

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Impacto e influencia relacional
Titulación	Grado en ingeniería en sistemas de telecomunicación
Escuela/ Facultad	Escuela de arquitectura, ingeniería y diseño
Curso	Segundo
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Semipresencial
Semestre	Segundo
Curso académico	2024-2025
Docente coordinador	Irene Talavera Fabra

2. PRESENTACIÓN

Esta asignatura pertenece al Módulo Transversales, formado por las siguientes asignaturas:

- Ética y Eficacia Profesional
- Impacto e Influencia Relacional
- Liderazgo Emprendedor

Los contenidos de la asignatura engloban:

1. La comunicación en el ámbito profesional
2. La inteligencia emocional en las relaciones interpersonales
3. El éxito del cambio: La capacidad de adaptación

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- **CG07** - Capacidad de analizar y valorar el impacto social y medioambiental de las soluciones técnicas.
- **CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
- **CB5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía **Competencias transversales:**
- **CT1** - Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- **CT2** - Aprendizaje autónomo: Conjunto de habilidades para seleccionar estrategias de búsqueda, análisis, evaluación y gestión de la información procedente de fuentes diversas, así como para aprender y poner en práctica de manera independiente lo aprendido.
- **CT4** - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- **CT7** - Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.

Competencias específicas:

- **CE20** - Conocimiento de la normativa y la regulación de las telecomunicaciones en los ámbitos nacional, europeo e internacional.

Resultados de aprendizaje:

- **RA1** - Reconocer la importancia de la comunicación en el ejercicio profesional.
- **RA2** - Utilizar estrategias para comunicarse de manera efectiva, tanto de manera oral como escrita.
- **RA3** - Aplicar habilidades de comprensión interpersonal en diferentes contextos.
- **RA4** - Respetar las normas de comunicación en entornos multiculturales.
- **RA5** - Identificar y analizar de forma crítica problemas desde varios enfoques
- **RA6** - Analizar los asuntos desde las perspectivas de los demás y negociar con ellos de manera eficiente
- **RA7** - Aplicar las mejores prácticas y analizar en forma adecuada datos cuantitativos y cualitativos
- **RA8** - Resolver problemas de la práctica profesional con independencia, según corresponda
- **RA9** - Ofrecer y defender sugerencias e ideas propias
- **RA10** - Interpretar hechos y situaciones desde distintos puntos de vista.
- **RA11** - Identificar nuevas oportunidades y resistencias a los cambios.
- **RA12** - Tomar decisiones razonadas en momentos de incertidumbre.
- **RA13** - Adecuar su comportamiento a distintas situaciones.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB4, CT4	RA1, RA2, RA3, RA4,
CB5, CE20, CT7, CT1	RA9, RA10, RA11, RA12, RA13
CG7, CT2	RA5, RA6, RA7, RA8

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en tres Unidades de Aprendizaje (U.A.), las cuales, a su vez, están divididas en temas cada una.

Unidad 1. LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO PROFESIONAL

- Tema 1. Comunicación Verbal
- Tema 2. Comunicación no Verbal
- Tema 3. ¿Cómo comunicar en el entorno profesional?
- Tema 4. Comunicación escrita

El objetivo de esta Unidad **es aprender a comunicarnos efectivamente**, ya que persigue los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Vocabulario relacionado con temas de interés general o de actualidad y específico del área de estudio.
- Estructuras gramaticales y funciones comunicativas.
- Claves para la redacción de textos e informes en el estilo y registro adecuado.
- Claves para una presentación efectiva.
- Planificación y Gestión de proyectos de ingeniería • Equipos de trabajo en proyectos de ingeniería
- Búsquedas especializadas en bases de datos.
- Funcionalidades de los sistemas de citación.
- Analizar textos escritos e informes en idioma extranjero de temas de interés general y/o relacionados con el área de estudio.
- Redactar textos e informes en idioma extranjero de temas de interés general y/o relacionados con el área de estudio.
- Identificar las ideas principales, información específica, actitudes, opiniones y detalles en la comunicación oral en español y en un idioma extranjero de temas de interés general y/o relacionados con el área de estudio.
- Resumir, argumentar y dialogar en español y en un idioma extranjero sobre temas de interés general y/o relacionados con el área de estudio de forma oral.

