

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Habilidades Comunicativas
Titulación	Grado en Comunicación Publicitaria
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales
Curso	1º
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español
Modalidad	Híbrida
Semestre	S1
Curso académico	2020-2021
Docente coordinador	Lara Carrascosa Puertas y David Stendardi

2. PRESENTACIÓN

El desarrollo de las habilidades comunicativas tiene una estrecha conexión con el éxito profesional, por lo que esta asignatura tiene relación directa con todas aquellas áreas de conocimiento que utilizan el lenguaje escrito, verbal y no verbal como objeto de aprendizaje.

La materia fomenta el conocimiento de las principales técnicas que conducirán a la adquisición de las habilidades comunicativas que una persona titulada superior debe poseer para conseguir un mejor desarrollo en su área profesional. La asignatura propicia la adquisición de herramientas para mejorar las competencias en comunicación oral y escrita del alumnado.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales

- CT1. Responsabilidad: Que el estudiante sea capaz de asumir las consecuencias de las acciones que realiza y responder de sus propios actos.
- CT2. Autoconfianza: Que el estudiante sea capaz de actuar con seguridad y con la motivación suficiente para conseguir sus objetivos.
- CT3. Conciencia de los valores éticos: Capacidad del estudiante para sentir, juzgar, argumentar y actuar conforme a valores morales de modo coherente, persistente y autónomo.
- CT4. Habilidades comunicativas: Que el alumno sea capaz de expresar conceptos e ideas de forma efectiva, incluyendo la capacidad de comunicar por escrito con concisión y claridad, así como hablar en público de manera eficaz.
- CT5. Comprensión interpersonal: Que el alumno sea capaz de realizar una escucha activa con el fin de llegar a acuerdos, utilizando un estilo de comunicación asertivo.
- CT6 Flexibilidad: Que el estudiante sea capaz de adaptarse y trabajar en distintas y variadas situaciones y con personas diversas. Supone valorar y entender posturas distintas adaptando su propio enfoque a medida que la situación lo requiera.
- CT7 Trabajo en equipo: Que el alumno sea capaz de participar de una forma activa en la consecución de un objetivo común, escuchando, respetando y valorando las ideas y propuestas del resto de miembros de su equipo.
- CT8 Iniciativa: Que el estudiante sea capaz de anticiparse proactivamente proponiendo soluciones o alternativas a las situaciones presentadas.
- CT9 Planificación: Que el estudiante sea capaz de determinar eficazmente sus metas y prioridades definiendo las acciones, plazos y recursos óptimos requeridos para alcanzar tales metas.
- CT10 Innovación-Creatividad: Que el estudiante sea capaz de idear soluciones nuevas y diferentes a problemas que aporten valor a problemas que se le plantean.

Competencias específicas:

- CE7 Capacidad para asumir el liderazgo, la organización, coordinación y temporalización de las tareas en proyectos que requieran recursos humanos y de cualquier otra naturaleza, gestionándolos eficazmente y asumiendo principios de responsabilidad, para planificar la correcta ejecución de un proyecto de comunicación publicitaria.
- CE8 Capacidad y habilidad para ejercer como profesional que se encarga de la atención al cliente de la agencia / empresa / organismo, asistiéndole de manera continuada antes, durante y después de la realización de sus acciones de comunicación, prestando asesoramiento en temas de comunicación y marketing, así como en temas relacionados con la creatividad y la expresión de la comunicación publicitaria, asegurándose su fidelización a través de su capacidad de relación e interacción fluida y competente.
- CE9 Capacidad y habilidad para utilizar las tecnologías y técnicas comunicativas en los distintos medios o sistemas mediáticos combinados e interactivos (multimedia).Tendrá capacidad de anticipación al mercado y la habilidad para la creación de nuevos soportes que permitan la mejor ejecución de cualquier campaña publicitaria.
- CE12 Habilidad y capacidad de transmitir el planteamiento estratégico a todo el equipo, para alinear los recursos humanos en los conceptos, necesidades, y tangibles del anunciantes, y de esta forma de desarrollar una campaña acorde con las necesidades reales de la marca.

- CE14 Conocimiento de la lengua inglesa, que le capacite para la comprensión oral y escrita de contenidos de carácter general expresados en este idioma y presentes en los medios de comunicación (con sus peculiaridades sintácticas, reglas pragmáticas, etc.).
- CE15 Capacidad de analizar, sintetizar y comunicar efectivamente contenidos de carácter muy diverso a públicos receptores igualmente diversos, para lograr una mayor efectividad en la campaña publicitaria al emitir un mensaje comercial acorde con las necesidades del anunciante.

