

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Dirección de personas y gestión de recursos humanos
Titulación	Criminología
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias sociales y de la comunicación
Curso	Cuarto
ECTS	6
Carácter	obligatoria
Idioma/s	Español/inglés
Modalidad	Presencial /virtual
Semestre	primero
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Pablo Díaz de la Calle

2. PRESENTACIÓN

Dirección de personas es una materia optativa de 6 ECTS que se imparte en cuarto curso del grado en Criminología. En este curso el alumno ya ha estudiado el manejo de las habilidades comunicativas y de negociación. Por lo tanto, está preparado para estudiar y aplicar las diferentes estrategias de gestión de personas en las organizaciones, área en la que le será muy útil el conocimiento anterior de las materias mencionadas.

Para un graduado en criminología conocer cómo liderar equipos de trabajo, seleccionar el talento y tener equipos altamente motivados en un contexto laboral de gran presión y responsabilidad social es clave en su formación. Bien cómo directivo o como gestor de equipos, es importante que el graduado en criminología conozca las tendencias de dirección de personas, sepa gestionar la diversidad y plantear procesos de selección, formación y motivación en las empresas y/o instituciones en las que trabaje desde un punto de vista eficaz e innovador.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

•CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias transversales:

- CT3: Conciencia de los valores éticos: Capacidad del estudiante para sentir, juzgar, argumentar y actuar conforme a valores morales de modo coherente, persistente y autónomo.
- CT4: Habilidades comunicativas: Que el alumno sea capaz de expresar conceptos e ideas de forma efectiva, incluyendo la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad, así como hablar en público de manera eficaz.
- CT5: Comprensión interpersonal: Que el alumno sea capaz de realizar una escucha activa con el fin de llegar a acuerdos, utilizando un estilo de comunicación asertivo.

Competencias específicas:

- CE9: Manejar la terminología criminológica y de seguridad en un segundo idioma.
- CE14: Ser diligente y responsabilizarse en su actividad profesional con sensibilidad ética.

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Capacidad de diseño de un proceso de selección.
- RA2. Capacidad de realización de un proyecto de formación y/o desarrollo profesional
- RA3. Capacidad de realización de un proyecto de motivación.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB4 CT3, CT4, CT5, CE9	RA1. Diseño de un proceso de selección
CB1, CB2, CB4 CT4, CT5, CE14	RA2. Realización de un proyecto de formación y/o desarrollo profesional
CB2, CB4 CT3, CT4, CT5	RA3. Realización de un proyecto de motivación.

4. CONTENIDOS

- Unidad 1. La dirección de personas en el Siglo XXI
- Unidad 2. Diseño organizativo
- Unidad 3. La captación de personas en las organizaciones

- Unidad 4. El proceso de capacitación y desarrollo profesional
- Unidad 5. El proceso de compensación
- Unidad 6. El liderazgo y la gestión de conflictos

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Aprendizaje Cooperativo. (Modalidad presencial y a distancia)
- Aprendizaje basado en proyectos. (Modalidad presencial y a distancia)
- Metodología de orientación interpretativa. (Modalidad presencial y a distancia)
- Experimentación e interpretación comprensiva. (Modalidad presencial y a distancia)
- Clase magistral. (Modalidad presencial)
- Clase magistral mediante videoconferencia ((Modalidad a distancia))
- Metodología interactiva (Modalidad a distancia)

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
Debates y coloquios	12,5
Estudio autónomo	25
Lecciones magistrales	25
Elaboración y exposición en el aula de técnicas de negociación e investigación sobre liderazgo.	25
Exposiciones orales	6,3
Tutoría	25
Proyectos sobre diseño de estrategias	25

Pruebas presenciales de conocimiento	6.2
TOTAL	150

Modalidad a distancia:

Tipo de actividad formativa	Número de horas
Estudio autónomo	25
Exposiciones orales mediante webconference	6,3
Lectura de temas de contenido	25
Proyectos sobre diseño de estrategias	25
Tutoría virtual	25
Elaboración y exposición en el aula virtual de técnicas de negociación e investigaciones sobre liderazgo	25
Pruebas presenciales de conocimiento	6.2
Debates y coloquios en el aula virtual	12,5
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

MODALIDAD PRESENCIAL

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	60%
Exposiciones orales	10%
Participación en debates y foros	10%
Trabajos de investigación	20%

MODALIDAD A DISTANCIA.

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	60%
Trabajos de investigación	15%
Exposiciones orales mediante webconference	15%
Participación en debates y foros	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

MODALIDAD PRESENCIAL:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	Semana 3-Parte1 Semana 6- parte 2

Actividad 2	Semana 9
Actividad 3	Semana 12-parte 1 Semana 16
Actividad 4	Semana 18

MODALIDAD DISTANCIA:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	Semana 3-Parte1 Semana 6- parte 2
Actividad 2	Semana 9
Actividad 3	Semana 12-parte 1 Semana 16
Actividad 4	Semana 18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- Alcalá M. A. (coord.) (2001) *La entrevista de selección*, Madrid, Dossat.
- Almenara Aloy, J. (2005) *La comunicación interna en la empresa*, Barcelona, UOC.
- Alonso Raya, A.; Mtnez Heres, G. (2009) *La gestión de la diversidad en la*
- Aragón Sánchez, A. (2005) *La gestión estratégica de los recursos humanos*, Madrid, Pearson Prentice-Hall.
- Bayón Mariné, F. (2003) *Organizaciones y Recursos humanos*, Madrid,
- Boltanski, L. y Chiapello E. (2002) *El nuevo espíritu del capitalismo*, Akal,
- Bonache J. (2009) *Retención y ruptura laboral en Evidencias y perspectivas para el siglo XXI*, Madrid, Pearson.
- Bonache, J. y Cabrera, A. (Dres.) (2009) *Dirección de personas. Evidencias y perspectivas para el siglo XXI*, Madrid, Pearson.

- Cheese, P. et Al (2008) *La organización basada en el talento*, Madrid, Pearson Education.
- Chiavenato, I. (1988) *Administración de Recursos humanos México*,
- De Ramos, M. F.; Hernández M. C. (2000); *Outplacement: principios de éxito y reorientación laboral*, Madrid, Griker & Asociados.
- Dolan et Al. (2007) *La Gestión de los recursos humanos*, Madrid, McGrawHill,
- García Jiménez, J. (1998) *La comunicación interna*, Madrid, Díaz de Santos.
- Maslow, A. (2004). *Motivation and personality*. New York: Harper & Row.
- McClelland, D. (1989). *Estudio de la Motivación Humana*. Madrid: NARCA.SA. de Ediciones.
- Mike L. y Robin P. (2004). *Coaching: paso a paso: métodos que funcionan*. Gestión 2000, Barcelona.
- Moldes, R. (2012) *De la gestión de recursos humanos a la dirección de personas*. Valencia: Tirant Lo blanch
- Peters, T. (2002), *La formación y la empresa del III Milenio*, Madrid, Nowtilus gestión.
- Peña, C. (2015). *La Motivación Laboral como herramienta de Gestión en las Organizaciones Empresariales*. España: Universidad de Comillas.
- Porret Gelabert, M. (2010) *Gestión de Personas*, Madrid, Esic.
- Salmon, C. (2009). *Storytelling la máquina de fabricar historias y formatear*
- Villa, J. Pablo; Caperán, J. Ángel; (2010) *Manual de coaching. Cómo mejorar el rendimiento de las personas*, Barcelona, Profit.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.

4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:
orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.