

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Europea de Valencia		Facultad de Ciencias Sociales	46061721
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Analítica de Negocios	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Analítica de Negocios por la Universidad Europea de Valencia			
NIVEL MECES			
2			
RAMA DE CONOCIMIENTO		ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO
Ciencias Sociales y Jurídicas		Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, máquetin, comercio, contabilidad y turismo	No
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ANA MARIA FERRER LOPEZ		Responsable de Gestión e Innovación de Títulos	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
MARIA ROSA SANCHIDRIAN PARDO		Rectora	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ MARTÍN		Director de la Unidad de Innovación y Evaluación de Aprendizajes	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7		46010	València
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
mrosa.sanchidrian@universidadeuropea.es		Valencia/València	608429059
E-MAIL		PROVINCIA	FAX
mrosa.sanchidrian@universidadeuropea.es		Valencia/València	000000000
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: Valencia/València, AM 5 de junio de 2024	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



# 1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

## 1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Analítica de Negocios por la Universidad Europea de Valencia	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>RAMA</b>				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
<b>ÁMBITO</b>				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva				
<b>LISTADO DE MENCIONES</b>				
No existen datos				
<b>MENCIÓN DUAL</b>				
No				

## 1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>		
Universidad Europea de Valencia		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
082	Universidad Europea de Valencia	
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	6
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
6	162	6

### 1.4-1.9 Universidad Europea de Valencia

#### 1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
46061721	Facultad de Ciencias Sociales	Sí	No

#### 1.4-1.9.2 Facultad de Ciencias Sociales

##### 1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

<b>MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO</b>		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	Sí
<b>PLAZAS POR MODALIDAD</b>		
45		100
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
580	145	
<b>IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE</b>		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA



Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

### 1.10 JUSTIFICACIÓN

#### JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN

Ver Apartado 1: Anexo 6.

### 1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

#### OBJETIVOS FORMATIVOS

1. Formar a titulados en enseñanzas de Analítica de Negocios en las principales áreas que se requieren para desarrollar una carrera profesional en el entorno de la analítica de negocios para la gestión de empresas, dotándole de conocimientos, habilidades, competencias y herramientas para el sector empresarial en el que desempeñe su labor.
2. Formar al alumno en una sólida base en matemáticas, estadística, programación y sistemas que le permita actualizarse de manera permanente en los nuevos conocimientos que se vayan desarrollando en la analítica de datos
3. Dotar al alumno de las competencias profesionales transversales más demandadas actualmente por el mercado de trabajo para desempeñar con éxito sus funciones en el campo de la analítica de datos
4. Desarrollar en el alumno capacidades de liderazgo que complementen sus conocimientos en analítica de datos, permitiendo que además de ser experto en la materia, pueda asumir progresivamente responsabilidades en la gestión de personas.
5. Dar a conocer al alumno la aplicación de la analítica de datos a los principales sectores empresariales y las claves del negocio de cada sector.

#### ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

### 1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

#### PERFILES DE EGRESO

Gestor/Técnico en: Analítica de Datos; Visualización de datos; Business Intelligence; Analítica de negocios. (Ver detalle en 1.10. "Justificación").

#### HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS

No

#### NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

## 2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

#### RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

CON01 - Identificar las últimas tendencias económicas, políticas, tecnológicas y sociales que están teniendo lugar en España y Unión Europea y en otros países relevantes con impacto en el mundo empresarial español (como por ejemplo EEUU o Latinoamérica). TIPO: Conocimientos o contenidos

CON02 - Presentar los fundamentos en los que se basan los comportamientos de las personas individual y colectivamente, y los principios sociales que impactan en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos

CON03 - Describir los principios y palancas que rigen la gestión de una empresa (modelo de negocio, balance y cuenta de resultados, modelo comercial, modelo de financiación, estructura societaria ). TIPO: Conocimientos o contenidos

CON04 - Identificar y explicar los principios básicos de la analítica de datos y negocios, sus conceptos y herramientas esenciales para poder utilizarlos en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos

CON05 - Distinguir las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad. TIPO: Conocimientos o contenidos

CON06 - Discriminar las claves de los negocios (modelo de negocio, productos, competidores, precios regulación, ), sus estructuras y modelos operativos (organización, canales de comercialización, ). TIPO: Conocimientos o contenidos

CP01 - Evaluar y aplicar los procedimientos de la estadística y las matemáticas a los datos para la resolución de problemas complejos. TIPO: Competencias



CP02 - Planificar y desarrollar métodos de investigación aplicada a partir de datos con el fin de validar ideas e hipótesis y extraer las correspondientes conclusiones. TIPO: Competencias
CP03 - Proponer el diseño de un proyecto de análisis de datos para la solución de un problema de operación o comercial. TIPO: Competencias
CP04 - Colaborar con equipos multidisciplinares y multiculturales, combinando información de diversas procedencias para un resultado óptimo. TIPO: Competencias
CP05 - Valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa. TIPO: Competencias
CP06 - Adquirir habilidades en la recolección, el procesamiento, la depuración, la estructuración y almacenamiento, y el análisis y consulta de datos a través de diferentes herramientas y procedimientos (uso de software, programación o manualmente). TIPO: Competencias
CP07 - Evaluar y aplicar los tipos de inteligencia artificial en diferentes casos para conseguir solucionar problemas basados en datos. TIPO: Competencias
CP08 - Diseñar, construir e interpretar cuadros de mando e informes de las principales variables de la gestión de una empresa. TIPO: Competencias
CP09 - Localizar, analizar y utilizar fuentes de información adecuadas para resolver cuestiones y problemas. TIPO: Competencias
CP10 - Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias
CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias
CP14 - Cooperar con otros en la consecución de un objetivo académico o profesional compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes. TIPO: Competencias
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias
HAB01 - Utilizar herramientas de visualización para la exploración de datos, el descubrimiento de patrones, y la presentación de resultados. TIPO: Habilidades o destrezas
HAB02 - Aplicar técnicas de data mining, machine learning, para predecir y clasificar y datos con diversos orígenes y formatos. TIPO: Habilidades o destrezas
HAB03 - Aplicar herramientas de programación a conjuntos de datos para resolver problemas complejos. TIPO: Habilidades o destrezas
HAB04 - Demostrar habilidades de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas. TIPO: Habilidades o destrezas
HAB05 - Implementar modelos basados en matemáticas y estadística sobre herramientas tecnológicas y algoritmos con el fin de mejorar el análisis de datos. TIPO: Habilidades o destrezas
HAB06 - Aplicar las técnicas de analítica de datos y sus métodos a los diferentes negocios y áreas funcionales de la empresa para generar valor para el negocio, solucionar problemas actuales y detectar futuros problemas o desviaciones. TIPO: Habilidades o destrezas

### 3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

#### 3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN



## Sistemas de información previo

Previamente a matricularse por primera vez en la Universidad Europea, los estudiantes reciben toda la información necesaria sobre el proceso de ingreso, proceso de matrícula, planes de estudio, herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el adecuado seguimiento del curso, honorarios académicos, ayudas al estudio y normas de admisión, sin perjuicio de toda la información recogida en la página Web de la UE: [www.universidadeuropea.com](http://www.universidadeuropea.com)

Además, esta información, así como cualquier duda que les pueda surgir a los/las estudiantes, también se transmite de forma personal a través del Departamento de Admisiones. Dicha información se articula a través de documentos internos donde se explican las características generales del plan de estudios, y que son manejados por las distintas instancias que intervienen en los primeros contactos de los/las estudiantes con la Universidad.

Entre la información previa que se ofrece a los estudiantes interesados en el presente título se encuentra el perfil de ingreso recomendado, que servirá de guía a su incorporación a sus estudios universitarios. Este perfil se concreta en la siguiente información:

### Perfil de ingreso recomendado

El perfil de ingreso recomendado en este Grado en Analítica de Negocios es el de una persona capaz de asumir responsabilidades, con mentalidad analítica y creativa y capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares, resiliencia y responsabilidad. Con disposición para la resolución de problemas y la toma de decisiones (con un nivel mínimo de Bachillerato).

Para aquellos estudiantes que accedan al Grado en Analítica de Negocios mediante la superación de las PAU tras el bachillerato, y de acuerdo con la experiencia recogida hasta ahora, se considera que tanto la modalidad de Ciencias y Tecnología como la de Humanidades y Ciencias Sociales son aptas para cursar esta titulación, priorizando la modalidad de Ciencias y Tecnología.

### 3.1.1. Requisitos de acceso

En lo referente al acceso, se atenderá a lo establecido en el artículo 15 del RD 822/2021 y RD 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

#### 3.1.1.1. Criterios de acceso

Podrán acceder a los estudios universitarios oficiales de Grado en las Universidades españolas, en las condiciones que para cada caso se determinen en el RD 412/2014, de 6 de junio, donde se regula la normativa básica de los procedimientos de admisión de enseñanzas universitarias de Grado, quienes reúnan alguno de los requisitos ampliados y detallados, en el artículo 3. *Acceso a los estudios universitarios oficiales de Grado.*

### 3.1.2. Procedimiento de admisión

Toda la información referente al proceso de admisión es pública y de libre acceso a través de la página web de [admisión](#) de la Universidad y accediendo a la normativa de admisiones publicada en el siguiente link: Título I. De la admisión de alumnos [Normativa Grado UEV](#)

Además, en esta página informativa aparece el apartado de Admisiones/Proceso de Admisión en el que se describe el proceso de admisión al Grado, para el acceso a mayores de 25, de 40 y 45 años.

#### 3.1.2.1. Procedimiento general de admisión

El departamento de admisiones de la universidad es el órgano responsable de la admisión al grado de referencia y está formado por especialistas en el ámbito de conocimiento del título, que conocen a la perfección el plan de estudios, los requisitos de acceso, así como las pruebas que han de realizar los futuros estudiantes.

Un estudiante que llega a la Universidad para pedir información sobre una titulación es recibido por un asesor de admisiones. Los asesores explican al futuro estudiantado cómo es el proceso de admisión y la documentación necesaria para iniciar los estudios en la Universidad. El ingreso en la Universidad Europea dependerá de las plazas ofertadas y disponibles en la titulación, y del cumplimiento de los requisitos legales de acceso a la Universidad que contempla la legislación vigente.

