

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Liderazgo, negociación y mediación en las Administraciones Públicas
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Gestión Pública
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	
<b>ECTS</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Semestre</b>	Segundo semestre
<b>Curso académico</b>	2023/2024
<b>Docente coordinador</b>	Pablo Rafael Díaz de la Calle

## 2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos al Módulo 8 de la asignatura "Liderazgo, Negociación y Mediación en las Administraciones Públicas". En este módulo, nos sumergiremos en el estudio profundo de los fundamentos que subyacen al liderazgo efectivo en el ámbito de las administraciones públicas. Exploraremos las complejidades inherentes a dirigir en entornos gubernamentales, donde las decisiones impactan directamente en la vida de los ciudadanos y en el desarrollo de la sociedad en su conjunto. Además, analizaremos en detalle las habilidades de negociación, imprescindibles para alcanzar acuerdos beneficiosos para todas las partes involucradas en el marco de políticas públicas y servicios gubernamentales. Asimismo, destacaremos la importancia de la mediación como herramienta clave para resolver conflictos y promover el entendimiento mutuo en el contexto de las administraciones públicas, donde la colaboración y el consenso son elementos fundamentales para el éxito en la consecución de objetivos comunes.

### Contenidos:

1. **Liderazgo: Conceptualización, Características y Tipologías**
  - **Definición de Liderazgo:** Se explorarán diferentes definiciones de liderazgo y se analizarán los componentes esenciales que lo constituyen en el contexto de las administraciones públicas.
  - **Características del Líder Efectivo:** Se examinarán las características y cualidades que distinguen a un líder efectivo en el ámbito gubernamental, incluyendo la integridad, la capacidad de comunicación y la capacidad de inspirar a otros.
  - **Tipologías de Liderazgo:** Se estudiarán diferentes enfoques y estilos de liderazgo, como el liderazgo transformacional, el liderazgo situacional y el liderazgo carismático, y se analizará su aplicación práctica en el sector público.
2. **Conocimientos, Habilidades y Destrezas de un Liderazgo Avanzado y Creativo**
  - **Conocimientos Necesarios:** Se identificarán los conocimientos específicos que los líderes en el ámbito público deben poseer, como el entendimiento de las políticas gubernamentales, la gestión de recursos y la legislación aplicable.
  - **Habilidades Clave:** Se examinarán las habilidades necesarias para liderar de manera efectiva en un entorno gubernamental, incluyendo la capacidad de

tomar decisiones bajo presión, la gestión del cambio y la resolución de problemas complejos.

- **Destrezas Creativas:** Se explorarán técnicas para fomentar la creatividad y la innovación en el liderazgo público, incluyendo el pensamiento lateral, la colaboración interdisciplinaria y la experimentación.

### 3. Liderazgo en Situaciones de Crisis

- **Rol del Liderazgo:** Se analizará el papel crucial que desempeña el liderazgo durante crisis y emergencias en el sector público, incluyendo la gestión de riesgos, la toma de decisiones rápida y efectiva, y la comunicación transparente con el público.
- **Estrategias de Liderazgo:** Se explorarán estrategias y mejores prácticas para liderar equipos y organizaciones durante situaciones de crisis, incluyendo la coordinación interinstitucional, el liderazgo colaborativo y la gestión de la incertidumbre.

### 4. El Proceso Negociador: Contextualización, Análisis, Actores y Problemática

- **Contexto de Negociación en el Sector Público:** Se contextualizará el proceso negociador en el ámbito de las administraciones públicas, considerando las diferencias con el sector privado y los aspectos regulatorios y legales que lo influyen.
- **Actores Involucrados:** Se identificarán

## 3. COMPETENCIAS Y HABILIDADES DE APRENDIZAJE

Las competencias que adquirirán los estudiantes serán:

### Competencias básicas:

- CB9 – Que los estudiantes desarrollen la capacidad de comunicación oral y escrita en su lengua materna, permitiéndoles expresarse de manera efectiva tanto en situaciones familiares como en entornos académicos y profesionales. Esto incluye la habilidad para transmitir ideas de manera clara y coherente, así como para comprender y responder adecuadamente a mensajes orales y escritos, demostrando un dominio sólido del idioma nativo en diversas situaciones comunicativas y contextos sociales.
- CB10 – Desarrollo de habilidades para el aprendizaje autónomo y el trabajo en equipo: Que los estudiantes adquieran habilidades para el aprendizaje autónomo, incluyendo la capacidad de planificar, gestionar su tiempo de manera eficaz, buscar y seleccionar información relevante, analizarla críticamente, y aplicarla de manera efectiva en la resolución de problemas y la toma de decisiones. Asimismo, que desarrollen competencias para el trabajo en equipo, incluyendo la capacidad para colaborar de manera constructiva con otros, comunicarse eficazmente, gestionar conflictos y contribuir al logro de objetivos colectivos, reconociendo y respetando la diversidad de opiniones y habilidades dentro del grupo.

### Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT3: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
- CT12: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

**Competencias específicas:**

- COMP5. Aplicar y practicar técnicas de dirección de recursos humanos, incluyendo la mediación y la negociación, así como las fórmulas de contratación administrativa.
- COMP6. Analizar y diseñar planes de participación ciudadana y provisión de servicios públicos incluyendo planes específicos de comunicación política e institucional.
- COMP8. Identificar, analizar y evaluar las formas de gestión intergubernamental y de conformación de redes de acción pública y las técnicas de cooperación multinivel y público-privada en la provisión de servicios públicos.

**Habilidades:**

HAB4. Elaborar planes de actuación que respondan a las necesidades de la relación entre los diferentes niveles de la administración y los principios fundamentales de la ética pública.

- Analizar los instrumentos a disposición del liderazgo en situaciones de crisis.
- Evaluar las necesidades de un correcto proceso negociador y mediador.
- Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas de un liderazgo avanzado y creativo.
- Proponer posibles soluciones a la problemática derivada de los procesos de negociación y mediación en el ámbito público.
- Diseñar acciones para la resolución de crisis y la adopción de consensos.

**4. CONTENIDOS**

La materia está organizada en las siguientes unidades de aprendizaje:

- **Unidad 1: Fundamentos del Liderazgo en el Sector Público**
- **Unidad 2: Competencias para un Liderazgo Avanzado y Creativo**
- **Unidad 3: Liderazgo Durante Crisis y Emergencias**
- **Unidad 4: Proceso Negociador en el Contexto Gubernamental**
- **Unidad 5: Análisis y Desarrollo de Estrategias de Negociación**
- **Unidad 6: Construcción del Consenso y Gestión de Acuerdos**

**5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral (web conference)
- Método del caso
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos
- Aprendizaje basado en retos

**6. ACTIVIDADES FORMATIVAS**

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

**Modalidad a distancia:**

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales (modalidad a distancia).	10h
Clases virtuales síncronas	20h
Análisis de casos (modalidad a distancia).	10h
Resolución de problemas (modalidad a distancia).	10h
Exposiciones orales de trabajos síncronas (modalidad a distancia)	2h
Investigaciones y proyectos (modalidad a distancia)	20h
Estudios de contenidos y documentación complementaria (modalidad a distancia)	56h
Foro virtual (modalidad a distancia)	8h
Tutoría académica virtual síncrona (modalidad a distancia).	12h
Pruebas de evaluación virtuales (modalidad a distancia)	1h
<b>Total</b>	<b>150h</b>

**7. EVALUACIÓN**

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	% mínimo	% máximo
Prueba de evaluación virtual (modalidad a distancia)	60%	60%
Caso/problema (modalidad a distancia)	40%	40%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

**Convocatoria ordinaria**

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación **mayor o igual que 5,0 sobre 10,0** en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la actividad 7 (prueba final), para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

No serán objeto de evaluación las actividades presentadas fuera del plazo marcado por el docente.

**Convocatoria extraordinaria**

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la actividad 7 (prueba final), para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

No serán objeto de evaluación las actividades presentadas fuera del plazo marcado por el docente.

