

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Organización de Congresos y Ferias
Titulación	Dirección Internacional de Empresas de Turismo y Ocio
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales
Curso	4ª
ECTS	6
Carácter	Optativa
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial
Semestre	2º
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Carolina Hernández Reyes

2. PRESENTACIÓN

La asignatura de Organización de Congresos y Ferias está diseñada para proporcionar a los estudiantes una comprensión integral sobre la planificación, gestión y ejecución de eventos de gran escala en el sector turístico y de ocio. A través de un enfoque teórico-práctico, los alumnos desarrollarán habilidades esenciales para organizar congresos, ferias y otros eventos corporativos, aplicando las mejores prácticas y técnicas innovadoras del sector.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias transversales:

- CT11 - Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para establecer unos objetivos y elegir los medios para alcanzar dichos objetivos usando el tiempo y los recursos de una forma efectiva.
- CT14 - Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.
- CT16 - Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
- CT17 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

Competencias específicas:

- CE1 - Capacidad para comprender y aplicar conceptos y herramientas básicas de dirección estratégica para el funcionamiento de las empresas del turismo y ocio: análisis, planificación, organización, comunicación, ejecución, gestión, control.
- CE6 - Capacidad para utilizar e interpretar las herramientas técnicas e informáticas propias del sector turístico necesarias para la administración eficaz y eficiente de una empresa.

Resultados de aprendizaje:

- Desarrollar conocimiento útiles y prácticos para gestionar recursos escasos de cara al tiempo libre de los consumidores, adaptando el servicio a las necesidades del cliente
- Capacidad para organizar evento y actividades durante el tiempo libre

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB3, CT17, CE1	Desarrollar conocimiento útiles y prácticos para gestionar recursos escasos de cara al tiempo libre de los consumidores, adaptando el servicio a las necesidades del cliente
CE1, CT16, CT17	Capacidad para organizar evento y actividades durante el tiempo libre

4. CONTENIDOS

- Tema 1: Evolución Histórica y situación actual del sector
- Tema 2: Eventos como herramienta de comunicación.
- Tema 3: Eventos Empresa /Corporativos
- Tema 4: Eventos Deportivos
- Tema 5: Eventos Feriales y Exposiciones
- Tema 6: Protocolo – Aplicación- Casos
- Tema 7: Congresos: organización, comercialización y planificación.
- Proyecto Fin de Semestre

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Método del caso
 Aprendizaje Cooperativo
 Aprendizaje Basado en Problemas
 Aprendizaje Basado en Proyectos
 Clase magistral
 Entornos de simulación

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Análisis de casos/trabajos en grupo/ investigaciones	47,5 h
Resolución de problemas/Trabajos dirigidos	12,5 h
Ejercicios prácticos y participación oral	42,5 h
Rol playing / Debates / Coloquios	15 h
Seminarios, foros y/o mesas redondas	32,5 h
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Trabajos e informes	20%
Presentaciones orales: TFS	20%
Ejercicios Prácticos: ABP	20%
Prueba de conocimiento	40%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Práctica análisis caso evento actual	Febrero 2025
Práctica evento empresarial	Marzo 2025
Práctica: organización integral de un evento corporativo	Marzo 2025
Práctica individual: organización integral de un evento social	Abril 2025
ABP	Abril 2025
Prueba de conocimiento	Mayo 2025
PROYECTO FIN DE SEMESTRE	Mayo 2025

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Artículos publicados en el Campus Virtual y en el grupo cerrado de Facebook de la asignatura.
- Arroyo Gómez, C., Morruco Gómez, R (2012) Eventos corporativos y protocolo empresarial. Editorial Starbook.
- Barriga Hidalgo, A (2010) La creatividad en los eventos. Ediciones Protocolo.
- Black, S. (1999). ABC de las Relaciones Públicas. Gestión 2000.
- Barquero, D. y Barquero M. (1996) El libro de oro de las Relaciones Públicas. Ediciones Gestión2000.

- Carreras Rojas, J., Rodríguez González, G. (2012) Organización de reuniones y eventos. Gestión de reuniones, viajes y eventos. Ediciones Balbuena.
- Cuadrado Escalpez, C. y Rodríguez Cuadrado, R. (2014) El ABC en la organización de eventos. FCEditorial.
- Roca Prats, J. (2015) Planificación, organización y control de eventos. Paraninfo.
- Torrents, R (2005) Eventos de empresa: El poder de la comunicación en vivo.

Otras lecturas recomendadas:

- Allen, J (2009) Event Planning: The Ultimate Guide To Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives and Other Special Events.
- Conway, D (2009) The Event Manager's Bible: The Complete Guide to Planning and Organising a Voluntary or Public Event.
- Otero Alvarado, T. (2009) Protocolo y organización de eventos.
- Van Der Wagen, L., Carlos, B. (2004) Event Management.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa.uec@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.