

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Operaciones y Recursos Humanos
<b>Titulación</b>	Grado en Ingeniería Matemática Aplicada al Análisis de Datos
<b>Escuela/ Facultad</b>	Arquitectura, Ingeniería y Diseño.
<b>Curso</b>	Segundo
<b>ECTS</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	Primer semestre
<b>Curso académico</b>	2022/2023
<b>Docente coordinador</b>	Manuel Primo Prieto y Jorge Asiaín Sastre

## 2. PRESENTACIÓN

Esta asignatura se engloba dentro del módulo de empresa del Grado en Ingeniería Matemática Aplicada al Análisis de Datos con un valor de 6 créditos ECTS, dentro de los 30 créditos ECTS de los que se compone el módulo.

La importancia de la materia dentro de la titulación radica en que contextualiza el trabajo del futuro Ingeniero de Datos dentro de las organizaciones, además de vincularla con la operación de la empresa, una de las áreas donde más necesidad de Ingenieros de datos pueden surgir.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

### Competencias transversales:

- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.

- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

**Competencias generales:**

- CG4. Conocimiento de los fundamentos de empresa que permitan entender, interpretar y mostrar los datos de la forma más adecuada a cada organización.

**Competencias específicas:**

- CE8 Capacidad para evaluar las tendencias en el mercado de la Economía digital así como su impacto en el desarrollo social, económico y cultural.
- CE9 Análisis de las técnicas de marketing digital valorando el impacto de sus decisiones en los beneficios, el mercado, las personas y la sociedad.
- CE10 Análisis de las técnicas de ingeniería de sistemas de información a los procesos de negocio.

**Resultados de aprendizaje:**

- RA1: Describir las funciones y procesos de los distintos departamentos de una empresa.
- RA2: Recopilar información sobre los sistemas informáticos para la gestión de los procesos empresariales de uso extendido en el entorno profesional, analizar sus ventajas e inconvenientes y extraer conclusiones sobre éstos incluyendo consideraciones éticas.
- RA3: Generar estudios de análisis de viabilidad de proyectos técnicos.
- RA4: Adaptarse a situaciones nuevas durante la realización de trabajos individuales y colaborativos, replanteándose las hipótesis de partida y reformulándolas para abordar el objetivo final de la forma más adecuada.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB3, CG4, CT7, CT8	RA1
CB3, CT8, CE8, CE10	RA2
CB1, CT8, CE9	RA3
CB1, CT8, CE9	RA3

## 4. CONTENIDOS

Los contenidos que se desarrollarán en esta asignatura serán:

### Parte 1. Recursos Humanos

- Unidad 1. Dirección de Recursos Humanos
- Unidad 2. La motivación en la empresa
- Unidad 3. Plan de previsión de los recursos humanos
- Unidad 4. Descripción y valoración de puestos
- Unidad 5. Reclutamiento y selección
- Unidad 6. Formación y desarrollo

### Parte 2. Operaciones

- Unidad 7. ¿Qué son las operaciones?
- Unidad 8. Gestión por procesos
- Unidad 9. Automatización de procesos digitales

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Aprendizaje cooperativo: los alumnos aprenden a colaborar con otras personas (compañeros y profesores) para resolver de forma creativa, integradora y constructiva los interrogantes y problemas identificados a partir de los casos planteados, utilizando los conocimientos y los recursos materiales disponibles.
- Aprendizaje basado en problemas: Se plantearán problemas con el objetivo de que los alumnos los solucionen trabajando en equipo o individualmente.
- Clase Magistral: exposiciones realizadas por el profesor con las herramientas tecnológicas necesarias para la máxima comprensión de los conceptos impartidos.
- Aprendizaje basado en enseñanzas de taller: los alumnos adquieren los conocimientos mediante el dominio de la instrumentación que necesitarán en su profesión, lo que implica "aprender haciendo".
- Actividades académicas dirigidas: trabajos más autónomos, individuales y grupales, con búsqueda de información, síntesis escrita y debates y defensa pública de trabajos.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
AF1: Clases magistrales	36 h
AF2: Actividades aplicativas individuales y colaborativas	36 h
AF4: Actividades integradoras	24 h
AF5: Trabajo autónomo	36 h
AF6: Tutorías	18 h
<b>TOTAL</b>	<b>150 h</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Definir un profesiograma	15%
Video currículum	15%
Proyecto de operaciones	30%
Asistencia participativa	10%
Prueba objetiva	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas. Será necesaria la entrega en tiempo y forma. Podrán realizarse actividades autoevaluables, así como evaluaciones entre compañeros.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás

- Obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en cada una de las actividades aplicativas e integradoras (Actividad 1, 2 y 3)
- Obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la prueba objetiva
- 50% de asistencia

Cuando no se cumple con los mínimos requeridos para realizar la media ponderada de las actividades evaluables (no se llega al mínimo en alguno de los puntos anteriores), la nota final será:

- la media ponderada si su valor es menor o igual a 4
- 4 si el valor de la media ponderada es mayor de 4

La nota en convocatoria ordinaria se considerará como NP (No Presentado) cuando el alumno no haya entregado ninguna actividad evaluable de las que forman parte de la media ponderada.

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás

- Obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en cada una de las actividades aplicativas e integradoras (Actividad 1, 2 y 3)
- Obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la prueba objetiva
- 50% de asistencia

Cuando no se cumple con los mínimos requeridos para realizar la media ponderada de las actividades evaluables (no se llega al mínimo en alguno de los puntos anteriores), la nota final será:

- la media ponderada si su valor es menor o igual a 4
- 4 si el valor de la media ponderada es mayor de 4

La nota en convocatoria ordinaria se considerará como NP (No Presentado) cuando el alumno no haya entregado ninguna actividad evaluable de las que forman parte de la media ponderada.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Definir un profesiograma	3ª Semana
Video currículum	5ª Semana
Proyecto de operaciones	9ª Semana
Asistencia participativa	Evaluación continua
Prueba objetiva	Última Semana

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

### AREA DE OPERACIONES:

- Heizer, J. Render, B. Dirección de la Producción y de las Operaciones. Decisiones Estratégicas. Prentice Hall
- Heizer, J. Render, B. Dirección de la Producción y de las Operaciones. Decisiones Tácticas. Prentice Hall
- Hitpass, B. BMP – Business Process Management – Fundamentos y Conceptos de Implementación
- Urcola Tellería, J.L., Urcola Martiarena, N. Manual práctico de comunicación empresarial
- vom Brocke, J. Business Process Management Cases. Springer

### AREA DE RR.HH.

- Cameron, K. y Quinn, R. (1999). *Diagnosing and Changing Organizational Culture*. Nueva York: Addison Wesley.
- Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento organizacional La dinámica del éxito en las organizaciones*. México: McGraw-Hill.
- Cooke, R. A. y Lafferty, J.C. (1989). *Organizational Culture Inventory*. Plymouth, Michigan: Human Synergetics.
- Cooke, R. A. y Rousseau, D.M. (1988). "Behavioral Norms and Expectations: a Quantitative approach to the Assessment of Organizational Culture". *Group and Organization Studies*, 13 (3), pp. 245-273.
- Cortés Alzate, C., Giraldo Cuéllar, J. D. y Rojas Mendivelso, K. J. (2020). *Metodología para aplicar un cambio de cultura organizacional alineado con la estrategia*. Tesis doctoral, Universidad de Antioquia, Medellín.
- Jex, S. (2002). *Organizational Psychology*. Nueva Jersey: John Wiley & Sons.
- Mozaffari, F. A. (2008). "A study of relationship between organizational culture and leadership". En *International Conference on Applied Economics-ICOAE*, pp. 679-688.
- O'Reilly, C. A., Chatman, J. y Caldwell, D.F. (1991). "People and Organizational Culture: A Profile Comparisons approach to Assessing Person-organization Fit". *Academy of Management Journal*, 34 (3), pp. 487-516.
- Orozco Lechuga, A. (2020). *Lo trascendental de la cultura organizacional*. Tesis doctoral, Universidad Autónoma de Yucatán.
- Robbins, S. (2004). *Comportamiento organizacional*. México: Pearson Educación
- Robbins, S. y Judge, T. (2009). *Comportamiento organizacional*. México: Pearson Educación.
- 

## 10. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.