

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Dirección Financiera
<b>Titulación</b>	Máster Universitario en Dirección y Gestión Hotelera
<b>Escuela/ Facultad</b>	Ciencias Sociales
<b>Curso</b>	
<b>ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Idioma/s</b>	Español
<b>Modalidad</b>	Online
<b>Semestre</b>	Primer semestre
<b>Curso académico</b>	23/24
<b>Docente coordinador</b>	José Manuel Cabello
<b>Docente</b>	José Manuel López

## 2. PRESENTACIÓN

Dirección Financiera es una de las asignaturas del Módulo III del Máster Universitario en Dirección y Gestión Hotelera, con un valor de 6 ECTS.

Teniendo en cuenta el perfil formativo que se espera que consiga el alumno cuando termine el máster, esta asignatura prepara a los estudiantes para entender, analizar e interpretar las Cuentas Anuales de la empresa para la toma de decisiones empresariales, así también capacidad para elaborar un plan financiero, entendiendo los procesos de planificación, control y gestión financiera de las empresas del sector hotelero.

El aprendizaje que proporciona esta asignatura es de gran utilidad porque posiciona al estudiante en un nivel avanzado en la dirección financiera. Esta aporta conocimientos que debe tener un director o gestor del sector hotelero, en la medida que solo cuando el profesional tiene formación académica en finanzas y cuenta también con amplia experiencia profesional, es cuando puede proponer y tomar decisiones. Cabe también señalar que el conocimiento que aporta esta asignatura será fundamental para poder enfrentarse a los distintos entornos empresariales.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB3: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB4: Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB5: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida auto dirigido o autónomo.

Competencias transversales:

- CT01: Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT08. Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.
- CT09. Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

Competencias específicas:

- CE01 Capacidad para desarrollar estrategias de gestión hotelera competitivas e innovadoras a partir de la búsqueda y análisis de información de fuentes fiables en el ámbito de la dirección y gestión hotelera.
- CE02 Capacidad para coordinar la planificación y la gestión de las relaciones entre los distintos departamentos de las empresas turísticas.
- CE03. Capacidad para diseñar e implementar procesos estratégicos de cambio, que incluyan planes de seguimiento y evaluación de resultados, y permitan establecer planes de mejora en empresas del sector hotelero.
- CE06 Capacidad para aplicar diferentes técnicas de gestión económico-financiera: análisis avanzados de estados contables, análisis de ratios adaptados, control financiero presupuestario y el cuadro de mando integral, para toma de decisiones estratégicas en empresas turísticas.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Conocer, aprender y aplicar herramientas para poder desarrollar la función financiera de la empresa.
- RA2: Realizar previsiones de flujos de caja futuro para determinar la viabilidad de proyectos.
- RA3: Tomar decisiones de financiación e inversión en la empresa, análisis de las fuentes de financiación, de la estructura financiera óptima y política de dividendos.
- RA4: Aplicar técnicas de control presupuestario para detectar desviaciones presupuestarias y tomar decisiones para corregir desviaciones presupuestarias de manera eficiente.
- RA5: Comprender y analizar los procesos de fusiones y adquisiciones corporativas a nivel nacional e internacional.
- RA6: Ser capaces de dar respuesta a problemáticas actuales de estrategia de negocio y corporativa en un contexto global de escenarios de alta incertidumbre.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB5; CT01, CT08, CT09; CE01, CE02, C06	RA1: Conocer, aprender y aplicar herramientas para poder desarrollar la función financiera de la empresa.
CB3, CB4, CB5; CT01, CT08, CT09; CE01, C06	RA2: Realizar previsiones de flujos de caja futuro para determinar la viabilidad de proyectos.
CB3, CB4, CB5; CT01, CT08, CT09; CE01, CE02, C03, C06	RA3: Tomar decisiones de financiación e inversión en la empresa, análisis de las fuentes de financiación, de la estructura financiera óptima y política de dividendos.
CB3, CB5; CT01, CT08, CT09; CE01, CE02, C06	RA4: Aplicar técnicas de control presupuestario para detectar desviaciones presupuestarias y tomar decisiones para corregir desviaciones presupuestarias de manera eficiente.
CB3, CB5; CT01, CT08, CT09; CE01, C03, C06	RA5: Comprender y analizar los procesos de fusiones y adquisiciones corporativas a nivel nacional e internacional.

