

1. DATOS BÁSICOS

| | |
|----------------------------|---|
| Asignatura | Edición y Diseño Gráfico |
| Titulación | Grado en Periodismo |
| Escuela/ Facultad | Ciencias Económicas, Empresariales y de la Comunicación |
| Curso | Primero |
| ECTS | 6 ECTS |
| Carácter | Obligatorio |
| Idioma/s | Castellano |
| Modalidad | Presencial |
| Semestre | Segundo semestre |
| Curso académico | 2025/2026 |
| Docente coordinador | Ruth Rodríguez |

2. PRESENTACIÓN

La asignatura de *Edición y Diseño Gráfico* se inscribe en el módulo de Tecnologías para la comunicación (Módulo 5), se imparte en el 1º curso del Grado en Periodismo.

Proporciona a los estudiantes los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para el funcionamiento de las herramientas tecnológicas de última generación, en maquetación y elaboración de medios impresos y digitales. Durante el desarrollo de toda la asignatura se utilizarán programas de autoedición y diseño creativo.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

- CG2: Capacidad para entender y transmitir en contenidos periodísticos las diferentes realidades sociales, culturales y políticas, y aplicar la normativa vigente desde un punto de vista abierto y tolerante.
- CG3: Capacidad para desarrollar proyectos y contenidos periodísticos.
- CG4: Capacidad para aplicar las nuevas tecnologías en entornos profesionales en el ámbito del periodismo.
- CG5: Capacidad para actuar según los derechos fundamentales y el derecho de igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos en un entorno periodístico.

Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT4: Capacidad de análisis y síntesis: ser capaz de descomponer situaciones complejas en sus partes constituyentes; también evaluar otras alternativas y perspectivas para encontrar soluciones óptimas. La síntesis busca reducir la complejidad con el fin de entenderla mejor y/o resolver problemas.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.

Competencias específicas:

- CE4: Capacidad para analizar, sintetizar y comunicar efectivamente contenidos de carácter muy diverso a públicos receptores igualmente diversos.
- CE5: Capacidad para valorar y contextualizar la información proporcionada por diversas fuentes y canales, con el fin de seleccionar los aspectos esenciales (y, si procede, complementarios) que deba ofrecer al público.

- CE6: Capacidad para jerarquizar la importancia de las informaciones, u otros contenidos que deba cubrir, y los recursos que deba dedicar a ellas.
- CE7: Capacidad para utilizar creativa y eficazmente los diversos recursos escritos y audiovisuales de los medios de comunicación e innovar en nuevos formatos periodísticos.
- CE9: Conocimiento de los principios que rigen el diseño y el montaje audiovisual aplicados a los contenidos periodísticos.
- CE15. Conocimiento avanzado de la terminología específica de la profesión periodística.
- CE16. Capacidad para innovar, analizar y criticar las nuevas propuestas y productos periodísticos en los medios audiovisuales y otros soportes a la hora de crear nuevos formatos.
- CE18. Conocimiento del uso correcto del español tanto oral como escrito como elemento de transmisión de información en el ámbito audiovisual y en el campo profesional.
- CE19. Conocimiento de las herramientas técnicas y destrezas necesarias para llevar a cabo procesos de grabación, edición, realización y postproducción audiovisual online y offline.
- CE22: Conocer las nuevas tendencias tecnológicas y de la comunicación.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Manejo de los programas de autoedición.
- RA2: Habilidades en la redacción periodística.
- RA3: Maquetación de contenidos

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

| Competencias | Resultados de aprendizaje |
|--|---|
| CG2, CB5, CG3, CG4, CE6, CE7, CE9, CE15, CE16, CE19, CE22 | RA1. Manejo de los programas de autoedición |
| CB1, CB2, CB5, CG2, CG3, CG5, CT3, CT4, CE4, CE5, CE6, CE7, CE9, CE15, CE16, CE18, | RA2. Habilidades en la redacción periodística. |

4. CONTENIDOS

Unidad 1. Tecnología de la información escrita.

Unidad 2. Herramientas del diseño y maquetación.

Unidad 3. Tipografía y recursos tipográficos.

Unidad 4. Imágenes, fotografías, ilustraciones e infografías.

Unidad 5. Proyecto final.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Trabajo autónomo
- Proyectos
- Lecciones magistrales
- Actividades participativas grupales e individuales
- Debates, coloquios, seminarios y conferencias.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

| Actividad formativa | Número de horas |
|--|-----------------|
| Trabajo autónomo | 30 |
| Proyectos | 40 |
| Lecciones magistrales | 10 |
| Actividades participativas grupales e individuales | 40 |
| Debates, coloquios, seminarios y conferencias | 15 |
| Tutorías | 10 |
| Prueba de conocimiento | 5 |
| TOTAL | 150 |

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

| Sistema de evaluación | Peso |
|--|------|
| Estructura y maquetación de un periódico impreso | 5% |
| Prueba objetiva. Conceptos de diseño y maquetación | 40% |
| Redacción de noticias y maquetación | 25% |
| Cobertura de eventos, seminarios, conferencias y maquetación | 20% |
| Proyecto final, maquetación y redacción de un periódico grupal | 10% |

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

| Actividades evaluables | Fecha |
|---|--------------------------------|
| Actividad 1. Elaboración de estructuras de maquetación. | De febrero a junio (inclusive) |

| | |
|---|--------------------------------|
| Actividad 2. Redacción de noticias y maquetación | De febrero a junio (inclusive) |
| Actividad 3. Redacción de noticias y maquetación | De febrero a junio (inclusive) |
| Actividad 4. Cobertura de eventos, seminarios y conferencias y maquetación de las noticias. | De febrero a junio (inclusive) |
| Actividad 5. Colaboración con Europea Media News | De febrero a junio (inclusive) |
| Actividad 6. Elaboración de un periódico grupal. | De febrero a junio (inclusive) |

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- ALCOBA, Antonio. Historia de la tecnología de la información impresa: del parietal al arte tipográfico, Fragua, Madrid, 1996
- ALCOBA, Antonio, Historia de la tecnología de la información impresa: De la prensa a la rotativa, Fragua, Madrid, 2001
- CANGA LAREQUI, J., El diseño periodístico en prensa diaria. Ed. Bosch Comunicación, Barcelona, 1994
- GALDÓN, GABRIEL, Introducción a la comunicación y a la información, Ariel
- GARCÍA YRUELA, Jesús, Tecnología de la Comunicación e Información Escrita”, Síntesis, 2003
- GONZÁLEZ DÍEZ, L. La autoedición. Tecnología de la información impresa. Fragua, Madrid, 1993
- GONZÁLEZ DÍEZ, L. y PÉREZ CUADRADO, P. Principios básicos de diseño periodístico. Editorial Universitas, Madrid, 2001.
- LALLANA GARCÍA, F. Tipografía y Diseño. Ed. Síntesis, Madrid, 2000.
- MARTÍN AGUADO, J. A. Tecnología de la información escrita, Ed. Síntesis. Madrid. 1995
- MARTÍNEZ DE SOUSA, J. Manual de edición y autoedición, Pirámide, 1994
- PÉREZ CUADRADO, Principios básicos del diseño periodístico. Ed. Universitas, Madrid, 2001
- PÉREZ MARTÍN, J. Autoedición y maquetación. Ed. Fragua. Madrid, 1993
- ZORRILLA RUIZ, J. Introducción al diseño periodístico. Eunsa, Pamplona, 1997.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa, Diversidad e Inclusión (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades

específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.

En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.

Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.

Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.