

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	GESTIÓN DE EMPRESAS
Titulación	Grado en Ingeniería Civil
Escuela/ Facultad	Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Segundo
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	M ^a Olga Bernaldo

2. PRESENTACIÓN

Esta asignatura es de carácter obligatoria dentro de la titulación de Grado de Ingeniería Civil correspondiente al segundo semestre de segundo curso, con un valor de 6 créditos ECTS, que se cursan en formato presencial.

La importancia de la asignatura dentro del plan de estudio es la de completar la formación respecto al conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa (organización y gestión de empresas).

Esta asignatura profundiza en el ámbito de la empresa y en las diferentes funciones del empresario. También se adentra en los diferentes procesos administrativos relevantes que configuran el mundo empresarial, así como su planificación, la función de organización de la empresa, su gestión y su producción. Como complemento se hace una introducción al marketing y a los sistemas financieros.

En el temario se incorporan una serie de conocimientos transversales para la aplicación de técnicas de gestión empresarial, legislación laboral, normativa sectorial y liderazgo.

Se pretende que el alumno se familiarice y sea capaz de desenvolverse en las empresas de Ingeniería Civil, en todos sus ámbitos, remarcando la movilidad geográfica y, por tanto, la internacionalidad. Se abarca desde el estudio del comportamiento del mercado, al mundo del empresario, la gestión de la empresa, negociación de contratos y ámbito financiero.

Con el desarrollo de la asignatura, el alumno evolucionará su capacidad de entendimiento y coordinación de una empresa en general y, en concreto, en el ámbito de la ingeniería civil. La inversión que se hace en infraestructuras es enorme por lo que todo Ingeniero Civil, en algún momento de su vida profesional, sea cual sea la especialidad en la que desarrolle su actividad, se vinculará al mundo empresarial. Para ello es necesario un conocimiento básico del ámbito empresarial y sus implicaciones. Este programa establecerá las bases de conocimientos que se necesitan.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT10: Conocimiento y capacidad para aplicar técnicas de gestión empresarial, legislación laboral, normativa sectorial y liderazgo.
- CT13: Conocimiento de la necesidad y capacidad de un aprendizaje continuo a lo largo de su trayectoria profesional, que le habilite para la futura formación en nuevos métodos, teorías y tecnologías, dotándole de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones (aprendizaje autónomo).
- CT15: Capacidad para comunicar, en la propia lengua (ya sea en medios orales o escritos) y en lengua extranjera (preferentemente inglés), cualquier concepto o especificación necesarios durante su vida laboral, tanto a un público especializado como no especializado, incluyendo el aprendizaje del vocabulario específico de la titulación.
- CT16: Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares, internacionales y multiculturales, y para integrarse en un mercado profesional global, aportando la mayor eficacia sobre la base de la cooperación, asumiendo su rol dentro del equipo, estableciendo buenas relaciones e intercambiando información (trabajo en equipo).
- CT19 - Comprender y aplicar los conocimientos básicos sobre gestión, negocios, políticas públicas y liderazgo

Competencias específicas:

- CE6: Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas.

Resultados de aprendizaje:

- Analizar las áreas funcionales de una empresa y la forma en que contribuyen a la creación de valor a través de una estrategia corporativa.
- Situar a la organización dentro de un contexto socioeconómico y la influencia que el mismo tiene en la consecución de objetivos empresariales.
- Comprender cómo realizar un diseño organizacional para optimizar recursos y capacidades internas.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB3, CT10, CT19	Analizar las áreas funcionales de una empresa y la forma en que contribuyen a la creación de valor a través de una estrategia corporativa.
CB1, CB4, CB5, CT10, CT19	Situar a la organización dentro de un contexto socioeconómico y la influencia que el mismo tiene en la consecución de objetivos empresariales
CB3, CB4, CB5, CT13, CT15, CT16, CE6	Comprender cómo realizar un diseño organizacional para optimizar recursos y capacidades internas

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en seis temas:

- Tema 1. La empresa. El empresario
- Tema 2. El proceso administrativo y la planificación.
- Tema 3. La función de organización de la empresa. Gestión y control
- Tema 4. La producción
- Tema 5. Introducción al marketing
- Tema 6. Subsistema financiero

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Aprendizaje basado en problemas
- Clase magistral
- Método del caso

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales/Conferencias/Seminarios	32
Ejercicios prácticos/Problemas	10
Realización de proyectos	40
Búsqueda y análisis de información	20
Trabajo autónomo	33
Pruebas presenciales de conocimiento	5
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas objetivas de conocimientos (prueba de conocimiento, exposición, test, examen oral o escrito)	50
Evaluación de ejercicios/problemas/simulaciones	20
Evaluación de casos/proyectos	30

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás:

- Obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en las pruebas escritas finales.
- Realizar todas las prácticas y entregar los informes correspondientes.
- 50% asistencia
- Obtener una calificación igual que 5,0 en la calificación final (aplicando los % indicados anteriormente)

Cuando no se cumple con los mínimos requeridos para realizar la media ponderada de las actividades evaluables (no se llega al mínimo en alguno de los puntos anteriores), la nota final será:

- la media ponderada si su valor es menor o igual a 4
- 4 si el valor de la media ponderada es mayor de 4

La nota en convocatoria ordinaria se considerará como NP (No Presentado) cuando el alumno no haya entregado ninguna actividad evaluable de las que forman parte de la media ponderada en ambas partes de la asignatura.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás superar los siguientes requisitos:

- Obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en las pruebas escritas finales.