- Elaborar y exponer presentaciones en su idioma y en un idioma extranjero de temas de interés general y/o relacionados con el área de estudio. • Metodologías de la ingeniería de proyectos.
- Técnicas de estudio de viabilidad de proyectos: económicas, legales, operativas, métodos, ambientales.
- Respetar las normas de comunicación en entornos multiculturales.

Unidad 2. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES

- Tema 1. Inteligencia emocional
- Tema 2. Gestión del tiempo.
- Tema 3. Gestión del estrés
- Tema 4. Iniciación a la PNL como método de persuasión

El objetivo de esta Unidad es conocer la importancia del manejo de la inteligencia emocional para el desarrollo personal y en las relaciones interpersonales, ya que persigue los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Tomar conciencia de sí mismo y controlar sus emociones.
- Escuchar con atención, observar y percibir lo que no es manifiesto en las relaciones interpersonales.
- Comprender actitudes, intereses, necesidades y perspectivas de los otros.
- Orientarse hacia el desarrollo de los demás.
- Técnicas de argumentación y negociación
- Técnicas de resolución de problemas y conflictos en el entorno profesional.
- Liderazgo y dirección de proyectos tecnológicos.
- Tomar conciencia de sí mismo y controlar sus emociones.
- Escuchar con atención, observar y percibir lo que no es manifiesto en las relaciones interpersonales.
- Comprender actitudes, intereses, necesidades y perspectivas de los otros.
- Orientarse hacia el desarrollo de los demás.

Unidad 3. EL ÉXITO DEL CAMBIO: LA CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN

- Tema 1. La realidad del entorno
- Tema 2. Gestión del cambio
- Tema 3. Adaptación y flexibilidad
- Tema 4. Resiliencia

El objetivo de esta Unidad es desarrollar capacidad de adaptación a situaciones cambiantes, ya que persigue los siguientes objetivos de aprendizaje:

- Interpretar hechos y situaciones desde distintos puntos de vista.
- Identificar nuevas oportunidades y resistencias a los cambios.
- Tomar decisiones razonadas en momentos de incertidumbre.
- Adecuar su comportamiento a distintas situaciones.
- Trabajo bajo presión.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral
- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje basado en proyectos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas: **Modalidad semi presencial:**

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales presenciales	19
Clases virtuales síncronas	16
Clases magistrales asíncronas	15
Exposiciones orales de trabajos. Presentación de trabajos realizados, así como la preparación de la documentación e instrumentos utilizados en la misma	8
Foro virtual	8
Resolución de problemas	12
Elaboración de informes y escritos	20
Tutoría virtual	7
Trabajo autónomo	40
Pruebas presenciales de conocimiento	5
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad semi presencial:

Peso	
Pruebas presenciales de conocimiento	60 %
Exposiciones orales 0.0 20.0	
Informes y escritos 5.0 20.0	
Caso/problema 0.0 15.0	
Carpeta de aprendizaje 0.0 10.0	
Observación sistemática 0.0 10.0	
Actividades basadas en la elaboración y resolución de casos, informes escritos tanto individuales como grupales	40%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás

- Aprobar las actividades de evaluación continua, entregando al menos un 80% de ellas y obteniendo una nota media de todas mayor o igual a 5.
- Obtener una nota mayor o igual a 5 en el proyecto final de la asignatura.
- Tener un mínimo de un 50% de asistencia a clase

La nota en convocatoria ordinaria se considerará como NP (No Presentado) cuando el alumno no haya entregado alguna actividad evaluable de las que forman parte de la media ponderada.

Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura convocatoria extraordinaria deberás:

- Aprobar las actividades de evaluación continua, entregando al menos un 80% de ellas y obteniendo una nota media de todas mayor o igual a 5. Aquellas actividades que no puedan repetirse por su naturaleza, serán sustituidas por otras de complejidad y horas de dedicación similares.
- Obtener una nota mayor o igual a 5 en el proyecto final de la asignatura.

La nota en convocatoria extraordinaria se considerará como NP (No Presentado) cuando el alumno no haya entregado alguna actividad evaluable de las que forman parte de la media ponderada.

CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad individual: Briefing con mi marca personal	Semana 1
Actividad grupal: Brainstroming análisis de competencias	Semana 3
Actividad individual: Presenta tu modelo de competencias	Semana 5
Actividad individual: Email corporativo	Semana 7
Actividades evaluables	Fecha

Actividad grupal: Cooperación y escucha activa en reunión de trabajo	Semana 8
Actividad individual: Presentación de venta	Semana 9
Actividad grupal: Informe profesional de feedback a terceros	Semana 10
Actividad individual: Elevator pitch	Semana 11
Actividad grupal: Diseño del Flyer para tu proyecto	Semana 12
Actividad grupal: Formato de un artículo de investigación	Semana 13

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

8. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía de referencia de la asignatura:

- “Ethics, Technology & Engineering” Ibo Van de Poel & Lamber Royakkers, 2011
- “The 7 Habits of Highly Effective People” Stephen Covey, 1989

Además, para cada tema específico, se utilizarán como referencia otras fuentes, como las siguientes:

Comunicación

Inteligencia emocional y PNL A.A.V.V. (2005). Fundamentos de comunicación humana. México: McGrawHill Interamericana BETHAMI D. Y ROGER, C. (2007). Comunicación en un mundo cambiante. México: McGraw-Hill Interamericana

A.A.V.V. (2005). Fundamentos de comunicación humana. México: McGraw-Hill Interamericana.

BETHAMI D. Y ROGER, C. (2007). Comunicación en un mundo cambiante. México: McGraw-Hill Interamericana.

- BREGANTIN, B. (2008). Curso rápido para hablar en público. Barcelona: De Vecchi.
- FERNANDEZ C., Y GALGUERA L. (2008). La comunicación humana en el mundo contemporáneo. Méjico: McGraw-Hill Interamericana.
- FERNÁNDEZ, P. (2009). Desarrolla tu inteligencia emocional. Barcelona: Editorial Kairós.
- LÓPEZ, JOSEP. 2007. El camino de las hormigas. Barcelona: Alba Editorial.
- MARÍN, A. (2007). Hablar en público y comunicarse correctamente. Alcobendas: Libsa.
- NÚÑEZ, J.R. (1988). Comunicación escrita. En J. Garcia (ed.) Habilidades Comunicativas. Madrid: Akal S. L. (págs. 37-70).
- RAMÓN, F. (2008). La Isla de los 5 faros. Barcelona: RDA.
- RAMÓN, F. (2008). La Isla de los 5 faros. Barcelona: RDA.
- REYERO, J. (2010). Hablar para convencer. Comunicar más y mejor en entornos profesionales. Madrid: FT. Prentice Hall.
- ROEBUCK, C. (2000). Comunicación eficaz. Barcelona: Blume Empresa.
- Rogers, J. (2000). Técnicas de influencia. Un manual práctico para pensar y trabajar con inteligencia. Barcelona: Blume Empresa.
- SHAMMY, L. (2002). Descifra el significado oculto del cuerpo. Móstoles: Ediciones Karma. 7.
- Solé, M. (2003). El protocolo y la empresa. Barcelona: Planeta S. A.
- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA. (AEPNL). <http://aepnl.com>. [Consulta: 1 octubre de 2017]
- DAN, J. (2004). Aprender las claves de la inteligencia emocional. Barcelona. Gestión 2000.
- GARCÍA RINCÓN, C. y HERNÁNDEZ, C. (2008). Gafas, brújulas y herramientas. Editorial Homo Prosocius.
- GOLEMAN, D. (1995). Emotional Intelligence. New York. Bantam Books.
- GOLEMAN, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona. Editorial Kairós.
- KNIGHT, S. (2007). La PNL en el trabajo. Málaga: Sirio
- O'CONNOR, J. Y SEYMOR. J (2007). Introducción a la PNL. Barcelona: Urano
- PÉREZ, J. (2017). Tratar el estrés con PNL. Madrid: Centro de estudios Ramón Areces S. A.
- PUCHOL, L. (2010). El libro de las habilidades directivas. Editorial Díaz de Santos.