Igualmente, se deberán entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria (suspensas), así como las no entregadas, antes de la fecha de la prueba objetiva final de dicha convocatoria extraordinaria. De lo contrario, no serán objeto de evaluación.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
<p>Actividad 1.</p> <p>El estudiante deberá entregar un trabajo individual escrito, de una extensión mínima de 1500 palabras y máxima de 3000 palabras (incluida la bibliografía), comentando los principales conceptos que desarrolla el texto seleccionado y vinculados a los temas principales de la Unidad 1:” Artículo 103 de la Constitución española”.</p>	Semana 25
<p>Actividad 2.</p> <p>El estudiante deberá entregar un trabajo individual escrito, de una extensión mínima de 1500 palabras y máxima de 3000 palabras (incluida la bibliografía), comentando los principales conceptos que desarrolla el texto seleccionado y vinculados a los temas principales de la Unidad 2:” Análisis artículo de prensa Kissinger</p>	Semana 26
<p>Actividad 3</p> <p>El estudiante deberá entregar un trabajo individual escrito, de una extensión mínima de 1500 palabras y máxima de 3000 palabras (incluida la bibliografía), comentando los principales conceptos que desarrolla el texto seleccionado y vinculados a los temas principales de la Unidad 4:” La participación interna de los empleados públicos</p>	Semana 27
<p>Actividad 4</p> <p>El estudiante deberá entregar un trabajo individual escrito, de una extensión mínima de 1500 palabras y máxima de 3000 palabras (incluida la bibliografía), comentando los principales conceptos que desarrolla el texto seleccionado y vinculados a los temas principales de la Unidad 4:” Actividad. Análisis grupal de Servicio y gobernabilidad democrática</p>	Semana 28
<p>Actividad 5. Prueba final</p>	Semana 32

Este cronograma y el número de actividades podrá sufrir modificaciones por cuestiones académicas. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## **9. BIBLIOGRAFÍA**

- Arroyo, R. L. (2023). "Innovación y Resiliencia en la Gestión de Crisis: Experiencias y Lecciones desde la Administración Pública Española." Editorial Dykinson.
- Avellaneda, C. N., & Jara, M. J. (Eds.). (2022). "Buen Gobierno y Liderazgo Participativo en el Ámbito Local: Experiencias y Buenas Prácticas." Editorial Dykinson.
- Cuéllar, M. Á. (2022). "Negociación Estratégica y Diplomacia Pública en el Siglo XXI: Perspectivas desde España." Editorial Tirant lo Blanch.
- Díaz, J. A. (2021). "Gestión del Cambio y Liderazgo Transformador en el Sector Público: Experiencias y Reflexiones desde la Práctica." Editorial Tirant lo Blanch.
- Escribano, R. R. (2022). "Comunicación Estratégica y Liderazgo Efectivo en la Era Digital: Claves para la Gestión Pública en España." Editorial Aranzadi.
- García, J. M., & Martín, P. M. (2023). "Liderazgo Adaptativo en la Administración Pública Española: Desafíos y Estrategias para un Entorno Cambiante." Editorial Tecnos.
- Rodríguez, R. G. (2024). "Mediación y Resolución de Conflictos en la Administración Pública Española: Prácticas Innovadoras y Resultados." Editorial Tecnos.
- Sánchez, M. A. (2023). "Transformación Digital y Liderazgo Innovador en las Administraciones Públicas: Tendencias y Prácticas Emergentes." Editorial Tecnos.
- Valdés, M. J. (2023). "El Liderazgo Situacional en la Administración Pública Española: Estrategias y Casos de Estudio." Editorial Universidad de Sevilla.
- Vargas, R. (2024). "Negociación Política y Gestión de Crisis en España: Retos y Oportunidades en un Mundo Cambiante." Ediciones Pirámide.

## **10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad(UAD).

Será requisito la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte dedicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) al comienzo de cada semestre.

## **11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación. Muchas gracias por tu participación.

### **PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA.**

#### **CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE**

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

### Actividad 1: Fundamentos del Liderazgo en el Sector Público

- Objetivo: Explorar la definición de liderazgo y sus componentes esenciales.
- Descripción: Los estudiantes deben investigar diferentes definiciones de liderazgo y sus elementos básicos. Luego, en grupos pequeños, discutirán ejemplos de líderes efectivos en el ámbito gubernamental y cómo aplican diferentes tipologías de liderazgo en su trabajo.

### Actividad 2: Liderazgo Durante Crisis y Emergencias

- Objetivo: Analizar el papel crítico del liderazgo en situaciones de crisis.
- Descripción: Los estudiantes deberán estudiar casos históricos y contemporáneos de liderazgo durante crisis y emergencias en el sector público. Luego, en grupos, identificarán estrategias y mejores prácticas para el liderazgo en momentos de crisis, centrándose en la coordinación interinstitucional y la gestión de la incertidumbre.