El procedimiento establecido en la Universidad para el acceso a este título será el siguiente:

- El estudiante solicita al departamento de Admisiones el acceso al Grado acompañando la solicitud de su expediente académico, incluyendo la declaración de aceptación y reconocimiento que ha sido informado de los recursos tecnológicos que precisará disponer para poder cursar el título en modalidad virtual.
- El responsable de facultad del departamento de admisiones verifica si el estudiante reúne los requisitos de acceso, si procede el reconocimiento de determinadas materias por su expediente académico o trayectoria profesional o de sí, en su caso, acredita la formación necesaria para cursar el título.
- El Departamento de Admisiones realizará las pruebas de admisión con el fin de evaluar la *adecuación del perfil del estudiante para acometer con éxito el título propuesto*, así como para detectar necesidades específicas de formación.

La Universidad Europea ha establecido como prueba de admisión una entrevista personal que se valorará, junto al expediente académico del estudiante, de la siguiente manera:

- Nota media del expediente académico: 60%.
- Entrevista: 40%

La entrevista se puede realizar de manera presencial u on-line. Dicha prueba será realizada desde el Departamento de Admisiones de la Universidad Europea.

La **entrevista personal** tiene el objetivo de evaluar la *adecuación del perfil del estudiante para acometer con éxito el título propuesto* y darle a conocer el *perfil de egreso del titulado*. Así, se exploran mediante preguntas abiertas aspectos como la *motivación del estudiante*, los *conocimientos necesarios* y la *formación complementaria*.

La *ponderación de los diferentes elementos de la entrevista* es la siguiente, tomando como mínimo y máximo los aspectos que se indican:

**Motivación:** ¿Por qué has elegido la titulación para la que has iniciado este proceso de admisión? 15%



- Sin interés, sin motivación: 0 puntos
- Con interés, motivación y perspectivas de crecimiento: hasta 3 puntos

**Conocimiento del ámbito:** ¿Qué relación tienes con el ámbito de conocimiento del título? 15%

- No demuestra conocimientos relacionados con el ámbito de conocimiento: 0 puntos
- Demuestra conocimientos relacionados con el ámbito de conocimiento: hasta 3 puntos

**Formación complementaria relacionada con el campo de estudio:** ¿Cuentas con estudios relacionados con el ámbito de conocimiento? 10%

- No dispone de ninguna formación complementaria relacionada: 0 puntos
- Dispone de formación complementaria relacionada: hasta 2 puntos

La entrevista se realizará mediante un cuestionario estructurado y será validada por personal cualificado de la Universidad.

Además, se le envía al futuro estudiante un **test de competencias** mediante un enlace con claves personales para que lo pueda realizar. No es una prueba que pondere en los criterios de admisión, la idea de esta prueba es que el estudiante se conozca a sí mismo para orientar el proceso de enseñanza aprendizaje.

En el test competencial se evalúa el potencial del estudiante, no sólo en los elementos relacionados con las claves del éxito académico, sino también en las competencias más valoradas por los empleadores en los recién graduados que se incorporan al mercado laboral.

La prueba competencial evalúa el nivel de desarrollo de las siguientes competencias transversales que desarrollaremos en la malla curricular de esta titulación:

- Comunicación estratégica.
- Competencia digital.
- Liderazgo influyente.
- Trabajo en equipo.
- Análisis crítico.
- Resiliencia.
- Creatividad.
- Competencia ético-social.

- A todos los estudiantes admitidos después del procedimiento de selección se les indica la admisión al título y se procede a su matriculación en secretaría académica.

- Aquellos estudiantes que cursen su programa en un idioma diferente al de su lengua materna, deberán tener un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) para acceder al título, a las prácticas académicas externas u otras actividades, por lo que tendrán que acreditar el nivel de idioma con un título de dicho nivel entre los acreditados por la mesa lingüística de la CRUE.

### 3.1.2.2. Procedimientos de acogida y orientación

Antes del inicio oficial del curso académico, todos los nuevos estudiantes matriculados reciben una comunicación informativa en la que se les indica la fecha, lugar y hora de una sesión de presentación y bienvenida de su titulación, en la que responsables académicos de la Facultad les dan las indicaciones más relevantes que deben conocer de cara al inicio de su actividad académica en la Universidad.

#### Apoyo a estudiantes (sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados)

Una vez matriculados, los estudiantes tienen medios para integrarse en la dinámica de sus Facultades o Escuelas. En el acto de apertura, se presenta y explica el programa formativo, incluyendo objetivos, métodos de aprendizaje, evaluación y recursos disponibles. Existen tutorías académicas por materia para seguimiento personalizado, donde el profesor ayuda a diseñar un plan para adquirir el nivel adecuado. Se detecta la necesidad mediante exámenes de nivel o evaluación continua. La Universidad brinda apoyo constante, con diversos recursos disponibles:

- *Servicio de Admisión a Nuevos estudiantes.*
- *Área de Servicios al estudiante.*
- *Puntos de Atención al Estudiante.*
- *Matriculación.*
- *Convalidaciones.*
- *Secretaría académica.*
- *Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión.*

#### Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes antes y durante el periodo de aprendizaje en la modalidad virtual

##### Procedimiento de acogida en la modalidad virtual

De forma previa a la fecha de comienzo del programa, todos los estudiantes matriculados en la titulación reciben varias comunicaciones, a través de su correo electrónico personal, en las que se les facilita toda la información relevante sobre el programa:

- Recordatorio de fecha de comienzo.
- Indicaciones sobre la metodología.
- Acceso a su campus virtual e indicaciones de uso del mismo.

Además, se le facilitarán, vía correo electrónico, su usuario y contraseña para el acceso a las herramientas y entornos digitales de la UE.



**Orientación en sus primeros momentos en el Campus Virtual y apoyo al estudiante durante su programa**

Una vez comenzado su programa, el estudiante recibirá una *Bienvenida* por parte de su responsable académico. Esta *Bienvenida* se recibe a través de email y, posteriormente, mediante una sesión virtual síncrona. La sesión será grabada para que los estudiantes ausentes, puedan disponer de toda la información académica relevante sobre el programa.

El estudiante cuenta con un tutor de acompañamiento en todo su proceso de aprendizaje desde el primer día de curso. El tutor de acompañamiento, en los primeros días del programa, también realizará una sesión con el grupo de estudiantes en la que hará una primera toma de contacto con el campus virtual para que los estudiantes se familiaricen con su utilización. Desde que el estudiante completa su proceso de admisión, cuenta con un correo genérico de tutores para plantear dudas, con respuestas a través del mismo canal o telefónicamente, para sentirse acompañado desde el principio.

Además, en el campus virtual, el estudiante encontrará documentos y material de apoyo, y, en cada materia, en las que se encuentre matriculado, el estudiante dispondrá de la Guía de aprendizaje que le ofrecerá información detallada de la materia (resultados de aprendizaje, contenidos, actividades formativas, sistemas de evaluación, metodologías, bibliografía, etc.).

El estudiante dispone de diversos canales y figuras de apoyo durante su participación en un programa en modalidad virtual de la Universidad Europea.

- Profesor experto de cada materia.
- Un tutor de acompañamiento.
- Un responsable de experiencia del estudiante.
- Un director de programa/coordinador de titulación.
- El Centro de Atención al Usuario (CAU).

**3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS**

**Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

**Adjuntar Convenio**

**Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

**Adjuntar Título Propio**

**Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional**

MÍNIMO	MÁXIMO
0	6

**DESCRIPCIÓN**

El Decreto 822/2021, en su Art.10. *Procedimientos de reconocimiento y transferencias de créditos académicos en los títulos universitarios oficiales*, regula los procedimientos de reconocimientos y de transferencias de créditos académicos en los títulos universitarios oficiales y establece que las universidades aprobarán normativas específicas para regular estos procedimientos.

**De acuerdo con el Real Decreto 822/2021, el sistema de transferencia y reconocimiento de créditos propuesto por la universidad es el siguiente:**

La Universidad valorará los créditos que pueden ser objeto de transferencia y de reconocimiento a la vista del expediente y de los documentos académicos oficiales del estudiante y relativos a las enseñanzas oficiales cursadas, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial en la misma o en otra universidad.

A estos efectos, el estudiante que solicite el reconocimiento de alguna materia por estos conceptos deberá aportar documentación que acredite haber adquirido los resultados de aprendizaje asociados a la misma. Esta documentación será:

- Para reconocimientos de experiencia laboral y profesional: Currículum Vitae, Certificado Oficial de Vida Laboral, Certificado de Empresa detallando puesto desempeñado, tiempo y competencias necesarias para su desempeño o Certificado similar en el caso de Experiencia Profesional.
- Para reconocimientos de títulos propios universitarios: Plan de estudios del título propio universitario detallando además contenido y duración de las materias cursadas en el caso de Títulos Propios Universitarios.

A la vista de esta documentación, la Universidad decidirá sobre el reconocimiento de los créditos solicitados, reservándose el derecho de solicitar al alumno información adicional o de realizarle alguna prueba que certifique haber adquirido estos resultados de aprendizaje.

En concreto, los créditos se reconocen con arreglo a las siguientes reglas básicas:



- Si la titulación de origen pertenece al mismo ámbito de conocimiento, serán objeto de reconocimiento hasta la totalidad de los créditos correspondientes a las materias de formación básica de la citada rama.
- Serán objeto de estos procedimientos los créditos del resto de materias y asignaturas entre títulos del mismo ámbito de conocimiento o de ámbitos diferentes, siempre atendiendo a la coherencia académica y formativa de los conocimientos, las habilidades y las competencias que definen las materias o asignaturas a reconocer con las existentes en el plan de estudios del título al que se quiere acceder.
- Serán objeto de estos procedimientos los créditos con relación a la participación del estudiantado en actividades universitarias de cooperación, solidarias, culturales, deportivas y de representación estudiantil, que conjuntamente equivaldrán a como mínimo seis créditos. De igual forma, podrán ser objeto de estos procedimientos otras actividades académicas que con carácter docente organice la universidad. En ningún caso podrán suponer la totalidad los créditos objeto del reconocimiento establecido en este apartado más del 10 por ciento del total de créditos del plan de estudios.

