

## 1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de Eventos y Protocolo Empresarial
Titulación	Comunicación Publicitaria
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura y Facultad de Ciencias Sociales
Curso	3º
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	2º Semestre
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Enrique Carrasco
Docente	Enrique Carrasco

## 2. PRESENTACIÓN

En esta asignatura aprenderemos el manejo de las herramientas adecuadas para el diseño, ejecución y control de un evento empresarial siguiendo todas las pautas que marca el protocolo actual. Dominaremos las principales normas de protocolo empresarial e institucional y profundizaremos en la importancia de la imagen de la empresa.

- Desarrollaremos las últimas **tendencias en gestión, desarrollo y ejecución de eventos empresariales**, cuidando la transmisión de mensajes orientados a la consecución de los objetivos generales del cliente y a la concesión de valor añadido para la marca.
- Realizaremos una **previsión de calendarios**, organización, desarrollo y conclusión de los actos, presentaciones, etc.
- Conoceremos los fundamentos teóricos del **protocolo actual** y sus aplicaciones específicas en el **ámbito empresarial**.
- Dedicaremos un espacio para trabajar sobre la imagen personal, vestimenta, etiqueta y modelos de conducta.

### 3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CE7 CT7 RA3:	Ser capaz de desencadenar capacidades comunicativas y de trabajo en equipo sobre proyectos de comunicación publicitaria en todas sus variantes.
CT10, CE3 CE11 RA10:	El estudiante sabrá gestionar proyectos multidisciplinares en el Área Creativa.
CE3, CE11, CE15 RA14:	Será capaz de ejercer de forma autónoma la profesión, prestando asesoramiento a agencias de comunicación o a sus clientes en materias vinculadas con la comunicación en cualquiera de sus formas.
CE7, CE15 RA23:	Capacidad para resolver los problemas de comunicación de las empresas teniendo en cuenta las entidades emisoras, estrategias de marketing, objetivos de comunicación y públicos a los que se dirigen.

### 4. CONTENIDOS

Tema 1: Evolución Histórica y situación actual del sector.

Tema 2: Eventos de empresa/corporativos. Eventos sociales.

Tema 3: Marketing de eventos: potencial de comunicación y atracción turística. Gestión de eventos. Calendario y elementos necesarios.

Tema 4: Eventos deportivos y sus potencialidades.

Tema 5: Eventos FERIALES (creatividad y oportunidad de los stands).

Tema 6: Congresos sectoriales: MICE y Turismo de Incentivos.

Tema 7: Protocolo empresarial. Fundamentos teóricos del protocolo actual. Desarrollo de la actual normativa. Protocolo público o privado. Imagen personal, vestimenta, etiqueta y modelos de conducta. Disposición de los marcos de celebración de eventos.

### 5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Trabajos dirigidos, ejercicios prácticos y resolución de problemas.
- Exposición de los trabajos.
- Trabajo autónomo.
- Visitas externas
- Tutorías, seguimiento académico y evaluación.

## 6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

### Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Asistencia y participación activa en clase (modalidad presencial)	47,5 h
Trabajo guiado (tutorías, seguimiento de aprendizaje) (modalidad presencial)	12,5 h
Trabajo autónomo del alumno (modalidad presencial)	42,5 h
Trabajo grupal del alumno (modalidad presencial)	15 h
Otras actividades (Laboratorio, charlas, visitas externas...) (modalidad presencial)	32,5 h
<b>TOTAL</b>	150 h

## 7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

### Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento (1 Parcial y 1 Final) (individual)	30%
Exposiciones orales (individual)	10%
Portafolio semestral (individual/dual). Trabajo Evento Empresa.	20%
Casos Prácticos "Event LAB" (Laboratorio de Eventos).	20%
Debate (colectivo y aportación individual).	10%
Observación del desempeño (implicación, puntualidad entregas, participación.)	10%

En el Campus Virtual, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

### 7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, para hacer media, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en cada una de las partes de la evaluación, incluyendo las pruebas objetivas (exámenes).

## 7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, para hacer media, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en cada una de las partes de la evaluación, incluyendo las pruebas objetivas (exámenes).

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

La convocatoria extraordinaria, tanto las entregas de actividades, como los exámenes, tendrán lugar en el período establecido para ello, ni antes ni después (del 2 al 11 de julio de 2025).

## 8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Debate (colectivo + aportación individual).	Febrero 2025
Casos Prácticos "Event LAB" (Laboratorio de Eventos). 1	Marzo 2025
Prueba de conocimiento: Parcial	<b>19 Marzo 2025</b>
Casos Prácticos "Event LAB" (Laboratorio de Eventos). 2.	Abril 2025
Casos Prácticos "Event LAB" (Laboratorio de Eventos). 3.	Abril 2025
Prueba de conocimiento final	<b>28 Mayo 2025</b>

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Arroyo Gómez, C., Morrucco Gómez, R (2012) Eventos corporativos y protocolo empresarial. Editorial Starbook.
- Barriga Hidalgo, A (2010) La creatividad en los eventos. Ediciones Protocolo.
- Black, S. (1999). ABC de las Relaciones Públicas. Gestión 2000.
- Barquero, D. y Barquero M. (1996) El libro de oro de las Relaciones Públicas. Ediciones Gestión 2000.
- Carreras Rojas, J., Rodríguez González, G. (2012) Organización de reuniones y eventos. Gestión de reuniones, viajes y eventos. Ediciones Balbuena.

- Cuadrado Escalpez, C. y Rodríguez Cuadrado, R. (2014) El ABC en la organización de eventos. FCEditorial.
- **RAMOS, M. D. L. S. (2017). Guía de organización de congresos, eventos feriales y exposiciones.**
- Roca Prats, J. (2015) Planificación, organización y control de eventos. Paraninfo.
- Torrents, R (2005) Eventos de empresa: El poder de la comunicación en vivo.

Otras lecturas recomendadas:

- Allen, J (2009) Event Planning: The Ultimate Guide To Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives and Other Special Events.
- Conway, D (2009) The Event Manager's Bible: The Complete Guide to Planning and Organising a Voluntary or Public Event.
- Otero Alvarado, T. (2009) Protocolo y organización de eventos.
- Van Der Wagen, L., Carlos, B. ( 2004) Event Management.

## 10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

[orientacioneducativa@universidadeuropea.es](mailto:orientacioneducativa@universidadeuropea.es)

## 11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

## CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

## REGLAMENTO PLAGIO

Atendiendo al Reglamento disciplinario de los estudiantes de la Universidad Europea:

- El plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo se considera falta muy grave.
- Las faltas muy graves relativas a plagios y al uso de medios fraudulentos para superar las pruebas de evaluación, tendrán como consecuencia la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como el reflejo de la falta y su motivo, en el expediente académico.