



DOMICILIACIÓN BANCARIA/RESPONSABLE ECONÓMICO BANK DIRECT DEBIT / FINANCIALLY RESPONSIBLE PERSON

DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA/RESPONSABLE ECONÓMICO* DETAILS OF ACCOUNT HOLDER / FINANCIALLY RESPONSIBLE PERSON*

Todos los datos de este formulario son obligatorios y deben estar correctamente cumplimentados / All the fields are compulsory and must be properly fulfilled

NOMBRE FIRST NAME	APELLIDOS (PRIMER Y SEGUNDO APELLIDO) LAST NAME (1st AND 2nd LAST NAME)	DNI / NIE / PASAPORTE DNI / NIE / PASSPORT
DOMICILIO: CALLE ADDRESS: STREET	NÚMERO ADDRESS: STREET	PISO FLOOR
C.POSTAL ZIP CODE		
LOCALIDAD TOWN CITY	PROVINCIA PROVINCE / STATE	PAÍS COUNTRY
TELÉFONO FIJO TEL. No.	TELÉFONO MÓVIL CELL PHONE No.	
E-MAIL		

*Todos los campos de este formulario son obligatorios.

El titular de la cuenta/ responsable económico asume y responde solidariamente de todas las obligaciones económicas que nazcan de los servicios prestados al estudiante por la Universidad. Debe designarse únicamente una sola persona como titular de la cuenta/ responsable económico.

El aquí firmante declara ser ciertos los datos contenidos en este impreso y testimonia su conformidad con las Condiciones Generales de Matriculación anexas, que el firmante declara conocer y aceptar en todos sus términos, prestando su consentimiento para que sus datos sean tratados por Universidad Europea de Valencia, S.L.U. de conformidad con lo dispuesto en las mismas.

*All the fields in this form must be filled out.

The account holder/person responsible for payment is jointly and severally liable for all financial obligations arising from the services provided to the student by the University. Only one person is to be designated as account holder/person responsible for payment.

The signatory hereby declares that the information provided in this form is correct and that they understand and accept the attached General Conditions of Enrollment, and all the terms thereof. Likewise, the signatory consents to their data being processed by Universidad Europea de Valencia, S.L.U. in accordance with said General Conditions.

CUENTA DE CARGO: Los recibos serán cargados en la cuenta siguiente: (Campo obligatorio)

BANK ACCOUNT TO BE DEBITED: Bills will be charged to the following bank account: (compulsory field)

Para cumplimentar la Cuenta de Cargo debes disponer de una cuenta bancaria en España o de una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payment Area) que comprende los países miembros de la Unión Europea, así como, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino, Suiza, Andorra, Ciudad del Vaticano y Reino Unido. To fill out the account debit details, the student must have opened a bank account in Spain or in the Single Euro Payment Area (SEPA), which comprises the European Union Member States in addition to Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino, Switzerland, Andorra, Vatican City and the United Kingdom.

IBAN

SWIFT/BIC

ENTIDAD BANCARIA BANK

DIRECCIÓN ADDRESS

POBLACIÓN CITY/TOWN C.P. ZIP CODE PROVINCIA PROVINCE/STATE PAÍS COUNTRY

Periodicidad de pago: (Campo obligatorio) **Payment period:** (Compulsory field)

Periodicidad Domiciliado ☐ Mensual Monthly ☐ Anual Annual ☐ Mensual Diferido Monthly Deferred **Periodicidad No Domiciliado** ☐ Anual Annual

Autorizo al Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia, a presentar el recibo de cobro de la RESERVA DE PLAZA en la cuenta facilitada por el estudiante.
I authorize Universidad Europea de Valencia to issue a bill for the PLACE RESERVATION FEE to be drawn from the account provided by the student.

SÍ / YES

NO / NO

En In, Valencia a on

Firma del titular de la cuenta / responsable económico
Signature of account holder / financially responsible person



Universidad Europea de Valencia, S.L.U., (Universidad, en adelante), en su calidad de responsable del tratamiento para las actividades propias del Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia, tratará los datos personales consignados en este formulario con las siguientes finalidades: (i) Cumplimiento de obligaciones legales aplicables a la Universidad y gestión y ejecución de la relación contractual formalizada con el titular. (ii) Análisis de perfil y comportamiento del usuario, utilizando fuentes internas y externas, con fines de mejora del servicio y envío de comunicaciones comerciales personalizadas. (iii) Envío de información publicitaria y promocional, por medios electrónicos o físicos, sobre productos y servicios propios y de terceros, incluso tras la finalización de la relación con la Universidad. Asimismo, el firmante consiente expresamente que sus datos personales, tratados por la Universidad, sean comunicados a: las administraciones públicas y organismos oficiales, cuando sea legalmente exigible; entidades financieras, para la gestión de cobros y pagos; responsables económicos, para el seguimiento académico y entidades del Grupo Europa Education y terceros colaboradores, siempre que la comunicación o cesión se dirija a la consecución de los objetivos indicados en el párrafo anterior. Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación contractual y, posteriormente, durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos tratados con fines comerciales se conservarán hasta que usted revoque su consentimiento. Cuando el tratamiento implique el uso de plataformas como WhatsApp, Telegram, Signal, LINE u otras aplicaciones de mensajería, puede conllevar una transferencia internacional de datos. Estas se realizarán únicamente si existen garantías adecuadas según el RGPD.

El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, limitar su tratamiento, oponerse al tratamiento y ejercer su derecho a la portabilidad de los datos de carácter personal, todo ello de forma gratuita, tal como se detalla en la información completa sobre protección de datos, en el enlace <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. El titular de los datos podrá revocar el consentimiento otorgado para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales en cualquier momento, dirigiéndose a Universidad Europea de Valencia, S.L.U. en la dirección de su domicilio social en el Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección dpo@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia "revocación de publicidad". El estudiante:

☐ Consiente el tratamiento de sus datos con el fin de recibir comunicaciones comerciales de productos y servicios propios de Universidad Europea de Valencia, S.L.U. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION, en base a la evaluación de su perfil y estudio de su comportamiento, a través de fuentes internas y externas, incluso una vez finalizada la relación con Universidad Europea de Valencia S.L.U.

☐ Consiente expresamente el envío de la información comercial antedicha a través de WhatsApp, Telegram, Signal, LINE y cualesquiera otras aplicaciones de mensajería ya existentes o que se desarrollen durante el período de tratamiento de sus datos personales.

