

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Contabilidad de Costes
<b>Titulación</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>Facultad</b>	Ciencias Sociales
<b>Curso</b>	2
<b>ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Obligatoria
<b>Idioma</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	1º
<b>Curso académico</b>	2024-2025
<b>Docente coordinador</b>	Yurena Rodríguez Rodríguez

## 2. PRESENTACIÓN

Contabilidad de Costes es una asignatura obligatoria, enmarcada dentro del área financiera, y que tiene por objeto la introducción al análisis de las principales herramientas de análisis de costes en las empresas. La contabilidad de costes, a tal fin, se concibe como el conjunto de métodos de análisis interno de la información contable, con el propósito de obtener información adicional a la contabilidad financiera, y complementaria de esta, que sirva de base para la toma de decisiones empresarial.

Se persigue, por tanto, transmitir a los alumnos aquellos conocimientos necesarios para que estos puedan identificar, clasificar y sistematizar la información que ofrece el análisis interno de la contabilidad, utilizando para ello las herramientas informáticas que procedan.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suele demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**Competencias transversales:**

- CT1: Responsabilidad. Que el estudiante sea capaz de asumir las consecuencias de las acciones que realiza y responder de sus propios actos.
- CT10: Innovación-Creatividad. Que el estudiante sea capaz de idear soluciones nuevas y diferentes a problemas que aporten valor a problemas que se le plantean.
- CT9: Planificación. Que el estudiante sea capaz de determinar eficazmente sus metas y prioridades definiendo las acciones, plazos y recursos óptimos requeridos para alcanzar tales metas.

**Competencias específicas:**

- CE1: Conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y su papel en una economía de mercado.
- CE13: Conocer las etapas y trámites necesarios en el proceso de creación de una nueva empresa.
- CE4: Valorar el entorno competitivo de la empresa, prestar especial atención al mercado e integrar este análisis al emprender nuevos retos en la creación de nuevas empresas o el fortalecimiento de las ya existentes.
- CE7: Utilizar e interpretar las herramientas técnicas e informáticas necesarias para la administración eficaz y eficiente de una empresa e impulsar las actividades de innovación.

**Resultados de aprendizaje:**

- RA1: Comprensión de conceptos relacionados con el cálculo para el análisis de los costes, márgenes y resultados empresariales.
- RA2: Diseño de un proceso de cálculo de costes de producción.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB5, CB1, CT1, CE1, CE13, CE4	RA1
CB4, CB2, CB3, CT10, CT9, CE7	RA2

## 4. CONTENIDOS

- Estudio de la clasificación de los costes y de la gestión de inventarios.
- Análisis de la gestión de inventarios.
- Cálculo del coste de la producción vendida.
- Estudio de los productos en curso y semiterminados.
- Análisis e interpretación de resultados.

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del Caso
- Aprendizaje Cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Clase magistral
- Entornos de simulación
- Aprendizaje basado en proyectos

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	57,5
Trabajo guiado (tutorías, seguimiento de aprendizaje) (modalidad presencial)	25,0
Trabajo autónomo del alumno (modalidad presencial)	37,5
Trabajo grupal del alumno	25,0
Clases magistrales asíncronas	5,0
<b>TOTAL</b>	<b>150,0</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Trabajos e informes	20%
Presentaciones	10%
Ejercicios prácticos	20%
Pruebas de conocimiento	50%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria se deberá obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria se deberá obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Ejercicio práctico 1	7 de octubre
Ejercicio práctico 2	4 de noviembre
Ejercicio práctico 3	2 de diciembre
Trabajo final	10 de enero

Presentación del trabajo final	10 de enero
Prueba de conocimiento 1	11 de noviembre
Prueba de conocimiento 2	9 de diciembre

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Álvarez-Dardet, M.C., y Gutiérrez Hidalgo, F. (2009). *Contabilidad de Gestión. Cálculo de Costes*. Ed. Pirámide, Madrid

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Mallo, C., y Merlo, J. (1995). *Control de Gestión y Control Presupuestario*. Ed. McGraw-Hill, Madrid.
- Pérez Gómez, P., y Ruiz De La Rosa, I. (2004). *Una aproximación a la Contabilidad de Gestión*. Ed. ARTE Comunicación Visual, Santa Cruz de Tenerife.
- Rosanas Marti, y Ballarin Fredes (1990). *Contabilidad de costes para la toma de decisiones*. Ed. Desclee de Brouwer.
- Vacas Guerrero, C., Bonilla Priego, M., Santos Cebrián, M., y Avilés Palacios, C. (2009). *Fundamentos de Contabilidad de Costes y de Gestión*. Delta Publicaciones, Madrid.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## **11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.