

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	HABILIDADES COMUNICATIVAS
Titulación	Grado en Criminología
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas, Educación y Humanidades
Curso	1º
ECTS	6
Carácter	Básica
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial/virtual
Semestre	S1
Curso académico	2025/2026
Docente coordinador	Marta Abanades Sánchez
Docente	Marta Abanades Sánchez

2. PRESENTACIÓN

La asignatura “Habilidades Comunicativas” es una asignatura de carácter obligatorio dentro de la planificación de las enseñanzas del Grado en Criminología de la Universidad Europea de Madrid. Dicha asignatura forma parte de uno de los ejes rectores tradicionales en el proceso formativo del futuro egresado en Criminología que adquiere una sólida formación en habilidades y competencias verbales y no verbales fundamentales para el ejercicio de su profesión. La importancia de la materia dentro del plan de estudios es obvia, dado que vamos a formar a futuros expertos en Criminología que independientemente de cuál es su ámbito de desarrollo profesional: la empresa, el ejercicio de la abogacía, la asesoría, etc., necesitan disponer de asertividad y de una comunicación y competencias, para desarrollar con su trabajo con éxito.

Esta materia permitirá a los estudiantes mejorar su comunicación no verbal, oral, escrita, argumentativa, así como lograr el máximo desarrollo de sus habilidades sociales, además de profundizar en empatía y otras técnicas de comunicación como la escucha activa y el feed back.

Con el avance tan veloz y rápido existente en la sociedad con respecto a la información y comunicación, se hace necesario conocer las técnicas de comunicación para mantener una comunicación exitosa, así como saber discriminar la información que constantemente recibimos y procesamos para poder ofrecer un mensaje acertado y reducir malentendidos. La asignatura “Habilidades Comunicativas” se concibe de esta forma desde un punto de vista teórico- práctico.

El estudiante concebirá unos contenidos teóricos y tendrá la puesta en práctica de estos con casos reales para una mayor asimilación y comprensión de estos.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos:

- CON01. Relacionar los elementos básicos procedentes de disciplinas íntimamente relacionadas con la Criminología, como la Psicología el Derecho Penal o la Sociología.

Habilidades:

- HAB05. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la investigación, la comunicación y el aprendizaje.

Competencias:

- CP05. Transmitir ideas, conceptos y soluciones a problemas criminológicos y/o victimológicos concretos planteados, tanto de forma oral como escrita, con claridad y concisión.

Resultados de aprendizaje:

Conocimientos específicos de la materia

- Definir buenas prácticas de comunicación verbal y no verbal en diferentes escenarios.
- Identificar variables en el discurso cultural relacionadas con los sesgos cognitivos.
- Encontrar pautas comunicativas relacionadas con la prevención y detección del delito y la desviación.

Habilidades específicas de la materia

- Expresar con concisión y pulcritud los resultados de fuentes de datos primarias y secundarias
- Reconocer lo diferentes sistemas de citación utilizados en las principales fuentes de datos secundarias.
- Discriminar entre fuentes veraces y erróneas de información.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CON01, HAB05, CP05	Definir buenas prácticas de comunicación verbal y no verbal en diferentes escenarios.
CON01, HAB05	Identificar variables en el discurso cultural relacionadas con los sesgos cognitivos.
CON01, HAB05	Encontrar pautas comunicativas relacionadas con la prevención y detección del delito y la desviación.
CON01, HAB05, CP05	Expresar con concisión y pulcritud los resultados de fuentes de datos primarias y secundarias
CON01, HAB05, CP05	Reconocer lo diferentes sistemas de citación utilizados en las principales fuentes de datos secundarias.
CON01, HAB05, CP05	Discriminar entre fuentes veraces y erróneas de información.

4. CONTENIDOS

- Principios básicos de la comunicación escrita y oral.
- Ortografía.
- Dicción.
- Síntesis.
- Argumentación.
- Redacción y Exposición.
- Recursos de apoyo a la comunicación.
- Comunicación eficaz: comunicación interpersonal, comunicación electrónica, elaboración de informes, presentaciones eficaces.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase Magistral.
- Método del caso.
- Aprendizaje basado en proyectos.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	8
Clases de aplicación práctica	22
Análisis de casos	10
Elaboración de informes y escritos	10
Investigaciones y proyectos	24
Exposiciones orales de trabajo	6
Trabajo autónomo	60
Debates y coloquios	8
Pruebas de evaluación presenciales	2

