

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Europea de Valencia	Facultad de Ciencias Sociales	46061721	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Máster	Dirección y Administración de Empresas - MBA		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas - MBA por la Universidad Europea de Valencia			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias Sociales y Jurídicas	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
ANA MARIA FERRER LOPEZ	Responsable de Gestión e Innovación de Títulos		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	21467100G		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
MARIA ROSA SANCHIDRIAN PARDO	Rectora		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	04584104C		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
JUAN JOSÉ RODRÍGUEZ MARTÍN	Director de la Unidad de Innovación y Evaluación de Aprendizajes		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	08947646W		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Paseo de la Alameda, 7	46010	Valencia	608429059
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
mrosa.sanchidrian@universidadeuropea.es	Valencia/València		000000000



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Valencia/València, AM 21 de septiembre de 2023
	Firma: Representante legal de la Universidad



# 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

## 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas - MBA por la Universidad Europea de Valencia	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>				
No existen datos				
<b>RAMA</b>		<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
<b>NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA</b>				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>				
Universidad Europea de Valencia				
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
082		Universidad Europea de Valencia		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
No existen datos				
<b>LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>				
No existen datos				

## 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		6
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
0	45	9
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS	
No existen datos		

## 1.3. Universidad Europea de Valencia

### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>	
CÓDIGO	CENTRO
46061721	Facultad de Ciencias Sociales

### 1.3.2. Facultad de Ciencias Sociales

#### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

<b>TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO</b>		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	Sí
<b>PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS</b>		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	



90	90	
	<b>TIEMPO COMPLETO</b>	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	6.0	54.0
	<b>TIEMPO PARCIAL</b>	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	24.0	36.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	6.0	36.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/3_Reglamento_de_Ensenanzas_Universitarias_Oficiales_de_Master-UEV-v6.pdf">https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/3_Reglamento_de_Ensenanzas_Universitarias_Oficiales_de_Master-UEV-v6.pdf</a>		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	



## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
CG0 - .
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE0 - .

### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO
------------------------------------

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN
--

En lo referente al acceso al Máster, se atenderá a lo establecido en el artículo 18 del RD 822/2021, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de acceso y admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Máster Universitario.

#### Criterios de acceso

Para el acceso al máster se exige al estudiante el requisito legal conforme a lo previsto en el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad:

- Estar en posesión de un título universitario oficial de graduada o graduado español o equivalente, o en su caso disponer de otro título de máster universitario, o títulos del mismo nivel que el título español de Grado o Máster expedidos por universidades e instituciones de educación superior de un país del EEES que en dicho país permita el acceso a los estudios de Máster.
- Estar en posesión de títulos procedentes de sistemas educativos que no formen parte del EEES, que equivalgan al título de grado, sin necesidad de homologación del título, pero sí de comprobación por parte de la universidad del nivel de formación que implican, siempre y cuando en el país donde se haya expedido dicho título permita acceder a estudios de nivel de postgrado universitario. En ningún caso el acceso por esta vía implicará la homologación del título previo del que disponía la persona interesada ni su reconocimiento a otros efectos que el de realizar los estudios de Máster.

#### Procedimiento de admisión

##### Procedimiento general de admisión

El departamento de admisiones de la universidad es el responsable de la admisión al máster de referencia y está formado por especialistas en el ámbito de conocimiento del título, que conocen a la perfección el plan de estudios, los requisitos de acceso, así como las pruebas que han de realizar los futuros estudiantes.

Un estudiante que llega a la Universidad Europea para pedir información sobre una titulación es recibido por un asesor de admisiones. Los asesores explican al futuro estudiantado cómo es el proceso de admisión y la documentación necesaria para iniciar los estudios en la Universidad Europea. El ingreso en la Universidad Europea dependerá de las plazas ofertadas y disponibles en la titulación, y del cumplimiento de los requisitos legales de acceso a la Universidad que contempla la legislación vigente.

El procedimiento establecido en la Universidad para el acceso a este título será el siguiente:

1. El estudiante solicita al departamento de Admisiones el acceso al máster acompañando la solicitud de su expediente académico, incluyendo la declaración de aceptación y reconocimiento que ha sido informado de los recursos tecnológicos que precisará disponer para poder cursar el título en modalidad virtual.
2. El responsable de facultad del departamento de admisiones verifica si el estudiante reúne los requisitos de acceso, si procede el reconocimiento de determinadas materias por su expediente académico o trayectoria profesional o de sí, en su caso, acredita la formación necesaria para cursar el título.



3. El responsable de facultad del departamento de admisiones realizará las pruebas de admisión con el fin de evaluar la *adecuación del perfil del estudiante para acometer con éxito el título propuesto*, así como para detectar necesidades específicas de formación.

4. En el caso de los Licenciados/Graduados/Diplomados con experiencia laboral/profesional en el ámbito de este máster, deberán aportar para acreditarla junto a su solicitud un portafolio (dossier de evidencias) que incluya la siguiente información:

- Carta de motivación.
- Vida Laboral.
- Currículum Vitae.
- Evidencias documentales (cartas de recomendación, títulos de cursos de formación, o cualesquiera otros que estén vinculados con el título al que se solicita el acceso).
- Idiomas.

Este portafolio será valorado por el responsable de facultad del departamento de admisiones.

El tiempo mínimo requerido para que un Licenciado/Graduado/Diplomado con experiencia laboral/profesional acreditada en el ámbito de esta titulación pueda optar al reconocimiento de créditos es de un año de experiencia realizando tareas y funciones en este ámbito de conocimiento.

Se permitirá la matrícula a aquellos estudiantes que cumplan la acreditación exigida por orden de preinscripción en el título. En el caso de que la demanda supere la oferta se valorará en función de los criterios de ponderación para la admisión establecidos anteriormente.

5. Aquellos estudiantes que cursen su programa en un idioma diferente al de su lengua materna, deberán tener un nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL) para acceder al título, las prácticas académicas externas u otras actividades, por lo que tendrán que acreditar el nivel de idioma con un título de dicho nivel entre los acreditados por la mesa lingüística de la CRUE.

6. A todos los estudiantes admitidos después del procedimiento de selección se les indica la admisión al título y se procede a su matriculación en secretaría académica.

La Universidad Europea ha establecido como prueba de admisión una entrevista personal que se valorará, junto al expediente académico del estudiante, de la siguiente manera:

- Nota media del expediente académico: 60%.
- Entrevista: 40%

La entrevista se puede realizar de manera presencial u on-line. Dicha prueba será realizada desde el Departamento de Admisiones de la Universidad Europea.

La **entrevista personal** tiene el objetivo de evaluar la adecuación del perfil del estudiante para acometer con éxito el título propuesto y darle a conocer el perfil de egreso del titulado. Así, se exploran mediante preguntas abiertas aspectos como la motivación del estudiante, los conocimientos necesarios y la formación complementaria.

La ponderación de los diferentes elementos de la entrevista es la siguiente, tomando como mínimo y máximo los aspectos que se indican:

**Motivación:** ¿Por qué has elegido la titulación para la que has iniciado este proceso de admisión? 15%

- Sin interés, sin motivación: 0 puntos
- Con interés, motivación y perspectivas de crecimiento: hasta 3 puntos

**Conocimiento del ámbito:** ¿Qué relación tienes con el ámbito de conocimiento del título? 15%

- No demuestra conocimientos relacionados con el ámbito de conocimiento: 0 puntos
- Demuestra conocimientos relacionados con el ámbito de conocimiento: hasta 3 puntos

**Formación complementaria relacionada con el campo de estudio:** ¿Cuentas con estudios relacionados con el ámbito de conocimiento? 10%

- No dispone de ninguna formación complementaria relacionada: 0 puntos
- Dispone de formación complementaria relacionada: hasta 2 puntos

La entrevista se realizará mediante un cuestionario y será validada por personal cualificado de la Universidad.

La admisión al máster no implicará, en ningún caso, modificación alguna de los efectos académicos y, en su caso, profesionales que correspondan al título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar enseñanzas de máster.

Toda la información referente al proceso de admisión es pública y de libre acceso a través de la página web de la universidad [Proceso de admisión | Universidad Europea](#) y accediendo a la normativa de admisiones publicada en el siguiente link: [Normativa Valencia](#)

En el [Reglamento de Enseñanzas Universitarias Oficiales de Máster Universitario](#), consta la información relacionada con la matriculación a másteres habilitantes y no habilitantes, y al acceso y admisión a los másteres de la universidad.

#### Procedimientos de acogida y orientación

Antes del inicio oficial del curso académico, todos los nuevos estudiantes matriculados reciben una comunicación informativa en la que se les indica la fecha, lugar y hora de una sesión de presentación y bienvenida de su titulación, en la que responsables académicos de la Facultad les dan las indicaciones más relevantes que deben conocer de cara al inicio de su actividad académica en la Universidad.

### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES



Una vez matriculados, los estudiantes disponen de medios para introducirse en la dinámica de sus respectivas Facultades o Escuelas. Así sucede en el acto de apertura organizado por la Facultad/Escuela al inicio del curso, en el que se realiza la presentación y explicación del programa formativo, tanto en lo correspondiente a objetivos, métodos de aprendizaje y formas de evaluación, como a los recursos para la enseñanza e instalaciones.

