deberá realizar una solicitud a través del Portal del Estudiante, a fin de no girar el recibo correspondiente a la reserva de plaza. En ningún caso se reintegrará el importe de la reserva de plaza si no se comunica la no continuidad o si se hace con posterioridad a la fecha señalada. El importe abonado en concepto de Reserva de Plaza no constituye pago por docencia ni por apertura de expediente, sino que se trata de una prima por el mantenimiento de la disponibilidad de la plaza (disponibilidad que queda completamente ejecutada/perfeccionada como servicio, desde el momento del abono de la Reserva).

El certificado de admisión en las titulaciones de Doctorado únicamente se otorga si se ha abonado la cantidad correspondiente a la reserva de plaza a favor de Universidad Europea de Valencia, S.L.U. Dicha cantidad será devuelta en el supuesto de que sea denegada la admisión al estudiante aspirante en la titulación de Doctorado solicitada. En el caso de que, habiendo sido admitido el estudiante en la titulación de Doctorado, y este por causas voluntarias o involuntarias, por otras circunstancias, ya sea por causa fortuita o fuerza mayor, deseara darse de baja, no serán devueltas las cantidades entregadas a favor de Universidad Europea de Valencia, S.L.U., debiendo comunicar dicha circunstancia por escrito dirigido al Departamento de Atención al Estudiante de esta Universidad.

Formas de pago:

a. Pago Anual. Un único pago por la totalidad de la docencia.

b. Pago mensual El pago de la docencia se realizará en cinco cuotas mensuales iguales

l. Mediante domiciliación en una Entidad Bancaria: La Universidad Europea de Valencia, presentará un recibo al cobro, en la cuenta facilitada por el estudiante, el día 1 de cada mes, en función de la modalidad de pago seleccionada (anual o mensual). Para la modalidad de pago por domiciliación bancaria deberá disponer de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payments Area) que admita esta modalidad de cobro. El territorio SEPA comprende todos los países miembros de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino, Suiza, Andorra, Ciudad del Vaticano y Reino Unido.

Podrán acogerse a las siguientes formas de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada y los estudiantes internacionales que no puedan domiciliar sus cuotas en una entidad dentro del territorio SEPA:

Pago No Domiciliado Online, con Tarjeta o Transferencia: podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada. El pago se deberá realizar siempre a través del portal del estudiante siendo el plazo de vencimiento día 1 del mes que inicie su docencia.

El pago de la Lectura de Tesis se realizará en un único pago previo a la misma mediante transferencia online.

3. Intereses de demora.

Las cantidades debidas por el estudiante y el responsable económico, que no sean satisfechas, en sus vencimientos correspondientes, devengarán intereses de demora, a favor de Universidad Europea de Valencia, S.L.U., al tipo de interés legal del dinero incrementado en dos (2) puntos porcentuales. Todo ello, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 5 de estas Condiciones Generales de Matriculación.

4. Garantías.

El estudiante responde del pago de todas las obligaciones económicas derivadas de la matrícula y de los servicios prestados por la Universidad Europea de Valencia, S.L.U., incluso después de finalizar su relación académica, hasta su total cumplimiento. De igual manera, durante y tras la finalización de la relación académica entre el estudiante y la Universidad, el firmante de la autorización de "domiciliación bancaria, responsable económico", se constituye en fiador solidario del estudiante, asumiendo íntegramente las obligaciones de éste frente a la Universidad y renunciando expresamente a los beneficios de orden, división y excusión del Código Civil español.

5. Duración y causas de resolución.

El presente contrato tiene una duración vinculada al periodo para el cual el estudiante se ha matriculado. Las Condiciones Generales de Matriculación o de renovación de matrícula, posibilidad de descuentos y resto de documentación integrante de las mismas, serán las establecidas por la Universidad para cada curso académico.

