

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	GESTIÓN EMPRESARIAL
Titulación	Grado en Fundamentos de la Arquitectura
Escuela/ Facultad	Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Tercero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Básica
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2025/2026
Docente coordinador	Carlos Irisarri Martínez
Docentes	Carlos Irisarri Martínez Francisco Javier Avilés Montes Francisco Domouso de Alba

2. PRESENTACIÓN

La asignatura Gestión Empresarial pretende proporcionar al alumno los conceptos básicos sobre el empresario y la empresa, su estructura y entorno, el modelo de toma de decisiones y los conocimientos financieros, jurídicos y fiscales básicos relacionados a las empresas del área.

La importancia de la materia dentro del plan de estudios radica en la preparación del estudiante para comprender y conocer el mundo empresarial, tanto para el encaje dentro de una organización como para poder establecer su propio proyecto.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas: 1, 2, 3, 4, 5

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en su área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para comprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales: 6, 7

- CG6: Conocer las industrias, organizaciones, normativas y procedimientos para plasmar los proyectos en edificios y para integrar los planos en la planificación.
- CG7: Comprender las relaciones entre las personas y los edificios, y entre éstos y su entorno, así como la necesidad de relacionar los edificios y los espacios situados entre ellos en función de las necesidades y de la escala humana.

Competencias transversales: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10

- CT1: Responsabilidad: Aptitud o capacidad para hacer frente a la responsabilidad que concierne de la función que la profesión de arquitecto tiene en la sociedad, en particular elaborando proyectos que tengan en cuenta factores sociales y ambientales.
- CT2: Autoconfianza.
- CT3: Conciencia de los valores éticos: Compromiso ético, que incluye la comprensión y conocimiento de los derechos y obligaciones de las personas y profesionales, fomentando el respeto a los derechos humanos, la protección de los sectores más débiles de la sociedad y el respeto al medio ambiente.
- CT4: Habilidades comunicativas en lengua nativa (ya sea por medios orales o escritos) y en la lengua inglesa, de acuerdo con el ideario de la Universidad Europea de Madrid, cualquier concepto o especificación propio al desarrollo de la profesión regulada de Arquitecto. Esto incluirá en aprendizaje del vocabulario específico de la titulación. Esta aptitud incluye la capacidad de gestión de la información.
- CT5: Comprensión interpersonal.
- CT6: Flexibilidad.
- CT7: Trabajo en equipo: Capacidad de trabajar en equipos de arquitectos, o en equipos interdisciplinarios (con responsabilidades compartidas en muchos casos), gestionando y planificando grupos de trabajo, necesarios en el esquema de competencias y trabajo que define un proyecto de cierta envergadura en el que confluyen diversas disciplinas. Esta capacidad incluye las habilidades en las relaciones interpersonales y la capacidad de liderazgo de equipos.
- CT8: Iniciativa y espíritu emprendedor, tanto en el ámbito de la arquitectura como en el empresarial.
- CT9: Planificación y gestión del tiempo: Capacidad para planificar el trabajo en la necesidad de satisfacer plazos de entrega y respetar los límites impuestos por los factores presupuestarios y la normativa de aplicación de construcción.
- CT10: Innovación y creatividad: Creatividad, imaginación y sensibilidad estética en-caminadas al diseño, satisfaciendo a la vez las exigencias estéticas y técnicas. Esta competencia incluye el razonamiento crítico y la cultura histórica.

Competencias específicas: 28, 29, 30, 33, 55, 59

- CE 28: Conocimiento de la deontología, la organización colegial, la estructura profesional y la responsabilidad civil.
- CE 29: Conocimiento de los procedimientos administrativos y de gestión y tramitación profesional.
- CE 30: Conocimiento de la organización de oficinas profesionales.
- CE 33: Conocimiento de la dirección y gestión inmobiliarias.
- CE 55: Conocimiento adecuado de la relación entre los patrones culturales y las responsabilidades sociales del arquitecto.
- CE 59: Conocimiento de la reglamentación civil, administrativa, urbanística, de la edificación y de la industria relativa al desempeño profesional.

Resultados de aprendizaje:

- RA 1: Conoce el concepto de empresa, su marco institucional, los modelos de organización, planificación, control y toma de decisiones estratégicas en ambientes de certeza, riesgo e incertidumbre; así como las modalidades de promoción, planificación, fuentes de financiación y elaboración de análisis de viabilidad de inversiones y toma de decisiones.

- RA 2: Conoce el régimen jurídico de las Administraciones Públicas y de los procedimientos de contratación administrativa y privada.
- RA 3: Identifica la empresa como un agente fundamental de la economía y un campo natural del trabajo del profesional de la construcción.
- RA 4: Analiza y selecciona inversiones inmobiliarias desde un punto de vista urbanístico, económico y empresarial.
- RA 5: Conoce el proceso de promoción inmobiliaria desde el estudio previo económico hasta la adquisición del suelo o derecho sobre el mismo, la modalidad de promoción, el proceso completo de promoción y el régimen financiero-fiscal del mismo.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB3, CG6, CE28, CE 29, CE55, CE59	RA1: Conoce el concepto de empresa, su marco institucional, los modelos de organización, planificación, control y toma de decisiones estratégicas en ambientes de certeza, riesgo e incertidumbre; así como las modalidades de promoción, planificación, fuentes de financiación y elaboración de análisis de viabilidad de inversiones y toma de decisiones.
CB3, CG6, CG7, CT4, CE30, CE33, CE 55, CE59	RA2: Conoce el régimen jurídico de las Administraciones Públicas y de los procedimientos de contratación administrativa y privada.
CB2, CB4, CB5, CG6, CG7, CT1, CT2, CT3, CT5	RA3: Identifica la empresa como un agente fundamental de la economía y un campo natural del trabajo del profesional de la construcción.
CG6, CG7, CT6, CT7, CT8, CE 29, CE55, CE59	RA4: Analiza y selecciona inversiones inmobiliarias desde un punto de vista urbanístico, económico y empresarial.
CB2, CB3, CB5, CT4, CT5, CT7, CT9, CT10	RA5: Conoce el proceso de promoción inmobiliaria desde el estudio previo económico hasta la adquisición del suelo o derecho sobre el mismo, la modalidad de promoción, el proceso completo de promoción y el régimen financiero/fiscal del mismo.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en las siguientes Unidades de Aprendizaje:

