

1. DATOS BÁSICOS

| | |
|----------------------------|--|
| Asignatura | Dirección Estratégica y Análisis Financiero |
| Titulación | Grado en Ingeniería Matemática Aplicada al Análisis de Datos |
| Escuela/ Facultad | Arquitectura, Ingeniería y Diseño |
| Curso | 3º |
| ECTS | 6 ECTS |
| Carácter | Obligatorio |
| Idioma/s | Español |
| Modalidad | Presencial |
| Semestre | Primer semestre |
| Curso académico | 2022/2023 |
| Docente coordinador | Begoña Casas Sierra |

2. PRESENTACIÓN

Dirección Estratégica y Análisis Financiero es una materia básica para el conocimiento de la empresa y los mercados en la actualidad, con un valor de 6 créditos ECTS. La asignatura introduce al alumno en una de las grandes disciplinas de la Empresa: la Estrategia.

A lo largo del curso, el alumno tendrá la oportunidad de tener una visión global y completa del proceso de dirección estratégica. Se presenta el proceso de análisis estratégico necesario para poder formular posteriormente las estrategias, tanto a nivel corporativo como de negocio, que la empresa necesita para ser competitiva. Junto a ello, se proporcionan al estudiante conocimientos para poder interpretar las cuentas anuales de una compañía, así como su análisis financiero (ratios, viabilidad, ...). Se incorporan finalmente algunos elementos correspondientes a los mercados bursátiles para comprender la interacción de la estrategia empresarial con los mercados y las consecuencias que las distintas estrategias empresariales adoptadas pueden suponer para la percepción y valoración de la empresa.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Competencias generales:

- CG4. Conocimiento de los fundamentos de empresa que permitan entender, interpretar y mostrar los datos de la forma más adecuada a cada organización.

Competencias transversales:

- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

Competencias específicas:

- CE8: Capacidad para evaluar las tendencias en el mercado de la Economía digital, así como su impacto en el desarrollo social, económico y cultural.
- CE9: Análisis de las técnicas de marketing digital valorando el impacto de sus decisiones en los beneficios, el mercado, las personas y la sociedad.
- CE10: Análisis de las técnicas de ingeniería de sistemas de información a los procesos de negocio.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Describir las funciones y procesos de los distintos departamentos de una empresa.
- RA 2: Recopilar información sobre los sistemas informáticos para la gestión de los procesos empresariales de uso extendido en el entorno profesional, analizar sus ventajas e inconvenientes y extraer conclusiones sobre éstos incluyendo consideraciones éticas.
- RA 3: Generar estudios de análisis de viabilidad de proyectos técnicos.
- RA 4: Adaptarse a situaciones nuevas durante la realización de trabajos individuales y colaborativos, replanteándose las hipótesis de partida y reformulándolas para abordar el objetivo final de la forma más adecuada.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

| Competencias | Resultados de aprendizaje |
|--------------------|---------------------------|
| CB1, CB3, CG4, CT3 | RA1 |
| CT7, CT8, CE8 | RA2 |
| CB3, CG4 | RA3 |
| CG4, CT3, CE8 | RA4 |

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en 8 secciones o apartados que se cubrirán a lo largo del semestre:

1. La dirección estratégica.
2. Análisis estratégico.
3. Cuadros de mando.
4. La actividad financiera de una empresa.
5. Activos y recursos financieros. La gestión financiera.
6. Fundamentos de la operativa financiera.
7. Conceptos de valoración financiera básicos.
8. Análisis de viabilidad.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Objetivos e intereses.
- Clase magistral, temas de estudio y seminarios.
- Trabajo en grupo y resolución de problemas.
- Proyecto final.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

| Actividad formativa | Número de horas |
|--|-----------------|
| Objetivos e intereses | 10 h |
| Clase magistral, temas de estudio y seminarios | 50 h |
| Trabajo en grupo y resolución de problemas | 50 h |
| Proyecto final | 40 h |
| TOTAL | 150 h |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Número de horas |
|--|-----------------|
| Objetivos e intereses | 10 h |
| Clase magistral, temas de estudio y seminarios | 50 h |
| Trabajo en grupo y resolución de problemas | 50 h |
| Proyecto final | 40 h |
| TOTAL | 150 h |

En la modalidad a distancia, no cambia la distribución de actividades, ya que son las mismas que en presencial. Incluso las conferencias y seminarios serán accesibles a través del método Digital Block que quedarán grabadas. Sí conviene señalar que cada estudiante a distancia tendrá que adaptar el tiempo de estudio personal a su caso, según sus propias necesidades de aprendizaje (horas de estudio y lectura).

