

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Influencia e impacto relacional
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Segundo
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano / Inglés
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2022/2023
Docente coordinador	Moisés Ruiz González

2. PRESENTACIÓN

Influencia e Impacto Relacional es una materia obligatoria dentro del Grado en Administración y Dirección de Empresas correspondiente al segundo curso con un valor de seis créditos ECTS, al igual que es resto de las materias obligatorias de la titulación.

La importancia de la materia dentro del plan de estudios es obvia, dado que vamos a formar a futuros expertos en Administración y Dirección de Empresas, necesitan ser capaces de influir e impactar en su entorno profesional, comunicándose con solvencia y adaptándose a diversas situaciones y públicos, para desarrollar su trabajo.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.

- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT13: Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
- CT16: Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT18: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

Competencias específicas:

- CE11. Capacidad para analizar, integrar y evaluar la información procedente del entorno socio-cultural, necesario para la toma de decisiones.
- CE14. Capacidad de comunicación y negociación efectiva en el ámbito profesional de la administración de empresas.
- CE22. Habilidad para evaluar comportamientos y decisiones éticos en los negocios respetando los derechos humanos y el impacto de las actividades productivas sobre el medio ambiente tanto en el país de origen como en los distintos mercados en los que se opere.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Reconocer la importancia de la comunicación en el ejercicio profesional.
- RA2: Utilizar estrategias para comunicarse de manera efectiva, tanto de manera oral como escrita.
- RA3: Aplicar habilidades de comprensión interpersonal en diferentes contextos.
- RA4: Respetar las normas de comunicación en entornos multiculturales.
- RA5: Tomar conciencia de sí mismo y controlar sus emociones.
- RA6: Escuchar con atención, observar y percibir lo que no es manifiesto en las relaciones interpersonales.
- RA7: Comprender actitudes, intereses, necesidades y perspectivas de los otros.
- RA8: Orientarse hacia el desarrollo de los demás.
- 9: Interpretar hechos y situaciones desde distintos puntos de vista.
- RA10: Identificar nuevas oportunidades y resistencias a los cambios.
- RA11: Tomar decisiones razonadas en momentos de incertidumbre.
- RA12: Adecuar su comportamiento a distintas situaciones.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB3, CE14, CE22, CT1, CT7, CT13, CT16, CT17, CT18	RA1, RA2, RA3, RA4
CB1, CB3, CB5, CE11, CE14, CT1, CT8, CT12, CT13, CT16, CT17	RA5, RA6, RA7, RA8
CB1, CB3, CB5, CE11, CE14, CE22, CT3, CT8, CT12, CT17	RA9, RA10, RA11, RA12

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en seis unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en temas (cuatro o cinco temas dependiendo de las unidades):

Unidad 1. La comunicación en público

- 1.1. Las técnicas para hablar en público
- 1.2. Presentaciones profesionales
- 1.3. Comunicación no verbal, paraverbal y verbal
- 1.4. Comunicación emocional
- 1.5 Habilidades sociales

Unidad 2. Técnicas para impactar

- 2.1. Comunicación persuasiva
- 2.2. Impacto positivo en el entorno laboral y personal
- 2.3. Fluir para impactar
- 2.4. La influencia en el ámbito relacional

Unidad 3. Técnicas para ser altamente efectivo

- 3.1. Gestionar los cambios
- 3.2. Gestionar los recursos
- 3.3. Los roles de equipo
- 3.4. La mejora permanente

Unidad 4. Hábitos para influir

- 4.1. Resiliencia
- 4.2. Inteligencia emocional
- 4.3. Efectos para influir

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Aprendizaje-servicio
- Método del caso.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje basado en proyectos.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Revisión y análisis de materiales	30
Debates y discusión	15
Análisis casos, resolución de problemas, proyectos, simulación	30
Entregables, pruebas de evaluación y reflexión	15
Tutoría	6
Trabajo autónomo	54
TOTAL	150

