

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Administración de la Empresa
<b>Titulación</b>	Administración y Dirección de Empresas
<b>Escuela/ Facultad</b>	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	Segundo
<b>ECTS</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Básica
<b>Idioma/s</b>	Castellano / Inglés
<b>Modalidad</b>	Presencial / Online
<b>Semestre</b>	Primer semestre
<b>Curso académico</b>	2022/2023
<b>Docente coordinador</b>	Ana María Villagrasa

## 2. PRESENTACIÓN

Administración de la Empresa, es una materia obligatoria del segundo curso del grado de Administración y Dirección de Empresas, con un valor de seis créditos ECTS. Dado su carácter introductorio, todo su contenido es fundamental, de ello se deduce la necesidad de que en los estudios de ADE exista una materia de estas características.

El objetivo general de la materia Administración de empresas, es que el estudiante conozca y comprenda el proceso administrativo básico de la empresa.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias transversales:**

- CT4: Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.
- CT6: Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT9: Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.
- CT16: Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.

**Competencias específicas:**

- CE1. Capacidad de conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.
- CE4. Capacidad para definir, aplicar y explicar el proceso de dirección e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.

**Resultados de aprendizaje:**

- RA1: Comprender los conceptos básicos sobre la administración de la empresa y su entorno, así como las principales funciones del proceso administrativo.
- RA2: Realizar casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1; CT6; CE1; CE4; CT4	RA1
CB1; CB3; CB5; CE1; CE4 CT4; CT6; CT9; CT16	RA2

## 4. CONTENIDOS

La materia está organizada en seis unidades de aprendizaje:

**Unidad 1.** Introducción a la administración de empresas.

**Unidad 2.** La toma de decisiones.

**Unidad 3.** De la planificación estratégica a la dirección estratégica.

**Unidad 4.** Diseño organizativo y estructuras organizativas.

**Unidad 5.** La función de gestión.

**Unidad 6.** La función de control.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

### Modalidad presencial

- Método del Caso
- Aprendizaje cooperativo
- Clases magistrales

### Modalidad online

- Método del Caso
- Aprendizaje cooperativo
- Clases magistrales mediante seminario online

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	40h
Trabajo autónomo	30h
Exposiciones orales	10h
Análisis de casos y Resolución de problemas	10h
Visitas / estancias externas	5h
Actividades participativas grupales	25h
Pruebas de conocimiento	5h
Tutoría	15h
Informes y escritos	10h
<b>TOTAL</b>	<b>150h</b>

### Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Número de horas
Seminario virtual	5h
Lectura de temas y consulta de recursos complementarios	22,5h
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	35h
Actividades de aplicación colaborativas...	12,5h
Tutorías	17,5h
Cuestionarios de autoevaluación y pruebas de conocimiento	7,5h
Estudio autónomo	50h
<b>Total</b>	<b>150h</b>

## 7. EVALUACIÓN

Para superar la asignatura, es requisito obligatorio haber obtenido un mínimo de 5 puntos sobre 10 puntos, en la prueba de conocimiento, así como en la media de los trabajos entregados y el proyecto.

Los trabajos entregados fuera de plazo no serán evaluados en ningún caso (salvo casos justificados), así como también aquellos que no cumplan con las condiciones de forma expuestos por el docente.

Para superar la asignatura el estudiante deberá de obtener una calificación media ponderada de todas las actividades de 5 sobre 10 o superior.

Sistema de evaluación modalidad presencial y <i>on line</i>	Peso
Prueba de conocimiento	50%
Análisis de casos y resolución de problemas	25%
Informes escritos	15%
Exposiciones orales	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5 en la prueba de conocimiento para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Además, para poder ser evaluado la asistencia debe ser superior al 50%. Se seguirá la normativa de la universidad con respecto a los plagios, no admitiéndose los mismos.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5 en la prueba de conocimiento para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1.	Semana 3
Actividad 2.	Semana 6
Actividad 3.	Semana 8
Primera prueba de conocimiento	Semana 9
Actividad 4	Semanas 13
Actividad 5. Trabajo final.	Semana 17
Segunda prueba de conocimiento	Semana 18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

### Bibliografía básica:

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- Aguirre, A.; Castillo, A. y Tous, D. (2003). La administración de organizaciones en el entorno actual. Pirámide: Madrid.
- Bateman, T. y Snell, S. (2016). Administración. Una ventaja competitiva. Mc Graw Hill: México.
- Bueno Campos, E.; Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales. Pirámide: Madrid.
- Bueno Campos, E. (2004). El gobierno de la empresa, en busca de la transparencia y la confianza. Pirámide: Madrid.
- Cabanelas Omil, J. (1998). Dirección de Empresas. Bases en un entorno abierto y dinámico. Pirámide: Madrid.
- Cuervo, A. (1994). Introducción a la administración de empresas. Civitas: Madrid.
- Daft, R. y Marcic, D. (2006). *Introducción a la administración*. Thomson: Madrid.
- Dasi, M.; Dolz, C.; Ferrer, O. e Iborra, J. (2006). *Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas*. Thomson editores: Madrid.
- Díez De Castro, J. y Redondo, C. (2002). *Administración de empresas*. Pirámide: Madrid.
- Dubrin, A. (2000). *Administración, última edición*. Thomson editores: Madrid. Eppen, G.; Gould, F.; Schmidt, P. y Moore, J. (1999). *Introducción a la ciencia administrativa*. Prentice Hall: México.