☐ Consiente el tratamiento de su imagen en sesiones de trabajo y eventos de Universidad Europea de Valencia S.L.U. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION.

☐ Consiente la comunicación de sus datos al responsable económico siempre que dicha comunicación no esté amparada en la necesidad de cumplir con la relación contractual contraída la Universidad. Universidad Europea de Valencia, S.L.U. (hereinafter, the University), in its capacity as data controller for the activities of the European Career College of Valencia, will process the personal data provided on this form for the following purposes: (i) Fulfilment of legal obligations applicable to the University and management and execution of the contractual relationship formalised with the holder. (ii) Analysis of the user's profile and behaviour, using internal and external sources, for the purposes of improving the service and sending personalised commercial communications (iii) Sending advertising and promotional information, by electronic or physical means, about our own and third parties' products and services, even after the relationship with the University has ended.

Moreover, the signatory expressly consents to their personal data, processed by the University, being communicated to: public administrations and official bodies, when legally required; financial institutions, for the management of collections and payments; persons responsible for payment, for academic monitoring, and entities of Europa Education Group and third party collaborators, provided that said communication or transfer is in order to achieve the objectives set out in the previous paragraph. The data will be retained for as long as the contractual relationship is maintained and thereafter for as long as necessary to comply with legal obligations. Data processed for marketing purposes will be retained until you revoke your consent. Where processing involves the use of platforms such as WhatsApp, Telegram, Signal, LINE or other messaging applications, this may entail an international transfer of data. This will only be carried out if adequate safeguards under the GDPR are in place. The data subject has the right to access, rectify and delete their data, limit its processing, oppose processing and exercise their right to transfer their personal data, all free of charge, as set out in the detailed information on data protection available at <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. The data subject may revoke their consent to receiving commercial or promotional mail at any time by writing to Universidad Europea de Valencia, S.L.U. at the postal address Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia or by sending an e-mail to dpo@universidadeuropea.es, with 'Revoke Consent to Advertising' in the subject line. The student:

☐ Consents to the processing of their data in order to receive commercial communications on the products and services offered by Universidad Europea de Valencia, S.L.U. or by entities forming part of EUROPA EDUCATION GROUP based on the evaluation of their profile and study of their behaviour, using internal and external sources, even after their relationship with Universidad Europea de Valencia, S.L.U. has ended.

☐ Expressly consents to the sending of the aforementioned commercial information via WhatsApp, Telegram, Signal, LINE and any other existing messaging applications or ones that are developed during the period of processing of their personal data.

☐ Consents to the processing of their image in work sessions and events held by Universidad Europea de Valencia S.L.U. or entities forming part of EUROPA EDUCATION GROUP.

☐ Consents to the communication of their data to the person responsible for payment provided that such communication is not based on the need to comply with the contractual relationship entered into with the University.

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO RULES FOR FILLING OUT THIS FORM

Rellene las casillas en blanco con letras mayúsculas. Donde existan varias opciones, rodee o marque la que proceda. Las siguientes normas corresponden a los números entre paréntesis que se encuentran distribuidos en el impreso:

Where there are several options, circle or put a cross next to the appropriate one. Only fill out the blank boxes, using block capitals. The following rules correspond to the numbers in brackets found throughout the form:

(1) Obligatorio introducir el NIF, Pasaporte o NIE completo / It is mandatory to fill in with the complete NIF, Passport or NIE (foreigners identification number).

(2) Seguro escolar/School insurance

Todos los estudiantes menores de 28 años (en la fecha de comienzo del curso en que se matricula) que cursen en enseñanzas oficiales están cubiertos por el seguro escolar. Dicho seguro no tiene coste para el estudiante. Quedan excluidas del seguro escolar aquellas personas que estén de alta en otro régimen de la Seguridad Social por incompatibilidad.

All students under the age of 28 (on the start date of the academic year they are enrolled in) enrolled in official studies are covered by school insurance, which is free of charge for the student. Anyone registered in another Social Security regime due to incompatibility is excluded from this school insurance.

(3) Discapacidad / Disability

Selecciona esta opción si dispones de un certificado oficial que acredite discapacidad igual o superior al 33%. Este dato es importante para poder ofrecerte los apoyos y las adaptaciones que pudieses necesitar en el desarrollo de tus estudios / Select this option if you have an official certificate of disability equal to or greater than 33%. This information is important to be able to offer you the support and adaptations you may need in the development of your studies.

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EUROPEO DE VALENCIA - CONDICIONES GENERALES DE MATRICULACIÓN

1.Objeto. El Centro Profesional Europeo de Valencia, cuyo titular es Universidad Europea de Valencia, S.L.U., prestará al estudiante los servicios propios de educación superior en los estudios matriculados, sin perjuicio de lo establecido en la cláusula décima. El estudiante se obliga a cumplir lo previsto en estas Condiciones Generales de Matriculación y se somete plenamente a las Normas académicas y de régimen interno dictadas por el Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia. Como pago de la contraprestación económica por dichos servicios, el estudiante y el responsable económico que, en su caso se designe, se comprometen a abonar, la cantidad total resultante de la matriculación del estudiante que se pondrá a disposición, del estudiante, en nuestra página web, <https://universidadeuropea.com/tu-experiencia/informacion-alumno/#informacion-economica>, una vez formalizada la matriculación. El importe de los precios, para cada curso académico, se concreta en el documento de "Tabla de honorarios académicos" para estudiantes de nuevo ingreso que está a disposición del estudiante, y que éste, en el momento de formalizar su matrícula, declara conocer y aceptar. De conformidad con lo dispuesto en el art. 20.1.º, de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, los importes, que se abonan a la Universidad, están exentos de IVA. En el caso de que la legislación vigente declarara la sujeción y no exención al pago del impuesto, la Universidad repercutirá sobre dichos importes el IVA correspondiente que fuera exigible. La universidad se reserva el derecho a modificar cada curso académico los precios publicados. Por tanto el precio de Reserva de plaza y Docencia podría verse incrementado cada curso académico. En caso de que así fuera la Universidad lo comunicará con carácter previo a la re-matricula de cada curso.

