

## 1. DATOS BÁSICOS

<b>Asignatura</b>	Periodismo y Comunicación Política
<b>Titulación</b>	Grado en Periodismo / Periodismo + Comunicación Audiovisual / Periodismo + Relaciones Internacionales
<b>Escuela/ Facultad</b>	Facultad de Ciencias Económicas, Empresariales y de la Comunicación
<b>Curso</b>	Segundo
<b>ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>3</b>	Castellano
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Semestre</b>	Cuarto semestre
<b>Curso académico</b>	2024/2025
<b>Docente coordinador</b>	Javier Díez Romero

## 2. PRESENTACIÓN

Periodismo y Comunicación política estudia y analiza los espacios especializados en información política nacional e internacional y las estrategias de comunicación de los principales grupos y líderes políticos. La materia combina contenidos teóricos de autores clásicos e investigadores de prestigio con las reflexiones críticas de profesionales y estudiantes, así como con la participación de protagonistas de la actualidad política. Y refuerza y ejercita las competencias y habilidades prácticas en todos los medios de comunicación utilizando diferentes formatos.

Asimismo, se incide en el aprendizaje y práctica experiencial a través de la elaboración de contenidos de información política, ensayos y seguimientos de campañas electorales y otros acontecimientos de actualidad.

## 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas

- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

#### Competencias generales:

- CG2: Capacidad para entender y transmitir en contenidos periodísticos las diferentes realidades sociales, culturales y políticas, y aplicar la normativa vigente desde un punto de vista abierto y tolerante.
- CG3: Capacidad para desarrollar proyectos y contenidos periodísticos.
- CG4: Capacidad para aplicar las nuevas tecnologías en entornos profesionales en el ámbito del periodismo.
- CG5: Capacidad para actuar según los derechos fundamentales y el derecho de igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos en un entorno periodístico.

#### Competencias transversales:

- CT2: Autoconfianza. capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT6: Comunicación oral/comunicación escrita: capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT12: Razonamiento crítico: capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT18: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones para la búsqueda,

procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de las habilidades comunicativas.

Competencias específicas:

- CE1: Adquisición y desarrollo de un espíritu crítico para la percepción y análisis de los fenómenos sociopolíticos, históricos, económicos, culturales, científicos, deportivos, etc, que le rodean.
- CE4: Capacidad para analizar, sintetizar y comunicar efectivamente contenidos de carácter muy diverso a públicos receptores igualmente diversos.
- CE5: Capacidad para valorar y contextualizar la información proporcionada por diversas fuentes y canales, con el fin de seleccionar los aspectos esenciales (y, si procede, complementarios) que deba ofrecer al público.
- CE6: Capacidad para jerarquizar la importancia de las informaciones, u otros contenidos que deba cubrir, y los recursos que deba dedicar a ellas.
- CE15: Conocimiento avanzado de la terminología específica de la profesión periodística.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Reconocer el entorno político institucional nacional e internacional.
- RA2: Conocer los espacios y profesionales especializados en información política en los medios de comunicación.
- RA3: Conocer los medios de referencia en la información internacional.
- RA4: Crear contenidos de información política escritos y audiovisuales.
- RA5: Crear contenidos de comunicación política institucional.
- RA6: Desarrollar análisis sobre política general y proyectarlos en medios escritos y audiovisuales.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB3, CG2, CG5, CT3, CT7, CT12, CE1, CE15	RA1: Reconocer el entorno político institucional nacional e internacional.

CB4, CG2, CT2, CT3, CT8, CE5, CE6	RA2: Conocer los espacios y profesionales especializados en información política en los medios de comunicación.
CB3, CB4, CG2, CG5, CT7, CT8, CT12, CT18, CE4, CE5, CE15	RA3: Conocer los medios de referencia en la información internacional.
CB2, CB3, CB4, CG2, CG4, CG5, CT6, CT7, CT8, CT12, CT18, CE1, CE4, CE5, CE6, CE15	RA4: Crear contenidos de información política escritos y audiovisuales.
CB2, CB3, CB4, CG2, CG4, CG5, CT6, CT7, CT8, CT12, CT18, CE1, CE4, CE5, CE6, CE15	RA5: Crear contenidos de información política institucional.
CB2, CB3, CB4, CG2, CG3, CG4, CG5, CT6, CT7, CT8, CT12, CT18, CE1, CE4, CE5, CE6, CE15	RA6: Desarrollar análisis sobre política general y proyectarlos en medios escritos y audiovisuales.

## 4. CONTENIDOS

Estudio y análisis de los espacios especializados en información política nacional e internacional y de las estrategias de comunicación de los principales grupos y líderes políticos. Ejercitación práctica y experiencial a través de la elaboración de contenidos de información política y del seguimiento de campañas electorales y otros acontecimientos de actualidad.