Sin perjuicio de las causas previstas en la normativa interna de la Universidad o de disciplina académica, Universidad Europea de Valencia, S.L.U. podrá resolver y dar por vencido este contrato, y exigir el pago inmediato del capital pendiente de pago y demás cantidades que acredite, aunque no hubiere transcurrido el plazo estipulado, si el estudiante o el responsable económico, incumplieran o cumplieran defectuosamente cualquiera de las cláusulas de este contrato o hubieran incumplido cualquier otra obligación vencida, líquida y exigible que tengan contraída con Universidad Europea de Valencia, S.L.U. por cualquier otro concepto.

6. Desistimiento.

Únicamente si la matrícula se hubiera realizado a distancia, el estudiante podrá desistir del contrato de la matrícula en el plazo de 14 días naturales contados desde la formalización de la matrícula. A tales efectos, el estudiante deberá enviar a la Universidad (dirigido al Departamento de Atención al Estudiante), debidamente cumplimentado y firmado, el formulario de desistimiento que podrá encontrar en la página web de la Universidad. El desistimiento del contrato de matrícula, supone la devolución de los importes abonados, en concepto de docencia, no siendo reembolsable, en ningún caso, el importe correspondiente a reserva de plaza.

Los cambios o modificaciones, de matrícula, únicamente podrán efectuarse, en los plazos, que, a los efectos, publique la Universidad, acorde a su calendario académico, debiendo en todo caso ser aprobados y validados por la Universidad. Transcurrido ese plazo, no se admite modificación alguna.

7. Pagos exigibles.

El estudiante y en su caso, el responsable económico, toman a su cargo, el pago de todos los gastos, que pudieran producirse para el cumplimiento de lo pactado en este contrato, incluso gastos bancarios, honorarios del letrado y de procurador. Si el estudiante decide unilateralmente abandonar sus estudios debe notificarlo por escrito a la Universidad (dirigido al Departamento de Atención al Estudiante). Si lo notifica con anterioridad al día 20 del mes en curso, la Universidad no le girará los honorarios de los meses siguientes. En el caso de que el estudiante abandone unilateralmente los estudios y no lo notifique fehacientemente y por escrito, el estudiante, o su responsable económico, estará obligado a abonar el importe correspondiente a los honorarios académicos de los meses en curso, en tanto no acredite, su situación de baja, de la Universidad.

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

8. Consecuencias de la falta de Pago.

La falta de pago del importe total o parcial de las cantidades exigibles, según la opción elegida por el estudiante, supondrá la denegación o anulación de la matrícula y consecuentemente la pérdida de la condición de estudiante de la Universidad. La pérdida, de la condición, de estudiante, impide la asistencia a las aulas, e imposibilita la realización y calificación de cualquiera de las pruebas de evaluación. La Universidad denegará el acceso al aula virtual, al acto de graduación, la expedición de títulos, certificados y traslados, cuando los estudiantes tuvieran pagos pendientes de satisfacer, estableciendo sobre esas cantidades un recargo correspondiente al interés de demora contemplado en la cláusula referida a intereses de demora, de las presentes condiciones generales. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída durante un año antes de la finalización, del mismo, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de producirse la anulación serán calificadas en función de su desempeño durante el periodo en el cual el expediente estuvo activo. El estudiante y el responsable económico renuncian al derecho de notificación individual en el supuesto de que Universidad Europea de Valencia, S.L.U., hiciera cesión o venta, de todo o parte de la deuda pendiente de pago, o de las acciones derivadas del mismo.

9. Cambio de domicilio.

El estudiante y el responsable económico, en su caso, se obligan a comunicar fehacientemente a Universidad Europea de Valencia, S.L.U., cualquier cambio de domicilio o correo electrónico que pudiera producirse durante el curso académico, y que a efectos de notificaciones, es el fijado en el documento de Domiciliación Bancaria. Puede hacerlo por escrito dirigido al Departamento de Atención al Estudiante o mediante instancia online.

El estudiante acepta expresamente que la impartición de docencia presencial o no presencial se verifique desde cualquiera de los Campus o instalaciones de la Universidad Europea de Valencia, y que la Universidad modifique en su caso el lugar de impartición a su criterio siempre que concurra causa que así lo justifique.