2. Plaza, forma de pago y reserva de plaza. El importe para cada curso se compone de Reserva de Plaza y Docencia. La Reserva de Plaza ha de abonarse con carácter previo a la matriculación por el procedimiento de pago que el Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia tenga establecido al efecto. La Reserva de Plaza se abonará todos los años en el mes de julio por todos los estudiantes del Centro Profesional Europeo de Valencia. El estudiante que no desee renovar su matrícula para el segundo año, y por tanto no desee continuar sus estudios en el Centro Profesional Europeo de Valencia, deberá comunicarlo por escrito, antes del 20 de junio o, en su caso, antes del plazo que previamente comunique el Centro Profesional Europeo de Valencia, al Departamento de Atención al Estudiante a través del Portal del Estudiante, a fin de no girar el recibo correspondiente a la reserva de plaza del curso siguiente. En ningún caso se reintegrará el importe de la Reserva de Plaza, si no se comunica la no continuidad o si se hace con posterioridad a la fecha señalada. Así mismo, dicha cantidad será devuelta, en el supuesto de que sea denegada la admisión al estudiante aspirante, en la titulación de CFGS solicitada, o en el caso de que la titulación no se llegase a impartir por no matricularse el número mínimo de estudiantes establecido por la Universidad. El importe abonado en concepto de Reserva de Plaza no constituye pago por docencia ni por apertura de expediente,

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature



sino que se trata de una prima por el mantenimiento de la disponibilidad de la plaza (disponibilidad que queda completamente ejecutada/perfeccionada como servicio, desde el momento del abono de la Reserva).

El estudiante del Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia que no se matricule de ningún módulo o materia en el curso académico siguiente al que se matriculó por primera vez en el Centro Profesional Europeo de Valencia, traslade o no su expediente a otro centro, perderá el estatus de 'Estudiante del Centro Profesional Europeo de Valencia' y, tendrá que solicitar su readmisión al Centro Profesional. El Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia revisará con carácter anual los precios tanto de Reserva de Plaza como de Docencia. Los estudiantes que accedan por primera vez o realicen un cambio de titulación pueden consultar la "Tabla de Horarios" publicada en la web para cada curso académico.

Periodicidad de pago:

– **Pago Anual:** Una única cuota de docencia.

Para aquellos estudiantes con forma de pago anual domiciliada, el cobro de la docencia se realizará el día uno del primer mes de docencia una vez formalizada la matrícula. Para aquellos estudiantes con forma de pago anual no domiciliada, los plazos de pago serán los siguientes:

a) Para estudiantes matriculados antes del 1 de septiembre, el ingreso deberá efectuarse antes del 1 de septiembre.

b) Para los estudiantes matriculados después del 1 de septiembre, en los 5 días siguientes a la formalización de la matrícula.

- **Pago Mensual:** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales. El número de cuotas se calculará en función de la fecha de comienzo y fin de la docencia. El Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante con vencimiento el día 1 de cada mes. Si es un estudiante que ingresa en el Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia a realizar un primer curso de un Ciclo Formativo de Grado Superior las mensualidades se establecerán, como norma general, de septiembre a junio (10 mensualidades). El pago mensual, sólo podrá ser realizado, mediante domiciliación, en una entidad bancaria.

- **Pago Mensual Diferido hasta agosto:** El pago se realizará en cuotas mensuales iguales, desde el inicio de la docencia hasta el mes de agosto. Aplicable a nuevos estudiantes de primer curso: 12 mensualidades abonándose la primera mensualidad de la docencia en septiembre y la última en agosto. El estudiante que durante su vida en el Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia llegue a acumular dos recibos impagados, perderá el beneficio de poder acogerse a la modalidad de Pago Diferido. Las condiciones establecidas, para la modalidad de Pago Diferido, son de aplicación para el curso académico matriculado por el estudiante. El Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia se reserva la posibilidad de modificar las condiciones para el próximo curso académico. Si el estudiante se da de baja en el Centro Profesional, deberá abonar los importes pendientes de facturar por dicho diferimiento hasta la fecha de baja; en este sentido, en caso de que se produjera un impago, los estudiantes que elijan esta modalidad, vendrán obligados a responder del mismo en la cantidad correspondiente a su período de docencia (10 mensualidades, o en su caso, las mensualidades del periodo docente establecido). Esta modalidad, únicamente, se podrá realizar, mediante domiciliación bancaria.

Como en otras modalidades de pago, para poder solicitar el traslado de expediente, certificados y títulos, el estudiante deberá estar al corriente de pago. En ningún caso, la no asistencia a clase eximirá del pago de las cuotas generadas o los importes pendientes, hasta la fecha de baja.

El pago, de la Docencia, se podrá abonar, mediante una de las siguientes modalidades:

Domiciliación en una Entidad Bancaria para todas las formas de pago. La domiciliación se realizará en la cuenta que el estudiante indique en el apartado "Domiciliación Bancaria/Responsable económico" de la Solicitud de Matrícula. Para la opción de DOMICILIACIÓN BANCARIA, el responsable económico del estudiante debe disponer de una cuenta bancaria o una cuenta bancaria dentro del territorio SEPA (Single Euro Payments Area) que admita esta modalidad de cobro. El territorio SEPA comprende todos los países miembros de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino, Suiza, Andorra, Ciudad del Vaticano y Reino Unido. La Universidad Europea de Valencia presentará un recibo al cobro en la cuenta facilitada por el estudiante el día 1 de cada mes, en función de la modalidad de pago seleccionada.

Pago No Domiciliado Online, con Tarjeta o Transferencia: podrán acogerse a esta forma de pago aquellos estudiantes que hayan elegido forma de pago Anual no domiciliada. El pago se deberá realizar siempre a través del portal del estudiante siendo el plazo de vencimiento día 1 del mes que inicie su docencia.

Cualquier forma de pago no exime al estudiante de la entrega del impreso de domiciliación bancaria debidamente cumplimentado.

3. Intereses de demora. Las cantidades debidas por el estudiante y el responsable económico que no sean satisfechas en sus vencimientos correspondientes, devengarán intereses de demora a favor de Universidad Europea de Valencia, S.L.U., al tipo de interés legal del dinero incrementado en 2 puntos porcentuales. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la cláusula séptima de estas Condiciones Generales de Matriculación.