Los alumnos dispondrán de un tutor para el trabajo fin de máster. Así mismo, en el caso de que algún alumno necesite apoyo especial para alcanzar los objetivos del programa, el Centro pone a disposición de los alumnos sesiones de seguimiento y tutorías académicas con los mismos profesores, en horario a convenir, facilitando el contacto entre profesores y alumnos y poniendo a disposición de ambos el Centro.

El estudiante sigue recibiendo de la Universidad un apoyo constante para su aprendizaje. Entre los distintos recursos a disposición del alumnado, podemos destacar los siguientes:

#### **Servicio de Admisión a Nuevos estudiantes**

El equipo del servicio de Admisiones cubre la atención de todas aquellas consultas procedentes de alumnos interesados en matricular cualquier Titulación en nuestra Universidad.

Además de proporcionar toda la información referente a nuestra Oferta Académica, posibilidades de reconocimiento de materias y requisitos específicos de acceso para cada programa, gestiona las pruebas de admisión, tramita la gestión de apertura de expediente, así como cualquier otro trámite administrativo dirigido a la matriculación final del estudiante.

#### **Área de Servicios al estudiante**

El área de Servicios al Estudiante ofrece un servicio integral, adaptado a las distintas necesidades y circunstancias con las que podrán encontrarse nuestros estudiantes a lo largo de su estancia en la Universidad Europea, desde su primera matriculación hasta la gestión de su título académico oficial. El área agrupa a todos los servicios de orden administrativo con impacto en el expediente académico del estudiante, ofrece atención personalizada tanto de carácter académico como administrativo y colabora / organiza las diferentes actividades de carácter deportivo, cultural o lúdico que forman parte de la experiencia integral universitaria.

#### **Puntos de Atención al Estudiante**

Es el punto de contacto inicial con el estudiante. Desde este Departamento se da respuesta a las consultas generales de los estudiantes o, en su caso, canaliza y hace seguimiento de otras consultas que deban ser atendidas por otros equipos o Áreas de la Universidad, velando por unos niveles y tiempos de respuesta adecuados y orientados a la necesidad de cada estudiante.

El estudiante accede a Atención a Estudiante por diversas vías:

- Atención diaria presencial en cualquiera de los Campus de la Universidad.
- Telefónica.
- Correo electrónico.
- A través del sistema de consultas online con acceso desde la website de la Universidad.

Además de la atención e información general al estudiante, realiza, entre otras, las siguientes gestiones:

- Consultas y entrega de certificados.
- Consultas sobre información económica.
- Información sobre becas y ayudas al estudio.
- Recepción, trámite y seguimiento de consultas online.
- Atención, recepción y monitorización sobre posibles reclamaciones y quejas.
- Solicitud e información sobre el carné universitario.
- Inscripción de actividades extraacadémicas.

#### **Matriculación**

Gestiona la matrícula de estudiantes matriculados en años anteriores, así como la matrícula de los estudiantes de nuevo ingreso en la Universidad. A partir de ese momento y durante los cursos sucesivos, coordina la documentación inherente al acto de matrícula, gestiona las acciones derivadas de las posibles modificaciones durante cada curso, informa a los estudiantes sobre plazos oficiales y de modificación, monitoriza y da respuesta a las solicitudes de reconocimiento de materias.

#### **Convalidaciones**

Gestión de solicitud de reconocimientos, reclamo de documentación, comunicación al estudiante e introducción de la resolución en su expediente académico. La Universidad dispone de plataformas online tanto para las solicitudes de matrícula, modificación y reconocimiento (convalidación) de materias, así como de asistencia presencial y telefónica para asesoramiento y resolución de dudas durante los procesos.

#### **Secretaría académica**

Secretaría Académica es el departamento encargado de la gestión académica de cada estudiante, desde su ingreso hasta la expedición de su Título, conforme a la normativa de la universidad. Para proporcionar una atención plenamente adaptada a las necesidades de los estudiantes cuenta con unidades especializadas para cada servicio:

- Gestión académica: es responsable de los expedientes de los estudiantes, custodia las actas y tramita la expedición de certificados.
- Responsable de la revisión del Requisito Legal de Acceso de los estudiantes de nuevo ingreso.
- Títulos: se encarga de la expedición y registro de títulos oficiales y propios.
- Becas: tramita las ayudas solicitadas a los distintos organismos oficiales, en especial las concedidas por el Ministerio de Educación y las de la propia Universidad.
- Seguro escolar: emite los certificados de seguro escolar que el estudiante solicita expresamente a través de la plataforma de solicitud de certificados.

#### **Unidad de Orientación Educativa y Diversidad**



La Universidad Europea dispone de servicios de apoyo y asesoramiento adecuados en el caso del estudiantado con necesidades educativas específicas, para evaluar la necesidad de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos. Dentro de la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad se ofrece el servicio de orientación educativa y especial, mediante el cual se proporciona apoyo a la diversidad con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades a los estudiantes con necesidades específicas derivadas de cualquier tipo de disfuncionalidad.

#### Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes antes y durante el periodo de aprendizaje en la modalidad virtual

##### Procedimiento de acogida en la modalidad virtual

De forma previa a la fecha de comienzo del programa, todos los estudiantes matriculados en la titulación reciben varias comunicaciones, a través de su correo electrónico personal, en las que se les facilita toda la información relevante sobre el programa:

- Recordatorio de fecha de comienzo.
- Indicaciones sobre la metodología.
- Acceso a su campus virtual e indicaciones de uso del mismo.

Además, se le facilitarán, vía correo electrónico, su usuario y contraseña para el acceso a las herramientas y entornos digitales de la UE.

Una vez comenzado su programa, el estudiante recibirá una *Bienvenida* por parte de su responsable académico.

Esta *Bienvenida* del responsable académico se recibe a través de email y, en fechas posteriores, a través de una sesión virtual síncrona a la que podrán conectarse los estudiantes. Esta sesión será grabada para que los estudiantes que por motivos laborales o personales no puedan asistir, puedan disponer de la información proporcionada por el responsable académico.

En ambas situaciones se facilitará al estudiante toda la información académica relevante sobre el programa:

Información sobre la guía de aprendizaje, los resultados de aprendizaje, la metodología, los contenidos, las actividades, los sistemas de evaluación, etc.).

- Información sobre la guía de aprendizaje, los resultados de aprendizaje, la metodología, los contenidos, las actividades, los sistemas de evaluación, etc.).
- Fechas, modalidad, formatos, etc. de exámenes.
- Fechas y momentos clave del programa (eventos, sesiones virtuales, prácticas presenciales, etc.)
- Contactos y roles relevantes del programa (docentes, soporte, etc.).

La clase de presentación del tutor se informa a través del campus virtual y a través de las llamadas de bienvenida a los estudiantes (empezando éstas varias semanas antes del inicio del curso). El objetivo de este primer encuentro es facilitar a los estudiantes su familiarización con el campus en el que van a tener que desenvolverse a lo largo de todo el curso, recordar los motivos por los que pueden contar con su tutor de referencia y reforzar los canales de contacto.

Por otro lado, desde que el alumno completa su proceso de admisión cuenta con un correo genérico de tutores a través del cual el estudiante puede plantear las dudas que le surjan facilitándole respuesta a través del mismo canal o de manera telefónica si fuera necesario para que desde el primer momento se sienta acompañado.

##### Orientación en sus primeros momentos en el Campus Virtual

El tutor de acompañamiento, en los primeros días del programa, también realizará una sesión con el grupo de estudiantes en la que hará una primera toma de contacto con el campus virtual para que los estudiantes se familiaricen con su utilización.

Además, en el campus virtual, el estudiante encontrará documentos y material de apoyo que le ayudarán a familiarizarse con el sistema.

Además, en cada materia en las que se encuentre matriculado, el estudiante dispondrá de la Guía de aprendizaje que le ofrecerá información detallada de la materia (resultados de aprendizaje, contenidos, actividades formativas, sistemas de evaluación, metodologías, bibliografía, etc.).

##### Apoyo al estudiante durante su programa

El estudiante cuenta con un tutor de acompañamiento en todo su proceso de aprendizaje desde el primer día de curso. El tutor de acompañamiento realiza un seguimiento proactivo a todos sus alumnos siendo el engranaje principal entre cada alumno y la universidad para todos aquellos temas académicos.

El estudiante puede ver en el portal del estudiante quién es su tutor: foto, número de teléfono y horario de contacto. Además, desde este mismo espacio, el alumno puede entrar a su campus virtual desde donde también puede contactar con su tutor de manera escrita a través de un espacio compartido entre alumnos y tutor.

El estudiante, tiene a su disposición dos canales de soporte técnico y administrativo, un número de teléfono y un Chat. En ambos casos, estos canales, están disponibles para el estudiante en un horario de 24 horas, los 7 días a la semana, los 365 días del año, a través de su Campus Virtual.

##### Seguimiento de objetivos académicos

A lo largo de su programa, el estudiante es asesorado y orientado por el docente de cada una de sus materias, de forma que reciba acompañamiento en la consecución de sus objetivos académicos.