### Actividad 3: Proceso Negociador en el Contexto Gubernamental

- Objetivo: Comprender el proceso negociador en el ámbito público.
- Descripción: Los estudiantes analizarán el contexto del proceso negociador en el sector público y estudiarán los diferentes actores involucrados en las negociaciones gubernamentales. Luego, en equipos, simularán negociaciones sobre temas relevantes y debatirán estrategias para llegar a acuerdos beneficiosos para todas las partes.

### Actividad 4: Construcción del Consenso y Gestión de Acuerdos

- Objetivo: Evaluar la importancia de construir consenso en la administración pública.
- Descripción: Los estudiantes examinarán la importancia de construir consenso en la administración pública y cómo se evalúa la eficacia de los acuerdos a lo largo del tiempo. Luego, en grupos, analizarán casos de éxito y fracaso en la gestión de acuerdos en el ámbito gubernamental y propondrán estrategias para mejorar la gestión del consenso y los acuerdos en el futuro.

## RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

### Actividad 1.

- Tipo de actividad: individual
- Evaluación: esta actividad computa el 10 % sobre el total de la asignatura.
- ¿Cuándo tienes que entregar la actividad?: Según las fechas indicadas por el profesor
- ¿Cómo entregar la actividad? La entrega tendrá lugar en la forma que estipule vuestro profesor y/o subiendo la actividad al campus virtual.
- ¿Cómo se evalúa? Esta actividad se califica mediante la siguiente rúbrica: Vuestro profesor medirá vuestro grado de conocimiento y desempeño adquirido, teniendo en consideración criterios objetivos y/o técnicos.

### Actividad 2.

- Tipo de actividad: individual
- Evaluación: esta actividad computa el 10 % sobre el total de la asignatura.
- ¿Cuándo tienes que entregar la actividad?: Según las fechas indicadas por el profesor
- ¿Cómo entregar la actividad? La entrega tendrá lugar en la forma que estipule vuestro profesor y/o subiéndolo a la actividad al campus virtual.
- ¿Cómo se evalúa? Esta actividad se califica mediante la siguiente rúbrica: Vuestro profesor medirá vuestro grado de conocimiento y desempeño adquirido, teniendo en consideración criterios objetivos y/o técnicos.

### Actividad 3.

- Tipo de actividad: individual
- Evaluación: esta actividad computa el 10 % sobre el total de la asignatura.
- ¿Cuándo tienes que entregar la actividad?: Según las fechas indicadas por el profesor
- ¿Cómo entregar la actividad? La entrega tendrá lugar en la forma que estipule vuestro profesor y/o subiéndolo a la actividad al campus virtual.
- ¿Cómo se evalúa? Esta actividad se califica mediante la siguiente rúbrica: Vuestro profesor medirá vuestro grado de conocimiento y desempeño adquirido, teniendo en consideración criterios objetivos y/o técnicos.

### Actividad 4.

¿Cómo se evalúa? Esta actividad se califica mediante la siguiente rúbrica:

	No realizado/ Inadecuado	Poco adecuado	Adecuado	Muy adecuado
Uso conveniente de teoría / fuentes	No utiliza recursos teóricos adecuados y relevantes	Utiliza recursos teóricos adecuados y relevantes, limitándose a enumerarlos de manera generalista sin particularizar al caso de análisis	Utiliza recursos teóricos adecuados y relevantes y lo hace adentrándose en un análisis particular de los supuestos	Utiliza recursos teóricos adecuados y relevantes, los hace particulares del caso de análisis y los complementa con información adicional (fuentes no incluidas, casos similares, marco internacional, etc.)
Presentación clara y adecuada	El trabajo se presenta descuidado, desordenado y, en general, inaceptable para entregar a un posible cliente	El trabajo se presenta sin portada, identificación del trabajo y/o del grupo, índice de contenidos y debidamente estructurado y ordenado	Se aporta una correcta redacción y extensión y está bien estructurado y organizado	El trabajo es de una presentación adecuada, correcta y ordenada



En relación con el ejercicio previsto en esta actividad, se recoge a continuación el modelo de rúbrica de cara a su evaluación:

- Evaluación: Esta actividad computa el 10% sobre el total de la signatura

#### **Prueba final**

- Tipo de actividad: individual
- Evaluación: esta actividad computa el 60% sobre el total de la asignatura.
- ¿Cuándo tienes que entregar la actividad?  
Se trata de una actividad que se realiza en el aula (virtual), por lo que su entrega será tras el tiempo fijado para su realización por vuestro profesor.
- ¿Cómo se evalúa? Dependerá del tipo de prueba que elija vuestro profesor, lo que será informado con anticipación a la realización de la prueba. En todo caso, medirá vuestro grado de conocimiento y desempeño adquirido.