4. Garantías. El estudiante responde del pago de todas las obligaciones económicas derivadas de la matrícula y de los servicios prestados por la Universidad Europea de Valencia, S.L.U. a través del Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia, incluso después de finalizar su relación académica, hasta su total cumplimiento. De igual manera, durante y tras la finalización de la relación académica entre el estudiante y la Universidad, el firmante de la autorización de "domiciliación bancaria, responsable económico", se constituye en fiador solidario del estudiante, asumiendo íntegramente las obligaciones de éste frente a la Universidad y renunciando expresamente a los beneficios de orden, división y excusión del Código Civil español.

5. Duración y causas de resolución. El presente contrato tiene una duración vinculada al periodo total para el cual el estudiante se ha matriculado. El estudiante podrá solicitar la renovación de su matrícula por el procedimiento y en los periodos establecidos para ello. Las Condiciones Generales de Matriculación o de renovación de matrícula, posibilidad de descuentos y resto de documentación integrante de las mismas, serán las establecidas por Universidad Europea de Valencia, S.L.U., para cada curso académico.

Sin perjuicio de las causas previstas en la normativa interna del Centro Profesional o de disciplina académica, Universidad Europea de Valencia, S.L.U., podrá resolver y dar por vencido este contrato, y exigir al pago inmediato del capital pendiente de pago y demás cantidades que acredite, aunque no hubiera transcurrido el plazo estipulado, si el estudiante o el responsable económico incumplieran o cumplieran defectuosamente cualquiera de las cláusulas de este contrato, o si hubieran incumplido cualquier otra obligación vencida, líquida y exigible que tengan contraída con Universidad Europea de Valencia, S.L.U., por cualquier otro concepto.

6. Desistimiento. Únicamente si la matrícula se hubiera realizado a distancia, el estudiante podrá desistir del contrato de la matrícula en el plazo de 14 días naturales contados desde la formalización de la matrícula. A tales efectos, el estudiante deberá enviar a Universidad Europea de Valencia, S.L.U. (dirigido al Departamento de Atención al Estudiante), debidamente cumplimentado y firmado, el formulario de desistimiento que podrá encontrar igualmente en el Portal del estudiante, la página web de la Universidad. El desistimiento del contrato de matrícula supone la devolución de los importes abonados en concepto de Docencia, no siendo reembolsable en ningún caso el importe correspondiente a Reserva de Plaza.

7. Pagos exigibles. El estudiante y en su caso, el responsable económico, toman a su cargo el pago de todos los gastos que pudieran producirse para el cumplimiento de lo pactado en este contrato, incluso gastos bancarios, honorarios del letrado y de procurador. Si el estudiante decide unilateralmente abandonar sus estudios debe notificarlo al Centro Profesional Europeo de Valencia, bien mediante escrito dirigido al Departamento de Atención al Estudiante, bien a través de los medios electrónicos que el Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia pone a su disposición.

Si lo notifica con anterioridad al día 20 del mes en curso, Universidad Europea de Valencia, S.L.U., no le girará los honorarios del mes siguiente y sucesivos. En el caso de que el estudiante abandone unilateralmente los estudios y no lo notifique fehacientemente y por escrito, el estudiante estará obligado, o su responsable económico, a abonar el importe correspondiente a los honorarios académicos de los meses en curso en tanto no acredite su situación de baja del Centro Profesional Europeo de Valencia.

8. Consecuencias de la falta de Pago. La falta de pago del importe total o parcial del precio, según la opción elegida por el estudiante, supondrá la denegación o anulación de la matrícula y, consecuentemente, la pérdida de la condición de estudiante del Centro Profesional Europeo de Valencia. La pérdida de condición de estudiante impide la asistencia a las aulas e imposibilita la realización y calificación de cualquiera de las pruebas de evaluación. Universidad Europea de Valencia, S.L.U., exigirá el pago de las cantidades pendientes por matrículas de cursos académicos anteriores como condición previa de matrícula. Universidad Europea de Valencia, S.L.U., denegará el acceso al aula virtual, acto de graduación, la tramitación de títulos, certificados y traslados, cuando los estudiantes tuvieran pagos pendientes de satisfacer, estableciendo sobre esas cantidades un recargo correspondiente al interés de demora contemplado en la cláusula 3. En caso de que el estudiante abone la deuda contraída durante un curso académico antes de la finalización, del mismo, las asignaturas pendientes de calificación en el momento de producirse la anulación serán calificadas en función de su desempeño durante el periodo en el cual el expediente estuvo activo. El estudiante y el responsable económico, renuncian al derecho de notificación individual, en el supuesto de que Universidad Europea de Valencia, S.L.U., hiciera cesión o venta de todo o parte del capital pendiente de pago, o de las acciones derivadas del mismo.

9. Cambio de domicilio. El estudiante y el responsable económico, en su caso, se obligan a comunicar fehacientemente a Universidad Europea de Valencia, S.L.U.,

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature



cualquier cambio de domicilio o correo electrónico que pudiera producirse durante el curso académico, y, que, a efectos, de notificaciones, es el fijado en el documento de Domiciliación Bancaria/Responsable Económico”.

El estudiante acepta expresamente que la impartición de docencia presencial o no presencial se verifique desde cualquiera de las instalaciones del Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia, y que el Centro modifique en su caso el lugar de impartición a su criterio siempre que concurra causa que así lo justifique.

10.-Matrícula. La matrícula del estudiante se formalizará por medios electrónicos. A estos efectos, Universidad Europea de Valencia, S.L.U. titular del Centro Profesional Europeo de Valencia, entrega al estudiante, que declara recibir en este acto, su nº de usuario y contraseña que servirá durante toda su estancia, como estudiante del Centro Profesional Europeo de Valencia, de medio de identificación personal al propio estudiante, a efectos de acceso al Portal del Estudiante, una vez matriculado. Este nº de usuario y contraseña, constituye la firma electrónica del estudiante, personal e intransferible y el estudiante la acepta, para matricularse por internet, así como para conocer el estado de su expediente, y en su caso, formular instancias, solicitar certificados o cualesquiera otros usos, que Universidad Europea de Valencia, S.L.U., ponga a su disposición, utilizando medios electrónicos. La matriculación por Internet se realizará, a través del Portal del Pre-Estudiante. El estudiante sólo podrá, hacer uso del usuario y contraseña del Portal del Estudiante, una vez está matriculado. El estudiante, se obliga al uso personal e intransferible de la firma electrónica, no siendo responsable Universidad Europea de Valencia, S.L.U. del mal uso que el estudiante realice de la misma en todo lo relacionado con su expediente académico. Universidad Europea de Valencia, S.L.U. reclamará cuantos daños y perjuicios se le ocasionará por el mal uso de la firma electrónica realizado por el estudiante. El Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia podrá efectuar comunicaciones sobre el proceso de admisión, de reclamación de documentación de requisitos legales de acceso, documentación relacionada con la matrícula, así como el envío de usuario y contraseña a través del correo electrónico, consignado, en la “Solicitud de Ingreso”.