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

| Sistema de evaluación ambas modalidades | Peso |
|---|------|
| Prueba de conocimiento | 50% |
| Actividades formativas | 25% |
| Caso/problema integrador | 25% |

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para aprobar en convocatoria ordinaria la nota media ponderada de todas las actividades que figuran en la tabla (o, en su caso, las indicadas por el profesor) debe ser igual o superior a 5 sobre 10, y has de obtener en la prueba de conocimiento una calificación igual o superior a 5 sobre 10.

Además, para poder ser evaluado la asistencia (modalidad presencial) debe ser superior al 80%. Se seguirá la normativa de la universidad/facultad con respecto a los plagios, no admitiéndose los mismos en ningún caso.

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para aprobar en convocatoria extraordinaria debes entregar las actividades que indique el profesor, cuya nota media ponderada debe ser igual o superior a 5 sobre 10, y obtener en la prueba de conocimiento una calificación igual o superior a 5 sobre 10.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

| Actividades evaluables | Fecha |
|--------------------------|-----------|
| Actividades 1, 2, 3 y 4 | Semana 6 |
| Prueba de conocimiento 1 | Semana 8 |
| Actividad 5, 6, 7 y 8 | Semana 14 |
| Prueba de conocimiento 2 | Semana 16 |
| Caso/problema integrador | Semana 20 |

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- ANSOFF, I. (1965): "Corporate strategy: Chapters in the History of American Industrial Enterprise. Cambridge, Mass: MIT Press.
- BUENO, E., MORCILLO, P. Y SALMADOR, P. (2006): Dirección estratégica. Nuevas perspectivas teóricas, Pirámide, Madrid.
- DESS, G.; MCNAMARA, G. Y EISNER, A. (2014). Strategic Management: Creating competitive advantage, 7 edición. Mc Graw-Hill, Nueva York.
- DESS, G.; MCNAMARA, G. Y EISNER, A. (2016). Strategic Management: Text and Cases. 8 Edición, Mc Graw-Hill, Nueva York.
- DESS, G.; SEUNG-HYUN, L.; EISNER, A. y MCNAMARA, G. (2018). Strategic Management: Creating Competitive Advantages. 9 edición. Mc Graw-Hill, Nueva York.
- GUERRAS, L. y NAVAS, J. (2015). La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones, Civitas Thomson Reuters, Madrid.
- HILL, C.; SCHILLING, M. Y JONES, G. (2016). Strategic management: theory: an integrated approach. Cengage Learning.
- JOHNSON, G.; WHITTINGTON, R.; SCHOLLES, K.; ANWING, D.; REGNER, P. (2017): Exploring strategy, 11th edition, Pearson education, UK.
- KOONTZ, H. y WEHRICH, H. (2015). Essentials of Management: An International, Innovation, and Leadership Perspective: An International, Innovation and Leadership Perspective, Mc Graw-Hill Education, Nueva Delhi.
- PORTER, M. (1980). Competitive strategy. Techniques for analyzing industries and competitors. Free Press, N.Y.
- PORTER, M. (1985). Competitive advantage: creating and sustaining superior performance. Free press, NY.
- PORTER, M. (1998). Competitive advantage: Creating and sustaining superior performance: with a new introduction. Free press, NY.
- PORTER, M. (2008). The five competitive forces that shape the industry. Harvard Business Review, 86 (1), 78-93.
- PORTER, M. (2009). Estrategias competitivas. Técnicas para el análisis de la empresa y sus competidores. Pirámide, Madrid.
- PRIEDE, T., LÓPEZ-CÓZAR, C. Y BENITO, S. (2010). Creación y desarrollo de empresas, Pirámide, Madrid.
- ROBBINS, P. y COULTER, M. (2017): Management, 14th edición, Pearson education, USA.
- VENTURA, J. (2008): Análisis estratégico de la empresa, Paraninfo, Madrid.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado por correo electrónico. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Prueba de conocimiento

La prueba de conocimiento se realizará en dos momentos a lo largo del semestre, la primera prueba una vez vista la mitad del temario, alrededor de la semana 8 del curso. La segunda, alrededor de la semana 16 del curso. Esta planificación puede sufrir cambios, que se comunicarán con la debida claridad y antelación. El examen consistirá en una prueba tipo test autoevaluable, basada en la plataforma Blackboard. Todos los estudiantes deberán realizar la prueba de manera presencial en la universidad. Los estudiantes con permiso para estudios 100% online se pondrán de acuerdo con su profesor para la realización de las citadas pruebas.

