

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Dirección Técnica y de Recursos Humanos
Titulación	Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias del Deporte y Fisioterapia
Curso	Cuarto
ECTS	6
Carácter	Optativo
Idioma/s	Español e inglés
Modalidad	Presencial y virtual
Semestre	S7/S8
Curso académico	2027-2028
Docente coordinador	Carlos Serrano Luengo

2. PRESENTACIÓN

El curso aborda la Dirección Técnica de Entidades Deportivas, ofreciendo una comprensión integral de su contexto. Se exploran los servicios y la gestión de la calidad en el ámbito de la actividad física y el deporte, destacando la importancia de mantener altos estándares para satisfacer las necesidades de los usuarios. La gestión por procesos se analiza como una metodología clave para mejorar la eficiencia y efectividad organizacional. Además, se desarrollan habilidades directivas, comunicativas y de liderazgo esenciales para la administración deportiva, permitiendo a los estudiantes dirigir equipos y proyectos con éxito. La negociación y resolución de conflictos se estudian para preparar a los futuros líderes a manejar disputas y alcanzar acuerdos beneficiosos. Finalmente, se realiza un análisis del desempeño para evaluar y mejorar continuamente las operaciones y resultados en las entidades deportivas.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos

CON5. Describe acciones de la gestión deportiva basadas en las instalaciones, los recursos humanos, el marketing, las nuevas tecnologías y los grandes eventos.

- Reconoce las funciones de la persona encargada de la dirección técnica y de recursos humanos.
- Organiza servicios físico-deportivos que cumplan con los criterios de calidad exigidos, sirviéndose para ello de herramientas tecnológicas.

Habilidades

HAB3. Implementa herramientas óptimas para la gestión deportiva.

- Elabora diagramas de flujo y documentación de procesos en servicios de actividad física y deporte con fines de eficiencia organizativa.

- Comunica ideas de manera clara y con asertividad.
- Aplica los principios éticos, deontológicos y de justicia social en todas las actuaciones y decisiones de la persona encargada de la dirección técnica y de recursos humanos.
- Evalúa de manera objetiva el desempeño profesional de los recursos humanos.

Competencias

- COMP21. Identificar, organizar, dirigir, planificar, coordinar, implementar y evaluar el desempeño profesional de los recursos humanos, con énfasis en la dirección, coordinación, planificación, supervisión y evaluación técnico-científica de la actividad, desempeño realizado y de la prestación de servicios por los profesionales de actividad física y deporte, en todos los tipos de servicios y en cualquier tipo de organización, contexto, entorno y con énfasis en las poblaciones de carácter especial y en cualquier sector de intervención profesional de actividad física y deporte garantizando la seguridad, eficiencia y profesionalidad en la actividad desempeñada en el cumplimiento de la normativa vigente.
- COMP22. Identificar, organizar, dirigir, planificar, coordinar, implementar y realizar evaluación técnico-científica de los recursos organizativos y recursos materiales e instalaciones deportivas, incluido su diseño básico y funcional así como adecuada selección y utilización, para cada tipo de actividad, con la finalidad de conseguir actividades físicas y deportivas seguras, eficientes y saludables, adaptadas al desarrollo, características y necesidades de los individuos y la tipología de la actividad, espacio y entidad en cualquier tipo de organización, población, contexto y en cualquier sector de intervención profesional de actividad física y deporte y con énfasis para las poblaciones de carácter especial y garantizando la seguridad, eficiencia y profesionalidad en la actividad desempeñada en el cumplimiento de la normativa vigente.
- COMP28. Conocer y saber aplicar los principios éticos y deontológicos y de justicia social en el desempeño e implicación profesional así como tener hábitos de rigor científico y profesional y una actitud constante de servicio a los ciudadanos en el ejercicio de su práctica profesional con el que se pretenda la mejora, excelencia, calidad y eficiencia.
- COMP37. Comunicación estratégica: Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional.
- COMP39. Liderazgo influyente: Influir en otros para guiarles y dirigirles hacia unos objetivos y metas concretos, tomando en consideración sus puntos de vista, especialmente en situaciones profesionales derivadas de entornos volátiles, inciertos, complejos y ambiguos (VUCA) del mundo actual.
- COMP43. Competencia ético-social. Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad.