El estudiante siempre tiene disponible, toda la información de su evolución en el propio campus virtual, así como de las evaluaciones realizadas por sus docentes en las diferentes actividades evaluables o no, presentadas. De esta forma, el estudiante puede ser consciente, fácilmente, de su desempeño y situación académica en el programa.

##### Figuras de apoyo al estudiante durante la impartición de las materias híbridas/virtuales

El estudiante dispone de diversos canales y figuras de apoyo durante su participación en un programa en modalidad virtual de la Universidad Europea.

- **Profesor experto de cada materia** con estrecha vinculación no solo con el ámbito académico sino con el entorno profesional. El profesor es la persona que guía, imparte, evalúa y monitoriza toda la experiencia formativa, además del garante de la consecución de los resultados de aprendizaje.
- **Un tutor de acompañamiento** que acompaña al estudiante durante todo el programa de estudios y le apoya en la resolución de sus dudas organizativas y de gestión académica. Otra labor muy importante del tutor de acompañamiento es orientar y guiar a los estudiantes en el uso del campus virtual, así como garantizar su correcto funcionamiento para la realización de las actividades y estudio de la materia, haciendo posible así el máximo aprovechamiento del mismo por parte de los estudiantes. El tutor es la figura de referencia para el estudiante online desde su matriculación hasta la finalización de sus estudios.





El seguimiento al estudiante se realiza a través de llamadas periódicas de seguimiento, con una frecuencia personalizada e individualizada teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada estudiante, así como por contacto a través del campus virtual.

El objetivo final de la figura del tutor es minimizar el abandono y facilitar que los estudiantes alcancen sus objetivos, contribuyendo de este modo a su satisfacción a lo largo de todo el programa.

- Un **responsable de experiencia del estudiante**: junto con un equipo transversal, trabaja para lograr la máxima satisfacción del estudiante, y garantizar que se cumple con la propuesta del modelo pedagógico, desde el inicio del programa hasta el momento de su egreso.
- Un **director de programa/coordinador de titulación**: diseña, aplica y evalúa estrategias que contribuyen al logro de los resultados de aprendizaje. Además, centraliza todas las comunicaciones y gestiones relacionadas con la titulación, garantizando el total alineamiento con el sector profesional.
- El **Centro de Atención al Usuario (CAU)** que resuelve sus dudas técnicas, para lo cual se encuentra operativo todos los días del año las 24 horas del día, a través de teléfono y chat, disponible en el campus virtual.

**Mecanismos y procedimientos de tutorización y seguimiento**

Desde que el alumno está matriculado la tutorización es proactiva, es decir, el tutor de acompañamiento se pone en contacto con el estudiante, tanto a través de llamadas de teléfono como por canal escrito a través del campus virtual.

Cada llamada realizada tiene unos objetivos previamente establecidos, es lo que denominamos llamada de Ciclo. Cada alumno tendrá tantas llamadas de seguimiento como sea necesario, poniendo foco en la personalización, prestando especial atención a aquellos alumnos que no estén avanzando con su actividad como deberían. El objetivo es que todos los estudiantes consigan aprovechar su experiencia de aprendizaje en el campus virtual.

Por otro lado, el estudiante puede ponerse en contacto con su tutor tanto de manera telefónica como a través del campus. Cada alumno conoce el teléfono, horario y formas de contacto con su tutor, pues aparece reflejado en el portal del estudiante desde que el alumno está matriculado

En el campus virtual el estudiante dispone de un espacio llamado Aula del Tutor, que agrupa en un mismo espacio al tutor de referencia de ese estudio y edición y a los estudiantes matriculados en el mismo. A través de esta aula, el tutor comparte distintos hitos relevantes con sus alumnos, tanto a través de foros como de anuncios generales. Además, permite la comunicación individual por correo. En este mismo espacio tiene lugar la celebración de la primera sesión del tutor. En la misma el tutor hace un tour por el campus virtual para ayudar a los estudiantes a familiarizarse con el mismo.

Las funciones del tutor de acompañamiento serían las siguientes

- Actuar como nexo entre el alumno de modalidad a distancia y la Universidad.
- Contestar consultas no académicas.
- Recibir feedback de estudiantes para la mejora continua.
- Hacer seguimiento personalizado a cada alumno: telefónico y a través del campus
- Operar como figura de retención del alumnado para evitar abandono.
- Resolver consultas sobre funcionamiento del campus virtual.
- Apoyar al alumno en la planificación de su estudio.
- Motivar a los estudiantes durante el fin de semana de exámenes.
- Solucionar dudas del estudiante antes de inicio de curso a través de correo de tutores online.
- Recordar a los alumnos los hitos importantes del curso.
- Comunicar situaciones importantes a los alumnos: cancelaciones de clases, recuperaciones de las mismas, refuerza cambios de profesores de materias.
- Participar en los procesos de mejora, calidad y satisfacción del título (CCT, NPS, reuniones con delegados).

**Cambio de modalidad:**

La universidad no tiene previsto que los alumnos puedan cambiar de modalidad docente en ningún caso. Una vez se han matriculado en la modalidad en la que desean cursar el título deben continuar en la modalidad elegida y no se permite el cambio de una modalidad a otra.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS	
<b>Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias</b>	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	0
<b>Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios</b>	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	9
<b>Adjuntar Título Propio</b>	
Ver Apartado 4: Anexo 2.	
<b>Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional</b>	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	6

Plan de estudios que puede ser reconocida por experiencia laboral y profesional es:

- Prácticas Académicas Externas.

Resultados de aprendizaje que se reconocen son:

**HABILIDADES**



- Aplicar los conocimientos adquiridos en un entorno profesional real.
- Emplear las habilidades desarrolladas.
- Trabajar en equipo en un entorno real y en proyectos de protección de datos reales.
- Tomar decisiones integrando los conceptos desarrollados en los diferentes módulos.
- Obtener conclusiones y valoración global de la experiencia realizada.
- Realizar una memoria de la experiencia profesional en el ámbito de la dirección y administración de empresas.

### COMPETENCIAS

- CP4 Aplicar de forma práctica e integradora los conocimientos, habilidades y competencias adquiridos en entornos profesionales relacionados con la empresa.

Tiempo requerido para optar al reconocimiento:

- El tiempo mínimo requerido es de un año de experiencia profesional, puesto que se entiende que el candidato ha adquirido el nivel competencial mínimo necesario para el reconocimiento.

Justificación del reconocimiento:

- En cualquier caso, para comprobar si ha alcanzado el nivel competencial necesario, el estudiante debe aportar Currículum Vitae, Certificado Oficial de Vida Laboral, Certificado de Empresa detallando puesto desempeñado, tiempo y competencias necesarias para su desempeño o Certificado similar en el caso de Experiencia Profesional.

De acuerdo con el Real Decreto 822/2021, el sistema de transferencia y reconocimiento de créditos propuesto por la universidad es el siguiente:

La Universidad valorará los créditos que pueden ser objeto de transferencia y de reconocimiento a la vista del expediente y de los documentos académicos oficiales del estudiante y relativos a las enseñanzas oficiales cursadas, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial en la misma o en otra universidad.

La **transferencia de créditos académicos** hace referencia a la inclusión, en el expediente académico y en el Suplemento Europeo al Título, de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas previamente, indistintamente de la universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título universitario oficial.

El **reconocimiento de créditos académicos** hace referencia al procedimiento de aceptación por parte de una universidad de créditos obtenidos en otros estudios oficiales, en la misma u otra universidad, para que formen parte del expediente del o de la estudiante a efecto de obtener un título universitario oficial diferente del que proceden.

En este procedimiento no podrán ser reconocidos los créditos que corresponden a trabajos de fin de máster, a excepción de aquellos que se desarrollen específicamente en un programa de movilidad.

La acreditación de la experiencia profesional y laboral podrá ser reconocida como créditos académicos utilizados para obtener un título de carácter oficial. Esta opción podrá darse cuando esa experiencia se muestre estrechamente relacionada con los conocimientos, habilidades y competencias propias del título universitario oficial. De igual modo, podrán ser reconocidos los créditos superados y cursados en estudios universitarios propios de las universidades o de otros estudios superiores oficiales.

A estos efectos, el estudiante que solicite el reconocimiento de alguna materia por estos conceptos deberá aportar documentación que acredite haber adquirido los resultados de aprendizaje asociados a la misma. Esta documentación será:

- Para reconocimientos de experiencia laboral y profesional: Currículum Vitae, Certificado Oficial de Vida Laboral, Certificado de Empresa detallando puesto desempeñado, tiempo y competencias necesarias para su desempeño o Certificado similar en el caso de Experiencia Profesional.
- Para reconocimientos de títulos propios universitarios: Plan de estudios del título propio universitario detallando además contenido y duración de las materias cursadas en el caso de Títulos Propios Universitarios.

Conforme a la normativa vigente, el volumen de créditos reconocibles a partir de la experiencia profesional o laboral o aquellos procedentes de estudios universitarios no oficiales (propios o de formación permanente) no podrá superar, globalmente, el 15 por ciento del total de créditos que configuran el plan de estudios del título que se pretende obtener. Estos créditos reconocidos no contarán con calificación numérica y, por lo tanto, no podrán utilizarse en el momento de baremar el expediente del o la estudiante. Como excepción, podrá superarse este porcentaje hasta llegar incluso a reconocerse la totalidad de los créditos que provienen de estudios universitarios no oficiales, a condición de que el correspondiente título no oficial deje de impartirse y sea extinguido y reemplazado por el nuevo título universitario oficial en el cual se reconozcan los créditos académicos. En este caso, los sistemas internos de garantía de la calidad velarán por la idoneidad académica de este procedimiento.



Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, tanto los transferidos como los cursados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

La Universidad, a través de la Comisión de Postgrado, valorará a la luz del expediente del estudiante los títulos oficiales que pueda aportar, las titulaciones propias universitarias o la experiencia profesional, y conforme al programa y a las materias concretas que tengan equivalencia en competencias, contenidos y dedicación del alumno, se determinará si pueden ser objeto de reconocimiento.

**REGLAMENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN LAS TITULACIONES DE MÁSTER UNIVERSITARIO. Aprobado por Consejo de Gobierno el 22 de noviembre de 2021**

**4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS**

El número máximo de créditos de complementos formativos que podrá cursar el alumno será de 12 ECTS, no superando el máximo marcado por el Real Decreto 822/2021, que indica que para la admisión a un máster se pueden ofertar complementos formativos cuya carga en créditos no podrá ser superior al 20% de la carga crediticia del título (art. 18.5 del RD 822/2021)

Se incluyen a continuación complementos formativos que deberán cursar aquellos candidatos cuyas titulaciones previas carezcan de los siguientes contenidos para una consecución correcta del Máster (titulaciones de origen sin asignaturas afines en términos de contenidos y ECTS, en un mínimo de un 75%).

Área de la Titulación de Origen	Complementos Propuestos	
	Organización y Gestión de Empresas (6 ECTS)	Introducción a las Finanzas y Control de Gestión (6 ECTS)
Empresa		
Jurídica	X	X
Ciencia, Ingeniería y Tecnología	X	X
Otras	X	X

Se presenta a continuación la información completa de los Complementos Formativos:

Organización y Gestión de Empresas		
DATOS BÁSICOS		
ECTS 6 ECTS		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE Castellano		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Aplicar los conocimientos de los fundamentos de organización y gestión de empresas en la elaboración de planes estratégicos en las diferentes áreas empresariales.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir las funciones en la empresa.</li> <li>• Identificar los elementos clave del proceso administrativo.</li> <li>• Diseñar el plan estratégico de una organización.</li> <li>• Analizar los fundamentos del marketing.</li> <li>• Investigar los fundamentos contables.</li> <li>• Formular estrategias de gestión en la empresa.</li> </ul>		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La empresa y su entorno.</li> <li>• Funciones en la empresa.</li> <li>• El proceso administrativo.</li> <li>• Dirección estrategia y operativa.</li> <li>• Fundamentos de marketing.</li> <li>• Fundamentos de contabilidad.</li> </ul>		
ACTIVIDADES FORMATIVAS	Nº de horas	
1	Clases magistrales	20
2	Resolución de problemas	20
3	Estudio de contenidos y documentación complementaria	60



4	Elaboración de informes y escritos	30	
5	Tutoría	20	
Totales		150	
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
1	Resolución de problemas	50	50
2	Informes y escritos	50	50
<b>Introducción a las Finanzas y Control de Gestión</b>			
DATOS BÁSICOS			
ECTS 6 ECTS			
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE Castellano			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar la situación financiera de una empresa y su estructura de costes, proponiendo medidas y estrategias de control de gestión.</li> <li>• Diagnosticar la situación económico-financiera de una empresa y proponer alternativas alineadas a la estrategia.</li> <li>• Analizar la rentabilidad, la solvencia, la liquidez y los costes de una empresa.</li> <li>• Modelar la estructura de costes en un sistema productivo para la toma de decisiones.</li> <li>• Proponer medidas de control de gestión estratégico.</li> <li>• Determinar técnicas de análisis financiero</li> <li>• Formular proyecciones para la toma de decisiones estratégicas</li> </ul>			
CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis financiero: estados financieros y su interpretación, ratios financieras y su aplicación, análisis vertical y horizontal de los estados financieros, análisis de liquidez, solvencia y rentabilidad.</li> <li>• Gestión de capital de trabajo: administración de efectivo y flujo de caja, administración de cuentas por cobrar y por pagar, administración de inventarios, políticas de crédito y cobranza.</li> <li>• Valoración de inversiones: métodos de valoración de proyectos de inversión, valor presente neto (VPN) y tasa interna de retorno (TIR), análisis de sensibilidad y escenarios, evaluación de riesgos y retorno</li> <li>• Fuentes de financiamiento: financiamiento a corto plazo, financiamiento a largo plazo, costo de capital y estructura de capital, mercados de capitales y fuentes de financiamiento externas</li> <li>• Control de gestión y presupuestos: proceso de control de gestión, elaboración y seguimiento de presupuestos, control presupuestario y desviaciones, Balanced Scorecard y cuadro de mando integral.</li> <li>• Ética en las finanzas y control de gestión: Responsabilidad social y sostenibilidad financiera, Ética en la toma de decisiones financieras, cumplimiento normativo y gobierno corporativo.</li> </ul>			
Actividad formativa		Número de horas	
1	Clases magistrales	20	
2	Resolución de problemas	20	
3	Estudio de contenidos y documentación complementaria	60	
4	Elaboración de informes y escritos	30	
5	Tutoría	20	
Totales		150	
<b>SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
1	Resolución de problemas	50	50
2	Informes y escritos	50	50



## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Clases magistrales
Seminarios de aplicación práctica
Análisis de casos
Resolución de problemas
Exposiciones orales de trabajos
Elaboración de informes y escritos
Investigaciones y proyectos
Actividades en talleres y/o laboratorios
Diseño de estrategias y planes de intervención
Trabajo autónomo
Debates y coloquios
Tutoría académica
Pruebas de evaluación presenciales
Prácticas académicas externas
Elaboración del Trabajo Fin de Máster
Defensa oral pública del Trabajo Fin de Máster
Clases virtuales síncronas
Exposiciones orales de trabajos síncronas
Actividades síncronas en talleres y/o laboratorios virtuales
Estudio de contenidos y documentación complementaria
Foro virtual
Tutoría académica virtual síncrona
Pruebas de evaluación virtuales
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Clase magistral
Método del caso
Aprendizaje cooperativo
Aprendizaje basado en problemas
Aprendizaje basado en proyectos
Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio
Aprendizaje basado en retos
Aprendizaje inverso
Aprendizaje experiencial
Entornos de simulación
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Pruebas de evaluación presenciales/virtuales
Exposiciones orales
Informes y escritos
Caso/problema



Investigaciones y proyectos		
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención		
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller		
Informe del tutor externo de prácticas		
Informe del tutor académico de prácticas		
Memoria de prácticas académicas externas		
Memoria del Trabajo Fin de Máster		
Defensa oral pública del Trabajo Fin de Máster		
<b>5.5 SIN NIVEL 1</b>		
<b>NIVEL 2: Dirección estratégica en la alta dirección</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
9		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS:</b></p> <p>CON3: Relacionar los contextos globales y culturales en los que operan las organizaciones y su impacto en las decisiones empresariales.</p> <p>CON4: Comparar las estrategias de negociación y resolución de conflictos para manejar situaciones complejas en el entorno empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar de forma global el conjunto de normas jurídicas básicas que regulan la actividad empresarial.</li> <li>Escoger dentro de la actividad de una empresa las diferentes unidades estratégicas de análisis.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES:</b></p> <p>HAB1. Diseñar una estrategia empresarial y financiera, identificando los elementos que suponen una ventaja competitiva en su sector.</p> <p>HAB2. Elaborar un plan con líneas innovadoras para el crecimiento de una empresa, incorporando las nuevas tecnologías digitales según la misión y los grupos de interés de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar la competitividad y sus determinantes en los entornos globales, y entender su relevancia como un resultado económico y social fundamental.</li> <li>Analizar las relaciones entre las principales variables macroeconómicas: tipos de interés, tipos de cambio, gasto público, impuestos, demanda global y crecimiento, empleo e inflación.</li> <li>Generar de forma creativa propuestas tanto para la mejora en el desempeño como de actuación diferencial, basándose en el diagnóstico estratégico.</li> <li>Realizar análisis corporativos de la posición competitiva frente al atractivo genérico de cada actividad.</li> <li>Diseñar la misión, analizando los grupos de interés involucrados en la empresa y determinando objetivos.</li> </ul>		



**COMPETENCIAS:**

CP1. Plantear propuestas de coordinación de las diferentes áreas de la empresa (marketing, comunicación y ventas, finanzas, producción, recursos humanos), alineadas con la estrategia general de la compañía.

