

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Fundamentos de la ética empresarial
Titulación	Grado en Dirección Internacional de Empresas de Turismo y Ocio
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales
Curso	Tercero
ECTS	6
Carácter	Básica
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial
Semestre	S2
Curso académico	2025/2026
Docente coordinador	Hugo Padrón Ávila

2. PRESENTACIÓN

La materia de Ética profesional es una materia básica para adentrarse en el mundo profesional. Si bien el peso de esta materia en el Grado puede parecer secundario, es fundamental para consolidar una formación profesional integral, así como un entendimiento omnicomprendivo de la aplicación práctica de la profesión.

Conocer la ética profesional es elemental para conocer cada profesión en su profundidad. La solidez del conocimiento de la deontología asegura el éxito en el ejercicio profesional futuro. Siendo los valores del Estado democrático los elementos clave de las diversas profesiones, la materia pretende reforzar la conciencia democrática del estudiante alrededor de la reflexión sobre la Responsabilidad Social y su significado en la sociedad.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- **CB1** - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- **CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- **CB3** - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

- **CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- **CB5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- **CT12** - Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- **CT17** - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- **CT03** - Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- **CT07** - Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- **CT09** - Habilidades en las relaciones interpersonales: Capacidad de relacionarse positivamente con otras personas por medios verbales y no verbales, a través de la comunicación asertiva, entendiéndose por ésta, la capacidad para expresar o transmitir lo que se quiere, lo que se piensa o se siente sin incomodar, agredir o herir los sentimientos de la otra persona.

Competencias específicas:

- **CE6** - Capacidad para utilizar e interpretar las herramientas técnicas e informáticas propias del sector turístico necesarias para la administración eficaz y eficiente de una empresa.
- **CE9** - Capacidad para interiorizar la actitud de servicio y atención al cliente como imprescindible para el desempeño profesional de las actividades en el turismo y el ocio.

Resultados de aprendizaje:

- **RA1** - Comprensión de conceptos relacionados con la aplicación de criterios éticos y deontológicos en el marco laboral.
- **RA2** - Solución a posibles conflictos éticos en el ámbito laboral.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
Todas las competencias	RA1
Todas las competencias	RA2

4. CONTENIDOS

1. Una visión histórica de la ética en Occidente

2. Nociones básicas de antropología y ética
3. Ética aplicada a la actividad económica
4. Responsabilidad Social de la Empresa

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje basado en problemas (ABP)
- Clase magistral
- Aprendizaje basado en proyectos
- Entornos de simulación

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clase magistral	16
Trabajo guiado (tutorías, seguimiento de aprendizaje)	2
Trabajo autónomo del alumno	37,5
Otras actividades (visitas externas, conferencias, etc.)	12,5
Trabajo grupal del alumnado (trabajos grupales, investigaciones, búsqueda de información)	4
Asistencia y participación activa en el aula virtual	46,5
Tutoría virtual	10,5
Actividades participativas grupales (seminarios, participación en foros on-line a través de webconference)	21
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	40 %
Presentaciones orales	10 %
Ejercicios prácticos	10 %
Trabajos e informes	20 %
Participación en debates y foros en la web	20 %

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Si se realiza al menos una prueba de evaluación, el estudiante ya no podrá constar como no presentado en dicha convocatoria, sino que se evaluará con la calificación correspondiente.

Para los estudiantes que cursen enseñanzas presenciales, se establece la obligatoriedad de justificar, al menos, el 50% la asistencia a las clases, como parte necesaria del proceso de evaluación y para dar cumplimiento al derecho del estudiante a recibir asesoramiento, asistencia y seguimiento académico por parte del profesor. La asistencia del alumno a la sesión mediante Hyflex no será computada como asistencia a dicha sesión. La falta de acreditación por los medios propuestos por la universidad del 50% de asistencia, facultará al profesor a calificar la asignatura como suspensa en la convocatoria ordinaria.

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura. Los criterios para el cálculo de la media ponderada se especificarán en la guía de aprendizaje completa en el campus virtual. Para poder hallar la media, es imprescindible superar con al menos un 5 cada una de las categorías del sistema de evaluación.

En el caso de que no se cumplan los criterios anteriores, y la media ponderada de las calificaciones de todas las actividades sea mayor que 4 se consignará la calificación de 4.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Si se realiza al menos una prueba de evaluación, el estudiante ya no podrá constar como no presentado en dicha convocatoria, sino que se evaluará con la calificación correspondiente.