UNIDAD 01. MARKETING

UNIDAD 02. OPERACIONES

UNIDAD 03. INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS

UNIDAD 04. INTRODUCCIÓN AL MARCO JURÍDICO

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral.
- Método del caso.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje basado en proyectos.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas	Uso de IA
Lecciones magistrales	25 h	Permitido
Trabajos dirigidos, ejercicios prácticos y resolución de problemas	50 h	Permitido
Trabajo autónomo	50 h	Fomentado
Tutoría, seguimiento académico y evaluación	25 h	Prohibido
TOTAL	150 h	

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Asistencia a clase y participación activa	10%
Asistencia a clases magistrales y conferencias	10%
Entrega de trabajos propuestos durante el curso	80%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en cada una de las partes de la asignatura, para que las mismas puedan hacer media con el resto.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final de la asignatura, que será la resultante de la prueba de evaluación propuesta por el docente.

8. CRONOGRAMA

A continuación, se refleja un cronograma de las distintas sesiones que componen la asignatura:

Semana	DÍA 1	DÍA 2
SEMANA 01	-	PRESENTACIÓN
SEMANA 02	TUTORÍAS PRÁCTICA 1	
SEMANA 03	TUTORÍAS PRÁCTICA 1	UNIDAD 01
SEMANA 04	TUTORÍAS PRÁCTICA 1	UNIDAD 01
SEMANA 05	TUTORÍAS PRÁCTICA 1	UNIDAD 01
SEMANA 06	TUTORÍAS PRÁCTICA 2	UNIDAD 01
SEMANA 07	TUTORÍAS PRÁCTICA 2	UNIDAD 02
SEMANA 08	TUTORÍAS PRÁCTICA 2	UNIDAD 02
SEMANA 09	TUTORÍAS PRÁCTICA 2	UNIDAD 02-
SEMANA 10	TUTORÍAS PRÁCTICA 3	UNIDAD 02
SEMANA 11	TUTORÍAS PRÁCTICA 3	UNIDAD 03
SEMANA 12		
SEMANA 13	TUTORÍAS PRÁCTICA 3	UNIDAD 03
SEMANA 14		UNIDAD 03
SEMANA 15	TUTORÍAS PRÁCTICA 4	UNIDAD 04
SEMANA 16	TUTORÍAS PRÁCTICA 4	UNIDAD 04
SEMANA 17	TUTORÍAS PRÁCTICA 4	UNIDAD 04
SEMANA 18	TUTORÍAS PRÁCTICA 4	UNIDAD 04

El siguiente cronograma recoge las fechas de entrega de las principales actividades evaluables de la asignatura:

Trabajos de curso	Fecha
TRABAJO DE CURSO 01: INVESTIGACIÓN DE UN ESTUDIO/OFICINA DE ARQUITECTURA	Enunciado: semana 2 Entrega: semana 5
TRABAJO DE CURSO 02: VIABILIDAD DE UNA INVERSIÓN INMOBILIARIA	Enunciado: semana 5 Entrega: semana 9
TRABAJO DE CURSO 03: VIABILIDAD DE UNA PROMOCIÓN INMOBILIARIA	Enunciado: semana 9 Entrega: semana 14
TRABAJO DE CURSO 04: DISEÑO DE UNA EMPRESA DE ARQUITECTURA O LIGADA A LA ARQUITECTURA	Enunciado: semana 14 Entrega: semana 18

Los cronogramas podrán sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- EL ARQUITECTO PRÁCTICO
Irisarri, Carlos J. (Madrid, Asimétricas, 3ª ed. 2019)
- PRINCIPIOS DE ART(E)
Gensler, Arthur (Madrid, Asimétricas, 2016)
- CÓMO GESTIONAR TU ESTUDIO DE ARQUITECTURA
Gutiérrez Noguera, José María (Madrid, Asimétricas, 2024)
- HOW TO WIN WORK
Knikker, Jan (Londres, RIBA 2021)
- VENDER SUS SERVICIOS
Bly, Robert W. (Barcelona, Omega, 1994)
- VALUE PRICING
Stasiowski, Frank A. (Barcelona, Gustavo Gili, 1999)
- ARQUITECTURAS DE LA ESTRATEGIA
Sancho Pou, Eduard (Madrid, Asimétricas, 2019)
- PROJECT MANAGEMENT
Stasiowski, Frank A. + Burstein, David (Barcelona, Gustavo Gili, 1997)
- HOW TO BE AN ARCHITECT DEVELOPER
Baillieu, Amanda / Zogolovitch, Gus (Londres, RIBA, 2024)
- HAZ TU CASA EN 10 PASOS
Jurado, Luis (Madrid, edición del autor, 2015)
- MANUAL DEL PROMOTOR INMOBILIARIO
Miranda, Alfonso (Granada, Comares, 2003)

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.