CP6. Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

- El contexto de la Dirección Estratégica: La dirección estratégica en un entorno global y digitalizado. El entorno económico y legal de la empresa. Índices internacionales estandarizados.
- Estrategia empresarial: Concepto de estrategia y sus diversas clasificaciones. Unidades Estratégicas de Negocio. Dirección y métodos de desarrollo estratégico. Herramientas de Gestión de la cartera. Estrategias emergentes en entornos VUCA. Gestión del cambio. El enfoque estratégico de la Responsabilidad Social Corporativa.
- Estrategias de expansión e internacionalización: Crecimiento orgánico e inorgánico. Direcciones de crecimiento corporativo. La matriz del Boston Consulting Group. Estrategias para la internacionalización.
- Planificación estratégica avanzada: Modelos avanzados de análisis externo e interno. Herramientas de Planificación Estratégica. Sistemas de información aplicados a la dirección y planificación estratégica.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

Se indican a continuación las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación de la modalidad virtual (a distancia):

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	Nº de horas	% de presencialidad
Clases magistrales	10	0
Clases virtuales síncronas	35	0
Análisis de casos	15	0
Exposiciones orales de trabajos síncronas	4	0
Investigaciones y proyectos	25	0
Diseño de estrategias y planes de intervención	20	0
Estudios de contenidos y documentación complementaria	87	0
Tutoría virtual	15	0
Foro virtual	12	0
Pruebas de evaluación virtuales	2	0

  

METODOLOGÍAS DOCENTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)		
Clase magistral Método del caso Aprendizaje cooperativo Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje basado en retos Aprendizaje inverso		

  

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	% Mínimo	% Máximo
Pruebas de evaluación virtuales	60	60
Exposiciones orales	5	10
Caso/problema	5	10
Investigaciones y proyectos	10	20
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención	5	15

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

No existen datos

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	10	100
Seminarios de aplicación práctica	35	100
Análisis de casos	15	15
Exposiciones orales de trabajos	4	100
Investigaciones y proyectos	25	15



Diseño de estrategias y planes de intervención	20	15
Trabajo autónomo	87	0
Debates y coloquios	12	100
Tutoría académica	15	100
Pruebas de evaluación presenciales	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en proyectos		
Aprendizaje basado en retos		
Aprendizaje inverso		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales/virtuales	60.0	60.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Caso/problema	5.0	10.0
Investigaciones y proyectos	10.0	20.0
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: Finanzas y Control de Gestión</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
6		
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>CONOCIMIENTOS</b>		





CON2. Identificar técnicas de análisis financiero para analizar y evaluar la viabilidad y el rendimiento financiero de las organizaciones.

- Estimar los fundamentos de la operativa financiera y los conceptos de valoración financiera básicos.

#### HABILIDADES

HAB1. Diseñar una estrategia empresarial y financiera, identificando los elementos que suponen una ventaja competitiva en su sector.

HAB6. Analizar el impacto de las decisiones en los beneficios, el mercado, las personas y la sociedad, desde un enfoque ético integral.

- Analizar la estructura económica (activo) de la empresa, optimizando su gestión económica.
- Implementar un plan Financiero óptimo para cada escenario económico con visión estratégica.
- Diagnosticar la situación financiera de una empresa y adoptar políticas para la mejora de su rentabilidad económica y financiera.
- Evaluar la incorporación de un activo a una empresa mediante la aplicación de los métodos de valoración y selección de inversiones (análisis de viabilidad).
- Diseñar y aplicar sistemas para el control de la gestión organizativa

#### COMPETENCIAS

CP1. Plantear propuestas de coordinación de las diferentes áreas de la empresa (marketing, comunicación y ventas, finanzas, producción, recursos humanos), alineadas con la estrategia general de la compañía.

CP6. Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad.

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Proyecciones financieras: Estructura de la Cuenta de Resultados, Estado de *Cash-Flow*, PL (*Profit Loss*), BL (*Balance Sheet*), masas del balance, la Partida Doble, Estructura del Balance, las cuentas anuales
- Negociación Bancaria y Fintech. Productos Financieros para la Gestión Financiera. Funciones de un banco, gestión del balance de un banco, instrumentos bancarios de Activo, Pasivo y Fuera de Balance, claves de la negociación bancaria, empresas Fintech y disrupción en los mercados financieros.
- Inversión Productiva e Inversión Financiera, Método del Período de Recuperación o Payback Period, Valor Temporal del Dinero, Métodos de Valoración, Rendimiento de las Inversiones y Coste de las fuentes de financiación, Interés Simple y Compuesto, Tipo de interés Efectivo Anual, Efectivo y Nominal.
- Mercados Financieros. Mercado Monetario: Depósitos (Euribor), Letras del Tesoro y Pagarés de Empresa, Agencias de rating y calificación crediticia (conceptos de *Investment Grade* y Bono Basura). Mercado de Deuda a Largo Plazo: concepto y formulación matemática de Bonos y Obligaciones, Mercados Primario y Secundario, Prima de Riesgo. Mercados Bursátiles: objetivos de los inversores, concepto de Acción y Bolsa, Ventajas de cotizar en Bolsa, mercados primarios y secundarios, OPV, requisitos para cotizar en Bolsa, Agencias y Sociedades de Valores, negociación de acciones, el IBEX 35, OPE, análisis de coyuntura para invertir o desinvertir en Bolsa. Mercados de Divisas: funcionamiento, contado y seguro de cambio, actores principales, riesgos gestionados en el mercado de divisas.
- Control de gestión. Gestión de Riesgos de Divisa. Análisis de los Mercados Financieros (Fundamental y Técnico). Instrumentos básicos de gestión del riesgo de divisa y Requisitos normativos, instrumentos avanzados de gestión de divisa, contrapartidas con quién cubrir el riesgo de divisa, identificación del mejor precio de cobertura. Gestión del Riesgo de Tipo de Interés. Tipo de interés variable y fijo, Swaps de tipo de Interés, identificación del mejor precio de cobertura, gestión del balance empresarial con swaps y otros instrumentos, sectores empresariales más propensos a generar riesgo de tipo de interés, regulación de la operativa.
- Finanzas Sostenibles. Valoración de las Inversiones Sociales. Los 3 vectores del Valor Empresarial (Económico-Financiero, Social y Medioambiental), los grupos de interés, qué es el valor social, problemática de la medición del valor social, el método SROI (retorno social sobre la inversión), consideraciones sobre el valor social.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Se indican a continuación las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación de la modalidad virtual (a distancia):

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	Nº de horas	% de presencialidad
Clases magistrales	8	0
Clases virtuales síncronas	22	0
Análisis de casos	10	0
Resolución de problemas	10	0
Elaboración de informes y escritos	16	0
Actividades síncronas en talleres/ laboratorios virtuales	6	0
Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0
Tutoría virtual	12	0
Foro virtual	8	0
Pruebas de evaluación virtuales	2	0

  

METODOLOGÍAS DOCENTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)		
Clase magistral Método del caso Aprendizaje cooperativo Aprendizaje basado en problemas Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio Aprendizaje basado en retos Aprendizaje inverso Entornos de simulación		

  

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	% Mínimo	% Máximo
Pruebas de evaluación virtuales	60	60
Informes y escritos	10	20
Caso/problema	10	20
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5	15



5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
No existen datos		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	8	100
Seminarios de aplicación práctica	22	100
Análisis de casos	10	10
Resolución de problemas	10	10
Elaboración de informes y escritos	16	0
Actividades en talleres y/o laboratorios	6	100
Trabajo autónomo	56	0
Debates y coloquios	8	100
Tutoría académica	12	100
Pruebas de evaluación presenciales	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio		
Aprendizaje basado en retos		
Aprendizaje inverso		
Entornos de simulación		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales/virtuales	60.0	60.0
Informes y escritos	10.0	20.0
Caso/problema	10.0	20.0
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5.0	15.0
NIVEL 2: Dirección de Proyectos y Operaciones		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12																																	
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>																																			
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>																																	
Sí	No	No																																	
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>																																	
No	No	No																																	
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>																																	
No	No	No																																	
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>																																		
No	No																																		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3																																			
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>																																			
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON2 Identificar técnicas de análisis financiero para analizar y evaluar la viabilidad y el rendimiento financiero de las organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar las etapas de la gestión de la calidad en los proyectos y las técnicas y herramientas más adecuadas en cada una de ellas.</li> <li>Determinar las necesidades de información de los interesados del proyecto y las comunicaciones que hay que abordar con ellos.</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB3 Evaluar metodologías, herramientas y técnicas para diseñar proyectos en el ámbito empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los procesos relacionados con la gestión de tiempos y los costes del proyecto</li> <li>Evaluar los riesgos de un proyecto mediante la aplicación de técnicas de análisis cualitativo y priorización de riesgos, y las técnicas de análisis cuantitativo y modelado de riesgos</li> <li>Diseñar planes de operaciones que garanticen la eficiencia y la productividad de una compañía nacional o internacional.</li> <li>Diseñar planes de acción y planes de medición para el control e implantación de planes de mejora continua, evaluando las operaciones claves en entornos competitivos.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP3 Diseñar un plan de operaciones, incluyendo herramientas digitales que permita el establecimiento y posterior análisis.</p>																																			
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>																																			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección estratégica de proyectos: La empresa proyectizada. Proyectos, Programas y Portafolios. El project manager. La PMO.</li> <li> Marcos de gestión de proyectos: Marco de gestión predictiva. Marco PMI. Marco de gestión Ágil. Metodología SCRUM. El software de gestión de proyectos.</li> <li>Procesos y áreas de gestión de proyectos: Gestión de los planes de coste y de tiempo. Gestión de riesgos. Gestión de la comunicación y los Recursos Humanos. La calidad y la mejora continua de los proyectos.</li> <li>Dirección y estrategia de operaciones: La función de la dirección de operaciones. Las estrategias de operaciones como un arma competitiva, El desarrollo del producto, El desarrollo de los procesos tecnológicos, La capacidad productiva y la localización,</li> <li>Gestión de operaciones: La logística y la cadena de suministro. Gestión de la demanda y del aprovisionamiento. Gestión del almacenamiento. La planificación y control de la producción. Producción LEAN, Just in Time y Kanban.</li> <li>Sistemas de mejora de operaciones: El aseguramiento de la calidad, Los sistemas de mejora: el Kaizen y la Gestión de la Calidad Total, La gestión económica del mantenimiento, El puesto de trabajo: medios y sistemas de mejora.</li> </ul>																																			
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>																																			
Se indican a continuación las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación de la modalidad virtual (a distancia):																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)</th> <th>Nº de horas</th> <th>% de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases magistrales</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Clases virtuales síncronas</td> <td>22</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Análisis de casos</td> <td>12</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Exposiciones orales de trabajos síncronas</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Investigaciones y proyectos</td> <td>24</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Actividades síncronas en talleres/ laboratorios virtuales</td> <td>4</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Estudios de contenidos y documentación complementaria</td> <td>56</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Tutoría virtual</td> <td>12</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Foro virtual</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Pruebas de evaluación virtuales</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	Nº de horas	% de presencialidad	Clases magistrales	8	0	Clases virtuales síncronas	22	0	Análisis de casos	12	0	Exposiciones orales de trabajos síncronas	2	0	Investigaciones y proyectos	24	0	Actividades síncronas en talleres/ laboratorios virtuales	4	0	Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0	Tutoría virtual	12	0	Foro virtual	8	0	Pruebas de evaluación virtuales	2	0
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	Nº de horas	% de presencialidad																																	
Clases magistrales	8	0																																	
Clases virtuales síncronas	22	0																																	
Análisis de casos	12	0																																	
Exposiciones orales de trabajos síncronas	2	0																																	
Investigaciones y proyectos	24	0																																	
Actividades síncronas en talleres/ laboratorios virtuales	4	0																																	
Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0																																	
Tutoría virtual	12	0																																	
Foro virtual	8	0																																	
Pruebas de evaluación virtuales	2	0																																	
METODOLOGÍAS DOCENTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)																																			