La matrícula es provisional y está condicionada a la comprobación de las condiciones de acceso legal a los estudios universitarios y demás normativa de aplicación vigente. El estudiante se compromete a aportar la documentación requerida en función de su forma de acceso en el plazo y forma establecidos en la Normativa de Admisión. En caso contrario, el Centro Profesional, se reserva el derecho, a no formalizar, la matrícula del estudiante. En caso de que el estudiante haya sido admitido en el Centro Profesional Europeo para cursar un ciclo formativo y haya realizado con anterioridad, en otro centro docente, módulos profesionales incluidos en el mismo deberá aportar en el momento de formalizar la matrícula el certificado académico correspondiente, cuya información se consignará en el expediente académico del alumno al que se adjuntará la documentación aportada. En caso de no aportar dicho certificado académico el Centro Profesional Europeo se reserva el derecho de no formalizar la matrícula del estudiante o de matricular al estudiante en todos los módulos de primer curso. En caso de traslado de expediente, la matrícula, está condicionada, a la resolución, desde el Centro de origen y a la comprobación, en el Centro Profesional Europeo de Valencia, de la efectividad, del mismo. Las convalidaciones académicas, de los módulos, sólo son efectivas, una vez efectuado el traslado de expediente en caso de requerirse, y en todo caso, cuando así sean resueltas definitivamente por el Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia o el organismo oficial correspondiente. Los cambios o modificaciones de matrícula, únicamente, podrán efectuarse, en los plazos, que, a los efectos publique el Centro Profesional Europeo de Valencia, acorde a su calendario académico, debiendo, en todo caso, ser aprobados y validados por el Centro Profesional. Transcurridos dichos plazos, no se admitirá, modificación alguna.

El Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia se reserva el derecho a no impartir cualquier titulación o a retrasar su inicio si no se alcanza el número mínimo de estudiantes. En las asignaturas donde no se alcance el nº mínimo de estudiantes para formar un grupo, el Centro Profesional podrá organizar la enseñanza tutorizada mediante el seguimiento académico personal tutorizado del estudiante, si así lo permite la legislación vigente. De dichas circunstancias será debidamente informado el estudiante. El estudiante acepta la matriculación en titulaciones nuevas y conoce que estas titulaciones aún pueden estar pendientes de autorización definitiva por las autoridades académicas. En este caso, si el Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia no pudiera impartir estas titulaciones por falta de autorización definitiva, el Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia se exime, de cuantas responsabilidades, pudieran derivarse de esta circunstancia, no obstante, el Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia ofrecerá al estudiante la alternativa para cursar cualesquiera de las titulaciones oficiales que ya tiene autorizadas, y, que comprenden la oferta académica oficial, del curso académico vigente.

11.Requisitos de idioma. Para el seguimiento de las clases, el estudiante deberá disponer de un nivel mínimo B1 (Marco Europeo de Referencia para las Lenguas) en español. El estudiante deberá acreditar dicho nivel durante su proceso de admisión, presentando el oportuno certificado o superando la prueba de idioma que se le realice a dichos efectos. No obstante, lo anterior, de no lograr acreditar el citado nivel mínimo durante su proceso de admisión, el estudiante dispondrá de plazo hasta la evaluación del primer curso académico para alcanzar el mismo, si bien, deberá haber acreditado en todo caso un nivel A.2. durante su proceso de admisión, y haber matriculado un curso de español antes del inicio de las clases. En el caso de no alcanzar, el nivel mínimo exigido antes de la evaluación del primer curso, el Centro Profesional Europeo de Valencia, se reserva el derecho a anular la matrícula del alumno, sin devolución de las cantidades abonadas, por el estudiante o su responsable económico.

12.Normativa del Centro Profesional Europeo de Valencia. El estudiante declara expresamente aceptar y conocer la normativa interna del Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia, y sus reglamentos académicos, a los que queda sujeto por su condición de estudiante, durante todo el tiempo de vinculación con el Centro Profesional Europeo de Valencia. Esta Normativa se encuentra debidamente publicada en <https://universidadeuropea.com/conocenos/normativa/centros-profesionales/> El estudiante que curse estudios en modalidad presencial queda obligado a la asistencia a sus clases y a la acreditación de su registro a través de las herramientas tecnológicas puestas a disposición por Universidad Europea de Valencia, S.L.U.

13. Renovación de descuentos. En caso de que el estudiante sea beneficiario de un descuento por pertenecer a un colectivo con el que el Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia tenga suscrito un convenio/acuerdo, a partir del segundo año la Universidad se reserva el derecho a solicitar anualmente la acreditación, tanto al estudiante como al colectivo o institución, que justifique que sigue vinculado con dicha entidad o que sigue cumpliendo los requisitos por los que se otorgó dicho descuento. Con la firma de las presentes condiciones generales, el estudiante consiente que la Universidad pueda requerir al colectivo o institución con el que tenga suscrito el correspondiente convenio de descuento, que acredite pertenencia al colectivo o institución. Así, se podrá acordar la renovación del descuento, previa verificación, por el Centro de los requisitos y pertenencia al colectivo mencionados, siempre que esta renovación esté asimismo contemplada en el convenio de descuento correspondiente. Los descuentos aplicados por la Universidad de forma voluntaria seguirán criterios objetivos de claridad en la comunicación, no discriminación y de respeto a la normativa de consumo y publicidad, y serán fijados para cada curso académico.

14. Tratamiento de datos personales. Universidad Europea de Valencia, S.L.U., (Universidad, en adelante), en su calidad de responsable del tratamiento para las actividades propias del Centro de Formación Profesional Europeo de Valencia, tratará los datos personales consignados en este formulario con las siguientes finalidades: (i) Cumplimiento de obligaciones legales aplicables a la Universidad y gestión y ejecución de la relación contractual formalizada con el titular. (ii) Análisis de perfil y comportamiento del usuario, utilizando fuentes internas y externas, con fines de mejora del servicio y envío de comunicaciones comerciales personalizadas. (iii) Envío de información publicitaria y promocional, por medios electrónicos o físicos, sobre productos y servicios propios y de terceros, incluso tras la finalización de la relación con la Universidad.