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Número de horas
Búsqueda de recursos y selección de fuentes información	30
Debates y coloquios	15
Análisis casos, resolución de problemas, elaboración proyectos	30
Elaboración de informes y estrategias, pruebas de conocimiento y evaluación formativa	15
Tutoría virtual	6
Trabajo autónomo	54
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	25%
Análisis de casos, resolución de problemas	40%
Elaboración de proyectos	25%
Participación en debates y foros	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la actividad 7 (prueba final), para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la actividad 7 (prueba final), para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Resolución de caso práctico	Semana 4-5
Actividad 2. Elaboración y discusión de situaciones relacionadas con el tema a tratar	Semana 6-7
Actividad 3. Análisis y presentación de casos	Semana 9-10
Actividad 4. Resolución de problemas relacionados con aspectos teóricos de la asignatura	Semana 12-13
Actividad 5. Presentación en equipo o individual de temática especializada en casos	Semana 14-15-16-17
Actividad 6. Prueba final	Semana 18-19

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- A.A.V.V. (2005). Fundamentos de comunicación humana. México: McGraw-Hill Interamericana
- BETHAMI D. Y ROGER, C. (2007). Comunicación en un mundo cambiante. México: McGraw-Hill Interamericana.
- BREGANTIN, B. (2008). Curso rápido para hablar en público. Barcelona: De Vecchi.
- FERNANDEZ C., Y GALGUERA L. (2008). La comunicación humana en el mundo contemporáneo. Méjico: McGraw-Hill Interamericana.
- FERNÁNDEZ, P. (2009). Desarrolla tu inteligencia emocional. Barcelona: Editorial Kairós.
- LÓPEZ, JOSEP. 2007. El camino de las hormigas. Barcelona: Alba Editorial.
- MARÍN, A. (2007). Hablar en público y comunicarse correctamente. Alcobendas: Libsa.
- NÚÑEZ, J.R. (1988). Comunicación escrita. En J. Garcia (ed.) Habilidades Comunicativas. Madrid: Akal S. L. (págs. 37-70).
- RAMÓN, F. (2008). La Isla de los 5 faros. Barcelona: RDA.
- REYERO, J. (2010). Hablar para convencer. Comunicar más y mejor en entornos profesionales. Madrid: FT. Prentice Hall.
- ROEBUCK, C. (2000). Comunicación eficaz. Barcelona: Blume Empresa.
- Rogers, J. (2000). Técnicas de influencia. Un manual práctico para pensar y trabajar con inteligencia. Barcelona: Blume Empresa.
- SHAMMY, L. (2002). Descifra el significado oculto del cuerpo. Móstoles: Ediciones Karma. 7.
- SOLÉ, M. (2003). El protocolo y la empresa. Barcelona: Planeta S. A.

Unidad de Aprendizaje 2:

- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA. (AEPNL). <http://aepnl.com>. [Consulta: 1 octubre de 2017]
- DAN, J. (2004). Aprender las claves de la inteligencia emocional. Barcelona. Gestión 2000.
- GARCÍA RINCÓN, C. y HERNÁNDEZ, C. (2008). Gafas, brújulas y herramientas. Editorial Homo Prosocial.
- GOLEMAN, D. (1995). Emotional Intelligence. New York. Bantam Books.
- GOLEMAN, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona. Editorial Kairós.
- KNIGHT, S. (2007). La PNL en el trabajo. Málaga: Sirio
- O'CONNOR, J. Y SEYMOR, J. (2007). Introducción a la PNL. Barcelona: Urano
- PÉREZ, J. (2017). Tratar el estrés con PNL. Madrid: Centro de estudios Ramón Areces S. A.
- PUCHOL, L. (2010). El libro de las habilidades directivas. Editorial Díaz de Santos.
- ROCA, E (2005). Cómo mejorar tus habilidades sociales. Editorial ACDE. Valencia.
- SELVA, CH (1998). La Programación Neuro-Lingüística Aplicada a la Negociación: Conocimiento del problema. Barcelona: Granica.
- SERRAT, A (2005). PNL para docentes: Mejora tu autoconocimiento y tus relaciones. Barcelona: Graó
- VALLEDOR, J. (2001). Cómo usar la PNL para ser efectivo en su trabajo. [en línea]. Disponible en <<https://www.ucema.edu.ar/posgrado-download/tesinas2001/Valledor-MADE.pdf>> [Consulta: 15 octubre de 2017]

Unidad de Aprendizaje 3:

- ALLES, M. (2005). Diccionario de preguntas. Gestión por competencias. Buenos Aires: Granicas.
- ALMAGRO, J.J. (2005). Érase una vez jefes, jefecillos y jefazos. Ed. Pearson - Prentice Hall.