Clase magistral Método del caso Aprendizaje cooperativo Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio Aprendizaje basado en retos Aprendizaje inverso Entornos de simulación		
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)		
	% Mínimo	% Máximo
Pruebas de evaluación virtuales	60	60
Exposiciones orales	5	10
Caso/problema	5	10
Investigaciones y proyectos	10	20
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5	15
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales	8	100
Seminarios de aplicación práctica	22	100
Análisis de casos	12	10
Exposiciones orales de trabajos	2	100
Investigaciones y proyectos	24	5
Actividades en talleres y/o laboratorios	4	100
Trabajo autónomo	56	0
Debates y coloquios	8	100
Tutoría académica	12	100
Pruebas de evaluación presenciales	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en proyectos		
Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio		
Aprendizaje basado en retos		
Aprendizaje inverso		
Entornos de simulación		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales/virtuales	60.0	60.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Caso/problema	5.0	10.0
Investigaciones y proyectos	10.0	20.0
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: Innovación y Transformación Digital</b>		



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON1. Examinar métodos cuantitativos avanzados para el análisis e interpretación de datos empresariales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar los impactos de las distintas tecnologías digitales en los planos fundamentales de la estrategia empresarial, la arquitectura tecnológica y la cultura organizacional</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB2. Elaborar un plan con líneas innovadoras para el crecimiento de una empresa, incorporando las nuevas tecnologías digitales según la misión y los grupos de interés de la empresa.</p> <p>HAB5. Elaborar una estrategia de transformación digital dirigida a mejorar la productividad de diferentes áreas funcionales de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Valorar cómo los cambios en el entorno externo y las nuevas tecnologías digitales afectan a la propuesta de valor, relaciones con clientes y operaciones como elementos fundamentales del modelo de negocio de una empresa u organización.</li> <li>Evaluar las oportunidades y amenazas que la transformación digital genera para una empresa u organización, determinado así la necesidad (o no) de iniciar procesos de transformación digital.</li> <li>Desarrollar planes de transformación digital teniendo en cuenta el contexto interno y externo de la empresa.</li> <li>Experimentar con metodologías de cocreación (Design Thinking) en innovación de modelo de negocio para la formulación de soluciones innovadoras al reto de la transformación digital de una empresa u organización.</li> <li>Prototipar una cartera de proyectos de innovación que permitan asegurar la viabilidad y el crecimiento de la empresa u organización en un entorno digital.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP3. Diseñar un plan de operaciones, incluyendo herramientas digitales que permita el establecimiento y posterior análisis.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Innovación y cambio empresarial: Innovación como estrategia de negocio, Innovación y gestión del conocimiento, Innovación y Gestión del cambio, Innovación y gestión de personas</li> <li>Herramientas para la gestión de la innovación: Innovación y calidad, Innovación y procesos, Gestión de procesos innovadores, Aplicaciones de Design Thinking (ideación/creatividad, análisis y prototipado).</li> <li>Diseño de modelo de negocio: Business Model Canvas. Modelos digitales. Análisis externo. Innovación de modelo de negocio. Horizontes estratégicos. Carteras de proyectos de innovación.</li> <li>La sociedad de la información y el eBusiness: economy y eCompany Tecnologías habilitantes de la digitalización empresarial. Digitalización de productos y servicios. Capas de la arquitectura digital de la empresa.</li> <li>Procesos de transformación digital: Oportunidades y amenazas para la empresa de la Digitalización. Grado de madurez digital. Organizaciones centradas en el cliente. Digitalización de procesos.</li> <li>Nuevas tendencias: Nuevas tendencias e impacto ético y social de los sistemas de información, Sistemas de información y sociedad. Internet de las cosas. Industria inteligente y conectada.</li> </ul>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		



Se indican a continuación las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación de la modalidad virtual (a distancia):

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	Nº de horas	% de presencialidad
Clases magistrales	8	0
Clases virtuales síncronas	22	0
Análisis de casos	12	0
Investigaciones y proyectos	24	0
Actividades síncronas en talleres/ laboratorios virtuales	6	0
Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0
Tutoría virtual	12	0
Foro virtual	8	0
Pruebas de evaluación virtuales	2	0

**METODOLOGÍAS DOCENTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)**

Clase magistral Método del caso Aprendizaje cooperativo Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio Aprendizaje basado en retos Aprendizaje inverso Entornos de simulación

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	% Mínimo	% Máximo
Pruebas de evaluación virtuales	60	60
Caso/problema	10	15
Investigaciones y proyectos	15	20
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5	15

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

No existen datos

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	8	100
Seminarios de aplicación práctica	22	100
Análisis de casos	12	10
Investigaciones y proyectos	24	5
Actividades en talleres y/o laboratorios	6	100
Trabajo autónomo	56	0
Debates y coloquios	8	100
Tutoría académica	12	100
Pruebas de evaluación presenciales	2	100

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en proyectos

Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio

Aprendizaje basado en retos

Aprendizaje inverso



Entornos de simulación		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales/ virtuales	60.0	60.0
Caso/problema	10.0	15.0
Investigaciones y proyectos	15.0	20.0
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: Big Data, Inteligencia y Analítica de Negocio</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
3	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON1. Examinar métodos cuantitativos avanzados para el análisis e interpretación de datos empresariales.</p> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB4. Diseñar líneas estratégicas de Big Data que potencien el rendimiento de las áreas funcionales de una organización empresarial.</p> <p>HAB5. Elaborar una estrategia de transformación digital dirigida a mejorar la productividad de diferentes áreas funcionales de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar cómo se estructura la información en una empresa de modo que esté accesible y se utilice para tomar decisiones estratégicas</li> <li>• Analizar los conceptos fundamentales de análisis de datos, sus técnicas y cuándo aplicarlas para ayudar a las organizaciones a convertir de manera efectiva los datos en conocimiento.</li> <li>• Valorar las principales técnicas de visualización de grandes volúmenes de datos para una representación eficiente para la toma de decisiones.</li> <li>• Investigar los aspectos fundamentales de legislación y seguridad en el contexto de los datos.</li> <li>• Diseñar una estrategia de Big Data que permita maximizar el rendimiento de las áreas funcionales de una organización.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP2 Diseñar e implementar estrategias de analítica de datos e inteligencia artificial que permitan el conocimiento del sector y del mercado.</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de la información y aplicaciones de la Analítica de Negocio</li> <li>• Organización, filtrado y estructurado de datos</li> </ul>		



- Nuevas tecnologías para la estrategia, la gestión empresarial y la toma de decisiones
- Estrategia de datos: Diseño de estrategia de datos en la empresa. Casos de referencia.
- Visualización y toma de decisiones. Visualización de datos en diversas áreas de negocio. Medición y seguimiento de indicadores de rendimiento empresarial.
- Legislación, seguridad y ética. Ley de protección de datos. Seguridad de Datos. La ética de las nuevas tecnologías.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Se indican a continuación las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación de la modalidad virtual (a distancia):

