

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Prácticas Externas II
Titulación	Grado en Periodismo
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Económicas, Empresariales y de la Comunicación
Curso	Cuarto
ECTS	6 ECTS
Carácter	Optativa
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	Primer y segundo semestre
Curso académico	2025/2026
Docente coordinador	Luis Antonio López Fraile

2. PRESENTACIÓN

La asignatura “Prácticas externas” consiste en la realización por el estudiante de **un período formativo práctico** en empresas, instituciones públicas u organismos sin ánimo de lucro..., destinos en los que el alumno pondrá de manifiesto los conocimientos adquiridos y trabajará sobre casos reales. El objetivo es situar al estudiante ante un escenario de aprendizaje en un entorno real de trabajo que le permita construir y aplicar el saber de manera integradora e involucrarle en la realidad profesional. Las prácticas externas son el mejor complemento de nuestros alumnos en su proceso de aprendizaje en su formación universitaria, estando orientadas a la adquisición de las competencias que son adecuadas para el ejercicio profesional.

Las prácticas **se ejecutan de forma presencial**, en todo caso, independientemente de la modalidad en la que el estudiante esté cursando el Grado. Desde un punto de vista procedimental, el estudiante deberá preparar un CV profesional, utilizando para ello tanto la formación que encontrará en la página de la asignatura de prácticas, como las asesorías proporcionadas por el departamento de carreras profesionales. También podrá enviar el CV a otras prácticas que encuentre en otros sistemas de búsqueda de prácticas.

La empresa realizará un proceso de selección entre los alumnos que han realizado la solicitud. Cuando un alumno resulta seleccionado por una empresa, se procederá a firmar un convenio con la misma para que el alumno pueda realizar su estancia formativa en la empresa. En todo momento, los alumnos tendrán un profesor tutor académico (además del tutor de la empresa), que garantizará la adquisición de las competencias previstas.

Al finalizar el período de prácticas, el estudiante entregará un **Trabajo Final**, que formará parte del proceso de evaluación junto con el informe/cuestionario emitido por el tutor externo del centro de prácticas.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT5: Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando.
- CT6: Comunicación oral/ comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT13: Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
- CT15: Responsabilidad: Capacidad para cumplir los compromisos que alcanza la persona consigo mismo y con los demás a la hora de realizar una tarea y tratar de alcanzar un conjunto de objetivos dentro del proceso de aprendizaje. Capacidad existente en todo sujeto para reconocer y aceptar las consecuencias de un hecho realizado libremente.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT18: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

Competencias específicas:

- CE1 Adquisición y desarrollo de un espíritu crítico para la percepción y análisis de los fenómenos sociopolíticos, históricos, económicos, culturales, científicos, deportivos, etc. que le rodean.
- CE4 Capacidad para analizar, sintetizar y comunicar efectivamente contenidos de carácter muy diverso a públicos receptores igualmente diversos.
- CE6 Capacidad para jerarquizar la importancia de las informaciones, u otros contenidos que deba cubrir, y los recursos que deba dedicar a ellas.

- CE8. Capacidad para pensar, analizar, innovar y gestionar creativamente dentro de un proyecto multidisciplinar, e integrar los elementos que componen una narración periodística del modo más apropiado para cada contenido concreto.
- CE9. Conocimiento de los principios que rigen el diseño y el montaje audiovisual aplicados a los contenidos periodísticos.
- CE15. Conocimiento avanzado de la terminología específica de la profesión periodística.
- CE16. Capacidad para innovar, analizar y criticar las nuevas propuestas y productos periodísticos en los medios audiovisuales y otros soportes a la hora de crear nuevos formatos.
- CE20. Conocimiento de los fundamentos y técnicas de la fotografía y su aplicación para la creación de imágenes digitales y contenidos periodísticos.
- CE21. Conocimiento de los instrumentos del marketing aplicados al periodismo y las nuevas vías de comercialización de contenidos.
- CE22. Conocer las nuevas tendencias tecnológicas y de la comunicación.
- CE23. Conocimiento de las necesidades de comunicación en el ámbito empresarial.

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Aplicar e integrar los conocimientos y habilidades adquiridas a lo largo de los estudios de Grado.
- RA2. Resolver problemas dentro del ámbito de la Comunicación.
- RA3. Demostrar un alto grado de autonomía y confianza en su propio juicio.
- RA4. Ser flexible y adaptarse a diversas situaciones, públicos variados, escenarios ambiguos...
- RA5. Desarrollar habilidades de gestión de personas, presupuestos y responsabilidades.
- RA6. Desarrollar habilidades y destrezas que sólo se adquieren en la “acción”, y que se centran en la atención a las personas.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB2, CB4, CB5 CT3, CT7, CT8 CE1, CE4, CE6, CE9	RA1. Aplicar e integrar los conocimientos y habilidades adquiridas a lo largo de los estudios de Grado.
CB2, CB4, CB5 CT1, CT3, CT7 CE1, CE4, CE16	RA2. Resolver problemas dentro del ámbito de la Comunicación.
CB2, CB4, CB5 CT1, CT8 CE15, CE20	RA3. Demostrar un alto grado de autonomía y confianza en su propio juicio.
CB2, CB4, CB5 CT3, CT8 CE6, CE15, CE22	RA4. Ser flexible y adaptarse a diversas situaciones, públicos variados, escenarios ambiguos...
CB2, CB4, CB5 CT7, CT8 CE21, CE22	RA5. Desarrollar habilidades de gestión de personas, presupuestos y responsabilidades.
CB2, CB4, CB5 CT3, CT7 CE4, CE6, CE21	RA6. Desarrollar habilidades y destrezas que sólo se adquieren en la “acción”, y que se centran en la atención a las personas.

4. CONTENIDOS

Realización de prácticas en instituciones o empresas del ámbito de la comunicación, donde el estudiante pueda aplicar todos los contenidos y competencias desarrolladas en el grado, demostrando un alto grado de autonomía.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Aprendizaje Cooperativo.
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Entorno de simulación.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
Prácticas en empresas	145h
Tutoría	5h
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Informe del tutor de prácticas en empresa	70%
Trabajo Final del estudiante de las prácticas (Memoria + Diario Reflexivo)	30%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Desempeño profesional en el entorno laboral (Informe del tutor de prácticas en empresa)	A lo largo del curso académico conforme a anexo de prácticas externas (150 horas)
Trabajo Final del estudiante de las prácticas (Memoria + Diario Reflexivo)	Dentro de los 15 días posteriores a la finalización de las prácticas

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica los recursos recomendados consultar:

- Ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales:
<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-10542>
- Reglamento de Prácticas Académicas Externas de los Estudiantes de la Universidad Europea de Madrid
https://universidadeuropea.es/myfiles/pageposts/normativa-uem/normativa_practicas_academicas_externas.pdf?_ga=2.223442075.1811525089.1531503157-766879330.1517859887

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.

3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.