CB3, CB4, CB5; CT01, CT08, CT09;  
CE01, CE02, C03, C06

RA6: Ser capaces de dar respuesta a problemáticas actuales de estrategia de negocio y corporativa en un contexto global de escenarios de alta incertidumbre.

#### 4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cinco Unidades de Aprendizaje (U.A.), las cuales, a su vez, están divididas en temas cada una (tres o cuatro dependiendo de las unidades). Además, el conjunto de los objetivos que se plantearon globalmente para la asignatura se vincula específicamente con el desarrollo de cada unidad:

##### **Unidad 1. Fundamentos de Finanzas Corporativas.**

- Tema 1. Objetivos de la Empresa y de la Dirección Financiera.
- Tema 2. Marco conceptual y Modelo USALI de Cuenta de Explotación.
- Tema 3. Política de Inversiones y Política de Dividendos.
- Tema 4. Coste del capital: coste promedio ponderado del capital (WACC).

El objetivo de esta Unidad es comprender el marco fundamental de la información financiera.

##### **Unidad 2. Análisis de Inversiones sin Riesgo.**

- Tema 1. Estado de Flujos de Efectivo (EFE).
- Tema 2. Interpretación del Estado de Flujos de Efectivo (EFE).
- Tema 3. Concepto de EBIDTA y Flujo de Caja Libre (FCL)
- Tema 4. Flujo de caja libre para la empresa y para los accionistas.

El objetivo de esta Unidad es determinar el Estado de Flujos (EFE) para la valoración de las inversiones.

##### **Unidad 3. Análisis de la Estructura económica y Financiera de la empresa.**

- Tema 1. Análisis Financiero Fundamental I.
- Tema 2. Análisis Financiero Fundamental II.
- Tema 3. Formulación de Ratios Financieros I.
- Tema 4. Formulación de Ratios Financieros II y Predicción situación Financiera.

El objetivo de esta Unidad es determinar la situación financiera y económica de la empresa.

##### **Unidad 4. Planificación empresarial y Previsión financiera.**

- Tema 1. Planificación Empresarial.
- Tema 2. Presupuesto operativo.
- Tema 3. Métodos de presupuestación.
- Tema 4. Estados Financieros Previsionales.

El objetivo de esta Unidad es conocer los instrumentos de Gestión Financiera.

##### **Unidad 5. Desarrollo empresarial: introducción a las Estrategias de Negocios.**

- Tema 1. Proceso de fusiones y adquisiciones.
- Tema 2. Estrategias de Negocios.
- Tema 3. Análisis de Escenarios en un contexto global.

El objetivo de esta Unidad es entender la relevancia de establecer la estrategia de desarrollo.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje Cooperativo
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Clase magistral / web conference

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Seminario virtual	9,0
Lecturas de temas y consulta de recursos complementarios	27,0
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	27,0
Actividades de aplicación colaborativas	19,0
Tutorías	12,0
Caso, problema o proyecto	6,0
Estudio autónomo	50,0
<b>TOTAL</b>	<b>150 h</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de evaluación de conocimiento	40.0
Observación del desempeño	10.0
Caso/Problema	30.0
Informes y escritos	20.0

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Informe individual	10/3/23
Caso / Problema	24/3/23
Observación del desempeño	4/4/23
Caso / Problema	2/4/23
Prueba de evaluación	2/4/23

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

### Unidad de aprendizaje 1:

- Brealey, R.; Myers, S. y Marcus, A. (2007). *Principios de dirección financiera*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.
- Brigham y Houston (2005). *Fundamentos de administración financiera*. 10ª Edición, Ed. Thomson-Paraninfo.
- Cerra, J.; Dorado, J.A.; Estepa, D.; García, Pedro (1997) *Gestión de Producción de Alojamientos y Restauración*. Editorial Síntesis S.A.