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	Nº de horas	% de presencialidad
Clases magistrales	8	0
Clases virtuales síncronas	22	0
Análisis de casos	16	0
Exposiciones orales de trabajos síncronas	2	0
Investigaciones y proyectos	20	0
Actividades síncronas en talleres/ laboratorios virtuales	4	0
Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0
Tutoría virtual	12	0
Foro virtual	8	0
Pruebas de evaluación virtuales	2	0

#### METODOLOGÍAS DOCENTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)

Clase magistral Método del caso Aprendizaje cooperativo Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio Aprendizaje basado en retos Aprendizaje inverso Entornos de simulación

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	% Mínimo	% Máximo
Pruebas de evaluación virtuales	60	60
Exposiciones orales	5	10
Caso/problema	5	10
Investigaciones y proyectos	10	20
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5	15

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	8	100
Seminarios de aplicación práctica	22	100
Análisis de casos	16	10
Exposiciones orales de trabajos	2	100
Investigaciones y proyectos	20	5
Actividades en talleres y/o laboratorios	4	100
Trabajo autónomo	56	0
Debates y coloquios	8	100
Tutoría académica	12	100
Pruebas de evaluación presenciales	2	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clase magistral





Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en proyectos		
Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio		
Aprendizaje basado en retos		
Aprendizaje inverso		
Entornos de simulación		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales/virtuales	60.0	60.0
Exposiciones orales	5.0	10.0
Caso/problema	5.0	10.0
Investigaciones y proyectos	10.0	20.0
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: Dirección Comercial y Marketing Digital</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>CONOCIMIENTOS</b></p> <p>CON3. Relacionar los contextos globales y culturales en los que operan las organizaciones y su impacto en las decisiones empresariales.</p> <p><b>HABILIDADES</b></p> <p>HAB4. Diseñar líneas estratégicas de Big Data que potencien el rendimiento de las áreas funcionales de una organización empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar y Trabajar en el área comercial de una empresa.</li> <li>Diseñar estrategias de marketing y comunicación de marca en función de los recursos y capacidades de la organización.</li> <li>Diseñar, implantar y evaluar un marketing plan.</li> <li>Desarrollar su capacidad de aprendizaje, flexible y abierta, para el establecimiento de una estrategia digital y un análisis Web.</li> <li>Crear una sistemática SEM y SEO que permita el establecimiento y posterior análisis de campañas publicitarias.</li> </ul>		



- Diseñar una estrategia 360° de social media que permita a la organización y a la persona el establecimiento de una marca global.
- Formular a través del CRM y ERP un específico programa de fidelización del cliente, así como un mayor conocimiento del mismo.
- Analizar soluciones tecnológicas automatizadas basadas en métodos cualitativos y cuantitativos y en el Big Data que permitan fortalecer la estrategia de marketing y comunicación entre la empresa y sus clientes

**COMPETENCIAS**

CP2. Diseñar e implementar estrategias de analítica de datos e inteligencia artificial que permitan el conocimiento del sector y del mercado.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

- Plan de marketing: Diseño del Plan de Marketing. Parte estratégica (análisis y punto de partida, definición de persona y objetivos). Planificación de acciones, medición y control. Partida presupuestaria.
- El marketing en el Entorno Digital: Medios digitales. Estrategias, target y objetivos.
- Dirección Comercial: Criterios de decisión en materia de dirección de personas para la gestión de Equipos de Venta. Reclutamiento, Formación y Remuneración de los vendedores.
- Investigación de Mercados y Planes de Ventas: Estrategias de captación. El marketing de buscadores, SEO, SEM, Adwords, Mobile Marketing, Marketing de Afiliación, Email Marketing, Google Analytics.
- Social media: Social Media y Community Management, Reputación online, Gestión de crisis, Advocacy e Influencer Marketing.
- Gestión del cliente: Marketing relacional y CRM, Social CRM, Fidelización online. E-commerce. Conversión a venta. Atención al cliente, Gestión de pedidos.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

Se indican a continuación las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación de la modalidad virtual (a distancia):

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	Nº de horas	% de presencialidad
Clases magistrales	8	0
Clases virtuales síncronas	22	0
Análisis de casos	12	0
Investigaciones y proyectos	24	0
Actividades síncronas en talleres/ laboratorios virtuales	6	0
Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0
Tutoría virtual	12	0
Foro virtual	8	0
Pruebas de evaluación virtuales	2	0

**METODOLOGÍAS DOCENTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)**

Clase magistral Método del caso Aprendizaje cooperativo Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio Aprendizaje basado en retos Aprendizaje inverso Entornos de simulación

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	% Mínimo	% Máximo
Pruebas de evaluación virtuales	60	60
Caso/problema	10	15
Investigaciones y proyectos	15	20
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5	15

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

No existen datos

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

No existen datos

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

No existen datos

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	8	100
Seminarios de aplicación práctica	22	100
Análisis de casos	12	10
Investigaciones y proyectos	24	5
Actividades en talleres y/o laboratorios	6	100



Trabajo autónomo	56	0
Debates y coloquios	8	100
Tutoría académica	12	100
Pruebas de evaluación presenciales	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en proyectos		
Aprendizaje basado en enseñanzas de taller/laboratorio		
Aprendizaje basado en retos		
Aprendizaje inverso		
Entornos de simulación		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Pruebas de evaluación presenciales/ virtuales	60.0	60.0
Caso/problema	10.0	15.0
Investigaciones y proyectos	15.0	20.0
Cuaderno de prácticas de laboratorio/taller	5.0	15.0
<b>NIVEL 2: Habilidades, Liderazgo y Gestión de Personas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<b>CONOCIMIENTOS</b>		
CON4 Comparar las estrategias de negociación y resolución de conflictos para manejar situaciones complejas en el entorno empresarial.		



- Examinar la necesidad de los comportamientos éticos en el desempeño profesional.

#### HABILIDADES

HAB3. Evaluar metodologías, herramientas y técnicas para diseñar proyectos en el ámbito empresarial.

HAB6. Analizar el impacto de las decisiones en los beneficios, el mercado, las personas y la sociedad, desde un enfoque ético integral.

- Assumir un estilo de liderazgo adecuado a cada situación, actuando y actuar efectivamente ante conflictos interpersonales.
- Utilizar estrategias para comunicarse de manera efectiva en el ámbito profesional, tanto de manera oral como escrita.
- Analizar la dinámica y el desarrollo de los equipos de trabajo y su gestión eficaz.
- Evaluar las políticas adecuadas para atraer y retener el talento.
- Investigar los principios del diseño y la implementación de los planes de responsabilidad social corporativa.

#### COMPETENCIAS

CP3. Diseñar un plan de operaciones, incluyendo herramientas digitales que permita el establecimiento y posterior análisis.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Liderazgo: Principios y modelos de liderazgo. Teorías de motivación. El pensamiento proactivo y el espíritu emprendedor. Principios de la toma de decisiones. Adaptación al cambio y gestión de la cultura de cambio en la organización.
- Habilidades comunicativas: Comunicación no verbal. Comunicación persuasiva y habilidades de negociación. Escucha activa y el diálogo.
- Gestión de equipos: La co-creación en equipo. Modelos de rendimiento de equipos. Roles de equipo. Gestión de conflictos. Herramientas para organizar y gestionar equipos.
- Introducción al coaching ejecutivo: Fundamentos del Coaching. Variables en la consecución de los objetivos. Técnicas de coaching.
- Gestión integrada del talento humano: Principios de la gestión de recursos humanos. Atracción y retención del talento. Gestión de la diversidad. El bienestar en el trabajo.
- Ética y responsabilidad social corporativa: Introducción a la Responsabilidad Social Corporativa, Ética profesional en las organizaciones.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Se indican a continuación las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación de la modalidad virtual (a distancia):

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	Nº de horas	% de presencialidad
Clases magistrales	8	0
Clases virtuales síncronas	22	0
Análisis de casos	22	0
Exposiciones orales de trabajos síncronas	4	0
Elaboración de informes y escritos	16	0
Estudios de contenidos y documentación complementaria	56	0
Tutoría académica virtual síncrona	12	0
Foro virtual	8	0
Pruebas de evaluación virtuales	2	0

  

METODOLOGÍAS DOCENTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)		
Clase magistral Método del caso Aprendizaje cooperativo Aprendizaje basado en retos Aprendizaje inverso		

  

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	% Mínimo	% Máximo
Pruebas de evaluación virtuales	60	60
Exposiciones orales	5	15
Informes y escritos	10	20
Caso/problema	10	20

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS



ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales	8	100
Seminarios de aplicación práctica	22	100
Análisis de casos	22	20
Exposiciones orales de trabajos	4	100
Elaboración de informes y escritos	16	0
Trabajo autónomo	56	0
Debates y coloquios	8	100
Tutoría académica	12	100
Pruebas de evaluación presenciales	2	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clase magistral		
Método del caso		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje basado en retos		
Aprendizaje inverso		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Pruebas de evaluación presenciales/ virtuales	60.0	60.0
Exposiciones orales	5.0	15.0
Informes y escritos	10.0	20.0
Caso/problema	10.0	20.0
<b>NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Prácticas Externas	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	6	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



#### HABILIDADES

- Aplicar los conocimientos adquiridos en un entorno profesional real.
- Emplear las habilidades desarrolladas.
- Trabajar en equipo en un entorno real y en proyectos de protección de datos reales.
- Tomar decisiones integrando los conceptos desarrollados en los diferentes módulos.
- Obtener conclusiones y valoración global de la experiencia realizada
- Realizar una memoria de la experiencia profesional en el ámbito de la dirección y administración de empresas.