10. Matrícula.

La matrícula del estudiante se formalizará por medios electrónicos. A estos efectos, la Universidad entrega al estudiante, que declara recibir en este acto, su nº de usuario y contraseña que servirá durante toda su estancia como estudiante de la Universidad de medio de identificación personal al propio estudiante. Este nº de usuario y contraseña constituye la firma electrónica del estudiante, personal e intransferible y el estudiante la acepta para matricularse por internet, así como conocer el estado de su expediente, y en su caso formular instancias, solicitar certificados o cualesquiera otros usos que la Universidad ponga a su disposición utilizando medios electrónicos. El estudiante se obliga al uso personal e intransferible de la firma electrónica, no siendo responsable la Universidad del mal uso que el estudiante realice de la misma en todo lo relacionado con su expediente académico. La Universidad reclamará cuantos daños y perjuicios se le ocasionaran por el mal uso de la firma electrónica realizado por el estudiante.

En caso de traslado de expediente, la matrícula está condicionada a la resolución desde la Universidad de origen y a la comprobación en esta Universidad de la efectividad del mismo. Los cambios o modificaciones, de matrícula, únicamente, podrán efectuarse en los plazos que a los efectos publique la Universidad, acorde a su calendario académico, debiendo en todo caso ser aprobados y validados por la Universidad. Transcurrido ese plazo, no se admite modificación alguna. La Universidad, se reserva el derecho a realizar variaciones en la ubicación y campus donde se imparte la titulación. En las asignaturas, donde no se alcance el número mínimo de estudiantes para formar un grupo, la Universidad, podrá organizar, la enseñanza tutorizada mediante el seguimiento académico personal tutorizado del estudiante. De igual modo, algunas asignaturas serán impartidas obligatoriamente total o parcialmente on-line. De dichas circunstancias, será debidamente informado el estudiante. Los horarios de las clases y de las prácticas, así como los de las pruebas de evaluación, son los previstos por la Facultad o Escuela correspondiente, debiendo los estudiantes ajustarse a ellos, en función de los grupos, en los cuales se encuentre matriculado.

El estudiante, acepta la matriculación en titulaciones nuevas o adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior y conoce que estas titulaciones aún pueden estar pendientes de autorización definitiva por las autoridades académicas. En este caso, si la Universidad no pudiera impartir estas titulaciones por falta de autorización definitiva, la Universidad se exime de cuantas responsabilidades pudieran derivarse de esta circunstancia, no obstante, la Universidad ofrecerá al estudiante la alternativa para cursar cualesquiera de las titulaciones oficiales que ya tiene autorizadas y que comprenden la oferta académica oficial del curso académico vigente.

11. Requisito de idioma.

Será requisito indispensable, para la admisión y matrícula de cualquier programa, de Doctorado, que el estudiante acredite un nivel B2 del idioma en el que se imparte la titulación. En el caso de no superar o acreditar el nivel requerido, la Universidad se reserva el derecho, a no admitir, al alumno, en la correspondiente titulación, o de anular su matrícula.

12. Normativa Interna de la Universidad.

El estudiante, declara, expresamente, aceptar y conocer la Normativa Interna de la Universidad Europea de Valencia y sus reglamentos académicos a los que queda sujeto, por su condición de estudiante, durante todo el tiempo de vinculación con la Universidad. Esta Normativa se encuentra debidamente publicada en <https://universidadeuropea.com/conocenos/normativa/>. El estudiante que curse estudios en modalidad presencial queda obligado a la asistencia a sus clases y a la acreditación de su registro a través de las herramientas tecnológicas puestas a su disposición por la Universidad.