- Dorado, J.A. (2011) Dirección de alojamientos Turísticos. Editorial Síntesis S.A. Madrid.
- Marcus, A. J. (2004). *Essentials of Investments*, Ed. McGraw Hill, Irwin.
- Moyer, McGuigan y Kretlow (2005). *Administración financiera contemporánea*, Ed. Thomson-Paraninfo.
- Stickney, Clyde P. et al, (2012) *Contabilidad financiera: una introducción a conceptos, métodos y usos*. Buenos Aires, Cengage.
- Van Horne, J.C. & J.M.Wachowicz, (2010) *Fundamentos de administración financiera*, 13ª Edición. México, Pearson Educación

#### **Unidad de aprendizaje 2:**

- Brealey, R.; Myers, S. y Marcus, A. (2007). *Principios de dirección financiera*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.
- Brigham y Houston (2005). *Fundamentos de administración financiera*. 10ª Edición, Ed. Thomson-Paraninfo.
- Marcus, A. J. (2004). *Essentials of Investments*, Ed. McGraw Hill, Irwin.
- Moyer, McGuigan y Kretlow (2005). *Administración financiera contemporánea*, Ed. Thomson-Paraninfo.
- Stickney, Clyde P. et al, (2012) *Contabilidad financiera: una introducción a conceptos, métodos y usos*. Buenos Aires, Cengage.
- Van Horne, J.C. & J.M.Wachowicz, (2010) *Fundamentos de administración financiera*, 13ª Edición. México, Pearson Educación

#### **Unidad de aprendizaje 3:**

- Brealey, R.; Myers, S. y Marcus, A. (2007). *Principios de dirección financiera*, Ed. McGraw-Hill, Madrid.
- Brigham y Houston (2005). *Fundamentos de administración financiera*. 10ª Edición, Ed. Thomson-Paraninfo.
- Cerra, J.; Dorado, J.A.; Estepa, D.; García, Pedro (1997) Gestión de Producción de Alojamientos y Restauración. Editorial Síntesis S.A.
- Dorado, J.A. (2011) Dirección de alojamientos Turísticos. Editorial Síntesis S.A. Madrid.
- Marcus, A. J. (2004). *Essentials of Investments*, Ed. McGraw Hill, Irwin.
- Moyer, McGuigan y Kretlow (2005). *Administración financiera contemporánea*, Ed. Thomson-Paraninfo.
- Stickney, Clyde P. et al, (2012) *Contabilidad financiera: una introducción a conceptos, métodos y usos*. Buenos Aires, Cengage.
- Van Horne, J.C. & J.M.Wachowicz, (2010) *Fundamentos de administración financiera*, 13ª Edición. México, Pearson Educación

#### **Unidad de aprendizaje 4:**

- Amat, J. (2003). *Control de gestión, una perspectiva de dirección*. Editorial Gestión 2000
- Cerra, J.; Dorado, J.A.; Estepa, D.; García, Pedro (1997) Gestión de Producción de Alojamientos y Restauración. Editorial Síntesis S.A.
- Dorado, J.A. (2011) Dirección de alojamientos Turísticos. Editorial Síntesis S.A. Madrid.
- Horngren, Ch; Datar, S; Foster, G. (2007). *Contabilidad de Costos: un enfoque gerencial*. Editorial Pearson
- Mallo, C; Merlo, J. (1995). Control de gestión y control presupuestario. Editorial McGraw-Hill
- Welsch, G; Hilton, R; Gordon, P. (2005). Presupuestos: planificación y control. Editorial Pearson