Asimismo, el firmante consiente expresamente que sus datos personales, tratados por la Universidad, sean comunicados a: las administraciones públicas y organismos oficiales, cuando sea legalmente exigible; entidades financieras, para la gestión de cobros y pagos; responsables económicos, para el seguimiento académico y entidades del Grupo Europa Education y terceros colaboradores, siempre que la comunicación o cesión se dirija a la consecución de los objetivos indicados en el párrafo anterior. Los datos se conservarán mientras se mantenga la relación contractual y, posteriormente, durante los plazos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos tratados con fines comerciales se conservarán hasta que usted revoque su consentimiento. Cuando el tratamiento implique el uso de plataformas como WhatsApp, Telegram, Signal, LINE u otras aplicaciones de mensajería, puede conllevar una transferencia internacional de datos. Estas se realizarán únicamente si existen garantías adecuadas según el RGPD.

El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, limitar su tratamiento, oponerse al tratamiento y ejercer su derecho a la portabilidad de los datos de carácter personal, todo ello de forma gratuita, tal como se detalla en la información completa sobre protección de datos, en el enlace <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. El titular de los datos podrá revocar el consentimiento otorgado para la recepción de comunicaciones comerciales o promocionales en cualquier momento, dirigiéndose a Universidad Europea de Valencia, S.L.U. en la dirección de su domicilio social en el Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia o enviando un mensaje de correo electrónico a la dirección dpo@universidadeuropea.es, indicando en el asunto la referencia “revocación de publicidad”. El estudiante:

☐ Consiente el tratamiento de sus datos con el fin de recibir comunicaciones comerciales de productos y servicios propios de Universidad Europea de Valencia, S.L.U. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION, en base a la evaluación de su perfil y estudio de su comportamiento, a través de fuentes internas y externas, incluso una vez finalizada la relación con Universidad Europea de Valencia S.L.U.

☐ Consiente expresamente el envío de la información comercial antedicha a través de WhatsApp, Telegram, Signal, LINE y cualesquiera otras aplicaciones de mensajería ya existentes o que se desarrollen durante el periodo de tratamiento de sus datos personales.

☐ Consiente el tratamiento de su imagen en sesiones de trabajo y eventos de Universidad Europea de Valencia S.L.U. o de entidades integradas en el GRUPO EUROPA EDUCATION.

☐ Consiente la comunicación de sus datos al responsable económico siempre que dicha comunicación no esté amparada en la necesidad de cumplir con la relación contractual contraída la Universidad.

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature



EUROPEAN CAREER COLLEGE OF VALENCIA - GENERAL ENROLLMENT CONDITIONS

1. Purpose. The European Career College of Valencia, owned by Universidad Europea de Valencia, S.L.U., shall provide the student with higher education services for the courses they are enrolled on, notwithstanding the provisions of section 10. The student is required to comply with the provisions of these General Conditions for Enrollment and will be fully subject to the academic standards and internal regulations set by Universidad Europea de Valencia and the European Career College of Valencia. To financially compensate for these services, the student and designated financial guarantor agree to pay the total amount resulting from the student's enrollment which will be made available to them on our website <https://universidadeuropea.com/en/study-ue/student-information/> once the enrollment is completed. The amounts of the fees for each academic year are established in the document "Table of Academic Fees," to new students made available to students, who declare having read and accept it when formalizing their enrollment. Pursuant to article 20.9 of Law 37/1992, of December 28, on Value Added Tax, the amounts paid to the University are exempt from VAT. In the event that the legislation in force declares the tax applicable and not exempt from VAT, the University will add the corresponding enforceable VAT to said amounts. The University reserves the right to modify the fees advertised each academic year. The Place Reservation and Tuition fees may therefore be increased each academic year. If fees are increased, the University shall give notice of this prior to the re-enrollment period each year.

2. Method of payment and place reservation. The amount to be paid for each academic year includes the University Place Reservation and Tuition. The Place Reservation fee must be paid before enrollment following the payment procedure established by the European Career College of Valencia for this purpose. The Place Reservation fee must be paid every year in July by all students of the European Career College of Valencia. Students who do not wish to continue their studies at the European Career College of Valencia must notify this in writing before 20 June, or before the deadline previously established by the European Career College of Valencia, Through the Student Portal, to prevent the corresponding charge being made for the place reservation fee for the next academic year. Under no circumstances will the amount paid for the place reservation be refunded if the student does not inform the University that they do not wish to continue or if this is done after the deadline. Nevertheless, this amount will be refunded in the event that the aspiring student is denied admission to the degree programme applied for, or in the event that the degree programme does not go ahead due to not having reached the minimum number of students enrolled as established by the University. The Place Reservation fee does not cover tuition or the opening of the student record, rather it is an amount that is paid to ensure your place on the programme is kept for you, which is the case as soon as the Reservation fee is paid.

The European Career College of Valencia, will review the prices for both Place Reservation and Teaching on an annual basis. Students who access it for the first time or make a change of degree can consult the "Schedule Table" published on the website for each academic year.

Students of the European Career College of Valencia who do not enroll on any modules for the first time at the European Career College of Valencia, regardless of whether they transfer their transcript to another center, will lose the status of 'Student of the European Career College of Valencia' and will have to request readmission to the Career College. If the student requests readmission before 31 December of the academic year during which they have canceled their enrollment, the prices of the corresponding edition will be maintained.

Frequency of payment:

– **Annual Payment:** A single tuition installment.

For students with direct debit annual payment, tuition will be debited on the first day of the first tuition month after enrollment is formalized. For students with non-direct debit annual payment, the payment deadlines will be as follows:

a) For students enrolled before September 1, payment must be made before September 1.

b) For students enrolled after September 1, within the 5 days following formalization of enrollment.

– **Monthly Payment:** Payment will be made in equal monthly installments. The number of installments will be calculated based on the tuition start and finish dates. The European Career College of Valencia will issue a bill to be charged to the account provided by the student, due on the 1st day of each month. If the student enters the European Career College of Valencia to take the first year of an Advanced Career and Technical Education program, as a general rule the monthly installments will be payable from October to June (9 monthly installments).