### **ANEXO I. REGLAMENTO DE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS OFICIALES DE MÁSTER UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD EUROPEA DE MADRID**

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de la calidad, establece una nueva regulación de las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos oficiales de Máster Universitario. La Universidad Europea de Madrid, en el ejercicio de la autonomía universitaria que le es propia, dispone el Reglamento de Enseñanzas Universitarias Oficiales de Máster para regular los aspectos académicos necesarios para la impartición de las enseñanzas conducentes a la obtención de los Títulos oficiales de Máster Universitario, disponible en el siguiente enlace:

[https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/3\\_Reglamento\\_de\\_Ensenanzas\\_Universitarias\\_Oficiales\\_de\\_Master-UEM-v6.pdf](https://universidadeuropea.com/resources/media/documents/3_Reglamento_de_Ensenanzas_Universitarias_Oficiales_de_Master-UEM-v6.pdf)

### **ANEXO II. NORMAS DE CORRECCIÓN LINGÜÍSTICA**

#### 1. Criterios de corrección comunes (a todas las asignaturas y profesores)

Por cada falta de ortografía se deducirá medio punto de la calificación del ejercicio. Cuando se repita la misma falta de ortografía, se contará como una sola. Por la reiteración de errores de puntuación y faltas de acentuación se podrán deducir hasta dos puntos de la calificación del ejercicio, según la apreciación del profesor. En el caso de los trabajos que se entregan ya revisados, en los que el estudiante ha tenido acceso a las normas lingüísticas (así como a correctores ortográficos y de estilo) durante su realización, estas deducciones de la calificación final del ejercicio se duplicarán (es decir, un punto por cada falta de ortografía y hasta cuatro puntos por la reiteración de errores de puntuación y faltas de acentuación).

#### 2. La norma lingüística

Como obra de referencia y consulta se tomará el Diccionario panhispánico de dudas <<http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd>>, (DPD), texto concebido para responder, desde la norma culta actual, a las dudas más frecuentes que plantea el español (tanto de carácter ortológico y ortográfico, como morfológico, sintáctico y léxico-semántico). Elaborado por la Asociación de Academias de La lengua Española, el DPD propone como norma un modelo de lengua que corresponde a la forma de hablar y escribir que emplean los hispanohablantes cultos en situaciones de comunicación formales.

#### 3. Consulta de dudas

Las dudas están ordenadas en el DPD por orden alfabético, como corresponde a un diccionario. Ofrecemos a continuación una serie de enlaces directos para facilitar las consultas de los estudiantes a algunos de los apartados más visitados.

**Enlace a todos los artículos temáticos:** <http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-dedudas/articulos-tematicos>

**Enlaces específicos** a cuestiones determinadas

**Abreviaturas:** <http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/abreviaturas>

**Concordancia:**

<http://lema.rae.es/dpd/?key=concordancia>

**Conjugación verbal (modelos):**

<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-dedudas/apendices/modelos-de-conjugacion-verbal>

**Dequeísmo:**

<http://lema.rae.es/dpd/?key=dequeism>

**o Extranjerismos:**

<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/quecontiene/tratamiento-de-los-extranjerismos>

**Género gramatical:**

<http://lema.rae.es/dpd/?id=Tr5x8MFOuD6DVTI>

**DBg Uso de mayúsculas:**

<http://lema.rae.es/dpd/?key=mayusculas>

**Numerales:**

<http://lema.rae.es/dpd/?key=numerales>

**Países y capitales con sus gentilicios:**

<http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-dedudas/apendices/paises-y-capitales-con-sus-gentilicios>

**Plural:**

<http://lema.rae.es/dpd/?key=plur>

**al Seseo:**

<http://lema.rae.es/dpd/?key=seseo>

**Signos ortográficos:**

<http://lema.rae.es/dpd/?id=qXGSxldBKD6hqrTMMo> (recoge todo lo relativo a puntuación)

**Acentuación:** <http://lema.rae.es/dpd/?key=acentuacio>

**n Comillas:**

<http://lema.rae.es/dpd/?key=comillas>

**Yeísmo:**

<http://lema.rae.es/dpd/?key=yeismo>