La materia está organizada en dos unidades de aprendizaje, las cuales, a su vez, están divididas en temas. Su distribución es la siguiente:

### **Unidad 1. Comunicación política**

Retórica, oratoria y dialéctica  
La comunicación política: evolución  
Discursos públicos y líderes políticos  
Debates y campañas electorales

### **Unidad 2. Periodismo político**

Géneros del periodismo político  
Medios y formatos  
Características de la información política global

## 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Aprendizaje cooperativo.
- Entornos de simulación.
- Aprendizaje basado en enseñanzas de taller.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	20
Lecciones magistrales asíncronas	12
Exposiciones orales de trabajos	8
Debates y coloquios	20
Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información	10
Actividades participativas grupales	20
Actividades en talleres y/o laboratorios	30
Trabajo autónomo	30
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
-----------------------	------

Pruebas de conocimiento: Cuestionarios de actualidad 20% Prueba teórica: 20%	40%
Actividades prácticas	50%
Participación en debates y foros	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba teórica, los cuestionarios de actualidad y las actividades prácticas, para que la misma pueda hacer media con el resto.

### 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba teórica, los cuestionarios de actualidad y las actividades prácticas, para que la misma pueda hacer media con el resto.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Oratoria: discurso	Semana 4
Actividad 2. Ensayo	Semana 7

Actividad 3. Audiovisual	Semana 10
Actividad 3. Análisis y estudio de personaje político	Semana 12
Actividad 4. Ensayo	Semana 15
Actividad 5. Prueba teórica de conocimientos	Fecha abierta
Actividad 6. Cuestionarios de actualidad política	Fechas abiertas

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

Bibliografía básica:

ARISTOTELES, “Retórica”, Centro de Estudios Constitucionales, Madrid, 1990

CASTELLS, M “La era de la información”, Alianza Editorial, Madrid, 1997

CASTELLS, M “Comunicación y Poder”, Alianza Editorial, Madrid, 2009

CALDUCH, R. “Dinámica de la sociedad internacional”, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 1993.

CICERON, “El Orador”, Alianza Editorial, Madrid, 2001

IKENBERRY, J. “American Foreign Policy”, Longman, Georgetown university, 2002

LOZANO, P. “De los Imperios a la Globalización”, EUNSA, Navarra, 2001

MATTELART, A. “La comunicación-mundo”, Fundesco, Madrid, 1993

MORGENTHAU, H. “Politics among Nations”, Mc. Graw Hill (Revised by Thompson and Clinton), New York City NY, 2005

PEREDO POMBO, JM. “Periodismo Internacional” en 10 Lecciones de Periodismo Especializado, Fragua, 2003

PEREDO POMBO, JM. (Coordinador) y AA.VV. “USA 08: las elecciones que cambiaron el siglo XXI”, Bubok / UEM, Madrid, 2011

PEREDO POMBO, JM. “La Comunicación Política Internacional y el progreso de la globalización en las Relaciones Internacionales” en Cursos de DI y RR.II de Vitoria Gastéiz, (UPV) 2015. Aranzadi, 2016

SAHAGÚN, F. "De Gutenberg a Internet", Estudios Internacionales de la Complutense, Madrid, 1998

VALBUENA, F. "Teoría general de la información", Noesis, Madrid, 1997

#### Bibliografía complementaria:

BARBÉ, E. Multilateralismo: adaptación a un mundo con potencias emergentes en revista REDI vol. LXII (2010)

BECH, U. "¿Qué es la globalización?", Paidós, Barcelona, 1998

BECH, U. "¿Qué es la globalización?", Paidós, Barcelona, 1998

CHOMSKY, N. "Hegemonía o Supervivencia", Ediciones B, Barcelona, 2004

DÍAZ, C. "Misiones internacionales de paz", Instituto Universitario Gutiérrez Mellado, Madrid, 2006

JOHNSON, P. "Estados Unidos, la historia", Ediciones B Argentina, Buenos Aires, 2002

JUDT, T. "Thinking the twentieth century", Penguin Press, NY, 2012

JUDT, T. "Thinking the twentieth century", Penguin Press, NY, 201

LAQUEUR, W. "Una historia del terrorismo", Destino, 2003

Mc. NEILL, J.R. y Mc. NEILL, W. "Las redes humanas", Crítica, Barcelona, 2003

PEREDO POMBO, JM. "Los principios y el fin de Bush", en revista Tendencias nº 1, primavera 2005, Tecnológico de Monterrey

PEREIRA, J.C. y MARTÍNEZ LILLO, P. "Documentos básicos sobre historia de las relaciones internacionales" (1815-1991)

PIZARROSO, A. "Historia de la Propaganda", Eudema, Madrid 1990.M. MERLE, "Sociología de las Relaciones Internacionales", Alianza Universidad, Madrid 1991

REVISTA VOCES Y CULTURAS nº 14: Periodismo y Política Internacional, Barcelona, 1998

TIMOTEO, J. Del viejo orden informativo, Actas Editorial, Madrid, 1997

VV.AA. "Los ojos de la guerra", Plaza y Janés, Barcelona, 2001

VV.AA. "Periodistas ante conflictos", EUNSA, Madrid, 1999

VV.AA. "The story so far: what we know about the business of digital journalism", Columbia Journalism School, N.Y., 2011

ZAKARIA, F. "El mundo después de USA", Espasa, Madrid, 2009

## **10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN**

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## **11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.