### **NORMATIVA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD PARA LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE GRADO (Títulos VII a XII, transferencia y reconocimiento de créditos)**

#### **Reconocimiento de experiencia laboral y profesional:**

Materia del plan de estudios que puede ser reconocida por experiencia laboral y profesional es:

- Prácticas académicas externas

Experiencia profesional que puede ser reconocida:

- Diseño de arquitectura de datos
- Experto en lenguaje de programación como R, Python
- Data Scientist
- Gestión y explotación de herramientas de visualización de datos
- Analista de Business Intelligence

Resultados de aprendizaje que se reconocen son:

- HAB06. Aplicar las técnicas de analítica de datos y sus métodos a los diferentes negocios y áreas funcionales de la empresa para generar valor para el negocio, solucionar problemas actuales y detectar futuros problemas o desviaciones.
- CP02. Planificar y desarrollar métodos de investigación aplicada a partir de datos con el fin de validar ideas e hipótesis y extraer las correspondientes conclusiones.
- CP03. Proponer el diseño de un proyecto de análisis de datos para la solución de un problema de operación o comercial.
- CP11. Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional.
- CP14. Cooperar con otros en la consecución de un objetivo académico o profesional compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes.
- CP16. Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo.

Tiempo requerido para optar al reconocimiento:

- El tiempo mínimo requerido para reconocer las prácticas académicas externas de esta titulación es de un año de experiencia profesional, equivalente a 6 ECTS, puesto que se entiende que el candidato ha adquirido el nivel competencial mínimo necesario para el reconocimiento.

Justificación del reconocimiento:

- En cualquier caso, para comprobar si ha alcanzado el nivel competencial necesario, el estudiante debe aportar Currículum Vitae, Certificado Oficial de Vida Laboral, Certificado de Empresa detallando puesto desempeñado, tiempo y competencias necesarias para su desempeño o Certificado similar en el caso de Experiencia Profesional.

### **3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA**

#### **Acciones de movilidad**

La internacionalidad forma parte del modelo educativo de la Universidad Europea acorde con la filosofía del Espacio Europeo de Educación Superior y en línea con las demandas de la sociedad actual que ha experimentado importantes cambios debido a la globalización e internacionalización. Estos dos fenómenos exigen de cualquier futuro titulado universitario la capacidad de trabajar en entornos multiculturales, así como respetar y adaptarse a convenciones sociales inherentes a otras culturas.

La estancia internacional, en el sexto semestre del Grado en Analítica de Negocios, constituye un elemento curricular complementario y valioso en la formación de los estudiantes. Esta experiencia les permite adquirir una mayor autonomía y madurez, esenciales para desenvolverse en entornos empresariales y tecnológicos globales. Además, fomenta el desarrollo de una capacidad crítica, al permitir a los estudiantes comparar y contrastar diferentes enfoques en la analítica de negocios y en la gestión empresarial a nivel internacional. La movilidad también fortalece la multiculturalidad, la tolerancia y las habilidades comunicativas en lenguas extranjeras, elementos fundamentales en un mundo empresarial cada vez más interconectado. Fi-



nalmente, esta experiencia internacional contribuye a la creación de una red global de contactos profesionales, facilitando mayores oportunidades de desarrollo profesional y potenciando la empleabilidad en sectores clave como la analítica de datos, la inteligencia artificial y la gestión empresarial.

Se aporta el enlace a la página web del procedimiento para la movilidad y acogida de estudiantes: <https://universidadeuropea.com/tu-experiencia/movilidad-internacional/>

Los estudiantes del Grado en Analítica de Negocios pueden optar entre los siguientes destinos:

COUNTRY	UNIVERSITY	PROGRAM	DEGREE	TUITION LANGUAGE
ARGENTINA	Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Spanish
AUSTRIA	FH Krems	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
BELGIUM	EPHEC Bruxelles	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Hogeschool Gent	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Hénallux Belgique	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	French
	University College Leuven UCLL	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Haute Ecole Robert Schuman	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	French
BRAZIL	Universidade Sao Camilo	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Portugués
CANADA	University of Western Ontario	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
CHILE	Universidad del Desarrollo de Chile (Santiago y Concepción)	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
	Universidad Andrés Bello	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
CHINA	Hunan International Economics University (HIEU)	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
COLOMBIA	Universidad de Los Andes	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
	Universidad Sergio Arboleda	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
	Universidad el Rosario	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
	Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales UDCA	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
DENMARK	International Business Academy	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
DOMINICAN REPUBLIC	Universidad Iberoamericana (UNIBE)	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
ECUADOR	Universidad Internacional SEK	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
	PUCE Pontificia Universidad Católica	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
FINLAND	LAPIN AMMATTIKORKEAKOULU OY	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	LAHTI University of Applied Science	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Satakunta University of Applied Sciences	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
FRANCE	ESCE International Business School	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
GERMANY	Berlin International University of Applied Sciences	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Hochschule Heilbronn	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	International School of Management Dortmund	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Deggendorf Institute of Technology	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	OTH Regensburg	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	University of Offenburg	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	TU Dortmund	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
IRELAND	Munster Technological University	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Dundalk Institute of technology	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
ITALY	Università degli studi internazionali di Roma	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	Italian-English
	Univesità degli studi del Sannio	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	Italian-English
LATVIA	Latvia University of Life Sciences and Technologies	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
THE NETHERLANDS	HVA Amsterdam	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	The Hague University of Applied Sciences	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Zuyd University of Applied Science Maastricht	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
NORTH MACEDONIA	South East European University	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
NORWAY	Kristiania University College	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
PERU	Universidad Privada del Norte	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
	Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	Español
POLAND	Politechnika Czestochowska	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Vistula University Warsaw	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English



PORTUGAL	Universidade Europeia Lisboa	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	Portuguese-English
SWEDEN	Mid Sweden University	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
SWITZERLAND	Haute école de gestion Genève	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
TAIWAN	National Central University	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
TURKIE	Istanbul Aydın University	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Bilgi University	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
	Yasar University	ERASMUS-STUDIES	BUSINESS ANALYTICS	English
UK	Plymouth University	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
	Coventry University	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
	Sheffield Hallam University	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
	University of Newcastle upon Tyne	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
	University of Strathclyde	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
USA	Appalachian State University North Carolina	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
	Rider New Jersey	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
	WASHINGTON STATE UNIVERSITY, PULLMAN, WA	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English
	Universidad de San Antonio Texas Incarnation	BILATERAL	BUSINESS ANALYTICS	English

### 3.3.1. Organización de la movilidad de estudiantes propios

#### Equipos implicados en la movilidad internacional

En la Universidad Europea el equipo de Movilidad internacional está conformado por: 1) el director de la Unidad de Movilidad Internacional, responsable del equipo y responsable de liderar la estrategia de movilidad internacional; 2) El coordinador de la Oficina de Movilidad Internacional, que coordina a los equipos y los procesos de Movilidad; 3) Los Coordinadores Internacionales de Facultad, responsables del asesoramiento y seguimiento académico de los estudiantes de una determinada Facultad que realizan sus estancias internacionales y quienes gestionan los Learning Agreements y las conversiones de calificaciones extranjeras; 4) el coordinador del Proyecto Erasmus+, que coordina dicho proyecto, así como la asignación de las becas Erasmus+; 5) el técnico administrativo que gestiona los procesos internos de movilidad Outgoing e Incoming.

#### Estrategia Internacional

Cada año la Unidad de Movilidad Internacional del Vicerrectorado de Estudiantes y Vida Universitaria elabora junto con las Facultades y Escuelas una Estrategia Internacional que determina cuál es la estrategia de internacionalización que seguirá la Universidad de forma global y las Facultades en particular en los siguientes tres años. En este plan se evalúan qué universidades y programas son más adecuados para la formación integral de los estudiantes, analizando los convenios existentes, así como como identificando las nuevas oportunidades.

#### Difusión

Desde la Unidad de Movilidad Internacional se cuenta con un plan para el fomento de la internacionalidad que se implementa. El plan incluye acciones de comunicación y difusión como sesiones informativas, o presencia en los eventos transversales de la Universidad.

En estas acciones se hace un primer contacto con los estudiantes en el que se les informa de las ventajas de cursar parte de sus estudios en el extranjero, del fomento de los valores y las competencias profesionales que implica y de los requisitos que son necesarios para solicitar la participación en mencionados programas de movilidad.

#### Solicitud y selección

Anualmente se publica una Convocatoria de Estancias Internacionales en la que se especifican los plazos para solicitar una estancia internacional, así como los requisitos para poder solicitar y la documentación requerida. Cada una de las candidaturas es recibida y evaluada por el equipo de la Unidad de Movilidad Internacional.

Los estudiantes son seleccionados para sus destinos en función de los criterios de selección descritos en la Normativa de Estancias Internacionales.

La Unidad de Movilidad Internacional comunica a todos los candidatos el resultado del proceso de selección, informando también de los siguientes pasos que deben seguir en caso de querer aceptar, rechazar o solicitar de nuevo una estancia en una eventual convocatoria extraordinaria.

#### Software

La gestión de la movilidad, así como de la cooperación internacional con universidades se gestiona de forma centralizada. El software ofrece mejoras en los procedimientos de trabajo y optimiza los procesos de movilidad internacional dentro y fuera de la universidad. Se centra en funciones relacionadas con la gestión de programas de cooperación, movilidad de alumnos, profesorado y financiación; facilita la correspondencia y la comunicación gracias a sus funciones de fusión y su interfaz, que incluye programas de correo electrónico.

#### Preparación y seguimiento de las estancias

Una vez el estudiante ha sido admitido provisionalmente en un programa, el equipo internacional informa a los estudiantes seleccionados sobre aspectos relacionados con la gestión integral de su estancia internacional. Esto incluye información sobre el proceso de admisión en la universidad de destino, gestión de seguros médicos, personas de contacto en la universidad de destino y otros trámites legales y administrativos que ha de realizar. En el caso de los estudiantes Erasmus, además, se les informa sobre la concesión y cuantía de las becas Erasmus.

La Unidad de Movilidad Internacional envía a la universidad de destino la lista definitiva de admitidos (Nomination), y la universidad de destino envía información sobre el proceso de admisión a los estudiantes nominados.



Una parte fundamental de la preparación de una estancia internacional es la elaboración y aprobación de un Acuerdo de Estudios (Learning Agreement). En este documento se detallan las asignaturas que se van a cursar en la universidad de destino para que sean reconocidas por las del programa de estudios de la UE. Si el Learning Agreement, preparado con las asignaturas que se van a cursar en la universidad de destino, no se pudiera cursar tal y como está definido, se pueden explorar otras alternativas.

Durante todo el procedimiento (preparación de la estancia internacional, la estancia y trámites posteriores a la estancia), el alumno de la UE es supervisado por su Coordinador Internacional. En la universidad de destino, el estudiante obtendrá los certificados de llegada y de salida como evidencia de su estancia en la universidad de destino.

