

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	<b>Habilidades directivas</b>
<b>Titulación</b>	Grado de Psicología
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias de la Salud
<b>Curso</b>	3º
<b>ECTS</b>	6 créditos
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Idioma/s</b>	Español
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Semestre</b>	1º
<b>Curso académico</b>	24-25
<b>Docente</b>	<b>Isabel Salces Cubero</b>

## 2. PRESENTACIÓN

La identificación y conocimiento de los retos organizativos que supone la interrelación de las personas en el ámbito laboral se hace necesaria en cualquier organización, y, especialmente, en el actual contexto global donde el trabajo en equipo se convierte en una clave esencial para asegurar su competitividad.

Es por ello, que esta asignatura tiene como objetivo general dar a conocer entre el alumnado los principales aspectos relacionados con el desarrollo de habilidades personales y sociales en el ámbito empresarial con el fin de poder formar líderes capaces de influir, motivar y conducir a diferentes colaboradores hacia el logro de objetivos comunes.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje Necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

#### **Competencias transversales:**

- CT3: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT4: Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT6 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- CT7 - Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- CT8 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.

#### **Competencias específicas:**

- CE8 - Identificar problemas y necesidades grupales e intergrupales.
- CE20 - Capacidad para aplicar estrategias y métodos de intervención indirectos a través de otras personas: asesoramiento, formación de formadores y otros agentes.
- CE21 - Conocimiento sobre cómo planificar la evaluación de los programas y las intervenciones.
- CE27 - Conocer y ajustarse a las obligaciones deontológicas de la Psicología.
- CE28 - Capacidad para llevar a cabo tareas profesionales en inglés frente a público especialista y no especialista.

#### **Resultados de aprendizaje:**

- RA1: Los estudiantes serán capaces de comprender los conceptos básicos y desarrollar las competencias necesarias del perfil directivo.
- RA2: Serán capaces de diseñar e interpretar un cuadro de mando integral.
- RA3: Realizar los procesos comunicativos en las organizaciones, así como desarrollar las competencias necesarias para la negociación y el trabajo en equipo apropiados a cada situación.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB4, CT4, CT7, CE8, CE21, CE27, CE28	RA1
CB2, CB4, CT3, CT4, CT7, CT8, CE8, CE21, CE27, CE28	RA2
CB1, CB2, CB4, CT3, CT4, CT6, CT7, CT8, CE8, CE20, CE21, CE27, CE28	RA3

## 4. CONTENIDOS

Los contenidos de la asignatura, según la Memoria Verificada, se desglosan a continuación:

- El perfil del directivo.
- Toma de decisiones.
- Comunicación.
- Habilidades interpersonales.
- Planificación y gestión del tiempo.
- Visión.
- Gestión del cambio.
- Gestión de la multiculturalidad.
- Gestión del conflicto.
- Dirección por objetivos.
- Evaluación de colaboradores.
- Ética directiva y ejemplaridad.
- Mejora continua del directivo.

Dichos contenidos se impartirán en los siguientes temas:

### Unidad 1:

Tema 1. Retos del entorno contemporáneo.

Tema 2. El directivo. Mapa conceptual.

Tema 3. El liderazgo.

Tema 4. Liderazgo intergeneracional.

Tema 5. La toma de decisiones.

### Unidad 2:

Tema 1: Uso de la información y auge de la comunicación emocional.

Tema 2: La asertividad.

Tema 3: La gestión del tiempo.

Tema 4: La gestión del estrés.

### Unidad 3:

Tema 1: Cómo comunicar en el entorno empresarial.

Tema 2: Los elementos de la comunicación y el estilo persuasivo.

Tema 3: Trabajo en equipo.

Tema 4: La evaluación del desempeño

**Unidad 4:**

Tema 1: La gestión del conocimiento.

Tema 2: Gestión del conflicto y negociación.

Tema 3: Gestión de la diversidad.

Tema 4: Gestión del cambio.

**Unidad 5:**

Tema 1: Ética y responsabilidad social.

Tema 2: El directivo y la ética.

Tema 3: Institucionalizando la ética.

Tema 4: La organización responsable.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Aprendizaje cooperativo.
- Entornos de simulación.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Tutoría virtual	18
Clase virtual (síncrona)	23
Clase virtual (asíncrona)	7
Estudio de contenidos y documentación complementaria	50
Pruebas virtuales de conocimiento	2
Resolución de problemas	30
Role Playing	20
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	50%
Carpeta de aprendizaje	25%
Observación de desempeño	25%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás tener en cuenta los siguientes aspectos:

- La nota de la asignatura se hallará sumando las medias obtenidas en cada uno de los sistemas de evaluación (Prueba de conocimiento, carpeta de aprendizaje y Observación de desempeño), **siempre y cuando se obtenga una nota igual o superior a 4 sobre 10 en cada una de las partes citadas.**
- Pero es importante recalcar que, para superar la asignatura en convocatoria ordinaria, se deberá obtener una **calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final de la asignatura.** En el caso de tener una calificación inferior a 5, el alumno/a deberá ir a convocatoria extraordinaria con todas aquellas actividades que no haya entregado o no haya superado (calificación inferior a 5).
- Las actividades superadas durante la Convocatoria Ordinaria se guardarán durante el curso académico.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura convocatoria extraordinaria deberás tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Las actividades y examen que estén aprobados durante la convocatoria ordinaria se guardarán hasta la convocatoria extraordinaria, de manera que el alumnado sólo se presentará a aquello que haya suspendido o no haya presentado.

- La nota de la asignatura se hallará sumando las medias obtenidas en cada uno de los sistemas de evaluación (Prueba de conocimiento, carpeta de aprendizaje y Observación de desempeño), **siempre y cuando se obtenga una nota igual o superior a 4 sobre 10 en cada una de las partes citadas.**
- Pero es importante recalcar que, para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria, se deberá obtener una **calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final de la asignatura.**

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Presentación conceptos claves	Octubre
Carpeta de aprendizaje: 1º análisis de caso	Noviembre
Carpeta de aprendizaje: 2º análisis de caso	Noviembre
Observación de desempeño: Role playing	Diciembre
Prueba de conocimiento	Febrero

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Asencio, A. D. (2018). *Trabajo en equipo*. Editorial Elearning, SL.
- Bautista, F. J., Zambrano, R. B., & Aguirre, D. G. M. (2019). *Gestión de conflictos*. Dykinson.
- De Castro, A. (2014). *Comunicación organizacional. Técnicas y estrategias*. Universidad del Norte.
- Fernández Verde, L. O. L. A., & Fernández Rico, E. (2017). *Comunicación empresarial y atención al cliente 2*. Ediciones Paraninfo, SA.
- Puchol Moreno, L., & Puchol Plaza, I. (2016). *El libro de las habilidades directivas*. Ediciones Díaz de Santos.
- Tracy, B. (2015). *Liderazgo* (Vol. 1). HarperEnfoque.
- Whetten, D. (2004). *Desarrollo de habilidades directivas*. Pearson educación.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

