

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Dirección de personas
Titulación	Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
Escuela/ Facultad	Facultad Medicina, Salud y Deportes
Curso	Cuarto
ECTS	6
Carácter	Optativa
Idioma/s	Español/inglés
Modalidad	Presencial/Híbrida
Semestre	Semestre 7 y semestre 8
Curso académico	2025/2026
Docente coordinador	Marta Abanades Sánchez
Docente	Marta Abanades Sánchez

2. PRESENTACIÓN

La asignatura de dirección de personas, materia optativa 6 ECTS que se imparte en el cuarto curso del grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, está enmarcada en la filosofía de que las personas son la ventaja diferencial de las organizaciones y por ello deben gestionarse como el activo más importante, tiene por objetivo que el estudiante conozca y comprenda las tendencias y técnicas más recientes e innovadoras en la dirección contemporánea de personas específicamente aplicadas al ámbito deportivo.

Dichas tendencias están caracterizadas tanto por las exigencias del cambio constante derivadas de la competitividad de un mundo global y los retos de la aplicación tecnológica al conjunto de los procesos, como por la necesidad de gestionar la diversidad de las plantillas y los altos niveles de cualificación de los empleados. Se trata de que los estudiantes conozcan las habilidades más demandadas para los perfiles directivos: flexibilidad, comunicación eficaz y capacidad de tomar decisiones a partir de una adecuada gestión del conocimiento y analicen cómo se implementan en los departamentos de recursos humanos, con necesidades específicas según el sector de actividad, para responder a los retos que se plantean en las áreas clásicas tales como selección, desarrollo y compensación.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT1. Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT2. Autoconfianza. Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT8. Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas
- CT13. Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
- CT16. Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.

Competencias específicas:

- CE3. Capacidad para planificar, programar, aplicar, controlar y evaluar los procesos de entrenamiento y de la competición en sus distintos niveles y diferentes edades.
- CE4. Capacidad para analizar y aplicar los principios fisiológicos, biomecánicos, psicológicos y sociales a los diferentes campos de la actividad física, el deporte y la recreación.
- CE5. Capacidad para identificar prácticas inadecuadas que supongan riesgo para la salud, con el fin de evitarlas y corregirlas en los diferentes tipos de población.
- CE8. Capacidad para diseñar, planificar, organizar, ejecutar y evaluar programas de actividades deportivas y recreativas de carácter continuado y/o eventual, atendiendo a todos aquellos factores que condicionan su desarrollo en los diferentes contextos profesionales, sociales y económicos.
- CE10. Capacidad para participar en la dirección y/o gestión eficiente de entidades, tanto públicas como privadas, que desarrollan servicios de actividad física en cualquiera de sus espectros (recreación, salud, deporte, educación, etc...), identificando, definiendo y sistematizando los procesos necesarios para la consecución de sus objetivos.
- CE11. Capacidad para intervenir con criterio propio en la sociedad manifestando un discurso teórico, académico y profesional relativo a las ciencias de la actividad física y del deporte.

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Aproximación a un cuadro de mando integral
- RA2. Fomento de conductas y actitudes de los estudiantes, propias del mundo empresarial
- RA3. Conocimiento y desarrollo de las capacidades y destrezas profesionales necesarias para dirigir de manera efectiva equipos humanos y proyectos en el ámbito de la gestión deportiva.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CB4, CT1, CT2, CE3, CE4, CE11	RA1. Aproximación a un cuadro de mando integral
CB2, CB5, CT2, CT8, CT13, CE3, CE5, CE8	RA2. Fomento de Conductas y actitudes de los estudiantes, propias del mundo empresarial
CB2, CT1, CT13, CT16 CE8, CE10, CE11	RA3. Conocimiento y desarrollo de las capacidades y destrezas profesionales necesarias para dirigir de manera efectiva equipos humanos y proyectos en el ámbito de la gestión deportiva.

4. CONTENIDOS

- Planificación y Gestión del tiempo
- Comunicación interpersonal
- Negociación y solución de conflictos
- Toma de decisiones
- Liderazgo

Los anteriores contenidos se articularán en las siguientes unidades de aprendizaje:

Unidad 1. La dirección de personas en la sociedad digital.

- 1.1. La gestión estratégica y dirección de personas.
- 1.2. La gestión de la diversidad. Aproximación a la empresa deportiva
- 1.3. Calidad de vida y gestión del tiempo: la importancia de la flexibilidad horaria
- 1.4. Responsabilidad social: del orden jerárquico al orden comercial.

Unidad 2. El diseño organizativo en los entornos VUCA

- 2.1. Planificación de plantillas: toma de decisiones y sistemas de información
- 2.2. El puesto de trabajo: contenido y significado
- 2.3. Comunicación interna y auge de la gestión emocional
- 2.4. Cultura corporativa y estilo de dirección

Unidad 3. La captación de personas en las organizaciones

- 3.1. El impacto de las tecnologías en los procesos de captación
- 3.2. El proceso de reclutamiento.
- 3.3. El proceso de selección.
- 3.4. Los planes de acogida en el sector deportivo

Unidad 4. Desarrollo y capacitación en el contexto del aprendizaje continuo

- 4.1. La formación para el empleo en España: evolución reciente
- 4.2. El coaching profesional: entre la formación y la gestión emocional
- 4.3. Los sistemas de evaluación del desempeño.
- 4.4. La planificación de la carrera profesional.