13. Renovación de descuentos.

En caso de que el estudiante sea beneficiario de un descuento por pertenecer a un colectivo con el que la Universidad tenga suscrito un convenio/acuerdo, a partir del segundo año la Universidad se reserva el derecho a solicitar anualmente la acreditación, tanto al estudiante como al colectivo o institución, que justifique que sigue vinculado con dicha entidad o que sigue cumpliendo los requisitos por los que se otorgó dicho descuento. Con la firma de las presentes condiciones generales, el estudiante consiente que la Universidad pueda requerir al colectivo o institución con el que tenga suscrito el correspondiente convenio de descuento, que acredite pertenencia al colectivo o institución. Así, se podrá acordar la renovación del descuento, previa verificación, por la UNIVERSIDAD de los requisitos y pertenencia al colectivo mencionados, siempre que esta renovación esté asimismo contemplada en el convenio de descuento correspondiente. Los descuentos aplicados por la Universidad de forma voluntaria seguirán criterios objetivos de claridad en la comunicación, no discriminación y de respeto a la normativa de consumo y publicidad, y serán fijados para cada curso académico.

14. Tratamiento de datos personales.

Universidad Europea de Valencia, S.L.U., (Universidad, en adelante), en su calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos personales consignados en este formulario con las siguientes finalidades: (i) Cumplimiento de obligaciones legales aplicables a la Universidad y gestión y ejecución de la relación contractual formalizada con el titular. (ii) Análisis de perfil y comportamiento del usuario, utilizando fuentes internas y externas, con fines de mejora del servicio y envío de comunicaciones comerciales personalizadas. (iii) Envío de información publicitaria y promocional, por medios electrónicos o físicos, sobre productos y servicios propios y de terceros, incluso tras la finalización de la relación con la Universidad.

Asimismo, el firmante consiente expresamente que sus datos personales, tratados por la Universidad, sean comunicados a: las administraciones públicas y organismos oficiales, cuando sea legalmente exigible; entidades financieras, para la gestión de cobros y pagos; responsables económicos, para el seguimiento académico y entidades del Grupo Europa Education y terceros colaboradores, siempre que la comunicación o cesión se dirija a la consecución de los objetivos indicados en el párrafo anterior. Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación contractual y, posteriormente, durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos tratados con fines comerciales se conservarán hasta que usted revoque su consentimiento. Cuando el tratamiento implique el uso de plataformas como WhatsApp, Telegram, Signal, LINE u otras aplicaciones de mensajería, puede conllevar una transferencia internacional de datos. Estas se realizarán únicamente si existen garantías adecuadas según el RGPD.

El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, limitar su tratamiento, oponerse al tratamiento y ejercer su derecho a la portabilidad de los datos de carácter personal, todo ello de forma gratuita, tal como se detalla en la información completa sobre protección de datos, en el enlace <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. El titular de los datos podrá revocar el consentimiento otorgado para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales en cualquier momento, dirigiéndose a Universidad Europea de Valencia, S.L.U. en la dirección de su domicilio social en el Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección dpo@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia "revocación de publicidad". El estudiante:

☐ Consiente el tratamiento de sus datos con el fin de recibir comunicaciones comerciales de productos y servicios propios de Universidad Europea de Valencia, S.L.U. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION, en base a la evaluación de su perfil y estudio de su comportamiento, a través de fuentes internas y externas, incluso una vez finalizada la relación con Universidad Europea de Valencia S.L.U.

☐ Consiente expresamente el envío de la información comercial antedicha a través de WhatsApp, Telegram, Signal, LINE y cualesquiera otras aplicaciones de mensajería ya existentes o que se desarrollen durante el periodo de tratamiento de sus datos personales.

☐ Consiente el tratamiento de su imagen en sesiones de trabajo y eventos de Universidad Europea de Valencia S.L.U. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION.

☐ Consiente la comunicación de sus datos al responsable económico siempre que dicha comunicación no esté amparada en la necesidad de cumplir con la relación contractual contraída la Universidad.

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Universidad Europea de Valencia. GENERAL CONDITIONS FOR ADMISSION AND ENROLLMENT IN DOCTORAL DEGREE PROGRAMS

1. Purpose.

Universidad Europea de Valencia, S.L.U., owner of Universidad Europea de Valencia, will provide students with the higher education services for the studies they are enrolled in, notwithstanding the provisions of clause ten. Students undertake to comply with these General Enrollment Conditions and submit fully to the academic and internal regulation established by Universidad Europea de Valencia, in exercising its university autonomy. As an economic consideration for these services, students and any designated financially responsible person undertake to pay the total student enrollment amount, as contained in the Enrollment and Tuition Statement, which will be made available to the student at: <https://universidadeuropea.com/en/study-ue/student-information/#financial-information> when the enrollment is formalized.