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario obtener una calificación mayor o igual que 5,0 en el apartado de pruebas de conocimientos, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades. Los criterios para el cálculo de la media ponderada se especificarán en la guía de aprendizaje completa en el campus virtual.

En el caso de que no se cumplan los criterios anteriores, y la media ponderada de las calificaciones de todas las actividades sea mayor que 4 se consignará la calificación de 4.

Para superar la asignatura convocatoria extraordinaria se deberá realizar o presentar todas las actividades no realizadas o no superadas en convocatoria ordinaria, a no ser que el profesor solicite un trabajo específico adicional sobre la materia.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1	Semana 23 de febrero
Actividad 2	Semana 9 de marzo
Examen 1	Semana 23 de marzo
Actividad 3	Semana 20 de abril
Examen 2	Semana 18 de mayo

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Ayllón, José Ramón (2006). Introducción a la ética. Madrid: Palabra.
- Cortina, Adela (2009). Ética mínima. Madrid: Tecnos.
- Savater, Fernando (1995). Diccionario filosófico. Barcelona: Planeta.
- Savater, Fernando (1988). Ética como amor propio. Barcelona: Mondadori.
- Sen, Amartya (2010). La idea de Justicia. Barcelona: Ariel.

Campus Virtual Asignatura: Se facilitarán otros recursos tales como enlaces Web adicionales, vídeos, artículos, etcétera.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.

4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría, mediante un mensaje de correo electrónico y que te responderá en un plazo máximo de 48 horas en días hábiles.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS

En este apartado se indica el temario detallado de la asignatura.

1. Unidad 1: La empresa
 - Naturaleza de la empresa
 - La economía de mercado
 - Organización vs empresa
 - Objetivos de la empresa
 - La naturaleza económica de la empresa
 - La naturaleza social de la empresa
 - Las áreas funcionales de la empresa
 - El entorno (general y específico)
2. Unidad 2: El empresario
 - La propiedad y la dirección de la empresa
 - La creación de empresas
 - El emprendedor
 - El plan de empresa o negocio
 - La función directiva
3. Unidad 3: La función financiera

- El balance y la financiación de la empresa
 - El entorno financiero
 - Decisiones de inversión
 - Capitalización y descuento
 - Modelos de selección de inversiones
 - Decisiones de financiación
4. Unidad 4: La función comercial
- El marketing y las variables comerciales
 - Investigación de mercados
 - El consumidor
 - Consumidor final
 - Comprador industrial
 - Segmentación de mercados
 - Decisiones de producto y precio
 - La distribución comercial
 - La comunicación comercial
5. Unidad 5: La función de producción
- La manufactura y los servicios
 - Objetivos de la dirección de operaciones
 - El diseño de operaciones
 - El diseño de productos
 - El diseño de procesos
 - El diseño de las operaciones
 - Planificación y control de las operaciones
 - Planificación
 - Programación
 - Control
6. Unidad 6: La función de Recursos Humanos

- Motivación y liderazgo
 - Teorías de la motivación
 - Instrumentos de motivación
 - Liderazgo
 - Estilos de dirección
- Reclutamiento y selección
 - La planificación
 - El reclutamiento
 - La selección
 - La incorporación
- Fuentes de reclutamiento
 - Fuentes internas
 - Fuentes externas
- Programas de formación
 - Necesidades de formación
 - Implantación de la formación
 - Evaluación de la formación
- La retribución
 - Evaluación del rendimiento
 - Valoración de resultados
 - Cuantía retributiva y equidad

CALENDARIO DE LA ASIGNATURA

En este apartado se indica el calendario de la asignatura, con las fechas de impartición de cada tema, así como las fechas de entrega de las actividades evaluables:

Semana	Tema	Actividades evaluables	Peso en la evaluación
15 septiembre	Unidad 1		
22 septiembre	Unidad 1		
29 septiembre	Unidad 2		
6 octubre	Unidad 2	Actividad 1	5%

13 octubre	Unidad 3	Examen 1	16,67%
20 octubre	Unidad 3	Actividad 2	5%
27 octubre	Unidad 4		
3 noviembre	Unidad 4		
10 noviembre	Unidad 5		
17 noviembre	Unidad 5	Examen 2	16,67%
24 noviembre	Unidad 6		
1 diciembre	Unidad 6		
8 diciembre	Proyecto final		
15 diciembre	Proyecto final	Examen 3	16,67%
5 enero		Actividad 3	20%
12 enero		Exposición oral	20%
19 enero			

Este cronograma podrá sufrir modificaciones que serán notificadas al estudiante en tiempo y forma.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividad 1. – Análisis del entorno general.