Este apartado pesa un 50% en la nota final.

Actividades formativas

Las actividades formativas son las actividades realizadas a lo largo de todo el curso. En este apartado se incluyen: casos prácticos, seminarios y conferencias, aplicación de objetivos, actividades y retos, resolución de problemas. Las actividades se realizarán tanto de manera individual como grupal.

Este apartado pesa un 25% en la nota final.

Caso/Problema integrador

Al finalizar el curso, los estudiantes deberán resolver un problema o caso integrador en el que aplicarán todo lo aprendido en la asignatura. Este problema o caso consistirá en un caso empresarial real y se resolverá en grupo, por los equipos de trabajo elegidos al principio del semestre.

Este apartado pesa un 25% en la nota final.

RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

Rúbrica de evaluación del caso/problema integrador

| Indicadores clave | Nivel de rendimiento | | | |
|--|---|--|---|---|
| | Insuficiente | Aceptable | Buen trabajo | Excelente |
| Contenido del trabajo escrito (40%) | El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta de rigor académico. | El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque faltan requerimientos que se solicitaban en la actividad y presenta cierta falta de rigor académico. | El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia rigor y calidad. | El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente y un gran rigor académico. |
| Presentación oral (30%) | Los aspectos relativos a presentación oral no son adecuados | La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora | La presentación resulta clara y concisa, pero no contiene la información que se solicita | La presentación resulta clara y concisa y contiene la información que se solicita. |
| Aspectos formales (20%) | El trabajo no se ajusta a los aspectos formales requeridos. | Los aspectos formales han sido tenidos en cuenta, aunque aún se pueden mejorar. | El trabajo cumple con los principales aspectos formales requeridos. | El trabajo cumple con todos los aspectos formales requeridos demostrando gran madurez en este ámbito. |
| Trabajo en equipo (10%) | No se demuestra colaboración alguna entre los miembros del equipo. | El equipo ha colaborado en la división del trabajo, pero muestra falta de cohesión interna. | Se demuestra una alta colaboración entre los miembros del grupo, pero aún es mejorable la cohesión global | El equipo funciona perfectamente demostrando una gran cohesión interna y muy alta colaboración entre todos los integrantes del mismo. |

Rúbrica de evaluación de las actividades

| Indicadores clave | Nivel de rendimiento | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | Insuficiente | Necesita mejorar | Aceptable | Buen trabajo | Excelente |
| Presentación y aspectos formales. (25%) | Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos no son adecuados. | Los aspectos relativos a presentación, tanto oral como escrita, y criterios lingüísticos deben ser mejorados. | La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora en la estructura de la misma. | La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante respetuosa con la gramática. | La presentación resulta clara y concisa, contiene la información que se solicita. Es bastante completamente respetuosa con la gramática. |
| Contenido escrito. (50%) | El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta absoluta de trabajo sobre el tema. | El contenido de la actividad no se ajusta adecuadamente a lo requerido. Demuestra fallos en la comprensión del problema y un trabajo insuficiente sobre el tema. | El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque falta algún requerimiento que se solicitaba en la actividad. | El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia un trabajo de calidad sobre el tema. | El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente. |
| Accede a información relevante de manera eficiente (25%) | No accede a información relevante. No utiliza fuentes de información específicas y/o fidedignas. | Accede a información utilizando estrategias de búsqueda simples, recupera información de fuentes limitadas y similares. | Accede a información utilizando fuentes relevantes, pero no demuestra habilidad suficiente para refinar la búsqueda. | Accede a información usando una variedad de estrategias de búsqueda y algunas fuentes de información relevantes. Demuestra habilidad para refinar la búsqueda. | Accede a la información utilizando estrategias de búsqueda eficaces y bien diseñadas y las fuentes de información más adecuadas. |