Pursuant to article 20.1º 9º, de la Ley 37/1992, on Value Added Tax, the amounts paid to the University are exempt from VAT. In the event that the legislation in force declares the tax applicable and that tuition is not exempt from VAT, the University will add the corresponding enforceable VAT to said amounts. The University reserves the right to modify the fees advertised each academic year. The Place Reservation and Tuition fees may therefore be increased each academic year. If fees are increased, the University shall give notice of this prior to the re-enrollment period each year.

2. Method of payment and place reservation.

The total amount due includes the Place Reservation Fee and Tuition or Dissertation Defense.

The place reservation fee must be paid prior to enrollment by the payment method established by the University for this purpose. Beginning in year two, it must be paid by direct debit, with a charge issued 12 months after the start of the term (prior to enrollment for the following year). Students wishing to withdraw from the program in the second year or later must inform the Student Services Department of this University of their decision not to continue their studies in writing at least one month before the place reservation is issued. To do so, they must make a request on the Student Portal to avoid issuing the charge corresponding to the place reservation. Under no circumstances will the Place Reservation Fee be refunded if the student fails to provide the abovementioned notice, or if the student provides such notice after the stipulated deadline.

The admission certificate for doctoral degrees is granted only when the place reservation fee has been paid to Universidad Europea de Valencia, S.L.U. This amount shall be returned if the student is refused admission to the requested doctoral degree. If the student is admitted to the doctoral degree program and wishes to unenroll, whether for voluntary or involuntary reasons, or due to other causes, such as unforeseeable circumstances or force majeure, the amounts paid to Universidad Europea de Valencia, S.L.U. will not be refunded; furthermore, the student must notify the University's Student Services Department of said decision.

Payment methods:

a. Annual Payment. Lump-sum payment for the full tuition.

b. Monthly payment. Payment will be made in five equal monthly instalments

i. Direct debit with a bank: Universidad Europea de Valencia will issue a payment order to the account provided by the students due on the 1st day of each month, in accordance with the chosen payment option (annual or monthly). To opt for direct debit, you must have a bank account within the SEPA (Single Euro Payment Area) that accepts this collection method. SEPA comprises the countries of the European Union as well as Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino, Switzerland, Andorra, Vatican City and the United Kingdom.

Students who have chosen non-direct debit annual payment, and international students who cannot set up a direct debit for their tuition payments with an entity within the SEPA, may choose any of the following payment methods:

Online Non-Direct Debit Payment, by Card or Bank Transfer: students who have opted to make annual non-direct debit payments may use this method of payment. Payments must always be made through the student portal by the 1st day of the month in which the course begins.

The Dissertation Defense fee must be paid in a single payment prior to the defense via online transfer.

3. Late payment interest.

Amounts owed by the student and the financially responsible person that are not paid on their due dates will accrue late payment interest in favor of Universidad Europea de Valencia, S.L.U. at the legal interest rate plus two (2) percentage points. All of the preceding is notwithstanding the provisions of clause 5 of these General Enrollment Conditions.

4. Guarantees.

Students are liable for all obligations arising from the General Enrollment Conditions and for the obligations resulting from the services provided by the University. Furthermore, the person who signs the "Direct Debit for Doctoral Degree Programs" authorization jointly guarantees the student (expressly waiving their benefits of priority, division and excussion), guaranteeing along with the student the obligations assumed by them during the time the student is affiliated with the University and resulting from the services provided.

5. Term and causes of termination.

The term of this agreement is linked to the period for which the student has enrolled.

The General Conditions of Enrolment or renewal of enrolment, the possibility of discounts and all other documentation included in the same, will be as established by the University for each academic year. Notwithstanding the causes set forth in the University's internal or academic discipline regulations, Universidad Europea de Valencia, S.L.U. may terminate this agreement and require immediate payment of the outstanding capital and other amounts due, even if the stipulated term has not expired, if the student or financially responsible person fails to comply or does not fully comply with any of the clauses in this agreement, or if they have failed to comply with any other due and enforceable obligation undertaken with Universidad Europea de Valencia, S.L.U. for any reason.

