1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de equipos y habilidades directivas
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Escuela/ Facultad	Ciencias Económicas, Empresariales y de la Comunicación
Curso	3º
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español
Modalidad	Online
Semestre	S1
Curso académico	2025/2026
Docente coordinador	Marta E. Vidal García
Docente	Marta E. Vidal García

2. PRESENTACIÓN

Gestión de equipos y habilidades directivas es una asignatura de carácter obligatorio dentro de la planificación de las enseñanzas del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad Europea de Madrid.

La materia tiene como principales objetivos capacitar al estudiante en las competencias y habilidades propias de la dirección empresarial, el dominio de los conceptos y herramientas para la gestión de equipos, el establecimiento de los criterios específicos en la toma de decisiones y la resolución de conflictos, la capacidad para diseñar estrategias organizativas, la misión y la visión organizacional, así como tener éxito en la dirección de recursos humanos.

Adicionalmente se pretende que el estudiante adquiera las competencias específicas de un profesional en el ámbito de la gestión empresarial: autonomía, habilidades de comunicación, liderazgo, empatía, adaptación al cambio, o trabajo en equipo, así como las claves de las estructuras organizativas, las políticas de recursos humanos y la gestión del talento.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias transversales:

CT1. Creatividad. Capacidad para crear ideas nuevas, llegar a conclusiones o resolver problemas de una forma original. Requiere del conocimiento, curiosidad, imaginación y evaluación de alternativas. El nivel más fundamental de la creatividad se manifiesta como el descubrimiento y el más alto como la innovación.

CT4. Liderazgo influyente. Capacidad para influir en otros, para poder dirigir o guiarles hacía unos objetivos concretos en momentos de cambios constantes derivados por entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual. Los líderes influyentes son referentes y son capaces de lograr un alto desempeño y los mejores resultados. Sus comportamientos generosos, éticos, empáticos y de un alto índice de inteligencia emocional les permiten ejercer como modelos a seguir, logrando un alto desempeño y motivación en sus equipos.

CT5. Trabajo en equipo. Capacidad que desarrolla la inteligencia social para cooperar con otros en la consecución de un objetivo compartido, participando de manera activa, empática y ejerciendo la escucha activa, además de una comunicación efectiva y el respeto a todos los integrantes, con madurez y eficacia. En la era digital, esa eficacia se traduce en la destreza de trabajar con otros en entornos multiplataforma, multiculturales, multilingües y multidisciplinares de manera fluida y consiguiendo los objetivos marcados.

Competencias específicas:

CE4. Capacidad para aplicar la tecnología y estrategias de innovación en el ámbito de RRHH y RRLA como modelo de crecimiento, desarrollo y mejora de su competitividad.

CE26. Capacidad para implementar políticas retributivas, de formación y selección, dirección de equipos y organización de métodos y tiempo de trabajo en la gestión de los recursos humanos.

Resultados de aprendizaje:
El alumno será capaz de:

RA1. Reconocer una organización e identificar el papel de las personas en las mismas.

RA2. Describir cómo gestionar y liderar eficientemente equipos alcanzando la excelencia.

RA3. Analizar los comportamientos en el trabajo directivo y los efectos del mismo en los resultados.

RA4. Identificar las técnicas de resolución de conflictos y negociación adecuadas para resolver las diferencias que surgen entre personas y/o grupos en cualquier tipo de organización.

RA5. Desarrollar su propia creatividad y capacidad de innovación de modo sistémico basándose en herramientas y modelos que faciliten el proceso creativo e innovador de los equipos de trabajo.

RA6. Elaborar un plan de mejora.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CB4, CT1, CT4, CT5, CE4, CE26	**RA1.** Reconocer una organización e identificar el papel de las personas en las mismas.
	RA2. Describir cómo gestionar y liderar eficientemente equipos alcanzando la excelencia.
	RA3. Analizar los comportamientos en el trabajo directivo y los efectos del mismo en los resultados.
	RA4. Identificar las técnicas de resolución de conflictos y negociación adecuadas para resolver las diferencias que surgen entre personas y/o grupos en cualquier tipo de organización.
	RA5. Desarrollar su propia creatividad y capacidad de innovación de modo sistémico basándose en herramientas y modelos que faciliten el proceso creativo e innovador de los equipos de trabajo.
	RA6. Elaborar un plan de mejora.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cuatro unidades, las cuales, a su vez, están divididas en varios temas cada una.

Unidad 1. Principios del liderazgo
Tema 1. Introducción al liderazgo.
Tema 2. Fundamentos del liderazgo.
Tema 3. Modelos y estilos de liderazgo.

Unidad 2. Fundamentos de gestión de equipos
Tema 1. Trabajo en equipo.
Tema 2. El concepto de equipo.
Tema 3. Los roles de equipo.

Unidad 3. Herramientas para organizar y gestionar equipos
Tema 1. Cómo desarrollar y administrar equipos eficaces.
Tema 2. Misión, visión y valores.
Tema 3. Motivación y cultura.
Tema 4. Diálogo de equipo.
Tema 5. Gestión de la diversidad.
Tema 6. Evaluación y mejora del desempeño y feedback.

Unidad 4. Toma de decisiones, gestión de conflictos y negociación
Tema 1. Métodos de toma de decisiones.
Tema 2. Gestión de problemas a nivel de equipo.
Tema 3. Resolución de conflictos (I).
Tema 4. Resolución de conflictos (II).

Tema 5. Comunicación persuasiva.
Tema 6. Negociación.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral
- Método del caso
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en retos
- Entornos de simulación

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	8
Clases virtuales	22
Análisis de casos	5
Resolución de problemas	10
Exposiciones orales	5
Investigaciones y proyectos	10
Diseño de estrategias y planes de intervención	12
Estudios de contenidos y documentación complementaria	50
Tutoría virtual	18
Foro virtual	8
Pruebas presenciales de conocimiento	2
TOTAL	**150**

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba presencial de conocimiento	60%
Exposiciones orales	10%
Caso/problema	10%
Investigaciones y proyectos	10%
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	Semana 2
Actividad 2	Semana 7
Actividad 3	Semana 10

Actividad 4	Semana 14
Prueba de conocimientos	Semana 18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Elejabeitia, J. (2018). *Coaching con Design Thinking: El proceso creativo para innovadores, transformadores y amantes del cambio.* Madrid: Nextyou.
- Harvard Business Review. (2016). *The Harvard Business Review Manager's Handbook: The 17 Skills Leaders Need to Stand Out.* Harvard Business Review Press.
- Llopis Casellas, J. (2024). *Inteligencia directiva. Manual para liderar equipos*. Marge books.
- López Benítez, Y. (2022). *Habilidades directivas y gestión de equipos*. IC Editorial.
- Luna, R. (2018). *Gestión del talento.* Ed. Pirámide. Madrid
- Marturano, J. (2017). *Mindfulness en el liderazgo. Cómo crear tu espacio interior para liderar con excelencia.* Barcelona, España: Kairós.
- Pastor Sanmillán, A. (2023). *Habilidades y competencias directivas*. Madrid: Centro de Estudios Financieros.
- Ríos, I. (2024). *Equipos motivados equipos productivos. Manual práctico para directivos.* Editorial Tébar Flores.
- Siedel, G. (2014). *Negociar con éxito. Estrategias y Habilidades esenciales.* Universidad de Michigan.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.