4. CONTENIDOS

- Tema 1. Contextualización de la Dirección Técnica de Entidades Deportivas
- Tema 2. Los servicios y la gestión de la calidad en actividad física y deporte
- Tema 3. La gestión por procesos
- Tema 4. Habilidades directivas, comunicativas y de liderazgo

- Tema 5. Negociación y resolución de conflictos
- Tema 6. Análisis del desempeño

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral
- Simulación
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en retos
- Aprendizaje cooperativo

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	12
Clases de aplicación práctica	18
Trabajo autónomo	56
Debates y coloquios	8
Tutoría	12
Exposiciones orales de trabajos	4
Resolución de problemas	38
Pruebas de evaluación presencial	2
TOTAL	150

Modalidad virtual:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales virtuales síncronas	10
Clases virtuales de aplicación práctica síncronas	20

Resolución de problemas	38
Exposiciones orales de trabajos síncronas	4
Trabajo autónomo	56
Tutoría académica virtual síncrona	12
Foros virtuales	8
Pruebas de evaluación presenciales	2
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de evaluación presenciales	40-50%
Exposiciones Orales	5-10%
Caso/Problemas	35-60%

Modalidad virtual:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de evaluación presenciales	40-50%
Exposiciones Orales	5-10%
Caso/Problemas	35-60%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1: Búsqueda de un artículo de contextualización del gestor deportivo	Semana 2
Actividad 2: Análisis y reflexión sobre la regulación de profesiones del deporte	Semana 4
Actividad 3: Mystery shopper en organizaciones deportivas	Semana 6
Actividad 4: Creación de un programa de gestión por procesos en organizaciones deportivas	Semana 8
Actividad 5: Tipos de dirección en las entidades deportivas	Semana 10
Actividad 6: Estilo de liderazgo aplicados a los RRHH	Semana 12
Actividad 7: Creación de perfil de puesto y programa de desempeño de RRHH	Semana 14
Actividad 8: Actividad final. Creación y diseño de un plan de dirección de una entidad deportiva	Semana 16
Actividad 9: prueba de evaluación individual	Semana 17

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Watt, D. (2003). *Sports Management and Administration*. Routledge.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Aguilera, O. y Morales, I. (2011). *Guía de Buenas prácticas para la gestión por procesos en instalaciones deportivas*. Málaga: Junta de Andalucía.
- Avourdiadou, S., & García, J. (2014). How relationships between service quality and satisfaction are formed among participants from nearby cultures. *International Journal of Scientific Research*, 3, 326-328.
- Borland, J. F., Kane, G. M., & Burton, L. J. (2019). *The Art of Sport Leadership*. Human Kinetics.
- Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (2011). *Getting to Yes: Negotiating Agreement Without Giving In* (3rd ed.). Penguin Books.
- García, M. y Pradas, M. (2017) *El gestor deportivo en la organización del deporte de la sociedad actual* (2ª edición). Sevilla: Wanceullen.
- Jeston, J., & Nelis, J. (2014). *Business Process Management: Practical Guidelines to Successful Implementations* (3rd ed.). Routledge.
- Hughes, M., & Franks, I. (2015). *Essentials of Performance Analysis in Sport* (2nd ed.). Routledge.
- Parasuraman, A., Zeithaml, V., & Berry, L. (1988). SERVQUAL: A Multi Item Scale for Measuring
- Rial, J., Varela, J., Rial, A., y Real, E. (2010). Modelización y medida de la calidad percibida en centros deportivos: la escala QSport-10. *Revista Internacional de Ciencias del Deporte*, 18, 57-73.
- Schwarz, E. C., Hall, S. A., & Shibli, S. (2015). *Managing Sport Facilities and Major Events*. Routledge.
- Theodorakis, N.D., Howat, G., Ko, Y.J., & Avourdiadou, S. (2014). A comparison of service evaluation models in the context of sport and fitness centres in Greece. *Managing Leisure*, 19, 18-35.
- Zeithaml, V.A., Berry, L., & Parasuraman, A. (1996). The behavioral consequences of service quality. *Journal of Marketing*, 60, 31-46.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.