Resultados de aprendizaje:

- **RA 3.** El alumno estará capacitado para incorporar en el ejercicio profesional comportamientos basados en la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la solidaridad y los comportamientos basados en la paz y la democracia.
- **RA 6.** Ser capaz de emplear eficazmente y creativamente los recursos de comunicación
- **RA 8.** Ser capaz de reconocimiento de la importancia de la comunicación en el ejercicio profesional
- **RA 9.** Ser capaz de comunicarse de manera efectiva, de forma escrita y oral, tanto en lengua española como en lengua inglesa.
- **RA 11.** Ser capaz de elaborar informes escritos y realizar presentaciones eficaces, tanto en inglés como en lengua española, relacionados ambos con el ámbito profesional publicitario.
- **RA 15.** Ser flexible y adaptarse a diversas situaciones, públicos variados, escenarios ambiguos
- **RA 17.** Tendrá la capacidad de elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro del ámbito profesional publicitario.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	RA 3, RA 8, RA 15
CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT8, CT9, CT10, CE7, CE8, CE9, CE12, CE14, CE15	RA 6, RA 9, RA 11
CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT8, CT9, CT10.	RA 15, RA 17

4. CONTENIDOS

Los principales contenidos de esta materia son: técnicas para reconocer la importancia de la comunicación en el ejercicio profesional a la vez que para desarrollar las habilidades comunicativas y de comprensión interpersonal; desarrollo de técnicas para que el estudiante sea capaz de comunicarse de manera efectiva, de forma escrita y oral. De la misma forma se incluyen contenidos para el análisis de los elementos, formas, procesos y estructuras de la comunicación, así como sus métodos de trabajo, documentación, e investigación para permitir un conocimiento y entendimiento globalizado del fenómeno de la información y comunicación.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

Clase magistral

Método del caso

Aprendizaje cooperativo

Aprendizaje basado en problemas (ABP)

Entorno de simulación en estudios y aulas tecnológicas

Práctica en laboratorio de medios

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Asistencia y participación activa en clase	31,25 h
Trabajo guiado (tutorías, seguimiento de aprendizaje)	6,25 h
Trabajo autónomo del alumno	18,75 h
Otras actividades (visitas externas, conferencias, etc.)	6,25 h
Trabajo grupal del alumno	12,5
TOTAL	75 h

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Asistencia y participación activa en clase	31,25 h
Trabajo guiado (tutorías, seguimiento de aprendizaje)	6,25 h
Trabajo autónomo del alumno	18,75 h
Otras actividades (visitas externas, conferencias, etc.)	6,25 h
Trabajo grupal del alumno	12,5 h
TOTAL	75 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Trabajos e informes	15 %
Presentaciones	30 %
Ejercicios prácticos	15 %
Pruebas de conocimiento	40 %

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

La evaluación tendrá un carácter continuo y formativo y podrá realizarse tanto a nivel individual como grupal, coherentemente con la naturaleza de las actividades formativas planteadas. Las actividades formativas evaluables se incluyen dentro de las siguientes categorías de sistemas de Evaluación, detalladas en el módulo al que pertenece la asignatura.

La nota final de la asignatura se calcula teniendo en cuenta los pesos en porcentaje de cada una de las categorías de la asignatura. Para superar la asignatura el estudiante debe obtener la calificación de 5 o superior en cada una de las categorías de los sistemas de evaluación previstos en la ficha de la asignatura, por lo que, si una de las categorías (actividades formativas evaluables) no ha sido superada, la asignatura será evaluada con un 4 como máximo pudiendo ser menor si la media de la calificación de la asignatura así lo es.

Si en la categoría Pruebas de conocimiento se incluyen dos o más pruebas, solo se realizará la media entre ellas a partir de una calificación de 5 en cada una de las pruebas de conocimiento.

