

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	HABILIDADES DIRECTIVAS
Titulación	ADE
Escuela/ Facultad	CIENCIAS SOCIALES
Curso	3º
ECTS	6
Carácter	BÁSICA
Idioma/s	ESPAÑOL
Modalidad	PRESENCIAL
Semestre	1º
Curso académico	2024-2025
Docente coordinador	WENCESLAO FUENTES LÓPEZ

2. PRESENTACIÓN

La identificación y conocimiento de los retos organizativos que supone la interrelación de las personas en el ámbito laboral se hace necesaria en cualquier organización, y, especialmente, en el actual contexto global donde el trabajo en equipo se convierte en una clave esencial para asegurar su competitividad.

Esta asignatura tiene como **objetivo general** dar a conocer entre el alumnado los principales aspectos relacionados tanto con los conceptos y políticas de gestión aplicadas en la dirección de las personas como con el desarrollo de habilidades personales y sociales en el ámbito empresarial.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- **CB1:** Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- **CB2:** Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- **CB3:** Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica y ética.
- **CB4:** Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- **CB5:** Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- **CT3** (Conciencia de los valores éticos): Capacidad del estudiante para sentir, juzgar argumentar y actuar conforme a valores morales de modo coherente, persistente y autónomo.
- **CT6** (Flexibilidad): Que el estudiante sea capaz de adaptarse y trabajar en distintas y variadas situaciones y con personas diversas. Supone valorar y entender posturas distintas adaptando su propio enfoque a medida que la situación lo requiera.
- **CT10** (Innovación-Creatividad): Que el estudiante sea capaz de idear soluciones nuevas y diferentes a problemas que aporten valor a problemas que se le plantean.

Competencias específicas:

- **CE2:** Definir, aplicar y explicar el proceso de dirección estratégica e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.
- **CE8:** Identificar y aplicar las nuevas tendencias en la administración de empresas: capacidad de liderazgo para la gestión de personas, gestión del conocimiento, gestión de la innovación, etc., que le permitan alcanzar un mayor desarrollo profesional y éxito empresarial.
- **CE9:** Valorar y aplicar principios de responsabilidad social en la empresa, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental, así como el respeto de los derechos humanos y al principio de igualdad, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y

como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa. (Relacionada con la 2ª competencia recomendada en el RD 1393/2007).

Resultados de aprendizaje:

El estudiante será capaz de:

- **RA1:** Diseño de un cuadro de mando integral.
- **RA2:** Realización de procesos comunicativos en las organizaciones.
- **RA3:** Conductas y actitudes de los estudiantes en procesos de negociación.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CB4, CB5, CT6, CT10, CE2	Diseño de un cuadro de mando integral
CB1, CB2, CB4, CT3, CT6, CE8, CE9	Realización de procesos comunicativos en las organizaciones
CB2, CB3, CB4, CB5, CT3, CT10, CE8	Conductas y actitudes de los estudiantes en procesos de negociación

4. CONTENIDOS

Los contenidos a trabajar en la asignatura son los siguientes:

- Planificación y Gestión del tiempo.
- Comunicación interpersonal.
- Técnicas de argumentación y negociación.
- Resolución de conflictos.
- Trabajo bajo presión.
- Liderazgo.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.

- Aprendizaje basado en problemas (ABP).
- Clase magistral.
- Entornos de simulación.
- Aprendizaje basado en proyectos.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	55 h
Trabajo guiado (tutorías, seguimiento de aprendizaje)	12,5 h
Trabajo autónomo del alumno	37,5 h
Trabajo grupal del alumno	25 h
Otras actividades (visitas externas, conferencias, etc)	12,5 h
Clases magistrales asíncronas	7,5 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
1. Pruebas de conocimientos	40%
2. Ejercicios prácticos	20%
3. Trabajos e informes	30%
4. Presentaciones/Exposiciones orales	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberá:

1. Obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura. Para poder hallar la media, es imprescindible superar con al menos un 5 cada una de las partes relacionadas:

1.1. Pruebas de conocimiento. Se realizarán dos exámenes durante el curso: uno, a mitad de la asignatura (incluyendo los temas 1, 2 y 3); el segundo, al final de la misma con la otra mitad de la materia (temas 4 y 5), y se realizará la media entre ellas. Para superar cada examen se requiere una calificación mínima de 5. No obstante, y dado el carácter continuo de la evaluación, al final del trimestre podrá hacerse nota media de ambos exámenes y superar esta parte con una nota media de, al menos de 5. Si no se alcanza esa nota, esa parte va a convocatoria extraordinaria de julio.