Modalidad virtual:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	8
Clases virtuales síncronas	22
Análisis de casos	10
Elaboración de informes y escritos	10
Investigaciones y proyectos	24
Exposiciones orales de trabajos síncronas	6
Estudio de contenidos y documentación complementaria (Trabajo Autónomo)	60
Foro virtual	8
Pruebas de evaluación virtuales	2

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de evaluación presenciales	60
Exposiciones orales	10
Informes y escritos	10
Caso/problema	10
Investigaciones y proyectos	10

Modalidad virtual:

Sistema de evaluación	Peso
Denominación SE	% Mínimo- % Máximo
Pruebas de evaluación virtuales	60
Exposiciones orales	10
Informes y escritos	10
Caso/problema	10
Investigaciones y proyectos	10

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final. Ambas partes (actividades y pruebas de conocimientos) deben estar superadas con una calificación mayor o igual de 5 para hacer media entre ambas.

Si una de las dos partes no está superada con una calificación mayor o igual de 5, la materia no estará superada, poniendo la calificación suspensa en el expediente del alumno.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final de la asignatura (tanto en las actividades como en la prueba de conocimientos).

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria extraordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas en convocatoria ordinaria.

En la otra parte, si varias o todas las pruebas de conocimiento no fueron superadas, el alumno realizará una prueba final de todos los contenidos la materia.

Ambas partes, actividades y prueba final, tendrán que ser superadas con una calificación mayor o igual de 5 para hacer media entre ambas y superar la materia.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Casos prácticos técnicas de comunicación.	Semana 4-5
Actividad 2. Prueba de conocimiento.	Semana 6-7
Actividad 3. Video curriculum.	Semana 9-10
Actividad 4. Prueba de conocimientos comunicación escrita.	Semana 12-13
Actividad 5. Oratoria/Debates	Semana 14-15
Actividad 6. Presentación final competencias.	Semana 16-17
Actividad 7. Prueba final de conocimientos.	Semana 18-19

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Sánchez, M. A., Fraile, L. L., López-Villalón, D. M. N., López, B. P., Prieto, M. P., Santos, S. S., & Delgado, J. J. V. (2022). *El profesional del siglo XXI: herramientas de comunicación y aprendizaje para el éxito laboral*. Aula Magna Proyecto Clave McGraw Hill.

Además, se detalla a continuación bibliográfica específica de cada unidad.

Unidad 1. HABILIDADES SOCIALES

- BALLESTER, R. Y GIL, M. D. (2002). *Habilidades sociales*. Madrid: Editorial Síntesis.
- CÓRCOLES, A. (2008). *Ponte en su lugar. Empatía*. Madrid: Fundación Confemetal.
- CASTANYER, O. (2009). *La asertividad expresión de una sana autoestima*. Bilbao: Editorial Desclee de Brouwer S. A.

Unidad 2. LA COMUNICACIÓN ORAL

- BREGANTIN, B. (2008). *Curso rápido para hablar en público*. Barcelona: De Vecchi.
- MARÍN, A. (2007). *Hablar en público y comunicarse correctamente*. Alcobendas: Libsa.
- RAMÓN, F. (2008). *La Isla de los 5 faros*. Barcelona: RDA.

Unidad 3. LA COMUNICACIÓN ESCRITA

- NÚÑEZ, J.R. (1988). *Comunicación escrita*. En J. Garcia (ed.) *Habilidades Comunicativas*. Madrid: Akal S. L. (págs. 37-70).
- RAMÓN, F. (2008). *La Isla de los 5 faros*. Barcelona: RDA.

Unidad 4. ARGUMENTAR Y CONVENCER

- REYERO, J. (2010). *Hablar para convencer. Comunicar más y mejor en entornos profesionales*. Madrid: FT. Prentice Hall.
- ROEBUCK, C. (2000). *Comunicación eficaz*. Barcelona: Blume Empresa.
- SANTIAGO, J. DE. (2005). *Principios de comunicación persuasiva*. Madrid: Arco/Libros S. L.

Unidad 5. TALLER DE COMUNICACIÓN EN SITUACIONES ESPECIALES

- ARRIVITA AMO, ANGEL L. (2006); *La intervención social (o psicosocial), en emergencias y catástrofes en: Servicios Sociales y Política Social, nº 74, monográfico: intervención social en situaciones de emergencia*. Consejo General de Colegios Oficiales de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes, Madrid.
- FERNANDEZ, P. (2009). *Desarrolla tu inteligencia emocional*. Barcelona: Editorial Kairós.
- ROGERS, J. (2000). *Técnicas de influencia. Un manual práctico para pensar y trabajar con inteligencia*. Barcelona: Blume Empresa.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.