Se establece un porcentaje de asistencia mínimo para la evaluación continua del 50%. La incorporación a la clase con más de 10 minutos de retraso se considera falta de asistencia. El incumplimiento de este porcentaje de asistencia, conllevará el suspenso de la asignatura en convocatoria ordinaria, salvo casos excepcionales que serán debidamente valorados por el profesor. En caso de anulación extraordinaria de la impartición de la asignatura en formato presencial por fuerza mayor (causas meteorológicas, caída de la red eléctrica, etc.) adversas se podrá sustituir esta por una actividad de aprendizaje a realizar en el Campus Virtual de la asignatura.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	Semana del 19 al 25 de octubre
Actividad 2	Semana del 2 al 8 de noviembre
Actividad 3	Semana del 7 al 13 de diciembre
Actividad 4	Semana del 14 al 20 de diciembre
Actividad 5	Semana del 4 al 10 de enero
Actividad 6	Semana del 18 al 24 de enero

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

Unidad 1. HABILIDADES SOCIALES

- BALLESTER, R. Y GIL, M. D. (2002). Habilidades sociales. Madrid: Editorial Síntesis.
- CÓRCOLES, A. (2008). Ponte en su lugar. Empatía. Madrid: Fundación Confemetal.
- CASTANYER, O. (2009). La asertividad expresión de una sana autoestima. Bilbao: Editorial Desclée de Brouwer S. A.
- FRITZEN, S.J. (1987). La ventana de Johari. Santander: Sal Terrae.

Unidad 2. LA COMUNICACIÓN ORAL

- A.A.V.V. (2005). Fundamentos de comunicación humana. México: McGraw-Hill Interamericana.
- BETHAMI D. Y ROGER, C. (2007). Comunicación en un mundo cambiante. México: McGraw-Hill Interamericana.
- BREGANTIN, B. (2008). Curso rápido para hablar en público. Barcelona: De Vecchi.
- FERNANDEZ C., Y GALGUERA L. (2008). La comunicación humana en el mundo contemporáneo. Méjico:

McGraw-Hill Interamericana.

- MARÍN, A. (2007). Hablar en público y comunicarse correctamente. Alcobendas: Libsa.
- RAMÓN, F. (2008). La Isla de los 5 faros. Barcelona: RDA.
- SHAMMY, L. (2002). Descifra el signaificado oculto del cuerpo. Móstoles: Ediciones Karma. 7.

Unidad 3. LA COMUNICACIÓN ESCRITA

- COROMATO, N. (2019). Comunicar en igualdad. Guía de buenas prácticas para periodistas y profesionales de la comunicación. Gobierno de Canarias.
- NÚÑEZ, J.R. (1988). Comunicación escrita. En J. Garcia (ed.) Habilidades Comunicativas. Madrid: Akal S. L. (págs. 37-70).
- LÓPEZ, JOSEP. 2007. El camino de las hormigas. Barcelona: Alba Editorial.
- RAMÓN, F. (2008). La Isla de los 5 faros. Barcelona: RDA.

Bibliografía recomendada complementaria:

- ALVAR, M. (1998). Manual de redacción y estilo. Madrid: Istmo.
- SEBASTIÁN, J. (2009). 100 cartas administrativas. Barcelona: Editorial De Vecchi.
- SEBASTIÁN, J. (2009). 100 cartas de empresa. Barcelona: Editorial De Vecchi.
- SEBASTIÁN, J. (2009). 100 cartas personales. Barcelona: Editorial De Vecchi.

Unidad 4. ARGUMENTAR Y CONVENCER

- REYERO, J. (2010). Hablar para convencer. Comunicar más y mejor en entornos profesionales. Madrid: FT. Prentice Hall.
- ROEBUCK, C. (2000). Delegar eficazmente. Barcelona: Blume Empresa.
- ROEBUCK, C. (2000). Comunicación eficaz. Barcelona: Blume Empresa.

- SANTIAGO, J. DE. (2005). Principios de comunicación persuasiva. Madrid: Arco/Libros S. L.

Unidad 5. TALLER DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

- A.A.V.V. (2005). Fundamentos de comunicación humana. México: McGraw-Hill Interamericana
- BETHAMI D. Y ROGER, C. (2007). Comunicación en un mundo cambiante. México: McGraw-Hill Interamericana
- FERNÁNDEZ, P. (2009). Desarrolla tu inteligencia emocional. Barcelona: Editorial Kairós.
- REYERO, J. (2010). Hablar para convencer. Comunicar más y mejor en entornos profesionales. Madrid: FT. Prentice Hall.
- ROEBUCK, C. (2000). Comunicación eficaz. Barcelona: Blume Empresa.
- Rogers, J. (2000). Técnicas de influencia. Un manual práctico para pensar y trabajar con inteligencia. Barcelona: Blume Empresa.
- Solé, M. (2003). El protocolo y la empresa. Barcelona: Planeta S. A.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.