Durante la estancia en la universidad de destino, los Coordinadores Internacionales estarán a disposición del estudiante para asesorarle ante dudas o problemas que puedan surgir, garantizando un soporte continuo durante toda la estancia.

#### Normativa de Estancias Internacionales

La Universidad Europea cuenta con una #Normativa de Estancias Internacionales# que determinan las condiciones en las que se puede solicitar y participar en un programa de movilidad internacional.

Igualmente, la Universidad Europea de Valencia dedica un Procedimiento (PC5.1) a la #Gestión de la Movilidad#, dentro del Manual de Procedimientos del Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Universidad Europea.

#### Finalización de las estancias y reconocimiento de créditos

Al regreso del estudiante a la Universidad Europea, la Unidad de Movilidad Internacional recibe por parte de las universidades de destino las notas de las materias cursadas por el estudiante. Las notas se transfieren al expediente del estudiante según lo dispuesto en la Normativa de Estancias Internacionales, quedando dichas materias oficialmente reconocidas.

Además, una vez finalizada la estancia, el estudiante debe entregar la encuesta de satisfacción con el programa.

Es indispensable que los estudiantes, durante el proceso, rellenen todos los documentos requeridos por el equipo internacional. En especial, en el caso de los estudiantes Erasmus, es obligatorio que entreguen en forma y plazo los documentos requeridos según el procedimiento Erasmus para que puedan recibir la beca económica Erasmus.

#### Becas

La Unidad de Movilidad Internacional facilita información a los estudiantes sobre posibles fuentes de financiación disponibles:

- Becas Erasmus si el intercambio se realiza bajo un acuerdo Erasmus (Europa) con fines de estudios.
- Becas Erasmus Prácticas, si el objetivo es una estancia de bajo el acuerdo Erasmus con fines de Prácticas en Empresas (Europa).
- Becas Santander Erasmus.

### **3.3.2. Organización de la movilidad de estudiantes de acogida**

De la misma forma que la Universidad envía estudiantes a cursar parte de sus estudios a universidades internacionales, también recibe estudiantes de otras universidades para estancias de uno o dos semestres a través de los convenios Erasmus, Garcilaso o bilaterales de intercambio de estudiantes. El referente académico y administrativo de estos estudiantes es el Coordinador internacional que les acogerá y les dará seguimiento y apoyo durante su estancia.

Estos estudiantes internacionales de intercambio, con los mismos derechos y obligaciones que los estudiantes de la Universidad Europea y cuya presencia enriquece al programa y a la universidad, se deben integrar en la vida universitaria y participar, junto a los estudiantes locales, en las actividades del programa. Esta tarea de inclusión, liderada por el Coordinador internacional y en colaboración con la Unidad de Vida Universitaria, es también responsabilidad de los estudiantes y profesores del programa.

### **3.3.3. Preparación y seguimiento de acuerdos**

La Unidad de Movilidad Internacional coordina con cada Facultad/ Escuela la exploración de nuevos convenios, la ampliación o disminución de plazas de convenios activos, o la cancelación de convenios con balances negativos para la Universidad Europea o que hayan producido una satisfacción baja entre los estudiantes de la Universidad Europea que han realizado una estancia allí. Igualmente, informa a los responsables académicos sobre las universidades que contactan interesadas en firmar acuerdos de intercambio para valorar su candidatura.

## **4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS**

<b>4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>	
Ver Apartado 4: Anexo 1.	
<b>4.1 SIN NIVEL 1</b>	
<b>NIVEL 2: Fundamentos de ciencias sociales</b>	
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>	
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>
Básica	10 Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
<b>ECTS NIVEL2</b>	6



<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON01 - Identificar las últimas tendencias económicas, políticas, tecnológicas y sociales que están teniendo lugar en España y Unión Europea y en otros países relevantes con impacto en el mundo empresarial español (como por ejemplo EEUU o Latinoamérica). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CON06 - Discriminar las claves de los negocios (modelo de negocio, productos, competidores, precios regulación, ), sus estructuras y modelos operativos (organización, canales de comercialización, ). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP14 - Cooperar con otros en la consecución de un objetivo académico o profesional compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Fundamentos de programación</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	24 Ingeniería informática y de sistemas	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP06 - Adquirir habilidades en la recolección, el procesamiento, la depuración, la estructuración y almacenamiento, y el análisis y consulta de datos a través de diferentes herramientas y procedimientos (uso de software, programación o manualmente). TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
HAB03 - Aplicar herramientas de programación a conjuntos de datos para resolver problemas complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Conceptos esenciales de Big Data</b>		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CON04 - Identificar y explicar los principios básicos de la analítica de datos y negocios, sus conceptos y herramientas esenciales para poder utilizarlos en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP06 - Adquirir habilidades en la recolección, el procesamiento, la depuración, la estructuración y almacenamiento, y el análisis y consulta de datos a través de diferentes herramientas y procedimientos (uso de software, programación o manualmente). TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Estadística y probabilidad I - Fundamentos		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	26 Matemáticas y estadística	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CON04 - Identificar y explicar los principios básicos de la analítica de datos y negocios, sus conceptos y herramientas esenciales para poder utilizarlos en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP01 - Evaluar y aplicar los procedimientos de la estadística y las matemáticas a los datos para la resolución de problemas complejos. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Contabilidad y gestión económica de la empresa		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CON06 - Discriminar las claves de los negocios (modelo de negocio, productos, competidores, precios regulación, ), sus estructuras y modelos operativos (organización, canales de comercialización, ). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CON03 - Describir los principios y palancas que rigen la gestión de una empresa (modelo de negocio, balance y cuenta de resultados, modelo comercial, modelo de financiación, estructura societaria ). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP04 - Colaborar con equipos multidisciplinares y multiculturales, combinando información de diversas procedencias para un resultado óptimo. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
CP08 - Diseñar, construir e interpretar cuadros de mando e informes de las principales variables de la gestión de una empresa. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Fundamentos de gestión de la empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CON06 - Discriminar las claves de los negocios (modelo de negocio, productos, competidores, precios regulación, ), sus estructuras y modelos operativos (organización, canales de comercialización,		



). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CON03 - Describir los principios y palancas que rigen la gestión de una empresa (modelo de negocio, balance y cuenta de resultados, modelo comercial, modelo de financiación, estructura societaria		
). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias		
CP14 - Cooperar con otros en la consecución de un objetivo académico o profesional compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes. TIPO: Competencias		
CP08 - Diseñar, construir e interpretar cuadros de mando e informes de las principales variables de la gestión de una empresa. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Investigación y experimentación en el ámbito empresarial</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP02 - Planificar y desarrollar métodos de investigación aplicada a partir de datos con el fin de validar ideas e hipótesis y extraer las correspondientes conclusiones. TIPO: Competencias		
CP06 - Adquirir habilidades en la recolección, el procesamiento, la depuración, la estructuración y almacenamiento, y el análisis y consulta de datos a través de diferentes herramientas y procedimientos (uso de software, programación o manualmente). TIPO: Competencias		
CP09 - Localizar, analizar y utilizar fuentes de información adecuadas para resolver cuestiones y problemas. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP10 - Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Matemáticas aplicadas a la ciencia de datos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	26 Matemática y estadística	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP01 - Evaluar y aplicar los procedimientos de la estadística y las matemáticas a los datos para la resolución de problemas complejos. TIPO: Competencias		
CP02 - Planificar y desarrollar métodos de investigación aplicada a partir de datos con el fin de validar ideas e hipótesis y extraer las correspondientes conclusiones. TIPO: Competencias		
CP14 - Cooperar con otros en la consecución de un objetivo académico o profesional compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
HAB05 - Implementar modelos basados en matemáticas y estadística sobre herramientas tecnológicas y algoritmos con el fin de mejorar el análisis de datos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Fundamentos de sistemas operativos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP03 - Proponer el diseño de un proyecto de análisis de datos para la solución de un problema de operación o comercial. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
HAB03 - Aplicar herramientas de programación a conjuntos de datos para resolver problemas complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Liderazgo I - Comunicación escrita y presentaciones</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	ÁMBITO	



Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP09 - Localizar, analizar y utilizar fuentes de información adecuadas para resolver cuestiones y problemas. TIPO: Competencias		
CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias		
HAB01 - Utilizar herramientas de visualización para la exploración de datos, el descubrimiento de patrones, y la presentación de resultados. TIPO: Habilidades o destrezas		
HAB04 - Demostrar habilidades de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP10 - Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Fuentes, integración e interoperabilidad de datos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP06 - Adquirir habilidades en la recolección, el procesamiento, la depuración, la estructuración y almacenamiento, y el análisis y consulta de datos a través de diferentes herramientas y procedimientos (uso de software, programación o manualmente). TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		



HAB02 - Aplicar técnicas de data mining, machine learning, para predecir y clasificar y datos con diversos orígenes y formatos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Estadística y probabilidad II - Aplicación al análisis y gestión de datos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	26 Matemáticas y estadística	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON04 - Identificar y explicar los principios básicos de la analítica de datos y negocios, sus conceptos y herramientas esenciales para poder utilizarlos en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP01 - Evaluar y aplicar los procedimientos de la estadística y las matemáticas a los datos para la resolución de problemas complejos. TIPO: Competencias		
CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Modern BI. Gestión y gobierno del dato</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP06 - Adquirir habilidades en la recolección, el procesamiento, la depuración, la estructuración y almacenamiento, y el análisis y consulta de datos a través de diferentes herramientas y procedimientos (uso de software, programación o manualmente). TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		



CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
HAB02 - Aplicar técnicas de data mining, machine learning, para predecir y clasificar y datos con diversos orígenes y formatos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Fundamentos de inteligencia artificial</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP07 - Evaluar y aplicar los tipos de inteligencia artificial en diferentes casos para conseguir solucionar problemas basados en datos. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP14 - Cooperar con otros en la consecución de un objetivo académico o profesional compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
HAB05 - Implementar modelos basados en matemáticas y estadística sobre herramientas tecnológicas y algoritmos con el fin de mejorar el análisis de datos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Derecho digital</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
		6
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON03 - Describir los principios y palancas que rigen la gestión de una empresa (modelo de negocio, balance y cuenta de resultados, modelo comercial, modelo de financiación, estructura societaria ). TIPO: Conocimientos o contenidos		