- Felber, C. (2012): *La Economía del Bien Común*, Deusto.
- Hellriegel, D.; Slocum, J. y Jackson, S. (2005). *Administración, un enfoque basado en competencias*. Thomson editores: Madrid.
- Hernández Ortiz, M. (2000). *Casos prácticos de administración y organización de empresas*. Pirámide: Madrid.
- Hodge, B.; Anthony, W. y Gales, L. (2003). *Teoría de la organización, un enfoque estratégico*. Prentice Hall: Madrid.
- García Del Junco, J. y Casanueva, C. (coord.) (2002). *Fundamentos de gestión empresarial*.
- Gómez-Mejía, L. y Balkin, D. (2003). *Administración*. Mc Graw Hill: México.
- Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2005). *Management*. Mc Graw-Hill: México.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2017). *Administración, una perspectiva global*. (12 edición) McGraw-Hill: Madrid. Navas, J. y Guerras, L: (1998). *La dirección estratégica de la empresa*. Civitas: Madrid.
- Pérez Gorostegui, E. (2017). *Introducción a la administración de empresas*. Ceura: Madrid.
- Pérez Gorostegui, E. (2017). *Prácticas de administración de empresas*. Pirámide: Madrid.
- Priede, T.; López-Cózar, C. y Benito, S. (2010). *Creación y desarrollo de empresas*. Pirámide: Madrid.
- Robbins, S.P.; Coulter, M. (2017). *Administración, última ed.* Prentice Hall: México.
- Stoner, J.A.F.; Freeman, R.E. y Gilbert, D.R. (2016). *Administración, última ed.* Pearson Education: México.
- Suárez Suárez, A.S. (1994). *Curso de Economía de la empresa*. Pirámide: Madrid.

#### Referencias web:

- Cámara de Comercio de Madrid. Disponible en: <http://www.promocion.camaramadrid.es/> [Consultado el 18 de julio de 2018].
- Centro de Información y Red de Creación de Empresas (CIRCE). Disponible en: <http://www.circe.es/Circe.Publico.Web/pub/Default.aspx> [Consultado el 18 de julio de 2018].
- Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE). Disponible en: <http://www.cnae.com.es/> [Consultado el 18 de julio de 2018]
- Comisión Nacional de la Competencia. Disponible en: <http://www.cncompetencia.es/> [Consultado el 18 de julio de 2018].
- Dirección General de Política de la pyme. Disponible en: <http://www.ipyme.org/es-ES/Paginas/Home.aspx> [Consultado el 18 de julio de 2018].
- Economía del bien común. Disponible en: <http://economia-del-bien-comun.org/es> [Consultado el 18 de julio de 2018].
- Encuesta sobre estrategia empresarial. Disponible en: [http://www.funep.es/esee/sp/sinfo\\_que\\_es.asp](http://www.funep.es/esee/sp/sinfo_que_es.asp) [Consultado el 9 de enero de 2015].
- Emprendimiento social Ashoka. Disponible en: <http://spain.ashoka.org/> [consultado 18 de julio de 2018].
- Eur-Lex. Disponible en: <http://eur-lex.europa.eu/es/index.htm> [Consultado el 18 de julio de 2018].
- Forética. Disponible en: <http://www.foretica.es/es/> [Consultado el 18 de julio de 2018].
- Global Entrepreneurship Monitor (GEM). Disponible en <http://www.gemconsortium.org/> [Consultado el 18 de julio de 2019].
- Instituto Nacional de Estadística. Directorio Central de Empresas. Disponible en:

<http://www.ine.es/jaxi/menu.do?type=pcaxis&path=%2Ft37%2Fp201&file=inebase&L=0> [Consultado el 18 de julio de 2019].

- Portal del emprendedor. Disponible en: <http://www.emprendelo.es> [Consultado el 18 de julio de 2019].
- RepTrack. Disponible en: <http://www.reputationinstitute.es/acerca-de-reputation-institute/category/el-modelo-reptrak> [Consultado el 18 de julio de 2019].
- Ventanilla única empresarial. Disponible en: <https://www.camara.es/creacion-de-empresas/ventanilla-unica-empresarial-punto-de-atencion-al-emprendedor> [Consultado el 18 de julio de 2019].

## 10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: [unidad.diversidad@universidadeuropea.es](mailto:unidad.diversidad@universidadeuropea.es) al comienzo de cada semestre.

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.