Actividad 2. - Análisis del entorno específico.

Actividad 3. – Actividad colaborativa con exposición oral de iniciación a la elaboración de un plan de empresa, basado en un caso de estudio.

Examen 1. – Temas 1 y 2.

Examen 2. – Temas 3 y 4.

Examen 3. – Temas 5 y 6.

La nota final de la asignatura se calcula teniendo en cuenta los pesos en porcentaje de cada una de las categorías de la asignatura (ver apartado de evaluación). Para superar la asignatura el estudiante debe obtener una calificación media de 5 o superior en cada una de las categorías de los sistemas de evaluación previstos en la ficha de la asignatura, por lo que, si una de las categorías de las formativas evaluables no ha sido superada, la asignatura será evaluada con un 4 como máximo pudiendo ser menor si la media de la calificación de la asignatura así lo es. Además, ninguna actividad de evaluación deberá tener una calificación inferior a 4 para poder realizar la media ponderada.

RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

Práctica 1

Apartado	Excelente	Satisfactorio	Aceptable	No aceptable	Peso
----------	-----------	---------------	-----------	--------------	------

Entorno Político	<p>El análisis político es profundo y detallado, abarca políticas gubernamentales, estabilidad política, impuestos, regulaciones y comercio internacional. Se consideran múltiples fuentes y perspectivas.</p>	<p>El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.</p>	<p>El análisis es superficial, cubre solo los aspectos básicos y carece de profundidad y diversidad de fuentes.</p>	<p>El análisis es insuficiente o incorrecto, omite aspectos importantes y no utiliza fuentes adecuadas.</p>	<p>15%</p>
Entorno Económico	<p>El análisis económico es completo y detallado, abarca factores como el crecimiento económico, tasas de interés, inflación, desempleo y tendencias del mercado. Usa datos y estadísticas actualizadas.</p>	<p>El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.</p>	<p>El análisis es superficial y no proporciona un contexto adecuado o datos suficientes.</p>	<p>El análisis es insuficiente o incorrecto, omite aspectos cruciales y no usa datos relevantes.</p>	<p>15%</p>
Entorno Social	<p>El análisis social es exhaustivo, abarca demografía, cultura, educación, cambios en el estilo de vida y actitudes hacia el trabajo. Considera diversas fuentes y perspectivas.</p>	<p>El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.</p>	<p>El análisis es superficial, cubriendo solo los aspectos más evidentes y careciendo de profundidad.</p>	<p>El análisis es insuficiente, omitiendo aspectos importantes y sin utilizar fuentes relevantes.</p>	<p>15%</p>

Entorno Tecnológico	<p>El análisis tecnológico es detallado, abarca innovación, investigación y desarrollo, automatización, y adopción de nuevas tecnologías. Usa ejemplos y datos actuales.</p>	<p>El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.</p>	<p>El análisis es superficial y no proporciona suficientes ejemplos o datos actuales.</p>	<p>El análisis es insuficiente, omitiendo aspectos importantes y no utilizando fuentes adecuadas.</p>	<p>15%</p>
Entorno Ecológico	<p>El análisis ecológico es exhaustivo, abarca regulaciones ambientales, cambio climático, sostenibilidad y responsabilidad corporativa. Usa datos y ejemplos actuales.</p>	<p>El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.</p>	<p>El análisis es superficial y no proporciona un contexto adecuado o datos suficientes.</p>	<p>El análisis es insuficiente, omitiendo aspectos cruciales y no usando datos relevantes.</p>	<p>15%</p>
Entorno Legal	<p>El análisis legal es completo y detallado, abarca leyes laborales, regulaciones de salud y seguridad, derechos de propiedad intelectual y políticas de competencia. Considera múltiples fuentes y ejemplos.</p>	<p>El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.</p>	<p>El análisis es superficial y no proporciona suficientes ejemplos o datos actuales.</p>	<p>El análisis es insuficiente, omitiendo aspectos importantes y no utilizando fuentes adecuadas.</p>	<p>15%</p>