#### **Unidad de aprendizaje 5:**

- Brealey, Myers y Allen (2006). Principios de Finanzas Corporativas. 8ª Edición. Editorial Mc Graw Hill.
- Collis, D.J.; Montgomery, C.A. (2007). Estrategia Corporativa. Madrid: McGraw-Hill.
- David, Fred R. (2003). Strategic Management. Pearson Prentice Hall
- Fondevila, E. (1997). Fusiones y adquisiciones: como instrumentos estratégicos del empresario. CEDECS Editorial S.L. Barcelona, España

- Gava, L.; Roperó, E.; Ubierna, A. y Serna, G. (2008). Dirección Financiera: Decisiones de Inversión. Editorial Delta.
- Hardwood, S. (2016). ERP: The implementation Cycle. London: Roughledge.
- Mascañeras, J. (2005). Fusiones y adquisiciones de empresas. Madrid: McGraw-Hill Interamericana de España
- Ray, R. (2011). Enterprise Resource Planning. New Delhi: Tata McGrawHill

## **10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) al comienzo de cada semestre.

## **11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

## **CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE**

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

## **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

En este apartado se indica el cronograma de actividades formativas, así como las fechas de entrega de las actividades evaluables de la asignatura:

Semana	Contenidos	Actividades formativas/evaluables	Peso en la evaluación de la actividad evaluable
1	UA1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario virtual</li> <li>• Informe individual</li> <li>• Lecturas de temas y consulta de recursos complementarios</li> </ul>	15%
2	UA2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario virtual</li> <li>• Caso / Problema</li> <li>• Lecturas de temas y consulta de recursos complementarios</li> </ul>	15%
3	UA3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario virtual</li> <li>• Caso / Problema</li> <li>• Lecturas de temas y consulta de recursos complementarios</li> </ul>	15%
4	UA4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario virtual</li> <li>• Caso / Problema</li> <li>• Lecturas de temas y consulta de recursos complementarios</li> </ul>	15%
5	UA5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prueba de evaluación</li> <li>• Observación del desempeño</li> </ul>	40%

Este cronograma podrá sufrir modificaciones que serán notificadas al estudiante en tiempo y forma.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad 1. Concepto True and Fair View

Actividad 2. Caso 1

Actividad 3. Caso 2

Actividad 4. Prueba de conocimiento

Actividad 5: Foro de debate sobre estados financieros

**RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES**

Indicadores	Nivel de rendimiento				
	<b>Nivel I. Inadecuado[0-3]</b>	<b>Nivel II. Necesita mejorar[4]</b>	<b>Nivel III. Aceptable  [5-6]</b>	<b>Nivel IV. Buen trabajo  [7-8]</b>	<b>Nivel III. Excelente  [9-10]</b>
Presentación y aspectos formales.  Ponderación 25%	Los aspectos relativos a presentación, oral y/o escrita, y criterios lingüísticos no son adecuados.	Los aspectos relativos a presentación, oral y/o escrita, y criterios lingüísticos deben ser mejorados.	La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora en la estructura de la misma.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante respetuosa con la gramática.	La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante completamente respetuosa con la gramática.
Contenido.  Ponderación 75%	El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta absoluta de trabajo sobre el tema.	El contenido de la actividad no se ajusta adecuadamente a lo requerido. Demuestra fallos en la comprensión del problema y un trabajo insuficiente sobre el tema.	El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque falta algún requerimiento que se solicitaba en la actividad.	El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia un trabajo de calidad sobre el tema.	El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente.

**REGLAMENTO PLAGIO**

Atendiendo al Reglamento disciplinario de los estudiantes de la Universidad Europea:

- El plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo se considera falta muy grave.
- Las faltas muy graves relativas a plagios y al uso de medios fraudulentos para superar las pruebas de evaluación, tendrán como consecuencia la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como el reflejo de la falta y su motivo, en el expediente académico.