6. Withdrawal.

Only if enrollment has been formalized online, students may withdraw from the enrollment contract within 14 calendar days of formalization of enrollment. To this end, the student must send the University (addressed to the Student Services Department) a duly completed and signed withdrawal form, which they can find on the University's website. Withdrawal from the enrollment contract entails reimbursement of the amounts paid for tuition, but under no circumstances may the amount corresponding to the place reservation be reimbursed. Changes to enrollment may only be made during the periods published by the University for that purpose, in accordance with its academic calendar, and must always be approved by the University. After those periods close, no changes will be allowed.

7. Enforceable payments.

The student and, where appropriate, the financially responsible person, assume responsibility for paying any costs that may arise for the purpose of complying with the terms and conditions of this contract, including bank charges, notary public fees and lawyer's fees. If the student unilaterally decides to abandon their studies, they must notify the University (Student Services Office) in writing. If this notice is given before the 20th day of the month in progress, the University will not issue the bill for the fees corresponding to the following months.

If the student unilaterally decides to abandon their studies without providing notice thereof by reliable means and in writing, the student, or the financially responsible person, will be obliged to pay the amount corresponding to the academic fees for those months during which they fail to notify their having left the University.

8. Consequences of non-payment.

Non-payment of all or part of the fees, according to the option selected by the student, will result in their enrollment being refused or cancelled, as well as the consequent loss of student status at the University. Loss of student status means the student may not attend classes or complete and receive grades for any examinations. The University will refuse to issue qualifications, graduation ceremony, certificates and transfers where students have payments pending, and will apply a surcharge to these amounts corresponding to the delay interest penalties provided for in these general conditions. In the event that the student settles the debt before the end of the year, subjects pending grading at the time of the cancellation will be graded according to their level during the period in which the transcript was active. The student and the financially responsible person waive the right to be individually notified in the event that Universidad Europea de Valencia, S.L.U. transfers or sells all or part of the sum pending payment, or any actions arising from the same.

9. Change of address.

The student or, where appropriate, the financially responsible person, undertake to notify Universidad Europea de Valencia, S.L.U. by reliable means of any change during the academic year to the physical or email addresses stated on the Direct Debit document for notification purposes. This may be done by writing to Student Services or via online request.

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport



The student expressly accepts that face-to-face or non-face-to-face teaching is carried out from any of the Campuses or facilities of the Universidad Europea de Valencia, and that the University modifies the place of teaching at its discretion, as long as there is cause that justifies it.

10. Enrollment.

Student enrollment will be formalized in writing in person or by electronic means. For this purpose, the University will provide each student, who acknowledges receipt thereof, with a user name and password to be used as personal student ID throughout their time at the University. This user name and password constitute the student's individual, personal and non-transferable electronic signature. The student accepts this to enroll online as well as to check the status of their transcript, submit online requests, request certificates, or for any other uses provided by the University using electronic means. The student accepts that the electronic signature is personal and non-transferable. The University is not liable for any misuse of the electronic signature by the student in relation to their transcript. The University will claim for any damage caused by misuse of a student's electronic signature.

In the case of transcript transfer, enrollment is conditional on the decision of the University of origin and this University's verification of its validity. Changes to enrollment may only be made during the periods published by the University for that purpose, in accordance with its academic calendar, and must always be approved by the University. After those periods close, no changes will be allowed.

The University reserves the right to change the location and campus where the degree program is taught. In courses that do not reach the minimum number of students to form a group, the University may organize supervised tuition based on personal academic monitoring of the students. Similarly, some classes must be taken totally or partially online. Students will be duly informed of these circumstances. Class and internship schedules, as well as evaluation and exam timetables, are set by the corresponding School. Students must adapt to them according to the groups they are enrolled in.