CP05 - Valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa. TIPO: Competencias		
CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Almacenamiento y procesamiento de datos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP06 - Adquirir habilidades en la recolección, el procesamiento, la depuración, la estructuración y almacenamiento, y el análisis y consulta de datos a través de diferentes herramientas y procedimientos (uso de software, programación o manualmente). TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
HAB02 - Aplicar técnicas de data mining, machine learning, para predecir y clasificar y datos con diversos orígenes y formatos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Previsión y análisis de series temporales</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP01 - Evaluar y aplicar los procedimientos de la estadística y las matemáticas a los datos para la resolución de problemas complejos. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
HAB02 - Aplicar técnicas de data mining, machine learning, para predecir y clasificar y datos con diversos orígenes y formatos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Machine learning aplicada a la analítica de negocio		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP07 - Evaluar y aplicar los tipos de inteligencia artificial en diferentes casos para conseguir solucionar problemas basados en datos. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
HAB05 - Implementar modelos basados en matemáticas y estadística sobre herramientas tecnológicas y algoritmos con el fin de mejorar el análisis de datos. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Herramientas de visualización de datos y Data storytelling		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON04 - Identificar y explicar los principios básicos de la analítica de datos y negocios, sus conceptos y herramientas esenciales para poder utilizarlos en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP09 - Localizar, analizar y utilizar fuentes de información adecuadas para resolver cuestiones y problemas. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
HAB01 - Utilizar herramientas de visualización para la exploración de datos, el descubrimiento de patrones, y la presentación de resultados. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP08 - Diseñar, construir e interpretar cuadros de mando e informes de las principales variables de la gestión de una empresa. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Cliente y mercados</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	<b>ÁMBITO</b>	
Básica	7/Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
<b>ECTS NIVEL2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
6		
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON02 - Presentar los fundamentos en los que se basan los comportamientos de las personas individual y colectivamente, y los principios sociales que impactan en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CON06 - Discriminar las claves de los negocios (modelo de negocio, productos, competidores, precios regulación, ), sus estructuras y modelos operativos (organización, canales de comercialización, ). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Diseño y explotación de bases de datos relacionales</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP03 - Proponer el diseño de un proyecto de análisis de datos para la solución de un problema de operación o comercial. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
HAB03 - Aplicar herramientas de programación a conjuntos de datos para resolver problemas complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Liderazgo II - Trabajo en equipo</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP04 - Colaborar con equipos multidisciplinares y multiculturales, combinando información de diversas procedencias para un resultado óptimo. TIPO: Competencias		
CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
HAB04 - Demostrar habilidades de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Nuevas tecnologías aplicadas a los negocios</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CON01 - Identificar las últimas tendencias económicas, políticas, tecnológicas y sociales que están teniendo lugar en España y Unión Europea y en otros países relevantes con impacto en el mundo empresarial español (como por ejemplo EEUU o Latinoamérica). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CON05 - Distinguir las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
CP10 - Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Almacenamiento y procesamiento de información no estructurada		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP06 - Adquirir habilidades en la recolección, el procesamiento, la depuración, la estructuración y almacenamiento, y el análisis y consulta de datos a través de diferentes herramientas y procedimientos (uso de software, programación o manualmente). TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
HAB02 - Aplicar técnicas de data mining, machine learning, para predecir y clasificar y datos con diversos orígenes y formatos. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Deep Learning		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	



ECTS NIVEL 2		6
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP07 - Evaluar y aplicar los tipos de inteligencia artificial en diferentes casos para conseguir solucionar problemas basados en datos. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
HAB05 - Implementar modelos basados en matemáticas y estadística sobre herramientas tecnológicas y algoritmos con el fin de mejorar el análisis de datos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Gestión de proyectos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP03 - Proponer el diseño de un proyecto de análisis de datos para la solución de un problema de operación o comercial. TIPO: Competencias		
CON03 - Describir los principios y palancas que rigen la gestión de una empresa (modelo de negocio, balance y cuenta de resultados, modelo comercial, modelo de financiación, estructura societaria ). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP14 - Cooperar con otros en la consecución de un objetivo académico o profesional compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Sistemas de recomendación</b>		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP01 - Evaluar y aplicar los procedimientos de la estadística y las matemáticas a los datos para la resolución de problemas complejos. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP14 - Cooperar con otros en la consecución de un objetivo académico o profesional compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes. TIPO: Competencias		
HAB03 - Aplicar herramientas de programación a conjuntos de datos para resolver problemas complejos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP10 - Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: Procesamiento y análisis de datos en tiempo real		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CON04 - Identificar y explicar los principios básicos de la analítica de datos y negocios, sus conceptos y herramientas esenciales para poder utilizarlos en el ámbito empresarial. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
HAB01 - Utilizar herramientas de visualización para la exploración de datos, el descubrimiento de patrones, y la presentación de resultados. TIPO: Habilidades o destrezas		
HAB02 - Aplicar técnicas de data mining, machine learning, para predecir y clasificar y datos con diversos orígenes y formatos. TIPO: Habilidades o destrezas		



<b>NIVEL 2: Técnicas de procesamiento de lenguaje y textos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP07 - Evaluar y aplicar los tipos de inteligencia artificial en diferentes casos para conseguir solucionar problemas basados en datos. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias		
HAB01 - Utilizar herramientas de visualización para la exploración de datos, el descubrimiento de patrones, y la presentación de resultados. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP10 - Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Marketing &amp; Social media analytics</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
		6
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON02 - Presentar los fundamentos en los que se basan los comportamientos de las personas individual y colectivamente, y los principios sociales que impactan en los negocios. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
HAB01 - Utilizar herramientas de visualización para la exploración de datos, el descubrimiento de patrones, y la presentación de resultados. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP08 - Diseñar, construir e interpretar cuadros de mando e informes de las principales variables de la gestión de una empresa. TIPO: Competencias		
CP10 - Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		



CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
HAB06 - Aplicar las técnicas de analítica de datos y sus métodos a los diferentes negocios y áreas funcionales de la empresa para generar valor para el negocio, solucionar problemas actuales y detectar futuros problemas o desviaciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Transformación digital de la empresa</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON03 - Describir los principios y palancas que rigen la gestión de una empresa (modelo de negocio, balance y cuenta de resultados, modelo comercial, modelo de financiación, estructura societaria ). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CON05 - Distinguir las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
CP10 - Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Liderazgo III - Desarrollo profesional y ética</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP04 - Colaborar con equipos multidisciplinares y multiculturales, combinando información de diversas procedencias para un resultado óptimo. TIPO: Competencias		
CP05 - Valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa. TIPO: Competencias		



CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
HAB04 - Demostrar habilidades de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Interfaces conversacionales</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP07 - Evaluar y aplicar los tipos de inteligencia artificial en diferentes casos para conseguir solucionar problemas basados en datos. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
CP10 - Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
HAB05 - Implementar modelos basados en matemáticas y estadística sobre herramientas tecnológicas y algoritmos con el fin de mejorar el análisis de datos. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Data analytics para el sector financiero y salud</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



CP03 - Proponer el diseño de un proyecto de análisis de datos para la solución de un problema de operación o comercial. TIPO: Competencias		
CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
HAB02 - Aplicar técnicas de data mining, machine learning, para predecir y clasificar y datos con diversos orígenes y formatos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
HAB06 - Aplicar las técnicas de analítica de datos y sus métodos a los diferentes negocios y áreas funcionales de la empresa para generar valor para el negocio, solucionar problemas actuales y detectar futuros problemas o desviaciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Prácticas académicas externas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Prácticas Externas	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
6		
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP02 - Planificar y desarrollar métodos de investigación aplicada a partir de datos con el fin de validar ideas e hipótesis y extraer las correspondientes conclusiones. TIPO: Competencias		
CP03 - Proponer el diseño de un proyecto de análisis de datos para la solución de un problema de operación o comercial. TIPO: Competencias		
CP14 - Cooperar con otros en la consecución de un objetivo académico o profesional compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes. TIPO: Competencias		
CP16 - Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
HAB06 - Aplicar las técnicas de analítica de datos y sus métodos a los diferentes negocios y áreas funcionales de la empresa para generar valor para el negocio, solucionar problemas actuales y detectar futuros problemas o desviaciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Sostenibilidad en los negocios</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON06 - Discriminar las claves de los negocios (modelo de negocio, productos, competidores, precios regulación, ), sus estructuras y modelos operativos (organización, canales de comercialización, ). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CON03 - Describir los principios y palancas que rigen la gestión de una empresa (modelo de negocio, balance y cuenta de resultados, modelo comercial, modelo de financiación, estructura societaria ). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Data analytics para el turismo, ocio y retail</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP03 - Proponer el diseño de un proyecto de análisis de datos para la solución de un problema de operación o comercial. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
HAB02 - Aplicar técnicas de data mining, machine learning, para predecir y clasificar y datos con diversos orígenes y formatos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
HAB06 - Aplicar las técnicas de analítica de datos y sus métodos a los diferentes negocios y áreas funcionales de la empresa para generar valor para el negocio, solucionar problemas actuales y detectar futuros problemas o desviaciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Data analytics para las AAPP</b>		



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP03 - Proponer el diseño de un proyecto de análisis de datos para la solución de un problema de operación o comercial. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
HAB02 - Aplicar técnicas de data mining, machine learning, para predecir y clasificar y datos con diversos orígenes y formatos. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
HAB06 - Aplicar las técnicas de analítica de datos y sus métodos a los diferentes negocios y áreas funcionales de la empresa para generar valor para el negocio, solucionar problemas actuales y detectar futuros problemas o desviaciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
CP02 - Planificar y desarrollar métodos de investigación aplicada a partir de datos con el fin de validar ideas e hipótesis y extraer las correspondientes conclusiones. TIPO: Competencias		
CP03 - Proponer el diseño de un proyecto de análisis de datos para la solución de un problema de operación o comercial. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		



CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
CP10 - Crear ideas nuevas y conceptos a partir de ideas y conceptos conocidos, llegando a conclusiones o resolviendo problemas, retos y situaciones de una forma original en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
HAB06 - Aplicar las técnicas de analítica de datos y sus métodos a los diferentes negocios y áreas funcionales de la empresa para generar valor para el negocio, solucionar problemas actuales y detectar futuros problemas o desviaciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Tecnología empresarial (CRM, ERP, Ciberseguridad )</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON05 - Distinguir las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP05 - Valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa. TIPO: Competencias		
CP12 - Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje. TIPO: Competencias		
CP13 - Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Derecho Empresarial</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON03 - Describir los principios y palancas que rigen la gestión de una empresa (modelo de negocio, balance y cuenta de resultados, modelo comercial, modelo de financiación, estructura societaria		



). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP04 - Colaborar con equipos multidisciplinares y multiculturales, combinando información de diversas procedencias para un resultado óptimo. TIPO: Competencias		
CP15 - Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
HAB04 - Demostrar habilidades de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas. TIPO: Habilidades o destrezas		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Emprendimiento e innovación</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CON06 - Discriminar las claves de los negocios (modelo de negocio, productos, competidores, precios regulación, ), sus estructuras y modelos operativos (organización, canales de comercialización, ). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CON03 - Describir los principios y palancas que rigen la gestión de una empresa (modelo de negocio, balance y cuenta de resultados, modelo comercial, modelo de financiación, estructura societaria ). TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP04 - Colaborar con equipos multidisciplinares y multiculturales, combinando información de diversas procedencias para un resultado óptimo. TIPO: Competencias		
CP14 - Cooperar con otros en la consecución de un objetivo académico o profesional compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa y el respeto a todos los integrantes. TIPO: Competencias		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
CP11 - Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional. TIPO: Competencias		
<b>NIVEL 2: Actividades Universitarias</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
CP17 - Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad. TIPO: Competencias		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 2		
<b>4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<p>Las actividades formativas son actividades dirigidas a facilitar el aprendizaje en las que participa el estudiante con el propósito de adquirir ciertos conocimientos, habilidades o competencias que pueden o no estar guiadas por un docente.</p> <p><b>Modalidad presencial: actividades formativas</b></p> <p><b>Clases magistrales</b></p> <p>Son sesiones de exposición de contenido básico de la materia impartida por expertos profesionales. El dominio de la materia por parte del profesor y sus habilidades para la comunicación didáctica permiten la comprensión de los contenidos y, en ocasiones, un enfoque en profundidad. Para lograr este fin la exposición deberá ser organizada y desarrollada siguiendo un orden lógico. Los objetivos a lograr con esta actividad son: exponer los contenidos sobre un tema, explicar conocimientos, efectuar demostraciones teóricas, presentar experiencias, motivar a los estudiantes, resolución de dudas, explicación de los procedimientos para resolver problemas cerrados (ejercicios) y exposición ilustrada de métodos/técnicas.</p> <p><b>Seminarios de aplicación práctica</b></p> <p>Los seminarios de aplicación práctica son sesiones formativas para que los asistentes profundicen en una materia concreta. Pero no sólo eso, sino que además estudien la misma desde un punto de vista mucho más práctico. Los docentes, dependiendo de los resultados de aprendizaje, pueden hacer uso de estos seminarios para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación de actividades aplicativas, casos, problemas abiertos y proyectos por parte del profesor.</li> <li>• Planteamiento de un caso, un problema abierto, un proyecto o preguntas de una investigación. El profesor puede también explicar la metodología de trabajo que se llevará a cabo para su resolución.</li> <li>• Aprendizaje en entornos de simulación seguros y/o entornos educativos a través de diferentes metodologías activas.</li> <li>• Aprendizaje colaborativo o de participación grupal.</li> </ul> <p><b>Análisis de casos.</b> Presentación de casos que representen una situación real o hipotética que debe ser analizada de forma analítica y exhaustiva para encontrar la solución o soluciones a la situación planteada.</p> <p><b>Resolución de problemas.</b> Reconocer, describir, organizar y analizar los elementos constitutivos de un problema para idear estrategias que permitan obtener, de forma razonada, una solución contrastada.</p> <p><b>Exposiciones orales de trabajos.</b> Presentación individual o colectiva, ante un público, de manera oral, de algún tema sobre el cual se ha investigado y se tiene información útil y relevante, sin intervención ni modulación por parte del docente salvo para la calificación y correcciones finales.</p> <p><b>Elaboración de informes y escritos.</b> Actividad mediante la que se realiza, se comunica y se da cuenta de una situación desde diferentes perspectivas de algo sobre lo que se está realizando una investigación, no necesariamente científica, que puede incorporar un juicio crítico al respecto del motivo del informe. También se incluye cualquier escrito solicitado por el docente en el que se evalúan conocimientos o procedimientos de la temática elegida.</p> <p><b>Investigaciones y proyectos.</b> Actividad ordenada que implica la búsqueda y asimilación de información sobre ítems concretos o casos, que puede requerir de una adecuada referenciación de los resultados obtenidos y las principales aportaciones extraídas de cada fuente. Un proyecto es una planificación consistente en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas, con el fin expreso de alcanzar resultados específicos en el marco de las limitaciones impuestas por factores previos. Incluye la documentación o adquisición de fuentes y materiales.</p> <p><b>Actividades en talleres y/o laboratorios.</b> Actividades temáticas o monográficas en las que el estudiante aprende haciendo, y permite la exploración de las conexiones entre materias. Es un entorno donde el alumno puede trabajar de forma manipulativa lo aprendido en clase con un enfoque de tipo práctico, mediante dinámicas que permitan experimentar, compartir y comparar conocimientos.</p> <p><b>Diseño de estrategias y planes de intervención.</b> Trabajo en el que se manifiesta un conjunto coherente de recursos utilizados por un equipo profesional disciplinario o multidisciplinario, con el propósito de desplegar tareas en un determinado espacio social y socio-cultural con el propósito de producir determinados cambios.</p>		



### Trabajo autónomo

Los estudiantes, mediante el trabajo autónomo, estudian los contenidos presentados en clase y desarrollados en el campus virtual. Este estudio, junto con la realización de las actividades de aplicación práctica propuestas, les permiten adquirir los conocimientos necesarios para superar satisfactoriamente de la materia.

Además, el docente incluirá documentación complementaria (legislación, vídeos, referencias bibliográficas, artículos, enlaces de interés, etc.) que permite a los estudiantes profundizar en la información y estudio de la materia.

### Debates y coloquios

Actividad formativa en la que los estudiantes y el docente debaten acerca de algún contenido o de temas directamente relacionados con él, fomentando el aprendizaje entre los estudiantes. Su finalidad es favorecer la comunicación, estimular el pensamiento crítico y la reflexión entre estudiantes y profesor.

### Tutoría de prácticas académicas externas y Trabajo Fin de Grado

Las tutorías son sesiones en las que el tutor realiza un seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos formativos de la materia con el fin de dar una retroalimentación formativa de manera oportuna al estudiante. Asimismo, en estas sesiones el tutor resuelve las inquietudes o cualquier tipo de incidencia que se le haya presentado al estudiante en la materia.

En las tutorías de las prácticas académicas externas, el tutor académico de prácticas orienta al estudiante durante la realización de las mismas, le resuelve inquietudes e incidencias y lleva a cabo el seguimiento de las prácticas para evaluar el cumplimiento de los objetivos formativos de la materia.

En el caso de las tutorías de Trabajo Fin de Grado, el tutor del TFG brinda al estudiante orientaciones para la elaboración de su trabajo final, le resuelve inquietudes e incidencias y lleva a cabo un seguimiento del proceso de desarrollo y redacción del TFG.

### Pruebas de evaluación presenciales

Las pruebas de evaluación presenciales son actividades para valorar con objetividad los resultados de aprendizaje alcanzados por los estudiantes mediante el estudio, la práctica o el ejercicio. Son pruebas con calificación que conllevarán un peso variable en la materia en función del sistema de evaluación establecido (cuestionarios, ejercicios, test, exámenes escritos u orales, entrevistas, pruebas abiertas de ejecución, etc.).

### Prácticas académicas externas

Prácticas curriculares a desarrollar en una empresa, institución u organismo del sector junto con profesionales experimentados y especializados que desarrollan su labor de manera regular. Esta actividad estará supervisada por un tutor externo del centro en el que se realizarán las prácticas y por un tutor académico de la Universidad. Los estudiantes deberán reflejar las actividades realizadas y una reflexión sobre las mismas en una memoria de prácticas.

### Elaboración del Trabajo Fin de Grado

Diseño, elaboración y redacción del Trabajo Fin de Grado que se presentará a un Tribunal previo a la defensa oral que debe cumplir con una estructura que el director traslada al estudiante. Será un trabajo original.

### Defensa oral pública del Trabajo Fin de Grado

Exposición oral en un auditorio o espacio de libre acceso del trabajo final de grado elaborado por cada estudiante, así como la respuesta y explicación de cuestiones o aclaraciones indicadas por el tribunal.

### Modalidad virtual: actividades formativas

#### Clases magistrales

Son sesiones virtuales asincrónicas, previamente grabadas, de exposición de contenido básico de la materia impartidas por expertos profesionales. Se denomina asincrónica porque no existe conexión simultánea entre el docente y los estudiantes. El docente genera un material, los estudiantes lo visualizan, lo analizan, lo trabajan y envían una realimentación. Los objetivos a lograr con esta actividad son: exponer los contenidos sobre un tema, explicar conocimientos, efectuar demostraciones teóricas, presentar experiencias, motivar a los estudiantes, explicar los procedimientos para la resolución de problemas cerrados (ejercicios), exponer de forma ilustrada métodos/técnicas, etc. Están permanentemente accesibles a los estudiantes lo que les permite verlo en diferido y visualizarlo las veces que lo consideren necesario. Esta actividad formativa puede presentar diversos formatos: lección magistral, entrevistas, simulaciones, análisis de casos, resolución de ejercicios prácticos, animaciones multimedia, etc.

#### Clases virtuales síncronas

Todos las clases virtuales son síncronas, en directo y se grabarán, lo que permitirá a los estudiantes verlas en diferido y visualizarlas las veces que lo consideren necesario.

El sentido de la puesta en marcha de cualquier clase es que los estudiantes profundicen en una materia concreta. Los docentes, dependiendo de los resultados de aprendizaje, pueden hacer uso de estas clases virtuales para:



- Introducción de la materia: presentación de la misma y del grupo de estudiantes para crear clima de clase y cohesión de grupo.
- Explicación y aclaración de contenidos por parte del docente.
- Planteamiento de un caso, un problema abierto, un proyecto o preguntas de una investigación. El docente puede también explicar la metodología de trabajo que se llevará a cabo para su resolución.
- Exposición de actividades aplicativas o casos/ problemas/ proyectos: los estudiantes exponen los trabajos realizados en una actividad de aplicación o bien la resolución de un caso, problema o proyecto.

