

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Organización y Gestión de la Empresa Farmacéutica
Titulación	Grado en Farmacia
Escuela/ Facultad	Ciencias Biomédicas y de la Salud
Curso	Cuarto
ECTS	3 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial y semipresencial
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2025/2026
Docente coordinador	Manuel Pizarro Sánchez (Presencial)/ Alessandra Maestri (Semipresencial)

2. PRESENTACIÓN

Se recuerda que, desde el departamento de Admisiones y Matriculación, se facilita al alumnado la “guía de matriculación”, donde se especifican las asignaturas que deben cursarse en primer lugar para facilitar la comprensión de los conceptos del Grado. Así mismo, es responsabilidad del estudiante asegurarse de contar con los conocimientos de esas asignaturas en caso de no considerar las recomendaciones anteriores o de que hayan sido convalidadas por estudios previos.

Organización y Gestión de la Empresa Farmacéutica es una asignatura de carácter obligatorio de 3 ECTS dentro de la planificación de las enseñanzas del Grado en Farmacia de la Universidad Europea. Esta asignatura forma parte de uno de los ejes rectores tradicionales en el proceso formativo del futuro egresado en Farmacia que adquiere una sólida formación en Farmacia, incluida en el Módulo VI de los diez que tiene el Grado.

El módulo VI se denomina Legislación y Farmacia Social y está incluido en los ECTS correspondientes a materias de la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas. Este módulo se imparte en tres cursos del grado, tercero, cuarto y quinto, incluyendo tanto asignaturas obligatorias como optativas. Este módulo VI cuenta con un total de 21 créditos.

Esta asignatura pretende proporcionar una base de enseñanzas prácticas para que el futuro egresado en Farmacia tenga conocimientos del mercado farmacéutico, de todos los departamentos dentro de la industria farmacéutica donde un farmacéutico puede desarrollar su futuro profesional, así como los tipos de industrias farmacéuticas que existen, además de una gestión actual de la oficina de farmacia y conocimientos básicos de empresa, economía, contabilidad y estados financieros. Y todo ello explicado de una forma muy práctica.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CG03 - Saber aplicar el método científico y adquirir habilidades en el manejo de la legislación, fuentes de información, bibliografía, elaboración de protocolos y demás aspectos que se consideran necesarios para el diseño y evaluación crítica de ensayos preclínicos y clínicos.
- CG05 - Prestar consejo terapéutico en farmacoterapia y dietoterapia, así como en el ámbito nutricional y alimentario en los establecimientos en los que presten servicios.
- CG06 - Promover el uso racional de los medicamentos y productos sanitarios, así como adquirir conocimientos básicos en gestión clínica, economía de la salud y uso eficiente de los recursos sanitarios.
- CG07 - Identificar, evaluar y valorar los problemas relacionados con fármacos y medicamentos, así como participar en las actividades de farmacovigilancia.
- CG08 - Llevar a cabo las actividades de farmacia clínica y social, siguiendo el ciclo de atención farmacéutica.
- CG09 - Intervenir en las actividades de promoción de la salud, prevención de enfermedad, en el ámbito individual, familiar y comunitario; con una visión integral y multiprofesional del proceso salud-enfermedad.
- CG12 - Desarrollar análisis higiénico-sanitarios, especialmente los relacionados con los alimentos y medioambiente.
- CG13 - Desarrollar habilidades de comunicación e información, tanto orales como escritas, para tratar con pacientes y usuarios del centro donde desempeñe su actividad profesional. Promover las capacidades de trabajo y colaboración en equipos multidisciplinares y las relacionadas con otros profesionales sanitarios.
- CG14 - Conocer los principios éticos y deontológicos según las disposiciones legislativas, reglamentarias y administrativas que rigen el ejercicio profesional, comprendiendo las implicaciones éticas de la salud en un contexto social en transformación.
- CG15 - Reconocer las propias limitaciones y la necesidad de mantener y actualizar la competencia profesional, prestando especial importancia al autoaprendizaje de nuevos conocimientos basándose en la evidencia científica disponible.
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Competencias transversales:

- CT7 - Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- CT8 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.

Competencias específicas:

- CE58 - Conocer y aplicar técnicas de gestión en todos los aspectos de las actividades farmacéuticas.

Resultados de aprendizaje:

- RA1 - Conocer los diferentes tipos de las empresas farmacéuticas y los trabajos propios del farmacéutico en distintos departamentos.
- RA2 - Elaborar el plan de empresa de una compañía farmacéutica o de un establecimiento de farmacia.