#### COMPETENCIAS

CP4. Aplicar de forma práctica e integradora los conocimientos, habilidades y competencias adquiridos en entornos profesionales relacionados con la empresa.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

El estudiante desempeñará tareas profesionales bajo la tutela de un supervisor o tutor empresarial, y un tutor académico, que guiarán este proceso de introducción en la aplicación práctica de las competencias y contenidos del programa. Este módulo de 6 ECTS comprende varias actividades fundamentales:

- Prácticas formativas: Impulsando la empleabilidad en el entorno de la asignatura.
- Realizar las prácticas obligatorias en centros concertados por la Universidad: Esta actividad otorga al alumno la posibilidad de aplicar y experimentar los conocimientos adquiridos y confirmar la viabilidad de sus acciones y procedimientos en un entorno real. Las prácticas pueden realizarse en una empresa de cualquier sector y en cualquiera área de decisión e inclusive en otras instituciones no lucrativas o empresas públicas. Todo ello estará supervisado por un tutor y un coordinador de prácticas que hará un seguimiento del desempeño del estudiante durante la actividad práctica.
- Realizar la memoria de las prácticas académicas externas. Consistirá en un informe sobre la programación de las actividades y responsabilidades asumidas en este periodo en la empresa

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

El módulo de prácticas académicas externas es un módulo obligatorio de 6 ECTS 100% presenciales donde el alumno desarrollará los conocimientos y las habilidades adquiridos a lo largo del máster. La orientación del postgrado pretende formar a al estudiante en empresas de distintos sectores y, especialmente, en el área de interés que les resulte más atractiva para su futuro desarrollo profesional: dirección, marketing y comunicación, operaciones, finanzas, al tiempo que desarrolla las competencias para su integración con éxito en un equipo empresarial.

El responsable de la evaluación de la memoria es el tutor-académico de las prácticas académicas externas del estudiante, pero teniendo en cuenta la información proporcionada por el tutor del estudiante en la empresa.

Se indican a continuación las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación de la modalidad virtual (a distancia):

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	Nº de horas	% de presencialidad
Elaboración de informes y escritos	32	0
Tutoría académica virtual síncrona	8	0
Prácticas académicas externas	110	100

  

METODOLOGÍAS DOCENTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)		
Aprendizaje experiencial		

  

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	% Mínimo	% Máximo
Informe del tutor externo de prácticas	20	30
Informe del tutor académico de prácticas	35	50
Memoria de prácticas académicas externas	25	40

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------



Elaboración de informes y escritos	32	0
Tutoría académica	8	100
Prácticas académicas externas	110	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje experiencial		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Informe del tutor externo de prácticas	20.0	30.0
Informe del tutor académico de prácticas	35.0	50.0
Memoria de prácticas académicas externas	25.0	40.0
<b>NIVEL 2: Trabajo Fin de Máster</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	9	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	No
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p><b>HABILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar la metodología de la investigación enfocada al análisis de la dirección y administración de empresas.</li> <li>• Diseñar un proyecto de intervención en el marco de la dirección y administración de empresas, a partir de un análisis exhaustivo de las necesidades de una realidad empresarial.</li> <li>• Realizar búsquedas bibliográficas basadas en la evidencia científica sobre el tema de elección.</li> <li>• Interpretar la información obtenida de la búsqueda bibliográfica.</li> <li>• Presentar de forma escrita el trabajo, siguiendo una estructura lógica, ordenada y citando adecuadamente las fuentes de información consultadas con criterios de relevancia y actualidad.</li> <li>• Defender públicamente un trabajo/proyecto de investigación en el ámbito de una o varias de las materias estudiadas en el máster.</li> </ul> <p><b>COMPETENCIAS</b></p> <p>CP5. Elaborar, exponer y defender un trabajo en el ámbito de la toma de decisiones relacionadas con la dirección de empresas, de manera pública e individual, ante un tribunal universitario, síntesis de las competencias adquiridas en el título.</p>		



CP6. Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

El trabajo fin de máster se desdobra en las siguientes actividades:

- La primera actividad, tiene como objetivo capacitar a los alumnos para que puedan elaborar un proyecto, desarrollar cada una de sus partes y exponerlo o defenderlo en público. Además, por medio de cada asignatura se desarrollará en los alumnos los recursos y habilidades necesarios para seleccionar y utilizar los programas informáticos que permiten un adecuado análisis de los datos, así como la presentación y exposición de resultados y conclusiones obtenidas en sus trabajos.
- La segunda actividad es la realización de un proyecto original que contemple los temas desarrollados durante el programa.

El alumno presentará en sesión pública y de manera individual, el trabajo para ser evaluado por un tribunal formado por los profesores del máster, una vez que el tutor lo apruebe.

Tras la exposición y la defensa pública, el tribunal calificará al alumno otorgándole su calificación final.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

Se indican a continuación las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación de la modalidad virtual (a distancia):

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	Nº de horas	% de presencialidad
Tutoría académica virtual síncrona	10	0
Elaboración del TFM	213	0
Defensa oral pública del TFM	2	100

  

METODOLOGÍAS DOCENTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)		
Aprendizaje basado en proyectos		

  

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD VIRTUAL (A DISTANCIA)	% Mínimo	% Máximo
Memoria del TFM	30	60
Defensa oral pública del TFM	40	70

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Tutoría académica	10	0
Elaboración del Trabajo Fin de Máster	213	0
Defensa oral pública del Trabajo Fin de Máster	2	100

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Aprendizaje basado en proyectos

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Memoria del Trabajo Fin de Máster	30.0	60.0
Defensa oral pública del Trabajo Fin de Máster	40.0	70.0





## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Europea de Valencia	Ayudante	7.1	0	8,6
Universidad Europea de Valencia	Profesor Adjunto	14.3	100	14,3
Universidad Europea de Valencia	Profesor Titular	14.3	100	10,7
Universidad Europea de Valencia	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	14.3	0	12,3
Universidad Europea de Madrid	Profesor Contratado Doctor	35.7	100	36,5
Universidad Europea de Valencia	Profesor Colaborador o Colaborador Diplomado	14.3	0	17,6
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
0	0	0
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
No procede según RD 822/2021		

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/Criterio_9.SAIC_memorias_ed._05.pdf">https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/Criterio_9.SAIC_memorias_ed._05.pdf</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2024
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No procede	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO
-----------------------------



NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
08947646W	JUAN JOSÉ	RODRÍGUEZ	MARTÍN
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
juanjose.rodriguez3@universidadeurop	630974958	000000000	Director de la Unidad de Innovación y Evaluación de Aprendizajes
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
04584104C	MARIA ROSA	SANCHIDRIAN	PARDO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
mrosa.sanchidrian@universidadeurop	608429659	000000000	Rectora
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
21467100G	ANA MARIA	FERRER	LOPEZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Paseo de la Alameda, 7	46010	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
ana.ferrer@universidadeuropea.es	626337259	000000000	Responsable de Gestión e Innovación de Títulos



## Apartado 2: Anexo 1

Nombre :2\_ALEG+JUSTIF\_MU DyAE-MBA.pdf

HASH SHA1 :4EDF5BA68E89A214B03910A2F04C6F6CF9CDAA58

Código CSV :691504379862169542113260

Ver Fichero: 2\_ALEG+JUSTIF\_MU DyAE-MBA.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre** :4-1+INF PREC\_MBA.pdf

**HASH SHA1** :5D8B33CB28476BD49CC95BE08A4472CD71177CA7

**Código CSV** :691503125127506994048502

**Ver Fichero**: 4-1+INF PREC\_MBA.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5\_MBA.pdf

HASH SHA1 :4491A4BD63F530AA712EEA8F9D6090174F00F52D

Código CSV :671748466206878942640195

Ver Fichero: 5\_MBA.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6.1.pdf

HASH SHA1 :26A43D155F4F75E34484EB13E903C0C33742C907

Código CSV :671761986301143492652876

Ver Fichero: 6.1.pdf



## Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6.2.pdf

HASH SHA1 :C6C983D78A4F70BD08D411E87DB6692102634417

Código CSV :671860797997396767004682

Ver Fichero: 6.2.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.pdf

HASH SHA1 :B669D675ECBAE117F09095314E8974DF04B462CB

Código CSV :671875631971556414965938

Ver Fichero: 7.pdf





## Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8.1.pdf

HASH SHA1 :A6F640866F6F4A06AC156649476BF6F74567B46B

Código CSV :671362052939083653992873

Ver Fichero: 8.1.pdf



## Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10.1.pdf

HASH SHA1 :785DA7F19752B7C522877FF077ECE3B4C9424E98

Código CSV :671234317356297436499595

Ver Fichero: 10.1.pdf