ROCA, E (2005). Cómo mejorar tus habilidades sociales. Editorial ACDE. Valencia.

SELVA, CH (1998). La Programación Neuro-Lingüística Aplicada a la Negociación: Conocimiento del problema. Barcelona: Granica.

SERRAT, A (2005). PNL para docentes: Mejora tu autoconocimiento y tus relaciones. Barcelona: Graó

VALLEDOR, J. (2001). Cómo usar la PNL para ser efectivo en su trabajo. [en línea]. Disponible en <<https://www.ucema.edu.ar/posgrado-download/tesinas2001/Valledor-MADE.pdf>> [Consulta: 15 octubre de 2017]

Liderazgo

CARDONA, P. y REY, C. (2009). El liderazgo centrado en la misión; Harvard Deusto Business Review, ean.ucr.ac.cr.

CONGER, J.A. y KANUNGO, R.N. (1998). Charismatic Leadership in Organizations, Thousand Oaks, Cal., Sage.

KOONTZ, H.y WEIHRICH, H. (1998). Administración, McGraw-Hill Latinoamericana, México.

PÉREZ LÓPEZ, J.A. (1998). Liderazgo y ética en la dirección de empresas. Editorial Deusto, Bilbao.

ROBBINS, Stephen P. (2004). Comportamiento organizacional. 10.ma. Edición, México: Pearson.

FIEDLER, F.E (1967). A theory of leadership effectiveness. McGraw Hill, Nueva York.

toma decisiones

CÓRDOBA, M. (2004). Metodología para la toma de decisiones. Ed. S.L. Delta Publicaciones Universitarias. Madrid.

Sin autor (2006). La toma de decisiones Harvard Business Review. Deusto. Barcelona.

Motivación

VALLS, A. (2010). Las 12 habilidades directivas clave. Ed. Gestión 2000.

PÉREZ-LÓPEZ, J.A. (1996). Fundamentos de la dirección de empresas. Ed. Rialp.

ROBBINS, S. (2004). Comportamiento organizacional. ED. Pearson. Prentice Hal

Trabajo en equipo

ROBBINS, STEPHEN P. (2004). Comportamiento Organizacional. 10.ma. Edición, México. Pearson.

HACKMAN, R. (1987). The design of work teams. In J. Lorsch (Ed.) Handbook of organizational behaviour (pp. 315-342). Englewood Cliffs, NJ. Prentice Hall.

Evaluación del rendimiento

DOLAN, S. (2007). La gestión de los recursos humanos. McGraw-Hill. Madrid.

NOE, R., HOLLENBECK, J., GERHART, B., WRIGHT, P. (2009). Fundamentals of human resource management. McGraw Hill. Nueva York.

CHERRINGTON, D. (1995). The management of human resources. Prentice Hall. Nueva Jersey.

IVANCEVICH, J. (2006). Comportamiento organizacional. McGraw Hill. México.

negociación y conflictos

ROBBINS, S. (2004). Comportamiento organizacional. Ed. Pearson. Prentice Hall.

BLAKE, R., MOUTON, J. (1969). Building a dynamic corporation through grid organization development. Addison-Wesley Publishing Company, Reading, Mass.

ETEL, D. (1999). Turning negotiation into a corporate capability. Harvard Business Review (mayo/junio).

DASÍ, F. y MARTÍNEZ- VILLANOVA, R. (2009). Técnicas de negociación. 7ª ed. ESIC. Madrid.

9. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

10. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.