**Análisis de casos.** Presentación de casos que representen una situación real o hipotética que debe ser analizada de forma exhaustiva para encontrar la solución o soluciones a la situación planteada.

**Resolución de problemas.** Reconocer, describir, organizar y analizar los elementos constitutivos de un problema para idear estrategias que permitan obtener, de forma razonada, una solución contrastada.

**Exposiciones orales de trabajos síncronas.** Presentación individual o colectiva, ante un público, de manera oral, de algún tema sobre el cual se ha investigado y se tiene información útil y relevante, sin intervención ni modulación por parte del docente salvo para la calificación y correcciones finales.

**Elaboración de informes y escritos.** Actividad mediante la que se realiza, se comunica y se da cuenta de una situación desde diferentes perspectivas de algo sobre lo que se está realizando una investigación, no necesariamente científica, que puede incorporar un juicio crítico al respecto del motivo del informe. También se incluye cualquier escrito solicitado por el docente en el que se evalúan conocimientos o procedimientos de la temática elegida.

**Investigaciones y proyectos.** Actividad ordenada que implica la búsqueda y asimilación de información sobre ítems concretos o casos, que puede requerir de una adecuada referenciación de los resultados obtenidos y las principales aportaciones extraídas de cada fuente. Un proyecto es una planificación consistente en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas, con el fin expreso de alcanzar resultados específicos en el marco de las limitaciones impuestas por factores previos. Incluye la documentación o adquisición de fuentes y materiales.

**Actividades síncronas en talleres y/o laboratorios virtuales.** Actividades temáticas o monográficas en la que el estudiante aprende haciendo, y permite la exploración de las conexiones entre las materias. Es un entorno donde el estudiante puede trabajar de forma manipulativa lo aprendido con un enfoque de tipo práctico, mediante dinámicas que permitan experimentar, compartir y comparar conocimientos.

**Diseño de estrategias y planes de intervención.** Trabajo en el que se manifiesta un conjunto coherente de recursos utilizados por un equipo profesional disciplinario o multidisciplinario, con el propósito de desplegar tareas en un determinado espacio social y sociocultural con el propósito de producir determinados cambios.

#### **Estudio de contenidos y documentación complementaria (trabajo autónomo)**

Los contenidos desarrollados en el campus virtual permiten al estudiante adquirir los conocimientos necesarios para superar satisfactoriamente la materia. Además, el docente podrá incluir documentación complementaria (legislación, vídeos, referencias bibliográficas, artículos, enlaces de interés, etc.) que permite a los estudiantes profundizar en la información y estudio de la materia.

#### **Foro virtual**

Todos los foros son asíncronos. Se plantean como un lugar de debate sobre los contenidos o acerca de temas directamente relacionados. El foro permite abrir líneas de discusión sobre distintos aspectos relacionados con los contenidos y fomenta la colaboración entre los estudiantes. Su finalidad es favorecer la comunicación y estimular el debate y reflexión entre estudiantes y docente.

#### **Tutoría de prácticas académicas externas y Trabajo Fin de Grado**

Las tutorías son sesiones en las que el tutor realiza un seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos formativos de la materia con el fin de dar una retroalimentación formativa de manera oportuna al estudiante. Asimismo, en estas sesiones el tutor resuelve las inquietudes o cualquier tipo de incidencia que se le haya presentado al estudiante en la materia.

En las tutorías de las prácticas académicas externas, el tutor académico de prácticas orienta al estudiante durante la realización de las mismas, le resuelve inquietudes e incidencias y lleva a cabo el seguimiento de las prácticas para evaluar el cumplimiento de los objetivos formativos de la materia.

En el caso de las tutorías de Trabajo Fin de Grado el tutor del TFG brinda al estudiante orientaciones para la elaboración de su trabajo final, le resuelve inquietudes e incidencias y lleva a cabo un seguimiento del proceso de desarrollo y redacción del TFG.

#### **Pruebas de evaluación virtuales**

Al final de la materia, se realiza una prueba final virtual. Se trata de un tipo de pruebas de evaluación con calificación, en la que se certificará la identidad del estudiante, que deberá acreditarla mediante la exhibición de documento oficial de identidad. Esta prueba supone un 60 % de la evaluación final, tiene un carácter básico y solo cuando se supera la nota establecida para el aprobado puede completarse la calificación con los procedimientos específicos de evaluación continua que establezca cada materia (cuestionarios, ejercicios, test, exámenes escritos u orales, etc.).

#### **Prácticas académicas externas**



Prácticas curriculares a desarrollar en una empresa, institución u organismo del sector junto con profesionales experimentados y especializados que desarrollan su labor de manera regular. Esta actividad estará supervisada por un tutor externo del centro en el que se realizarán las prácticas y por un tutor académico de la Universidad. Los estudiantes deberán reflejar las actividades realizadas y una reflexión sobre las mismas en una memoria de prácticas.

#### **Elaboración del Trabajo Fin de Grado**

Diseño, elaboración y redacción del TFG que se presentará a un Tribunal previo a la defensa oral que debe cumplir con una estructura que el director traslada al estudiante. Será un trabajo original.

#### **Defensa oral pública del Trabajo Fin de Grado**

Exposición oral en un auditorio o espacio de libre acceso del trabajo final de grado elaborado por cada estudiante, así como la respuesta y explicación de cuestiones o aclaraciones indicadas por el tribunal.

### **METODOLOGÍAS DOCENTES**

Las metodologías de enseñanza son formas de proceder que tienen los docentes para desarrollar su actividad (De Miguel, 2005). Se utilizarán las siguientes metodologías:

#### **Clase magistral**

El docente realiza exposiciones ilustradas con recursos de los aspectos teóricos fundamentales y explica los procedimientos para resolver problemas y llevar a cabo diferentes métodos/técnicas. El principal argumento que justifica la utilización de este método es el dominio de la materia por parte del profesor. Se basa en sus competencias docentes que permiten la comprensión de los contenidos expuestos.

#### **Método del caso**

El docente propone situaciones reales (casos) para analizar cómo se solucionan problemas y se llevan a cabo procedimientos/proyectos en un campo profesional (diagnósticos, tratamientos, intervenciones, evaluaciones, sentencias...). Permite la aplicación práctica de los conocimientos teóricos adquiridos. El docente puede solicitar la realización de un análisis en varias etapas y una discusión común de cada situación.

#### **Aprendizaje cooperativo**

El docente agrupa a los estudiantes en pequeños y heterogéneos equipos y les guía para que aprendan a colaborar con el propósito de solucionar problemas o para conseguir objetivos comunes de forma creativa, integradora y constructiva a partir de las situaciones planteadas, utilizando los conocimientos y los recursos materiales disponibles.

#### **Aprendizaje basado en problemas**

El docente diseña un problema que ha de ser resuelto por los estudiantes para desarrollar determinadas competencias previamente definidas. El estudiante se enfrenta a una situación problemática ficticia relevante que no requiere una solución real. Es el punto de partida del aprendizaje autodirigido. Se valoran las estrategias de análisis aplicadas por el estudiante para elegir la solución más viable.

#### **Aprendizaje basado en proyectos**

El docente propone proyectos análogos a los que los estudiantes se van a encontrar en el entorno real de trabajo y deben ser resueltos a través de una metodología de ejecución de proyectos. El alumno toma decisiones entre alternativas distintas.

#### **Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio**

El docente aplica una enseñanza enfocada hacia la adquisición práctica de habilidades, así como del uso reflexivo y creativo de técnicas y procedimientos. Se trata de un tipo de enseñanza enfocada hacia la adquisición específica de habilidades y destrezas instrumentales y manipulativas sobre una temática específica. El estudiante aprende haciendo.

#### **Aprendizaje basado en retos**

El docente involucra activamente al estudiante en desafíos locales o globales del mundo real para los que tiene que plantear soluciones viables y sostenibles mediante un trabajo cooperativo y estructurado (cada estudiante desempeña un rol en el equipo). Se diferencia del aprendizaje basado en problemas que en lugar de presentar a los estudiantes un problema a resolver, el docente ofrece problemáticas abiertas y generales sobre las cuales los estudiantes determinarán el reto que abordarán.

#### **Aprendizaje experiencial**

El docente enfrenta a los estudiantes a experiencias concretas que les permiten aprender haciendo. Se define más específicamente como "aprender a través de la reflexión sobre el hacer". El profesor estructura diversas experiencias en función de los objetivos educativos que se pretenden alcanzar y del perfil del grupo de estudiantes.

#### **Entornos de simulación**

El docente enfrenta a los estudiantes a situaciones profesionales recreadas, ya sea mediante el juego de roles en el aula o mediante entornos digitales interactivos, para que se familiaricen con el uso de estrategias y de procedimientos de su campo profesional, teniendo la posibilidad de tomar decisiones y de evaluar su posible impacto.

### **4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**



Los sistemas de evaluación son el conjunto de recursos y actuaciones destinadas a evaluar el proceso y/o los resultados o logros del trabajo realizado por el estudiante.

El estudiante será evaluado a través de un sistema de evaluación continua, que se apoya sobre revisiones frecuentes, ponderando los resultados obtenidos en las actividades evaluables aplicativas y/o en la resolución de los casos, los problemas o los proyectos. La ponderación de cada tipo de actividad se realizará teniendo como referencia la ficha de la materia en la memoria verificada.

La evaluación se realizará conforme a dos tipos de indicadores o criterios de evaluación, diferenciados en virtud de la naturaleza de los resultados de aprendizaje:

- Contenidos cognitivos: conceptos, teorías, situaciones, hechos y principios. Pruebas para constatar la comprensión y asimilación de los contenidos teóricos.
- Contenidos prácticos: procedimientos, habilidades y destrezas. Pruebas para evaluar los aprendizajes prácticos y procedimentales.

La evaluación final de la materia concluye con un reconocimiento sobre el nivel de aprendizaje alcanzado por el estudiante, que se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente. En la Guía de aprendizaje de la materia se indicará a los estudiantes las actividades evaluables, el resultado de aprendizaje que persiguen, el criterio para su evaluación, su peso en la evaluación global según el diseño elegido y cuál es el porcentaje mínimo necesario para aprobar.

Los sistemas de evaluación son iguales para todos los estudiantes, independientemente de la modalidad cursada, sin embargo, se incluyen diferencias por modalidad en las fichas de las materias.

Los sistemas de evaluación que se utilizarán son:

#### **Pruebas de evaluación presenciales (modalidad presencial) / virtuales (modalidad virtual)**

Evaluaciones aplicadas, de forma presencial en modalidad presencial / virtual en modalidad virtual, con el alumno donde se confirma la consecución de los resultados de aprendizaje.