The student accepts enrollment in new degree programs or European Higher Education Area compliant programs and understands that these programs may be pending final authorization by academic authorities. In this case, should the University be unable to offer these degree programs due to lack of final authorization, the University will be exempt from any liability that could arise from this circumstance. However, the University will give students the option of studying any of the previously authorized official degree programs that form part of its official academic offering for that academic year.

11. Language requirement.

As an indispensable requirement for admission to and enrollment in any doctoral program, the student must provide proof of having a B2 level in the language of instruction. In the event that they cannot accredit the required level, the University reserves the right to not admit the student to the corresponding degree program or to cancel their enrollment.

12. Internal University Regulations.

The student expressly states that they accept and understand the Internal Universidad Europea de Valencia Regulations, and the academic regulations they are subject to as a student, throughout the time they are involved with the University. These Regulations are published at <https://universidadeuropea.com/en/about-ue/regulations/>. Any student following a campus-based program must attend classes and certify registration using the tools provided by the University.

13. Renewal of discounts.

In the event that the student is a beneficiary of a discount as a result of membership of a group with which the University has a valid agreement in force, as from the second year of studies the University reserves the right to request that the accreditation be substantiated, on an annual basis, by both the student and the group, justifying that the ties with this group remain in force and that the requirements under which the discount is granted remain valid. The signature of these general conditions implies the consent by the student for the University to require the group or institutions with which it has signed the corresponding discount agreement to substantiate the ties of membership with said group or institution.

The discounts applied by the University on a voluntary basis will follow objective criteria of clarity in communication, non-discrimination and respect for consumer and advertising regulations, and will be set for each academic year.

14. Personal data processing.

Universidad Europea de Valencia, S.L.U. (hereinafter, the University), in its capacity as data controller, will process the personal data provided on this form for the following purposes: (i) Fulfilment of legal obligations applicable to the University and management and execution of the contractual relationship formalised with the holder. (ii) Analysis of the user's profile and behaviour, using internal and external sources, for the purposes of improving the service and sending personalised commercial communications (iii) Sending advertising and promotional information, by electronic or physical means, about our own and third parties' products and services, even after the relationship with the University has ended.

Moreover, the signatory expressly consents to their personal data, processed by the University, being communicated to: public administrations and official bodies, when legally required; financial institutions, for the management of collections and payments; persons responsible for payment, for academic monitoring, and entities of Europa Education Group and third party collaborators, provided that said communication or transfer is in order to achieve the objectives set out in the previous paragraph. The data will be retained for as long as the contractual relationship is maintained and thereafter for as long as necessary to comply with legal obligations. Data processed for marketing purposes will be retained until you revoke your consent. Where processing involves the use of platforms such as WhatsApp, Telegram, Signal, LINE or other messaging applications, this may entail an international transfer of data. This will only be carried out if adequate safeguards under the GDPR are in place.

The data subject has the right to access, rectify and delete their data, limit its processing, oppose processing and exercise their right to transfer their personal data, all free of charge, as set out in the detailed information on data protection available at <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. The data subject may revoke their consent to receiving commercial or promotional mail at any time by writing to Universidad Europea de Valencia, S.L.U. at the postal address Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia or by sending an e-mail to dpo@universidadeuropea.es, with 'Revoke Consent to Advertising' in the subject line. The student:

☐ Consents to the processing of their data in order to receive commercial communications on the products and services offered by Universidad Europea de Valencia, S.L.U. or by entities forming part of EUROPA EDUCATION GROUP based on the evaluation of their profile and study of their behaviour, using internal and external sources, even after their relationship with Universidad Europea de Valencia, S.L.U. has ended.

☐ Expressly consents to the sending of the aforementioned commercial information via WhatsApp, Telegram, Signal, LINE and any other existing messaging applications or ones that are developed during the period of processing of their personal data.

☐ Consents to the processing of their image in work sessions and events held by Universidad Europea de Valencia S.L.U. or entities forming part of EUROPA EDUCATION GROUP.

☐ Consents to the communication of their data to the person responsible for payment provided that such communication is not based on the need to comply with the contractual relationship entered into with the University.

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport