

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Tipografía
<b>Titulación</b>	Grado en Diseño
<b>Escuela/ Facultad</b>	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
<b>Curso</b>	Segundo
<b>ECTS</b>	6 ECTS
<b>Carácter</b>	Optativa
<b>Idioma/s</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	Semestre 2
<b>Curso académico</b>	2024-25
<b>Docente coordinador</b>	Miguel Trigo Morán

## 2. PRESENTACIÓN

Introducción a la tipografía, definición, función, forma, elaboración, diseño, estructura y creación. Proyecto editorial. Evolución histórica y técnica de la tipografía. Fundamentos de la tipografía. Tipografía e identidad gráfica. Tipografía y diseño de la información.

En este módulo optativo el estudiante aprenderá las herramientas creativas, metodológicas y tecnológicas propias del diseño gráfico, tanto en su vertiente analógica como digital.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias transversales:**

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT2: Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT5: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT14: Innovación-Creatividad: Capacidad para proponer y elaborar soluciones nuevas y originales que añaden valor a problemas planteados, incluso de ámbitos diferentes al propio del problema.
- CT16: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
- CT18: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

**Competencias específicas:**

- CE23: Conocimiento de la técnica de la tipografía y sus aplicaciones en el diseño gráfico.
- CE24: Conocimiento del concepto del branding y la idea de la imagen corporativa.
- CE25: Conocimiento de la tecnología del diseño gráfico aplicada en medios on-line y off-line.
- CE26: Capacidad para aplicar la tecnología del diseño gráfico en proyectos de diseño on-line y off-line.

**Resultados de aprendizaje:**

- RA1. El estudiante aprenderá a: Resolver problemas de comunicación, que incluyen la identificación del problema, investigación, recopilación de información, análisis, generación de soluciones alternativas, prototipado y test de usuarios y evaluación de resultados
- RA2. Describir y responder a audiencias y contextos para los que se definen soluciones de comunicación, incluyendo los factores humanos físicos, cognitivos, culturales y sociales que configuran las soluciones de diseño.
- RA3. Crear y desarrollar formas visuales en respuesta a problemas de comunicación, incluyendo la comprensión de los principios de composición y organización visual, jerarquía de la información, representación visual, tipografía, estética, y la construcción de imágenes dotadas de significado.
- RA4. Comprender las herramientas y la tecnología, así como el rol que cumplen en la creación, reproducción y distribución de mensajes visuales. Se trata, entre otras, del dibujo, técnicas de impresión, fotografía, y medios interactivos basados en el tiempo (cine, vídeo y multimedia).

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	RA1, RA2

CT1, CT2, CT5, CT12, CT14, CT16, CT18	RA1, RA2, RA3
CE23, CE24, CE25, CE26	RA3, RA4

## 4. CONTENIDOS

### Módulo de carga teórica

#### Parte 1. Introducción

- 1.1. La evolución de la escritura a través de la historia
- 1.2. Tipografía, Caligrafía y Lettering
- 1.3. Johannes Gutenberg, la invención de la imprenta y de los tipos móviles
- 1.4. Impulsores de la tipografía en Europa

#### Parte 2. Evolución de las fuentes.

- 2.1. La imprenta y la máquina de escribir.
- 2.2. Fuentes monoespaciadas.
- 2.3. Tipografía Modular.
- 2.4. Tipografías y el píxel.
- 2.5. El mundo digital. La tipografía PostScript, TrueType y Opentype.
- 2.6. La tipografía en la web.

### Módulo de carga práctica

#### Unidad A. Estructura y partes de la letra

- A.1. Las serifas y el palo seco. Características y aplicaciones prácticas.
- A.2. Otras partes de la letra.
- A.3. Caja alta y caja baja.
- A.4 Ojo, contraste y eje.

#### Unidad B. La tipografía comunica.

- B.1. Aplicaciones al branding.

#### Unidad C. Maquetación.

- C.1. Concepto del Golden Triangle (Triángulo dorado).
- C.2. Tipos de página, márgenes, disposición y maquetación de los elementos .
- C.3. Alineaciones de párrafos. Diferencias culturales, buenas y malas prácticas.
- C.4. Justificación y solución a problemas.
- C.5. Tipos de espaciados.
- C.6. División de frases y palabras.
- C.7. Aislamientos y ajustes visuales.

#### Unidad D. Qué no hacer.

- D.1. Copia de tipografías y derechos de uso.
- D.2. Caracteres caprichosos.
- D.3. Estilos problemáticos y errores comunes.
- D.4. Elección de buenas fuentes.

#### Unidad E. Ajustes

- E.1. Ajustes en títulos
- E.2. Uso de la minúscula y la mayúscula.

- E.3. Espacios.
- E.4. Orientaciones.
- E.5. El espacio negativo.

