

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Contabilidad de las PYMES
Titulación	Grado en Administración y Creación de Empresas
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales
Curso	3
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	2
Curso académico	2024-2025
Docente coordinador	Yurena Rodríguez Rodríguez

2. PRESENTACIÓN

La asignatura Contabilidad de Pymes es obligatoria, dentro del plan de enseñanza del grado de Dirección y Creación de Empresas de la Universidad Europea de Canarias. Tras haber superado las asignaturas de Contabilidad I y II, Contabilidad de Pymes es una revisión de los conocimientos adquiridos, pero adaptados al contenido del Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas, y los criterios contables específicos para microempresas (BOE número 279, de 21 de noviembre).

El objeto de la asignatura de Contabilidad de Pymes es:

- La comprensión de conceptos relacionados con las transacciones comerciales de las Pymes y su reflejo contable, a través de documentos reales y la utilización de un programa informático.
- Y el diseño de un proceso de información contable para la toma de decisiones relacionadas con la gestión empresarial de las Pymes.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Competencias transversales:

- CT1 - Responsabilidad: Que el estudiante sea capaz de asumir las consecuencias de las acciones que realiza y responder de sus propios actos.
- CT8 - Iniciativa: Que el estudiante sea capaz de anticiparse proactivamente proponiendo soluciones o alternativas a las situaciones presentadas.
- CT9 - Planificación: Que el estudiante sea capaz de determinar eficazmente sus metas y prioridades definiendo las acciones, plazos, y recursos óptimos requeridos para alcanzar tales metas.

Competencias específicas:

- CE1 - Conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.
- CE11 - Estudiar el entorno para favorecer la búsqueda de oportunidades de negocio en el ámbito nacional e internacional.
- CE12 - Comprender la importancia del diseño, el desarrollo y la implementación y de un Plan de Empresa: Viabilidad comercial, Viabilidad económico-financiera y Viabilidad técnica.
- CE4 - Valorar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos en la creación de nuevas empresas o el fortalecimiento de las ya existentes.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Comprensión de conceptos relacionados con las transacciones comerciales de las Pymes y su reflejo contable, a través de un programa informático.
- RA2: Diseño de un proceso de información contable para la toma de decisiones relacionadas con la gestión empresarial de las Pymes.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB5, CB1, CT1, CB2	RA1
CB3, CE12, CE11, CE1, CE4, CB4, CT8, CT9	RA2

4. CONTENIDO

Comprensión de los conceptos contables, normas de valoración, principios y registros contables de las transacciones realizadas por las Pymes a través del estudio de la legislación correspondiente.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

1. Método del Caso
2. Aprendizaje Cooperativo
3. Aprendizaje basado en problemas (ABP)
4. Clase magistral
5. Entornos de simulación
6. Aprendizaje basado en proyectos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	57,5
Trabajo guiado (tutorías, seguimiento de aprendizaje) (modalidad presencial)	25
Trabajo autónomo del alumno (modalidad presencial)	37,5
Trabajo grupal del alumno	25
Clases magistrales asíncronas	5

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Trabajos e informes (modalidad presencial)	20%
Presentaciones (modalidad presencial)	10%
Ejercicios prácticos (modalidad presencial)	20%
Pruebas de conocimiento (modalidad presencial)	50%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria se deberá obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria se deberá obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Ejercicio práctico 1	19 de febrero
Ejercicio práctico 2	2 de abril
Ejercicio práctico 3	23 de abril
Trabajo final	21 de mayo
Presentación oral del trabajo final	21 de mayo
Prueba de conocimiento 1	5 de marzo
Prueba de conocimiento 2	30 de abril

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- ALONSO PÉREZ, ÁNGEL Y POUZA SOTO, RAQUEL (2008): Casos prácticos del nuevo Plan General de Contabilidad para PYMES.
- CASTELLANO RUFO, EVA Y OTROS COLABORADORES (2013): Memento práctico Francis Lefebvre contable. Ediciones Francis Lefebvre. Madrid.
- PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PYMES: RD 1515/2007, de 16 de noviembre.
- TODO CONTABILIDAD: Grupo Wolters Kluwer, Editorial CISS.
- OMEÑACA GARCÍA, JESÚS (2009): Plan General de Contabilidad y PGC de PYMES comentados. Ed. Deusto.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa.uec@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.