ARROYO, J. C. (2010). La adaptabilidad al cambio como ideología. San Vicente: Editorial Club Universitario.

- ARZÚA, S. (1999). La gestión del conocimiento y del capital intelectual de las organizaciones como elemento clave para mejorar la competitividad. En A.M. Guell, coordinador, Homo favor, homo sapiens. La gestión del capital intelectual. Ediciones del Bronce.

BAUMAN, Z. (2001). La posmodernidad y sus descontentos. Madrid: Akal.

- BLANCHARD, K. y JOHNSON (2002). El ejecutivo al minuto. Colección: diversos. Barcelona.
- CODOBA, M. (2004). Metodología para la toma de decisiones. Ed. S.L. Delta Publicaciones Universitarias. Madrid.

- CONTRERAS, Y.R., MARTÍNEZ DE LEÓN, I. (2007). Los contratos psicológicos: sus efectos en los resultados de las organizaciones. Facultad de Ciencias de la Empresa. Universidad Politécnica de Cartagena.

- DAVENPORT, T., y PRUSAK, L. (1998). Working Knowledge: How Organizations Manage What They Know. Harvard Business School Press.

DE JOSÉ, M.; DANVILA, I. Y MARTÍNEZ, F. (2011). Guía de competencias emocionales para directivos. Madrid: ESIC Editorial.

- DE MORA, E. (2008). Funny Pop. Ed. Empresa Activa. Barcelona.

FERGUS, S. Y ZIMMERMAN, M. A. (2005), Adolescent resilience: A framework for understanding healthy development in the face of risk. Annual Review of Public Health, 26, 1-26. FUENTES, C. R. Y TORBAY, A. (2004). "Desarrollar la creatividad desde los contextos educativos: un marco de reflexión sobre la mejora socio-personal". Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación. Vol. 2, Nº1. Revista Electrónica.

- GÓMEZ FERNÁNDEZ, J.M. (1999). Recursos Humanos: Fundamentos del comportamiento humano.

GROTBERG, E. (1996). Guía de promoción de la resiliencia en los niños para fortalecer el espíritu humano. La Haya: Fundación Bernard Van Leer:

GROTBERG, E. Y SUÁREZ OJEDA, E.N. (1996). "Promoción de la resiliencia en los niños". Buenos Aires. Medicina y sociedad. Vol.19, No. 2. Buenos Aires, Argentina.

GUIX, X. (2013). Jefes: Aprenda a conocerlos y gane su confianza. Barcelona: Conecta.

HARVARD BUSINESS REVIEW (2006). La toma de decisiones. Deusto. Barcelona.

HEATH, C. Y HEATH, D. (2000). Cambia el chip: cómo afrontar cambios que parecen imposibles. Barcelona: Ediciones gestión.

KALBERMATTER, M., GOYENECHÉ, S, Y HEREDIA, R. (2006). Resilente, se nace, se hace y se rehace. Córdoba: Editorial Brujas.

- LUTHANS, F. (2008). Comportamiento Organizacional. Ed. McGraw-Hill. México.

MUNIST, M. (1998). Manual de identificación y promoción de la resiliencia en niños y adolescentes: Washington: Organización Panamericana de la Salud.

- OCHMAN, M. (2010). La negociación efectiva: una apuesta interdisciplinaria en un mundo interdependiente. Miguel Angel Porrúa. Grupo Editorial. México.

- ROBBINS, S. (2004). Comportamiento organizacional. Pearson. Prentice Hall. México.

- ROBBINS, Stephen P. (2004). Comportamiento organizacional. 10 ed., Pearson. México.

- SENGE, P.M. (1990). The Fifth Discipline. Nueva York, Doubleday.

- SIEBERT, A. (2007). Resiliencia: construir en la adversidad. Barcelona: Planeta DeAgostini Profesional y Formación.

- UNISDR. (2012). Cómo desarrollar ciudades más resilientes Un Manual para líderes de los gobiernos locales. Ginebra: Naciones Unidas.

- VELIZ, F. (2014). Resiliencia organizacional: el desafío de cuidar a las personas, mejorando la calidad de vida en las empresas del siglo XXI. Barcelona: Gedisa.

- ZAFRILLA, J (Coord), y Laenciana, T, (Coord). Adaptación y flexibilidad. Murcia: Escuela de la Administración Pública de la Región de Murcia (Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas).

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.