Referenciación y Formato	Todas las fuentes están correctamente citadas y referenciadas según el formato requerido. Uso adecuado de citas dentro del texto y en la lista de referencias. El documento está bien organizado, con una estructura clara y coherente. Usa encabezados, sub-encabezados, y formato de texto de manera efectiva.	La mayoría de las fuentes están correctamente citadas, pero hay algunos errores menores en la referenciación. El documento está bien organizado, pero podría mejorar en algunos aspectos de formato y estructura.	Hay varios errores en la referenciación y algunas fuentes no están citadas correctamente. El documento tiene problemas de organización y formato que dificultan la lectura.	La referenciación es incorrecta o está ausente. El formato es deficiente y el documento está mal organizado.	10%
---------------------------------	--	---	---	--	-----

Práctica 2

Apartado	Excelente	Satisfactorio	Aceptable	No aceptable	Peso
Rivalidad entre Competidores	El análisis es profundo y detallado, abarca la intensidad de la competencia, número de competidores, diversidad de competidores, crecimiento del mercado, diferenciación de productos y estrategias competitivas. Usa múltiples fuentes y perspectivas.	El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.	El análisis es superficial, cubre solo los aspectos básicos y carece de profundidad y diversidad de fuentes.	El análisis es insuficiente o incorrecto, omite aspectos importantes y no utiliza fuentes adecuadas.	18%
Poder de Negociación de los Proveedores	El análisis es completo y detallado, abarca el número de proveedores, unicidad de sus servicios/productos, capacidad de negociación,	El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en	El análisis es superficial y no proporciona un contexto adecuado o datos suficientes.	El análisis es insuficiente o incorrecto, omite aspectos cruciales y no usa datos relevantes.	18%

	importancia del proveedor para la empresa y posibilidad de integración vertical. Usa datos y ejemplos actualizados.	algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.			
Poder de Negociación de los Compradores	El análisis es exhaustivo, abarca el número de compradores, volumen de compra, diferenciación de productos, sensibilidad al precio, y capacidad de negociación. Considera diversas fuentes y perspectivas.	El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.	El análisis es superficial, cubriendo solo los aspectos más evidentes y careciendo de profundidad.	El análisis es insuficiente, omitiendo aspectos importantes y sin utilizar fuentes relevantes.	18%
Amenaza de Nuevos Competidores	El análisis es detallado, abarca barreras de entrada, economías de escala, lealtad de los clientes, acceso a canales de distribución, y ventajas de costos. Usa ejemplos y datos actuales.	El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.	El análisis es superficial y no proporciona suficientes ejemplos o datos actuales.	El análisis es insuficiente, omitiendo aspectos importantes y no utilizando fuentes adecuadas.	18%
Amenaza de Productos Sustitutos	El análisis es exhaustivo, abarca la disponibilidad de productos sustitutos, su desempeño, precio, y preferencia del consumidor. Usa	El análisis es adecuado, cubre los aspectos principales, aunque podría profundizar más en algunos	El análisis es superficial y no proporciona un contexto adecuado o datos suficientes.	El análisis es insuficiente, omitiendo aspectos cruciales y no usando datos relevantes.	18%

	datos y ejemplos actuales.	puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.			
Referenciación y Formato	Todas las fuentes están correctamente citadas y referenciadas según el formato requerido. Uso adecuado de citas dentro del texto y en la lista de referencias. El documento está bien organizado, con una estructura clara y coherente. Usa encabezados, sub-encabezados, y formato de texto de manera efectiva.	La mayoría de las fuentes están correctamente citadas, pero hay algunos errores menores en la referenciación. El documento está bien organizado, pero podría mejorar en algunos aspectos de formato y estructura.	Hay varios errores en la referenciación y algunas fuentes no están citadas correctamente. El documento tiene problemas de organización y formato que dificultan la lectura.	La referenciación es incorrecta o está ausente. El formato es deficiente y el documento está mal organizado.	10%