Los exámenes contendrán lo siguiente:

- 20 Preguntas de opción "4 alternativas" que cubren las unidades relativas a cada parte. La fórmula de corrección será: $(A-E)/3$. Esto representa el 80% de la calificación final obtenida en la prueba.
- Preguntas cortas o caso práctico: Los estudiantes tendrán que responder a diferentes aspectos relacionados con el tema que se plantea. Esto representa el 20% de la calificación final obtenida en la prueba.

1.2. Ejercicios prácticos. Se realizará la media entre las actividades evaluables del aula. Corresponderá a las actividades planificadas para los temas 1 y 5.

1.3. Trabajos e informes. Correspondiente a la actividad planificada para los temas 3 y 4.

1.4. Presentaciones. Correspondiente a la actividad planificada para el tema 2.

1.5. Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP). Ejercicio de obligatoria entrega al desarrollarse a lo largo de todo el semestre.

El % de asistencia mínimo para superar la asignatura en convocatoria ordinaria es del 50%, según Normativa de la Universidad.

2. Las partes aprobadas se guardarán para convocatoria extraordinaria. La nota final de la asignatura se calcula teniendo en cuenta los pesos en porcentaje de cada una de las categorías de la asignatura. Para superar la misma, el estudiante debe obtener la calificación de 5 o superior en cada una de las categorías de los sistemas de evaluación previstos en la ficha de la asignatura, por lo que, si una de las categorías (actividades formativas evaluables) no ha sido superada, la asignatura será evaluada con un 4 como máximo pudiendo ser menor si la media de la calificación de la asignatura así lo es.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En caso de no superar con éxito la asignatura en convocatoria ordinaria se guardarán las calificaciones de las actividades realizadas y aprobadas para la convocatoria extraordinaria. En ningún caso se tendrán en cuenta para futuras convocatorias.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
ACT. 1.: Ejercicio de comprensión y aplicación práctica de conceptos CMI (Ind.)	SEMANA 4 (6 de octubre de 2024)
ACT. 2: Presentación oral individual (Comunicación interpersonal) (En vídeo)	SEMANA 7 (27 octubre de 2024)
ACT. 3: ABP (grupal)	SEMANA 4-20 (Entrega 17 de enero de 2025) Presentaciones: Semana 20 - enero de 2025-.
1ª prueba de conocimientos	SEMANA 10 (noviembre de 2024)
2ª prueba de conocimientos	SEMANA 14 (diciembre de 2024)

ACT. 5: Caso práctico (Gestión del tiempo). (Ind.)	SEMANA 15 (diciembre de 2024)
ACT. 4: Ejercicio de simulación donde se represente un estilo de liderazgo en el que se perciba la generación de conflictos. En un informe escrito, el alumnado ha de analizar las implicaciones de ese liderazgo sobre la motivación, el trabajo en equipo, ... así como las técnicas de resolución de conflictos empleadas para solventar la situación. (Grupal)	SEMANA 18 (enero de 2025)

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- García del Junco, J; Brás Dos Santos, J.M. (2020). *Habilidades Directivas*. Ediciones Pirámide.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Acosta Vera, J.M. (2012). *Gestión eficaz del tiempo y control del estrés*. Esic Editorial. Madrid.
- Diego Vallejo, R; Guillén Gestoso, C. (2009). *Mediación: proceso, tácticas y técnicas*. Pirámide. Madrid.
- Goleman, D. (2018). *La inteligencia emocional en la empresa*. Editorial Conecta.
- Kaplan, R.S.; Norton, D.P. (2016). *El cuadro de mando integral*. Gestión 2000. Barcelona.
- Pimentel Siles, M. (2013). *Resolución de conflictos: técnicas de mediación y negociación*. Plataforma Editorial, S.L. Madrid.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con

necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.