

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Tecnologías de gestión
Titulación	Grado en Dirección y Creación de Empresas
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Primero
ECTS	3 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano / Inglés
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2022/2023
Docente coordinador	Raquel Ureña

2. PRESENTACIÓN

En esta asignatura se propone al estudiante una introducción sobre herramientas y tecnologías que utilizará a lo largo de su carrera académica y en su carrera profesional. Comenzando con programas simples como Excel, que aportan las funcionalidades mínimas a implementar en una empresa, hasta alcanzar el estudio de las herramientas y aplicaciones más complejas como CRM o Web Analytics.

Los estudiantes deben prestar especial atención a la funcionalidad de cada herramienta, lo que les permitirá en el futuro, un correcto desempeño en diferentes áreas: finanzas, recursos humanos, operaciones / producción, marketing, gestión de clientes, etc.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT2: Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT6: Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT15: Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
- CT18: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

Competencias específicas:

- CE17: Capacidad para identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestionar y evaluar un proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos
- CE18: Conocimiento de las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.
- CE23: Capacidad para reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.

Resultados de aprendizaje

- RA1: Conocer las herramientas de software de gestión más utilizadas en la actualidad.
- RA2: Comprender la funcionalidad de cada herramienta de software de gestión que permitirá su correcto desempeño e implementación en las distintas áreas: finanzas, recursos humanos, operaciones/producción, marketing, gestión de clientes, etc.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CT1,CT18, CE17	RA1 Adquirir conocimientos técnicos del software de gestión
CB3, CB4, CT2, CT6, CT15, CE18, CE23	RA2 Conocer las funcionalidades de las herramientas básicas

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cuatro unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en temas (cuatro o cinco temas dependiendo de las unidades):

Unidad 1. Introducción a las tecnologías de gestión

Unidad 2. Planillas de cálculo Excel y gestión de bases de datos y ofimática.

Unidad 3. Análisis de contenido en la Web y en Redes Sociales Google Analytics y Social Analytics).

Unidad 4. Herramientas de gestión empresarial y para la gestión de clientes.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

Modalidad presencial:

- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Clases magistrales

Modalidad online:

- Método del Caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos
- Clases magistrales

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Tipo de actividad formativa (modalidad presencial)	Número de horas
Lecciones magistrales	15 h
Trabajo autónomo	20 h
Exposiciones orales	5 h
Análisis de casos y resolución de problemas	7,5 h
Realización de trabajos/proyectos	7,5 h
Visitas / estancias externas	NA
Actividades participativas grupales	10 h
Pruebas de conocimiento	2,5 h
Tutoría	7,5 h
TOTAL	75 h

Modalidad a distancia:

Tipo de actividad formativa (modalidad online)	Número de horas
Seminario virtual	2,5 h
Lectura de temas y consultas de recursos complementarios	12 h
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	17,5 h
Actividades de aplicación colaborativas	6 h
Tutorías	8 h
Cuestionarios de autoevaluación y pruebas de conocimiento	4 h
Estudio autónomo	25 h
TOTAL	75 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistemas de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	40%
Análisis de casos y resolución de problemas	15%
Informes escritos	15%
Exposiciones orales	10%
Trabajos/proyectos	20%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba de conocimientos, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

En asistencia es obligatoria al menos un 50% y debidamente justificada por causa mayor.

Los trabajos y actividades deberán entregarse por el campus virtual y a tiempo. Trabajos entregados fuera de plazo no serán evaluados en convocatoria ordinaria.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba de conocimientos, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1: Excel	Semana 2-3
Actividad 2: herramientas gestión ofimática	Semana 4-5
Actividad 3: Analítica web	Semana 7-9
Actividad 4: Informe CRM	Semana 13-15
Actividad 5: Proyecto final	Semana 16-17
Prueba de conocimiento	Semana 18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Hidalgo Nuchera, Antonio; Serrano León, Gonzalo, y Pavón Morote, Julián. (2014). *La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones*. Madrid: Ediciones.
- Jiménez Partearroyo, Montserrat. (2001). *La gestión informática de la empresa. Nuevos modelos de negocio*. Madrid: RA-MA.
- Joyanes Aguilar, Luis. (2015). *Sistemas de información en la Empresa. El impacto de la nube, la movilidad y los medios sociales*. España: Alfaomega.

- Laudon, Kenneth. C., y Laudon, Jane P. (2004). *Management Information Systems. Managing the Digital Firm* (13th edition). New Jersey: Pearson Education.
- Pearlson, Keri E.; Saunders, Carol S., y Galletta, Dennis F. (2016). *Managing and Using Information Systems. A Strategic Approach*. New Jersey: Wiley.
- Porter, Michael E. (1987). *Ventaja competitiva*. México: CECSA

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.