#### **Unidad F. Presentación de una tipografía.**

- F.1. Aspectos a tener en cuenta en la presentación de las tipografías.
- F.2. Tipos, familias, tamaños y variantes.
- F.3. Pangramas.
- F.4. Helvética VS Arial.

#### **Unidad G. Tipografías con reputación.**

- G.1. Reconocer una tipografía “buena” de una “mala”.
- G.2. Aplicaciones de la tipografía según el formato/soporte.
- G.3. Historia de las tipografías más conocidas y aplicaciones en la realidad.
- G.4. Revisiones de las tipografías a través de la historia.
- G.5. Didonas.

#### **Parte H. Tipografías y espacio (Parte I)**

- H.1. Stefan Sagmeister.
- H.2. Agencias de tipografía.
- H.3. Aplicación de la tipografía a un espacio de pequeño formato no convencional.

#### **Parte I. Tipografías y espacio (Parte II)**

- I.1. Tipografía y señalética.
- I.2. Orientar, Señalar y Señalizar.
- I.3. Buenas prácticas. Claridad y continuidad.
- I.4. Aplicación de la tipografía en un entorno.

#### **Unidad J. La química y el impacto ambiental de la tipografía.**

- J.1. La química de los materiales de impresión.
- J.2. Tipos de tintas y principales usos.
- J.3. Consumo.

## **5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase Magistral
- Aprendizaje Cooperativo.
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- Aprendizaje Basado en Proyectos (PBS).
- Aprendizaje basado en enseñanzas de taller.

## **6. ACTIVIDADES FORMATIVAS**

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

#### **Modalidad presencial:**

Actividad formativa	Número de horas
Asistencia y participación activa en las actividades	6,25h (presenciales)
Trabajos dirigidos, ejercicios prácticos y resolución de problemas	25h (20% presenciales)
Exposición de trabajos	12,5h (presenciales)
Trabajo en grupo de carácter integrador	12,5h (40% presenciales)
Investigaciones y proyectos	62,5h (40% presenciales)
Trabajo autónomo	12,5h (no presenciales)
Tutoría, seguimiento académico y evaluación	18,75h (presenciales)
<b>TOTAL</b>	<b>150h</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Entrega y/o presentación de trabajos	90%
Examen	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
<b>Actividad 1: Composición tipográfica</b>	<b>Semana 1 - 2</b>
<b>Actividad 2: Tendencias</b>	<b>Semana 2 - 3</b>
<b>Actividad 3: Retículas de maquetación</b>	<b>Semana 5 - 6</b>
<b>Actividad 4: Vende una tipografía</b>	<b>Semana 7 - 8</b>
<b>Actividad 5: Calendario</b>	<b>Semana 8 - 9</b>
<b>Actividad 6: Ejercicio de texto</b>	<b>Semana 9 - 10</b>
<b>Actividad 7: Control del espacio. Tipografía sobre el cuerpo humano.</b>	<b>Semana 10 - 12</b>
<b>Actividad 8: Tipografía y mensaje.</b>	<b>Semana 13 - 14</b>
<b>Actividad 9: Tipografía en señalética</b>	<b>Semana 5 - 19</b>
<b>Actividad 10: Portfolio de la asignatura. Coherencia expositiva</b>	<b>A realizar en la última semana del cuatrimestre (recopilación de trabajos)</b>

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Arnheim, R., & Balseiro, M. L. (2008). Arte y percepción visual: psicología del ojo creador: nueva versión (2a. ed., 4a. reimp.). Alianza.
- Beier, S. (2012). Reading letters: Designing for legibility. BIS Publishers B.V. de Jong, C. W., Purvis, A. W., & Tholenaar, J. (2017). Type. A visual history of typefaces & graphic styles (C. W. de Jong, A. W. Purvis, & J. Tholenaar, Eds.). Taschen.
- Fowkes, A. (2017). Expressive type: Unique typographic design in sketchbooks, in print, and on location around the globe. Rockport.
- Garfield, S. (2011). Es mi tipo: Un libro sobre fuentes tipográficas. Taurus.
- Haslam, A., & Baines, P. (2003). Tipografía. Función, forma y diseño. Editorial Gustavo Gili.
- Jardí, E. (2021). Cincuenta y tantos consejos sobre tipografía. Editorial Gustavo Gili.
- Kane, J. (2005). Manual de tipografía. Editorial Gustavo Gili.

- Langwe, M, Castán, G. (2019). Encuadernar, plegar y coser: Cómo hacer libros y otros proyectos con papel. Editorial Gustavo Gili S.L.
- Muller, L., & Malsy, V. (Eds.). (2007). Helvetica forever: Story of a typeface. Lars Muller.
- Martin. E. (1975). Artes Gráficas. Introducción general. Ed. Edebé.
- Samara, T. (2004). Diseñar Con y Sin Retícula. Editorial Gustavo Gili.
- Estudio de nuevas alternativas de packaging sostenible para envases take away. (2021).

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.