Unidad 5. El proceso de compensación

- 5.1. Negociación y solución de conflictos
- 5.2. Motivación y trabajo en equipo: gestión de expectativas y perfiles
- 5.3. Del líder al liderazgo: evolución reciente y modelo contemporáneo
- 5.4. Rotación voluntaria: la importancia de la entrevista de salida

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Entornos de simulación

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones Magistrales	35
Lecciones magistrales asíncronas	5
Análisis de casos	35
Debates y coloquios	10
Exposiciones orales	15
Elaboración de informes y escritos	15
Actividades en talleres y/o laboratorios	10
Tutoría	15
Trabajo autónomo	10
TOTAL	150h

Modalidad Híbrida:

Actividad formativa	Número de horas
Elaboración de informes y escritos	15
Exposición oral de trabajos a través de seminario virtual	10
Debates y coloquios a través de seminario virtual	10
Tutoría virtual	15
Trabajo autónomo	15
Lecciones virtuales síncronas	25
Lecciones magistrales asíncronas	15

Análisis y resolución de casos prácticos	35
Actividades en talleres y/o laboratorios	10
TOTAL	150h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Carpeta de aprendizaje	40%
Participación en actividades de aula	10%
Exposiciones orales	20%
Caso/problema	30%

Modalidad Híbrida:

Sistema de evaluación	Peso
Carpeta de aprendizaje	40%
Participación en actividades de aula	10%
Exposiciones orales	20%
Caso/problema	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1/2. Análisis de casos	Semana 4-5
Actividad 3/4. Elaboración de informes y escritos/ Análisis de casos	Semana 6-7
Actividad 5/6. Elaboración de informes y escritos/ Debates y coloquios	Semana 8-9
Actividad 7/8. Análisis de casos / Actividades en talleres	Semana 10-11
Actividad 9. Análisis de casos / Exposiciones orales	Semana 12
Actividad 10. Exposiciones orales	Semana 13
Actividad 11. Elaboración de informes y escritos	Semana 14

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Moldes Farelo, R. (2012) *De la gestión de recursos humanos a la dirección de personas. Tendencias contemporáneas y casos prácticos*. Valencia, Tirant Lo Blanch.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Alcalá M. A. (coord.) (2001) *La entrevista de selección*, Madrid, Dossat.
- Almenara Aloy, J. (2005) *La comunicación interna en la empresa*, Barcelona, UOC.
- Alonso Raya, A.; Mtnez Heres, G. (2009) *La gestión de la diversidad en la empresa*
- Aragón Sánchez, A. (2005) *La gestión estratégica de los recursos humanos*, Madrid, Pearson Prentice-Hall.

- Bayón Mariné, F. (2003) *Organizaciones y Recursos humanos*, Madrid, Síntesis.
- Boltanski, L. y Chiapello E. (2002) *El nuevo espíritu del capitalismo*, Barcelona, Akal.
- Bonache J. (2009) *Retención y ruptura laboral en Evidencias y perspectivas para el siglo XXI*, Madrid, Pearson.
- Bonache, J. y Cabrera, A. (Dres.) (2009) *Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI*, Madrid, Pearson.
- Cheese, P. et Al (2008) *La organización basada en el talento*, Madrid, Pearson Education.
- Cepeda Carrion, G.; Martelo Landroguéz, S. (2018): *Administración y gestión de organizaciones deportivas*. Pirámide.
- Chiavenato, I. (1988) *Administración de Recursos humanos* México, McGraw-Hill.
- De Ramos, M. F.; Hernández M. C. (2000); *Outplacement: principios de éxito y reorientación laboral*, Madrid, Griker & Asociados.
- Dolan et Al. (2007) *La Gestión de los recursos humanos*, Madrid, McGrawHill,
- García Jiménez, J. (1998) *La comunicación interna*, Madrid, Díaz de Santos.
- García Sanchez, E.; García Parejo S. (2007): *Los recursos Humanos aplicados a la gestión deportiva*. INDE.
- Mike L. y Robin P. (2004). *Coaching: paso a paso: métodos que funcionan*. Barcelona, Gestión 2000.
- Peters, T. (2002), *La formación y la empresa del III Milenio*, Madrid, Nowtilus gestión.
- Poelmans S.; Behan B.; (2009) *La gestión del equilibrio entre el trabajo y la familia*, en *Dirección de Personas, Evidencias y perspectivas para el siglo para el siglo XXI*, Bonache, J. y Cabrera A. (Dres.) Madrid, Pearson Educación.
- Porret Gelabert, M. (2010) *Gestión de Personas*, Madrid, Esic.
- Salmon, C. (2009). *Storytelling la máquina de fabricar historias y formatear las mente,s* Barcelona, Península.
- Villa, J. Pablo; Caperán, J. Ángel; (2010) *Manual de coaching. Cómo mejorar el rendimiento de las personas*, Barcelona, Profit.
- Wren, D. (2008) *Historia de la gestión*, ediciones Belloch, Barcelona.
- VV.AA. (2010) *Punto y seguido: cómo gestionar el desempleo y crear nuevas oportunidades profesionales*, Madrid, Empresa Activa.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:
orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