– **Monthly Payment Deferred Until August:** Payment will be made in equal monthly installments from the start of tuition until the month of August. Applicable to new students in their first year: 12 monthly installments, paying the first tuition fee installment in September and the last one in August. Students who become in arrears for the amount of two installments over the course of their time at the European.

Career College of Valencia will lose the right to benefit from deferred payment. The conditions established for the Deferred Payment option apply to the academic year enrolled by the student. Universidad Europea de Valencia reserves the right to change the conditions for the next academic year. If students withdraw from the Career College, they will have to make payments of amounts pending invoicing due deferred payment, up to the date of deregistration. In the event of default, students who choose this modality will be obliged to make the payment of the quantity corresponding to their tuition period (9 monthly payments, in this case, those corresponding to the established tuition period).

As with other payment methods, in order to request a transcript, certificate or qualification transfer, the student's payments must be up to date. In no case does not attending class exempt students from paying the fees generated or amounts pending up to the date of withdrawal.

Tuition can be paid in one of the following ways:

- Direct Debit in a Bank for all payment methods. The direct debit will be set up with the account indicated by the student in the "Direct Debit/Financial Guarantor" section of the Enrollment Application.

For the DIRECT DEBIT option, the student's financial guarantor must have a bank account within SEPA (Single Euro Payment Area) that allows them to pay by direct debit. The SEPA area includes the member states of the European Union, plus Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino, Switzerland, Andorra, Vatican City and the United Kingdom.

Online Non-Direct Debit Payment, by Card or Bank Transfer: students who have opted to make annual non-direct debit payments may use this method of payment. Payments must always be made through the student portal by the 1st day of the month in which the course begins

3. Late payment interest. The amounts owed by the student and the financial guarantor that have not been paid within the corresponding due dates, will bear late payment interests to be paid to Universidad Europea de Valencia, S.L.U., at the legal rate of money increased by two percentage points. Notwithstanding the provisions of the clause seventh in these General Conditions for Enrollment.

4. Guarantees. Students are responsible for the payment of all financial obligations arising from the enrolment and services provided by the Universidad Europea de Valencia, S.L.U. for the activities of the European Career College of Valencia, even after the end of their academic relationship, until they are fully met. Similarly, during and after the end of the academic relationship between the student and the University, the signatory of the "direct debit, person responsible for payment" authorisation becomes the joint and several guarantor of the student, fully assuming the latter's obligations towards the University and expressly waiving the benefits of order, division and exculpation in the Spanish Civil Code.

5. Term and grounds for termination. The term of this agreement is linked to the entire period for which the student has enrolled. The student may request renewal of their enrollment according to the procedure and deadlines established. The General Conditions of Enrolment or renewal of enrolment, the possibility of discounts and all other documentation included in the same, will be as established by the University for each academic year. Notwithstanding the grounds provided for in the University/College's internal regulations or rules of academic discipline, Universidad Europea de Valencia, S.L.U. may terminate this agreement and demand immediate payment of any outstanding sums as well as other justifiable amounts, even if the stipulated term were yet to elapse, should the student or financially responsible person fail to comply, or only partly comply, with any of the clauses in this agreement, or were either to have defaulted on any due and enforceable payment obligation undertaken with Universidad Europea de Valencia, S.L.U. in respect of any other item.

6. Withdrawal. Only in the case that the enrollment has been formalized online, students may withdraw from the enrollment contract within 14 calendar days from the formalization of the enrollment. To this end, the student must send Universidad Europea de Valencia, S.L.U. (addressed to the Student Services Department) a duly completed and signed withdrawal form, which they can find on the University's website, at the Student Portal. The withdrawal from the enrollment contract involves the return of the amounts paid for Tuition; the amount corresponding to the Place Reservation shall in no case be reimbursable.

7. Payments receivable. The student and, where appropriate, the financially responsible person, assumes responsibility for paying any expenses incurred in complying with this agreement, including bank charges, notary public fees, and legal fees. If the student unilaterally decides to abandon their studies, he/she must notify the

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature



European Career College of Valencia either in writing to the Student Affairs Department, or electronically as enabled by the European Career College of Valencia. If notice is given before the 20th day of the current month, Universidad Europea de Valencia, S.L.U. will not issue the bill for the fees corresponding to the following month and subsequent months. Should the student unilaterally abandon their studies and not give notice by reliable means, the student, or the financially responsible person, will be obliged to pay the academic fees for the current month until they accredit withdrawal from the European Career College of Valencia.

8. Consequences of non-payment. Non-payment of all or part of the price, according to the option chosen by the student, will entail refusal or cancellation of enrollment and, consequently, loss of student status at the European Career College of Valencia. Loss of student status prevents attending classroom studies and disqualifies the individual from taking and scoring any of the assessment tests. As a prerequisite for enrollment, Universidad Europea de Valencia, S.L.U. will demand payment of any amounts pending from enrollments in previous academic years. Universidad Europea de Valencia, S.L.U. will refuse to process degrees, certificates and transfers if students have payments pending; the late-payment interest indicated in clause 3 will be added to these payments. The student and financially responsible person waive the right to be individually notified should Universidad Europea de Valencia, S.L.U. transfer or sell all or part of the capital pending payment, or of any actions arising therefrom.

9. Change of address. The student and the financially responsible person, where appropriate, undertake to notify Universidad Europea de Valencia, S.L.U. by reliable means of any change during the academic year to the address or email indicated in the Direct Debit/Financially Responsible Person document, for notification purposes.

The student expressly accepts that face-to-face or non-face-to-face teaching is carried out from any of the Campuses or facilities of the Universidad Europea de Valencia, and that the University modifies the place of teaching at its discretion, as long as there is cause that justifies it.