Proyecto Final

Apartado	Excelente	Satisfactorio	Aceptable	No aceptable	Peso
Descripción del Negocio	La descripción del negocio es completa y detallada, abarca la misión, visión, productos/servicios, mercado objetivo, modelo de negocio y estructura organizacional. Usa datos y ejemplos actuales.	La descripción es adecuada, pero podría profundizar más en ciertos aspectos o actualizar algunos datos.	La descripción es superficial y no proporciona un contexto adecuado o datos suficientes.	La descripción es insuficiente, omitiendo aspectos cruciales y no utilizando fuentes relevantes.	10%
Análisis de las Fuerzas Competitivas de Porter	El análisis es exhaustivo y detallado, abarca cada una de las cinco fuerzas (rivalidad entre competidores, poder de los	El análisis es adecuado, cubre las cinco fuerzas pero podría profundizar más en algunos	El análisis es superficial, cubre solo los aspectos básicos de las fuerzas y carece de profundidad y	El análisis es insuficiente o incorrecto, omite aspectos importantes de las fuerzas y no utiliza	20%

	proveedores, poder de los compradores, amenaza de nuevos entrantes, amenaza de productos sustitutos) con profundidad y ejemplos concretos. Usa múltiples fuentes y perspectivas.	puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.	diversidad de fuentes.	fuentes adecuadas.	
Análisis PESTEL	El análisis PESTEL es profundo y detallado, abarca los factores Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos, Ecológicos y Legales con ejemplos y datos actualizados. Usa múltiples fuentes y perspectivas.	El análisis es adecuado, cubre los factores principales pero podría profundizar más en algunos puntos. Algunas fuentes y perspectivas adicionales podrían haber enriquecido el análisis.	El análisis es superficial, cubre solo los aspectos básicos de los factores y carece de profundidad y diversidad de fuentes.	El análisis es insuficiente o incorrecto, omite aspectos importantes de los factores y no utiliza fuentes adecuadas.	20%
Análisis DAFO	El análisis DAFO es completo y detallado, identifica y explica claramente las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del negocio con ejemplos concretos y datos relevantes.	El análisis es adecuado, cubre las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas pero podría profundizar más en algunos aspectos.	El análisis es superficial, cubre solo los aspectos básicos del DAFO y carece de profundidad y ejemplos concretos.	El análisis es insuficiente o incorrecto, omite aspectos importantes del DAFO y no proporciona ejemplos relevantes.	20%
Elección de la estrategia de crecimiento	La elección de la estrategia de crecimiento es clara y bien justificada, basada en el análisis previo (Porter, PESTEL, DAFO). Se consideran diversas opciones y se explica la	La elección de la estrategia es adecuada pero la justificación podría ser más detallada y estar mejor vinculada con el análisis previo.	La elección de la estrategia es superficial, con una justificación limitada y poca vinculación con el análisis previo.	La elección de la estrategia es insuficiente o incorrecta, sin una justificación adecuada y desconectada del análisis previo.	20%

	estrategia elegida con detalle.				
Referenciación y Formato	Todas las fuentes están correctamente citadas y referenciadas según el formato requerido. Uso adecuado de citas dentro del texto y en la lista de referencias. El documento está bien organizado, con una estructura clara y coherente. Usa encabezados, sub-encabezados, y formato de texto de manera efectiva.	La mayoría de las fuentes están correctamente citadas, pero hay algunos errores menores en la referenciación. El documento está bien organizado, pero podría mejorar en algunos aspectos de formato y estructura.	Hay varios errores en la referenciación y algunas fuentes no están citadas correctamente. El documento tiene problemas de organización y formato que dificultan la lectura.	La referenciación es incorrecta o está ausente. El formato es deficiente y el documento está mal organizado.	10%

Exposición oral

Apartado	Excelente	Satisfactorio	Aceptable	No aceptable	Peso
-----------------	------------------	----------------------	------------------	---------------------	-------------

