

## 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Formación de Personal
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	2º
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español
Modalidad	Online
Semestre	S1
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Guillermo J. Burgos
Docente	Guillermo J. Burgos

## 2. PRESENTACIÓN

Formación de Personal es una asignatura de carácter obligatorio dentro de la planificación de las enseñanzas del Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos de la Universidad Europea de Madrid.

Cómo gestionar el capital humano de una organización es crucial para el éxito de la misma. Por ello, esta asignatura profundiza en diversos aspectos de la tarea de dirigir y gestionar personas en las organizaciones. Concretamente, tiene como objetivo capacitar al estudiante para conocer los aspectos más relevantes del proceso de formación y desarrollo de personas en las organizaciones. Para ello, se estudiará la importancia de identificar las necesidades de formación de los trabajadores, de manera alineada con la consecución de los objetivos estratégicos de la compañía, las iniciativas o acciones que se pueden llevar a cabo para dar solución a dichas necesidades, así como las fases del proceso de formación. Asimismo, se analizarán las tendencias actuales en el ámbito de la formación en las organizaciones, para que éstas puedan actuar con mayor eficiencia y alcanzar el éxito esperado.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

**CB3.** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**CB4.** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

### Competencias transversales:

**CT1.** Creatividad. Capacidad para crear ideas nuevas, llegar a conclusiones o resolver problemas de una forma original. Requiere del conocimiento, curiosidad, imaginación y evaluación de alternativas. El nivel más fundamental de la creatividad se manifiesta como el descubrimiento y el más alto como la innovación.

**CT2.** Comunicación estratégica. Capacidad para transmitir de manera eficaz mensajes (ideas, conocimientos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, de tal manera que se alineen de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación.

**CT6.** Análisis crítico. Capacidad para integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida. Se trata de aprender a localizar, extraer, analizar e interpretar información y datos fiables para después estudiar, examinar y razonar, pudiendo así llegar a una conclusión de manera rápida y eficaz, como demanda el mundo actual.

**Competencias específicas:**

**CE17.** Capacidad para construir e implementar un plan estratégico: análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas; y control estratégico.

**CE22.** Capacidad para gestionar el área de formación, mejorando y fomentando el conocimiento y el talento en la organización, mediante sistemas y procedimientos eficaces que permitan que el talento y el conocimiento fluya en la organización.

**CE26.** Capacidad para implementar políticas retributivas, de formación y selección, dirección de equipos y organización de métodos y tiempo de trabajo en la gestión de los recursos humanos.

**Resultados de aprendizaje:**

El alumno será capaz de:

**RA1.** Analizar los conceptos básicos de formación de personal.

**RA2.** Identificar las necesidades formativas de la empresa y de los trabajadores.

**RA3.** Detectar las competencias necesarias para cubrir las demandas de la empresa.

**RA4.** Aplicar las diferentes técnicas y herramientas para prever las necesidades de formación estratégicas e inmediatas.

**RA5.** Diseñar acciones formativas en función de las necesidades de la organización y las características de los destinatarios.

**RA6.** Diseñar el plan formativo.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
	<b>RA1.</b> Analizar los conceptos básicos de formación de personal.

CB3, CB4, CT1, CT2, CT6, CE17, CE22, CE26	<b>RA2.</b> Identificar las necesidades formativas de la empresa y de los trabajadores.
	<b>RA3.</b> Detectar las competencias necesarias para cubrir las demandas de la empresa.
	<b>RA4.</b> Aplicar las diferentes técnicas y herramientas para prever las necesidades de formación estratégicas e inmediatas.
	<b>RA5.</b> Diseñar acciones formativas en función de las necesidades de la organización y las características de los destinatarios.
	<b>RA6.</b> Diseñar el plan formativo.

## 4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cinco unidades, las cuales, a su vez, están divididas en varios temas cada una.

### **Unidad 1. Políticas de empleo y mercado laboral**

Tema 1. La formación en el marco empresarial.

Tema 2. FUNDAE: qué es.

Tema 3. Cómo funciona la FUNDAE.

Tema 4. Visión del experto: entrevista a experto en FUNDAE.

### **Unidad 2. El valor estratégico de la formación en la empresa**

Tema 1. Formación: qué es y para qué sirve.

Tema 2. Las 4 fases del proceso de formación.

Tema 3. Visión del profesional: entrevista a experto en estrategias de formación.

### **Unidad 3. Identificación de las necesidades en formación de personal**

Tema 1. Cómo, cuándo y para qué sirve el ANF. Tema 2.

Métodos de análisis.

### **Unidad 4. Planificación de la formación**

Tema 1. Plan de formación.

Tema 2. Evaluación y control de la formación.

Tema 3. Visión del profesional: entrevista a experta en planes de formación.

### **Unidad 5. Principios y técnicas de formación**

Tema 1. El ciclo de aprendizaje de Kolb.

Tema 2. Tendencias y recursos en la formación. Tema

3. Métodos de formación.

Tema 4. Visión del profesional: entrevista a experto en aprendizaje experiencial (ciclo de Kolb).

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en retos • Aprendizaje basado en proyectos.
- Entornos de simulación

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	8
Clases virtuales	22
Resolución de problemas	10
Exposiciones Orales	10
Elaboración de informes y escritos	10
Diseño de estrategias y planes de intervención	12
Estudios de contenidos y documentación complementaria	50
Tutoría virtual	18
Foro virtual	8
Pruebas presenciales de conocimiento	2
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba presencial de conocimiento	60%
Informes y escritos	10%
Exposiciones Orales	5%
Caso/problema	20%
Trabajos de diseño de estrategias y planes de intervención	5%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	Semana 3
Actividad 2	Semana 8
Actividad 3	Semana 11
Actividad 4	Semana 13
Prueba de conocimientos	Semana 18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

Ariza, J. A. & Morales, E. J. (2015). *Gestión estratégica de personas y competencias*. Madrid: McGraw Hill Education.

Bonache, J. & Cabrera, A. (2006). *Dirección de personas*. Madrid: Pearson Educación.

Dessler, G. (2013). *Human Resource Management* (13th Ed.). USA: Pearson.

Gómez-Mejía, L., Balkin, D. & Gardy, R. (2008). *Gestión de los Recursos Humanos*. Madrid: Pearson Educación.

Ivancevich, J. & Konopaske, R. (2013). *Human Resource Management* (12<sup>th</sup> ed.). NY: McGraw-Hill.

Mathis, R. & Jackson, J. (2008). *Human Resource Management* (12<sup>th</sup> ed.). USA: South-Western cengage learning.

Noe, R., Hollenbeck, J., Gerhart, B. & Wright, P. (2015). *Fundamentals of Human Resource Management* (6<sup>th</sup> Ed.). USA: McGraw-Hill Education.

Noe, R., Hollenbeck, J., Gerhart, B. & Wright, P. (2016). *Human Resource Management. Gaining a competitive advantage* (10<sup>th</sup> Ed.). USA: McGraw-Hill Education.

Rue, L., Ibrahim, N. & Byars, L. (2016). *Human Resource Management* (11<sup>th</sup> ed.). USA: McGraw-Hill Education.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.