- Realizar todas las prácticas y entregar los informes correspondientes
- Obtener una calificación igual que 5,0 en la calificación final (aplicando los % indicados)

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, o bien aquellas que no fueron entregadas.

Cuando no se cumple con los mínimos requeridos para realizar la media ponderada de las actividades evaluables (no se llega al mínimo en alguno de los puntos anteriores), la nota final será:

- la media ponderada si su valor es menor o igual a 4
- 4 si el valor de la media ponderada es mayor de 4

La nota en convocatoria extraordinaria se considerará como NP (No Presentado) cuando el alumno no haya entregado ninguna actividad nueva con respecto a lo presentado en la convocatoria ordinaria.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Ejercicios/problemas/simulaciones	Semanas 0-13
Prueba objetiva intermedia	Semana intermedia
Casos/Proyecto	Semana 10-13
Prueba final integradora	Ultima semana

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- PEREZ, J.A. "Fundamentos de la dirección de empresas". Editorial RIALP. 7ª Edición. 2018

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- AMAR, O. "Análisis de estados financieros: fundamentos y aplicaciones". Incluye casos, ejercicios resueltos y cuestionarios de autoevaluación. Barcelona. Gestión 2000. 2008.
- AMAR, O. "El plan de viabilidad: guía práctica para su elaboración y negociación". Barcelona. Profit, D.L. 2010
- ESLAVA, J. "Las claves del análisis económico-financiero de la empresa". ESIC EDITORIAL. 2010

- GARRIDO, S. "Manual de gestión de empresas". Madrid. Universitas, D.L. 1992
- SEBASTIAN, T.M (et al). "Organización de empresas para ingeniería civil: libro de prácticas". Madrid. Delta, cop. 2008
- GAN, F. (et al). Manual de instrumentos de gestión y desarrollo de las personas en las organizaciones". Editorial Diaz de Santos. 2013
- LÓPEZ, M.A. (et al). "Capital humano como fuente de ventajas competitivas. Algunas reflexiones y experiencias". Business & Economics. Netibiblo. 2005
- MARTIN, C. "Gestión de recursos humanos y retención del capital humano estratégico: análisis de su impacto en los resultados de empresas innovadoras españolas". Universidad de Valladolid. Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. 2011
- MEJÍA-GIRALDO, A (et al). "El factor del talento humano en las organizaciones". Ingeniería Industrial. Vol. 34 No.1 La Habana. 2013
- MENGUZZATO, M. "La dirección de empresas ante los retos del siglo XXI" Universidad de Valencia. 2009
- BLANCH, J.M. "Teoría de las relaciones laborales. Fundamentos". Editorial UOC. 2003
- LACALLE, G. "Las relaciones laborales en la empresa. Operaciones administrativas de recursos humanos". EDITEX. 2012
- LÓPEZ, F. "La empresa explicada de forma sencilla". Editorial Libros de Cabecera. 2012
- MUÑOZ, R. (et al). "El desarrollo de las organizaciones en el siglo XXI. Editorial Wolters Kluwer. 2007
- NARVÁEZ, J.I. "Tipos de Sociedad. Vol. 3". Editorial Legis. 1993.
- SAGARDOY, J.A. "La evolución de las relaciones laborales en la empresa española 1980- 2005". Ediciones Cinca 2006
- ALBARRAN, J.M. (et al). "Operaciones administrativas de recursos humanos". Editorial RA-MA. 2012
- BUENOS, E. "Introducción a la organización de empresas". Editorial Centro de Estudios Financieros. 2014
- HAYEK, F. "Sindicatos, ¿para qué?". Editorial UNION EDITORIAL, S.A. 2009
- KOTLER, P. "Marketing 4.0". Editorial LID. 2018
- LUXEMBURGO, R. "Huelga de masas, partido y sindicatos". Editorial SIGLO XXI. 2015
- SANCHEZ, J. "Compitiendo a través de la cadena de valor del negocio". Editorial Temas Grupo Editorial. 2013
- SAINZ DE VICUÑA, J.M. "Plan de marketing en la práctica (22ª edición)". Editorial ESIC. 2018
- ARROYO, S. "Inteligencia competitiva: una herramienta clave en la estrategia empresarial". Editorial Pirámide. 2005
- CELAYA, J. "La empresa en la web 2.0: el impacto de las redes sociales y las nuevas formas de comunicación en la estrategia empresarial". Editorial Ediciones Gestión 2000. 2011
- ESPINOZA, G. "Innovación y diseño para la estrategia empresarial". Editorial Pearson Educación. 2016
- GHEMAWAT, P. "Estrategia y Panorama Empresarial". Editorial Prentice-Hall. 2007
- GRINBLATT, M. (et al). "Mercados financieros y estrategia empresarial". Editorial MCGRAW-HILL. 2003
- MORALES, E. "Estrategia empresarial. La ruta equity plus". Editorial RA-MA. 2017
- CASANA, F. "La aplicación de los tributos en la importación y exportación de mercancías. Editorial DYKINSON. 2017
- FERRAZ.D. "Los tributos del mercado financiero: una perspectiva extrafiscal. Editorial Marcial Pons. 2016
- GALLO, F. "Las razones del fisco. Ética y justicia en los tributos. Editorial Marcial Pons. 2011
- GARCÍA, C. "Iniciación, interrupción y cómputo del plazo de prescripción de los tributos". Editorial Marcial Pons. 2011
- MARTORELL, O. "Economía de la empresa II: decisiones de inversión y financiación". Editorial Universidad de las Islas Baleares. 2009

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a: orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.