Según el tipo de instrumento que se utilice (ej.: exámenes tipo test, entrevistas, pruebas abiertas de ejecución, etc.), se pueden evaluar conceptos, principios, hechos, razonamientos, habilidades, procedimientos, actitudes, conductas y valores. Por ello, además de las tradicionales pruebas realizadas en papel; también se efectúan evaluaciones en línea en entornos supervisados (aulas, laboratorios, etc.).

#### **Exposiciones orales**

Valoración de la calidad de las exposiciones orales mediante una rúbrica, que contempla tanto los contenidos, como la comunicación verbal y no verbal.

#### **Informes y escritos**

Evaluación de informes, mapas conceptuales y otros trabajos escritos, mediante una rúbrica de evaluación diseñada y publicada previamente en la que se especificará el peso de cada aspecto evaluable tanto a nivel individual como grupal (contenido, comprensión de los conceptos presentación, redacción y claridad del texto, bibliografía, etc.).

#### **Caso/problema**

Revisión de los procesos que utiliza el alumno para el análisis y la resolución de problemas y casos.

#### **Investigaciones y proyectos**

Evaluación de la planificación, gestión y/o implementación de investigaciones/proyectos. Corrección de los trabajos entregados en los que se valora la información conseguida de manera precisa mediante el aprendizaje, experimentación y el estudio de hechos, utilizando diversos métodos y analizando los resultados conseguidos con objetividad, autenticidad y generalidad.

#### **Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención**

Evaluación del trabajo diseñado por el estudiante en el que se refleja el propósito de las tareas desplegadas, el análisis de su viabilidad y el posible impacto en el espacio social y/o socio-cultural.

#### **Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller**

Revisión del informe escrito de las actividades que se han desarrollado en el laboratorio o taller y de los resultados obtenidos. Incluye una introducción, detalles del experimento, observaciones, resultados, conclusiones e interpretaciones. Se valora la presentación y claridad de los datos.

#### **Evaluación del desempeño**

Evaluación objetiva de carácter práctico, en que se evalúa tanto el proceso de toma de decisiones sobre la actuación más adecuada a realizar, como la respuesta más apropiada con base en una situación concreta en la que se le sitúa, como la selección y ejecución de la acción.

#### **Informe del tutor externo de prácticas**



El tutor del centro de prácticas académicas externas hace una valoración objetiva del desempeño del alumno mediante una rúbrica de evaluación diseñada y publicada previamente en la que se especificará el peso de cada aspecto evaluable. Esta valoración del tutor externo de prácticas tendrá un peso de entre el 20% y el 50% en la evaluación de la materia de prácticas académicas externas.

#### **Informe del tutor académico de prácticas**

El tutor académico de las prácticas académicas externas hace una valoración global objetiva de la memoria de prácticas del estudiante mediante una rúbrica de evaluación diseñada y publicada previamente, que especificará el peso de cada aspecto evaluable. Esta valoración del tutor académico de prácticas tendrá un peso de entre el 10% y el 30% en la evaluación de la materia de prácticas académicas externas.

#### **Memoria de prácticas académicas externas del estudiante**

Informe que el estudiante debe redactar y entregar a su tutor académico una vez finaliza el periodo de prácticas académicas en una determinada entidad. El estudiante ha de plasmar en la memoria las actividades realizadas, las competencias adquiridas y una reflexión de todo lo aprendido. La memoria de prácticas académicas externas del estudiante tendrá un peso de entre el 30% y el 60% en la evaluación de la materia de prácticas académicas externas.

#### **Memoria del Trabajo Fin de Grado**

Evaluación del trabajo escrito del estudiante por parte de un tribunal mediante una rúbrica publicada previamente. La ponderación de la memoria del Trabajo Fin de Grado será de entre el 40% y 70% en la evaluación de la materia del Trabajo Fin de Grado.

#### **Defensa oral pública del Trabajo Fin de Grado**

Evaluación de la exposición oral pública del trabajo final de grado elaborado por cada estudiante, así como la respuesta y explicación de cuestiones o aclaraciones indicadas por el tribunal mediante una rúbrica de evaluación diseñada y publicada previamente, que especificará el peso de cada aspecto evaluable (habilidades de comunicación, respuesta adecuada a preguntas, contenidos, etc.). La ponderación de la defensa oral pública del Trabajo Fin de Grado será de entre el 30% y 60% en la evaluación de la materia del Trabajo Fin de Grado.

### **4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS**



## 5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

<b>PERSONAL ACADÉMICO</b>
Ver Apartado 5: Anexo 1.
<b>OTROS RECURSOS HUMANOS</b>
Ver Apartado 5: Anexo 2.

## 6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

## 7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

<b>7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN</b>	
<b>CURSO DE INICIO</b>	2025
Ver Apartado 7: Anexo 1.	
<b>7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN</b>	
No procede.	
<b>7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN</b>	
<b>CÓDIGO</b>	ESTUDIO - CENTRO

## 8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

<b>8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD</b>	
<b>ENLACE</b>	<a href="https://universidadeuropea.com/conocenos/calidad-institucional/">https://universidadeuropea.com/conocenos/calidad-institucional/</a>
<b>8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	
<p>El Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad Europea de Valencia, toma como punto de partida el aseguramiento de la calidad y avanza hacia una gestión global de la misma, entendida como un conjunto de actividades para dirigir y controlar una organización en lo relativo a la calidad.</p> <p>El objeto del proceso del SIGC que se refiere a la información pública garantiza la puesta a disposición de manera sistemática a los diferentes agentes de nuestra comunidad educativa de la información relevante y actualizada sobre las titulaciones que se imparten en la Universidad Europea, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.</p> <p>Este procedimiento tiene como alcance la información de los títulos oficiales de la Universidad que sea pertinente a las necesidades y expectativas de información de los grupos de interés, de carácter académico, investigador, institucional, de servicios, etc.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para los estudiantes, desde el acercamiento a la universidad para su primera incorporación (sobre las características del título, sistemas de acceso y admisión, idioma de impartición, etc.) hasta la finalización de los correspondientes procesos de formación y aprendizaje.</li> <li>- Para el profesorado, para los empleadores y para la sociedad en su conjunto.</li> </ul> <p>La Universidad mantiene actualizada la información sobre los títulos ofertados en la página web, donde puede ser consultada por los diferentes grupos de interés.</p> <p>Como elemento adicional a la información ofrecida en la web, se utilizan otros canales de comunicación o difusión donde también se ofrece información de interés sobre la oferta académica, Centro, Universidad o Sistema de Calidad.</p> <p>Estos canales de comunicación están definidos en el Plan de Comunicación del Centro anexo al Procedimiento de Información Pública y se seleccionan de manera coordinada del Departamento de Comunicación de la Universidad y los responsables de las áreas de los grupos de interés a los que van dirigidos.</p> <p>El SIGC detalla el procedimiento PGC 2.1 / INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS, que detalla cómo se hacer llegar la información relevante del plan de estudios para estudiantes y profesores y demás grupos interesados.</p> <p>En el criterio 8.1 se aporta el enlace que muestra este sistema de información pública del SIGC aplicable al título:</p> <p><a href="#">Sistema de Calidad - Universidad Europea</a></p>	
<b>8.3 ANEXOS</b>	
Ver Apartado 8: Anexo 1.	

## PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

<b>RESPONSABLE DEL TÍTULO</b>			
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
Director de la Unidad de Innovación y Evaluación de Aprendizajes	JUAN JOSÉ	RODRÍGUEZ	MARTÍN



DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7	46010	Valencia/València	València
EMAIL	FAX		
juanjose.rodriguez3@universidad	00000000		
REPRESENTANTE LEGAL			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Rectora	MARIA ROSA	SANCHIDRIAN	PARDO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7	46010	Valencia/València	València
EMAIL	FAX		
mrosa.sanchidrian@universidad	00000000		
SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Responsable de Gestión e Innovación de Títulos	ANA MARIA	FERRER	LOPEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7	46010	Valencia/València	València
EMAIL	FAX		
ana.ferrer@universidadeuropea.e	000000000		

### INFORME PREVIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Informe previo de la Comunidad Autónoma: Ver Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1.



## Apartado 1: Anexo 6

Nombre :ALEG+JUSTIF-G\_Analitic\_Neg-Aleg1.pdf

HASH SHA1 :5AC0D600CCD192ECFDB3CB28DE4FF16C899BFFEE

Código CSV :802887465636196586720524

Ver Fichero: ALEG+JUSTIF-G\_Analitic\_Neg-Aleg1.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre :**4.1.G\_ANALIT\_NEG-Aleg1.pdf

**HASH SHA1 :**C46D0323A9F2062CE15C9EF3E6DC76E47927FA5D

**Código CSV :**802887524838602249350442

**Ver Fichero:** 4.1.G\_ANALIT\_NEG-Aleg1.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1.G\_ANALIT\_NEG-Aleg1.pdf

HASH SHA1 :F808FD2D679C387D59B54CFA15D6BFEA0C576F27

Código CSV :802887558716478175677300

Ver Fichero: 5.1.G\_ANALIT\_NEG-Aleg1.pdf



## Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5.2.G\_ANALIT\_NEG.pdf

HASH SHA1 :8F00CD336FBDB64B33BE21B34A3348E63FBECAD2

Código CSV :753771112157481513920369

Ver Fichero: 5.2.G\_ANALIT\_NEG.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6.G\_ANALIT\_NEG-Aleg1.pdf

HASH SHA1 :3EA7F71EE6C6DBF07DCDB8F9FF36691396BDA240

Código CSV :802887567889828355525234

Ver Fichero: 6.G\_ANALIT\_NEG-Aleg1.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1.G\_ANALIT\_NEG.pdf

HASH SHA1 :D2E126D7A5171E6200CA0FD4105D25C27CE7D1C8

Código CSV :751791047243198706004476

Ver Fichero: 7.1.G\_ANALIT\_NEG.pdf



## **Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1**

**Nombre** :5-Exp 80-23 Inf. necesidad G Analit Negocios-Business Analit UEV\_firmado.pdf

**HASH SHA1** :C7A942201E877B3D63086CA39B0D08051FA4D1CF

**Código CSV** :751791112426950436784293

**Ver Fichero**: 5-Exp 80-23 Inf. necesidad G Analit Negocios-Business Analit UEV\_firmado.pdf



