

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Eficacia personal y profesional
Titulación	Grado en Ingeniería en Matemática Aplicada al Análisis de Datos
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	1
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial
Semestre	1
Curso académico	2022-2023
Docente coordinador	Guillermo Castilla Cebrián

2. PRESENTACIÓN

Planteamientos éticos en las diferentes esferas de la actividad profesional. El aprendizaje autónomo y la autorregulación en la vida personal y práctica profesional. Claves para organizar y gestionar el trabajo en equipo. Ética y responsabilidad en el ámbito del ejercicio profesional. Derecho y legislación aplicable. Deontología en los ejercicios de las especialidades profesionales reguladas y mecanismos de control. Comportamiento profesional y las variables que facilitan la eficacia de las personas en el ámbito laboral: la responsabilidad, la capacidad, la automotivación, la autogestión, la suerte y la simplificación.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias Básicas

- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales

- CG1. Capacidad para recopilar e interpretar datos e informaciones y extraer conclusiones reflexionando sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito del análisis de datos.

- CG5. Capacidad para colaborar con profesionales de otros campos (financiero, marketing, sanidad, etc.), trabajando en equipo, participando en la organización y la gestión de proyectos, atendiendo a las normas de ética profesional y las relativas a la protección y seguridad de datos.

Competencias Transversales

- CT6: Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT10: Iniciativa y espíritu emprendedor: Capacidad para acometer con resolución acciones dificultosas o azarosas. Capacidad para anticipar problemas, proponer mejoras y perseverar en su consecución. Preferencia por asumir y llevar a cabo actividades.

Resultados de Aprendizaje

- Participación en debates en diferentes roles
- Realización de exámenes escritos y pruebas orales sobre conocimientos de la materia
- Realización de trabajos e informes donde el alumno demostrará su capacidad para comunicarse de forma oral y escrita.
- Realización de presentaciones individuales y en grupo donde el alumno demostrará su capacidad para trabajar en equipo y especialmente para comunicarse de forma oral y escrita eficazmente y aplicar los contenidos de la asignatura para realizar juicios críticos.
- Realización de documentos y presentaciones audiovisuales utilizando diferentes herramientas y tecnologías de comunicación.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB3, CB4, CB5, CG1, CG5, CT6, CT7 y CT10	Participación en debates en diferentes roles
CB3, CB4, CB5, CG1, CG5, CT6, CT7 y CT10	Realización de exámenes escritos y pruebas orales sobre conocimientos de la materia
CB3, CB4, CB5, CG1, CG5, CT6, CT7 y CT10	Realización de trabajos e informes donde el alumno demostrará su capacidad para comunicarse de forma oral y escrita.
CB3, CB4, CB5, CG1, CG5, CT6, CT7 y CT10	Realización de presentaciones individuales y en grupo donde el alumno demostrará su capacidad para trabajar en equipo y especialmente para comunicarse de forma oral y escrita eficazmente y aplicar los contenidos de la asignatura para realizar juicios críticos.
CB3, CB4, CB5, CG1, CG5, CT6, CT7 y CT10	Realización de documentos y presentaciones audiovisuales utilizando diferentes herramientas y tecnologías de comunicación.

4. CONTENIDOS

Los contenidos según se encuentran listados en la memoria son los siguientes:

- Principios básicos de la comunicación escrita y oral
- Ortografía
- Dicción
- Síntesis
- Argumentación
- Redacción y Exposición
- Recursos de apoyo a la comunicación
- Comunicación eficaz: comunicación interpersonal, comunicación electrónica, elaboración de informes, presentaciones eficaces.
- Medios y formatos tecnológicos para la comunicación.
- Vocabulario y terminología técnica en inglés

Estos se encuentran distribuidos a lo largo de las siguientes 5 unidades lectivas:

Unidad 1. Asesoría Profesional. *Preparación de Cv's y entrevistas profesionales. Decisiones y liderazgo.*

Unidad 2. Ética en la toma de decisiones. *Decisiones en momentos difíciles. Los dilemas éticos.*

Unidad 3. Trabajo en Equipo. *Construcción de proyectos grupales.*

Unidad 4. Las Dinámicas Competenciales. *Técnicas de comunicación y expresión. La introspección e identificación de bloqueos. El desarrollo de dinámicas empresariales, la identificación del talento y la decisión de estrategias.*

Unidad 5. El Proyecto Final. *Los objetivos de desarrollo sostenible. Documentación, presupuesto y plan de producción.*

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Encuesta de objetivos e intereses. Se utiliza para establecer los objetivos de la materia, recoger los intereses del alumno sobre la misma, y posteriormente ir haciendo referencia a lo largo del curso para que el grupo de alumnos vaya valorando la consecución de esos objetivos e intereses.
- Clase magistral, temas de estudio y seminarios
 - Las llamadas “clases magistrales” estarán complementadas con temas de estudio y seminarios puestos a disposición del alumno a través del Campus Virtual para posteriormente realizar un foro de preguntas sobre el tema con asistencia del profesor.
- a) Trabajo por grupos (jigsaw) y/o b) resolución de problemas por grupos. Se utilizará para el desarrollo del conocimiento tanto declarativo como procedimental. En el tipo a) se asigna un tema diferente a cada grupo, para que lo investigue; luego se forman nuevos grupos en el que cada componente del grupo ha investigado uno de los temas, y se proponen al nuevo grupo actividades de comprensión y de resolución de problemas. En el tipo b) se proponen una serie de preguntas o problemas cortos, para su resolución en grupo.

- Experiencias de campo, conferencias, visitas a empresas e instituciones. Se utilizarán para el desarrollo del conocimiento condicional.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	23.5
Actividades aplicativas individuales y colaborativas, etc.: Solución de ejercicios, test de conocimientos previos, discusión en foros, etc. Son aquellas actividades cuyo objetivo es conocer, reflexionar, analizar o entrenar los contenidos específicos o competencias de un tema o parte de la asignatura. Se pueden realizar de forma individual o en grupo.	71
Trabajo autónomo	37.5
Tutorías grupales, seguimiento académico y evaluación,	6
Clases Magistrales Asíncronas, lectura de temas principales y materiales complementarios	12
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Exámenes y test.	30
Elaboración de artículos, informes o memorias	40
Técnicas de evaluación alternativas	10
Ejercicios, problemas, casos prácticos, diseños, simulaciones e investigación.	20

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividades asociadas a la Unidad 01	Semanas 1 y 2
Actividades asociadas a la Unidad 02	Semanas 3 y 4
Actividades asociadas a la Unidad 03	Semanas 5, 6 y 7
Actividades asociadas a la Unidad 04	Semanas 8 y 9
Actividades asociadas a la Unidad 05	Semanas 10 y 11

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Braungart, Michael; McDonough William (2005). Cradle to cradle. Rediseñando la forma en que hacemos las cosas. 1era ed. Madrid: McGrawHill.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Cortina, Adela (2005). Ética. Madrid, AkaL.
- Covey, Stehphen R. (1989). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Paidós.
- Droit, Roger-Pol (2010). La ética explicada a todo el mundo. Paidos Ibérica.
- Forsyth, P. (2005). Cómo administrar su tiempo. Gedisa.

- Jonas, Hans (1995). El principio de responsabilidad. Ensayo de una ética para la civilización tecnológica. 1era ed. Barcelona: Herder.
- Ménard, J. D. (2004). Cómo organizar el tiempo en la vida personal y profesional. Barcelona: Larousse.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.