

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Influencia e Impacto relacional
Titulación	Grado en Derecho
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Segundo
ECTS	ECTS
Carácter	Básica
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	Tercer semestre
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Clara Herrero

2. PRESENTACIÓN

Influencia e Impacto Relacional es una materia obligatoria dentro del Grado de Derecho correspondiente al primer curso con un valor de seis créditos ECTS, al igual que es resto de las materias obligatorias de la titulación. La importancia de la materia dentro del plan de estudios es obvia, dado que vamos a formar a futuros abogados que necesitan ser capaces de influir e impactar en su entorno profesional, comunicándose con solvencia y adaptándose a diversas situaciones y públicos, para desarrollar su trabajo.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT5: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT6: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
- CT8: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT9: Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
- CT11: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
- CT12: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes

Competencias específicas:

- CE03: Capacidad para desarrollar la capacidad y las técnicas de argumentación jurídica en otro idioma.
- C05: Capacidad para argumentar y convencer jurídicamente.
- CE06: Capacidad para ser diligente y responsabilizarse en el ejercicio profesional del jurista o abogado, actualizándose jurídicamente de forma constante.
- CE07: Capacidad para adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico.
- CE08: Capacidad para detectar los problemas jurídicos y ofrecer soluciones adecuadas a la situación real planteada
- C10: Capacidad para comprender la heterogeneidad de los diferentes ámbitos existentes en la profesión jurídica.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Reconocer la importancia de la comunicación en el ejercicio profesional.
- RA2: Utilizar estrategias para comunicarse de manera efectiva, tanto de manera oral como escrita.
- RA3: Aplicar habilidades de comprensión interpersonal en diferentes contextos.
- RA4: Respetar las normas de comunicación en entornos multiculturales.
- RA5: Tomar conciencia de sí mismo y controlar sus emociones.
- RA6: Escuchar con atención, observar y percibir lo que no es manifiesto en las relaciones interpersonales.
- RA7: Comprender actitudes, intereses, necesidades y perspectivas de los otros.
- RA8: Orientarse hacia el desarrollo de los demás.
- RA9: Interpretar hechos y situaciones desde distintos puntos de vista.
- RA10: Identificar nuevas oportunidades y resistencias a los cambios.
- RA11: Tomar decisiones razonadas en momentos de incertidumbre.
- RA12: Adecuar su comportamiento a distintas situaciones.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB3, CT1, CT8, CT9, CT11, CE3, CE5, CE7	RA1: Reconocer la importancia de la comunicación en el ejercicio profesional.
CB3, CT1, CT8, CT9, CT11, CE3, CE5, CE7	RA2: Utilizar estrategias para comunicarse de manera efectiva, tanto de manera oral como escrita.
CB3, CT1, CT8, CT9, CT11, CE3, CE5, CE7	RA3: Aplicar habilidades de comprensión interpersonal en diferentes contextos.
CB3, CT1, CT8, CT9, CT11, CE3, CE5, CE7	RA4: Respetar las normas de comunicación en entornos multiculturales.
CB5, CT5, CT9, CT11, CE8, CE10	RA5: Tomar conciencia de sí mismo y controlar sus emociones.
CB1, CT6, CT12, CE3, CE6, CE7, CE8, CE10	RA6: Escuchar con atención, observar y percibir lo que no es manifiesto en las relaciones interpersonales.
CB5, CT5, CT9, CT11, CE8, CE10	RA7: Comprender actitudes, intereses, necesidades y perspectivas de los otros.
CB5, CT5, CT9, CT11, CE8, CE10	RA8: Orientarse hacia el desarrollo de los demás.
CB1, CT6, CT12, CE3, CE6, CE7, CE8, CE10	RA9: Interpretar hechos y situaciones desde distintos puntos de vista.
CB5, CE10, CT6, CT8, CT9	RA10: Identificar nuevas oportunidades y resistencias a los cambios.
CB5, CE10, CT6, CT8, CT9	RA11: Tomar decisiones razonadas en momentos de incertidumbre.
CB5, CE10, CT6, CT8, CT9	RA12: Adecuar su comportamiento a distintas situaciones

4. CONTENIDOS

- La comunicación en el ámbito profesional.
- La inteligencia emocional en las relaciones interpersonales.
- El éxito del cambio: La capacidad de adaptación.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Aprendizaje-servicio

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones Magistrales	28
Lecciones magistrales asíncronas	12
Resolución de problemas jurídicos	20
Análisis de casos	17.5
Exposiciones orales	10
Actividades participativas grupales	12.5
Evaluación formativa (feed-back de pruebas de evaluación realizadas)	10
Tutoría	10
Trabajo autónomo	25
Pruebas de conocimientos	5
TOTAL	150 h

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Número de horas
Lectura de temas de contenido	30
Análisis de casos	15
Debates y coloquios a través de seminario o foros en el Campus virtual	15
Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información	15
Evaluación formativa (feed-back de pruebas de evaluación realizadas)	10
Tutoría virtual	15
Trabajo autónomo	45

Pruebas de conocimientos	5
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	25%
Trabajo/proyecto	35%
Caso/problema	30%
Participación en debates y foros	10%

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	25%
Trabajo/proyecto	35%
Caso/problema	30%
Participación en debates y foros	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final. Ambas partes (actividades y pruebas de conocimientos) deben estar superadas con una calificación mayor o igual de 5 para hacer media entre ambas.

Si una de las dos partes no está superada con una calificación mayor o igual de 5, la materia no estará superada, poniendo la calificación suspensa en el expediente del alumno.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final de la asignatura (tanto en las actividades como en la prueba de conocimientos).

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria extraordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas. En la otra parte, si varias o todas las pruebas de conocimiento no fueron superadas, el alumno realizara una prueba final de todos los contenidos la materia. Ambas partes, actividades y prueba final, tendrán que ser superadas con una calificación mayor o igual de 5 para superar la materia.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Casos prácticos técnicas de comunicación.	Semana 4-5
Actividad 2. Prueba de conocimiento.	Semana 6-7
Actividad 3. Oratoria/Debate	Semana 9-10
Actividad 4. Prueba de conocimientos comunicación escrita.	Semana 12-13
Actividad 5. Adaptación al cambio presentación	Semana 14-15
Actividad 6. Presentación final inteligencia emocional	Semana 16-17
Actividad 7. Prueba de conocimientos.	Semana 18-19

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- A.A.V.V. (2005). Fundamentos de comunicación humana. México: McGraw-Hill Interamericana
- BETHAMI D. Y ROGER, C. (2007). Comunicación en un mundo cambiante. México: McGraw-Hill Interamericana
- GOLEMAN, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona. Editorial Kairós.
- PUCHOL, L. (2010). El libro de las habilidades directivas. Editorial Díaz de Santos.
- ALMAGRO, J.J. (2005). Érase una vez jefes, jefecillos y jefazos. Ed. Pearson - Prentice Hall.
- ARROYO, J. C. (2010). La adaptabilidad al cambio como ideología. San Vicente: Editorial Club Universitario.
- ZAFRILLA, J (Coord), y Laenciana, T, (Coord). Adaptación y flexibilidad. Murcia: Escuela de la Administración Pública de la Región de Murcia (Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas).

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.