10. Enrollment. Student enrollment will be formalized in writing either on campus or by electronic means. For this purpose, Universidad Europea de Valencia, S.L.U., owner of the European Career College of Valencia, provides the student with their user number and password, which they declare they have received, to be used as a means of personal identification throughout his/her time as a student at the European Career College of Valencia. This user number and password is the student's individual, personal and non-transferable electronic signature, and which the student accepts for the purpose of enrolling online, checking the status of his/her transcript, submitting online requests, requesting certificates, or any other uses provided by Universidad Europea de Valencia, S.L.U. using electronic means. The student accepts the personal, non-transferable use of the electronic signature; Universidad Europea de Valencia, S.L.U. is not liable for any misuse of the electronic signature by the student regarding their transcript. Universidad Europea de Valencia, S.L.U. will claim any damages caused by misuse of the electronic signature by the student. The European Career College of Valencia, may send notifications on the admission process, to claim any documentation legally required for access, documentation related to enrollment, as well as to send the user number and password to the email indicated in the Admission Application Form.

Enrollment is provisional and conditional on checking the legal requirements for admission to Advanced Career and Technical Education and other applicable regulations in force. In the case of transcript transfer, enrollment is conditional on the University of Origin's decision and on European Career College of Valencia checking that the decision is effective. Academic recognitions are only effective once the transcript has been transferred as and when required and, in any case, once definitively resolved by the European Career College of Valencia or the relevant official body. Enrollment amendments may only be authorized on the dates indicated and must be approved by the European Career College of Valencia. Changes or modifications of enrollment can only be made within the terms published for the purpose by the European Professional Center of Valencia, according to its academic calendar, and must in all cases be approved and validated by the Professional Center. After said deadlines, no modification will be accepted.

The European Career College of Valencia reserves the right to cancel or delay the start of any degree program if the minimum number of students is not reached. For subjects that do not reach the minimum number of students to form a group, the College may arrange supervised tuition based on personal academic monitoring of the student if permitted by current legislation. The student will be duly informed of these circumstances. The student accepts enrollment in new degree programs and understands that these programs may be pending final authorization by academic authorities. In this case, if the European Career College of Valencia, were unable to deliver these degree programs due to lack of final authorization, the European Career College of Valencia, accepts no liability arising from such circumstances. Nevertheless, the European Career College of Valencia, will offer the student the choice of studying any of the authorized official degree programs included in the official academic offering for the current academic year.

11. Language requirements: To follow the classes, students must have a minimum level of B1 (European Framework of Reference for Languages) in Spanish. Students must certify that level during the admissions process, submitting the pertinent certificate or passing the language test given for that purpose. However, students failing to certify said minimum level during the admissions process shall have until the assessment of the first academic year to attain the level, although they must at least certify a level of A2 during the admissions process and have registered for a Spanish course prior to the start of classes. In the event of failure to achieve the minimum level prior to the assessment of the first course, the European Career College of Valencia reserves the right to cancel the students' registration, without reimbursing the amounts paid by the students or their financial guarantors.

12. European Career College of Valencia Regulations. The student expressly acknowledges that they are aware of and accept the internal regulations of the European Career College of Valencia and its academic standards, to which they will be subject during the entire time they are a student at the European Career College of Valencia. These Regulations are duly published at www.Valencia.universidadeuropea.es. Students who take campus-based courses are required to attend their classes and accredit their registration using the technological tools made available by Universidad Europea de Valencia, S.L.U.

13. Discount renewal. In the event that the student is a beneficiary of a discount as a result of membership of a group with which the European Career College of Valencia has a valid agreement in force, as from the second year of studies the University reserves the right to request that the accreditation be substantiated, on an annual basis, by both the student and the group, justifying that the ties with this group remain in force and that the requirements under which the discount is granted remain valid. The signature of these general conditions implies the consent by the student for the University to require the group or institutions with which it has signed the corresponding discount agreement to substantiate the ties of membership with said group or institution.

The discounts applied by the University on a voluntary basis will follow objective criteria of clarity in communication, non-discrimination and respect for consumer and advertising regulations, and will be set for each academic year.

14. Processing of personal data. Universidad Europea de Valencia, S.L.U. (hereinafter, the University), in its capacity as data controller for the activities of the European Career College of Valencia, will process the personal data provided on this form for the following purposes: (i) Fulfilment of legal obligations applicable to the University and management and execution of the contractual relationship formalised with the holder. (ii) Analysis of the user's profile and behaviour, using internal and external sources, for the purposes of improving the service and sending personalised commercial communications (iii) Sending advertising and promotional information, by electronic or physical means, about our own and third parties' products and services, even after the relationship with the University has ended.

Moreover, the signatory expressly consents to their personal data, processed by the University, being communicated to: public administrations and official bodies, when legally required; financial institutions, for the management of collections and payments; persons responsible for payment, for academic monitoring, and entities of Europa Education Group and third party collaborators, provided that said communication or transfer is in order to achieve the objectives set out in the previous paragraph. The data will be retained for as long as the contractual relationship is maintained and thereafter for as long as necessary to comply with legal obligations. Data processed for marketing purposes will be retained until you revoke your consent. Where processing involves the use of platforms such as WhatsApp, Telegram, Signal, LINE or other messaging applications, this may entail an international transfer of data. This will only be carried out if adequate safeguards under the GDPR are in place.

The data subject has the right to access, rectify and delete their data, limit its processing, oppose processing and exercise their right to transfer their personal data, all free of charge, as set out in the detailed information on data protection available at <https://universidadeuropea.com/politica-privacidad/>. The data subject may revoke their consent to receiving commercial or promotional mail at any time by writing to Universidad Europea de Valencia, S.L.U. at the postal address Paseo de la Alameda 7, 46010 Valencia or by sending an e-mail to dpo@universidadeuropea.es, with 'Revoke Consent to Advertising' in the subject line. The student:

☐ Consents to the processing of their data in order to receive commercial communications on the products and services offered by Universidad Europea de Valencia, S.L.U. or by entities forming part of EUROPA EDUCATION GROUP based on the evaluation of their profile and study of their behaviour, using internal and external sources, even after their relationship with Universidad Europea de Valencia, S.L.U. has ended.

☐ Expressly consents to the sending of the aforementioned commercial information via WhatsApp, Telegram, Signal, LINE and any other existing messaging applications or ones that are developed during the period of processing of their personal data.

☐ Consents to the processing of their image in work sessions and events held by Universidad Europea de Valencia S.L.U. or entities forming part of EUROPA EDUCATION GROUP.

☐ Consents to the communication of their data to the person responsible for payment provided that such communication is not based on the need to comply with the contractual relationship entered into with the University.

Nombre y apellidos / First name and last name(s)

NIF/ NIE/ Pasaporte / Passport

Firma / Signature