- RA3 - Analizar un estado financiero de una empresa farmacéutica o de un establecimiento de farmacia.
- RA4 - Elaborar la memoria de Responsabilidad Social Corporativa de una empresa farmacéutica.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CG03, CG05, CG06, CG07, CG08, CG09, CG12, CG13, CG14, CG15, CB2, CB3, CT7, CT8, CE58	RA1 - Conocer los diferentes tipos de las empresas farmacéuticas y los trabajos propios del farmacéutico en distintos departamentos.
CG03, CG05, CG06, CG07, CG08, CG12, CG13, CG14, CG15, CB2, CB3, CT7, CT8, CE58	RA2 – Elaborar el plan de empresa de una compañía farmacéutica o de un establecimiento de farmacia.
CG03, CG06, CG13, CG15, CB2, CB3, CT7, CT8, CE58	RA3 – Analizar un estado financiero de una empresa farmacéutica o de un establecimiento de farmacia.
CG03, CG06, CG07, CG09, CG12, CG13, CG14, CG15, CB2, CB3, CT7, CT8, CE58	RA4 – Elaborar la memoria de Responsabilidad Social Corporativa de una empresa farmacéutica.

4. CONTENIDOS

La asignatura está dividida en los siguientes temas:

- Tema 1. Los mercados de medicamentos
- Tema 2. Introducción a la economía de la empresa
- Tema 3: Departamentos de la Industria Farmacéutica
- Tema 4: Tipos de Empresas Farmacéuticas
- Tema 5: Responsabilidad Social Corporativa en la Empresa
- Tema 6: Marketing Farmacéutico
- Tema 7: Organización y sistemas aplicados a la industria farmacéutica
- Tema 8: Contabilidad y Dirección Financiera
- Tema 9: Gestión Estratégica en la Oficina de Farmacia

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Entornos de simulación
- Aprendizaje basado en enseñanzas de taller

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	25
Análisis de casos	5
Elaboración de informes y escritos	3
Tutorías	14
Trabajo autónomo	25
Actividades en talleres y/o laboratorio	3
TOTAL	75

Modalidad semipresencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales virtuales síncronas	13
Lecciones magistrales virtuales asíncronas	3
Clases de aplicación práctica	9
Trabajo autónomo	25
Tutorías	14
Análisis de casos	5
Elaboración de informes y escritos	3
Actividades en talleres y/o laboratorios	3
TOTAL	75

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	60%
Informes y escritos	10%
Caso/problema	15%
Prácticas de laboratorio/talleres	15%

Modalidad semipresencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento	60%
Informes y escritos	10%
Caso/problema	15%
Prácticas de laboratorio/talleres	15%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria los estudiantes deberán obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en todas las partes de la evaluación de la asignatura. Aquellas partes que no sean superadas en la convocatoria ordinaria deberán recuperarse en la convocatoria extraordinaria.

La calificación final del alumno será el promedio ponderado de las calificaciones parciales de cada una de las actividades formativas aprobadas.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria los estudiantes deberán obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en todas las partes de la evaluación de la asignatura que no hubieran aprobado durante la convocatoria ordinaria. Además, se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, teniendo en cuenta las correcciones o indicaciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

La calificación final del alumno será el promedio ponderado de las calificaciones parciales de cada una de las actividades aprobadas (con una calificación igual o superior a 5 sobre 10), manteniéndose para este cálculo la nota de las actividades evaluables superadas en convocatoria ordinaria.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1: Presentación imagen de la industria farmacéutica	Semana 2-3
Actividad 2: Presentación CV	Semana 4-5
Actividad 3: Presentación Farmaindustria y Fenin	Semana 11-12
Actividad 4: Prueba final de conocimiento (Temas 1 a 9)	Semana 16
Actividad 5: Asistencia a clase	Semana 1-15

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Se entregará material actualizado de la Industria Farmacéutica para la realización de trabajos en grupo evaluables.
- ALFARO GIMÉNEZ, J., GONZÁLEZ FERNÁNDEZ, C., PINA MASSACHS, M. (2013): *Economía de la Empresa*. Ed. Mc Graw Hill.
- BREALEY, Richard A., MYERS, Stewart C y MARCUS, Alan J. (2010): *Fundamentos de Finanzas Corporativas*, 5ª edición. Ed. McGraw-Hill.
- CERVERA OLIVER, M., GONZÁLEZ GARCÍA, A., ROMANO APARICIO, J. (2015): *Contabilidad financiera. 2ª Edición*. Ed. CEF (Centro de Estudios Financieros)
- CGCOF (2015) *El medicamento y la industria farmacéutica*. Plan de Formación Continuada.
- GONZALEZ PASCUAL, J. (2010): *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera: fundamentos teóricos y prácticos*. 3ª edición. Ed. Pirámide.
- GUINOT CERVER, C., DEL VALLE ZARAGOZA, V., IZARRA AGUADO, J.M. (2013): *Gestión Financiera*. Ed. Mc Graw Hill.
- KOONTZ, H y WEHRICH, H. (2007): *Administración, una perspectiva global*, (12 edición) McGraw-Hill, Madrid.
- LOBO, J.F. (2016): *Análisis y prácticas de las políticas de precios y financiación de los medicamentos*. Departamento de Economía. Universidad Carlos III.
- MUÑOZ MERCHANT, A. (2009): *Análisis de estados financieros: teoría y práctica*. Ed. Académicas.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2004): *Economía de la Empresa (Introducción)*, CEURA, Madrid.
- PUERTO, F.J. y GONZÁLEZ, A. (2011): *Compendio de historia de la farmacia y legislación farmacéutica*. Ed. Síntesis.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.