<p>Expresión corporal y dominio del espacio</p>	<p>Utiliza gestos de manos, brazos y cara para acompañar su discurso que transmiten una predisposición para interactuar con la audiencia y que facilitan la comprensión del discurso. Tiene una buena postura, acompañados con movimientos y una expresión facial natural y cercana. Se mueve por el espacio con soltura y seguridad.</p>	<p>Utiliza normalmente los gestos de manos, brazos y cara para acompañar su discurso. Su postura corporal es adecuada y abierta. Se mueve por el espacio con soltura y seguridad, aunque a veces muestra algún movimiento y/o tic que delata nerviosismo. En general, la expresión facial es abierta y cercana.</p>	<p>Su postura corporal acompaña y facilita gestualmente la exposición, aunque mantiene algún tic gestual que demuestra una cierta ansiedad o inseguridad. En algunos momentos de la exposición tiene movimientos que hacen que no siempre sean naturales, y en ocasiones da la espalda al auditorio. Se mueve por el espacio, pero con poca seguridad y, con frecuencia, se balancea (nerviosismo). La expresión facial es neutra.</p>	<p>Muestra grandes gestos de nerviosismo durante la exposición, a través de numerosos tics gestuales (ej. frotarse las manos, manos en los bolsillos...). Tiene una postura demasiado rígida, no utiliza gestos para acompañar y facilitar la comprensión del discurso, ya que los movimientos no son naturales y utiliza una postura cerrada (ej. brazos cruzados...). La expresión facial es tensa (sin una sonrisa, ceño fruncido...), y no domina el espacio para captar la atención de la audiencia.</p>	<p>15%</p>
<p>La mirada</p>	<p>Establece contacto visual con todos los miembros del público mientras dura la exposición y adapta el discurso a las reacciones que observa en la audiencia</p>	<p>Mantiene el contacto visual con la audiencia, pero centra en varias ocasiones la mirada a la persona de referencia (ej. profesor/a) o grupo de referencia que le presta atención. Mayormente adapta el discurso a las reacciones que observa en la audiencia.</p>	<p>En ocasiones pierde el contacto visual con la audiencia y únicamente mira a una parte del público. No siempre adapta el discurso a las reacciones que observa en la audiencia.</p>	<p>No establece contacto visual con el público mientras dura la exposición (ej. Mira al techo, mira por la ventana, mira al suelo, mira al infinito del aula...). No adapta el discurso a las reacciones que observa en la audiencia.</p>	<p>10%</p>

<p>Ritmo y pronunciación/volumen y entonación</p>	<p>El volumen, la vocalización y la entonación son adecuados. El mensaje es percibido por todos los miembros de la audiencia a lo largo de toda la presentación. La entonación es variada en todo el discurso. Utiliza silencios para captar la atención, y vocaliza de forma adecuada.</p>	<p>El volumen, la vocalización y el ritmo de exposición son adecuados en la mayor parte de la exposición, utilizando algunos silencios para captar la atención de forma adecuada. La entonación es variada y sólo en algunos momentos se vuelve algo monótona.</p>	<p>El volumen algunas veces es adecuado y otras es excesivamente alto o bajo. Sólo en ciertos momentos la entonación es variada. El ritmo algunas veces es adecuado y otras es excesivamente rápido o lento. En ocasiones, la pronunciación de los sonidos es poco clara y dificulta la comprensión de las palabras.</p>	<p>El volumen es excesivamente alto o bajo. La entonación es monótona, no es variada. El ritmo es excesivamente rápido o lento, pudiendo incluir silencios incómodos. La vocalización junto con la pronunciación de los sonidos y las sílabas es descuidada y hace incomprendible la mayor parte del mensaje.</p>	<p>10%</p>
<p>Cronemia (tiempo)</p>	<p>Se ajusta perfectamente a los minutos establecidos.</p>	<p>Su exposición está hasta un 25% por encima o por debajo de los minutos establecidos.</p>	<p>Su exposición está hasta el 50% minutos por encima o por debajo de los minutos establecidos.</p>	<p>Ha terminado muy rápido ha utilizado mucho más tiempo del previsto, en este caso más del 50% del tiempo por encima o por debajo de los minutos establecidos.</p>	<p>10%</p>

<p>Claridad y concisión/orden y estructura</p>	<p>La explicación sigue un orden y una estructura evidentes: presentación del orador u oradora y estructura con un índice lógico de apartados. Se hace un uso correcto y medido de los conectores para organizar el discurso y conseguir que éste sea percibido como una unidad. Se entiende perfectamente todo lo que explica. El mensaje es conciso, no está formado por contenidos superfluos. Repite adecuadamente conceptos, palabras o frases. Formula preguntas retóricas y pone ejemplos para lograr un discurso menos denso y hacerlo más fácil de asimilar.</p>	<p>La exposición oral está mayormente ordenada, cohesionada y coherente. l/la orador/a se presenta a sí mismo y el discurso mantiene mayormente una estructura diferenciada y ordenada. Se utilizan conectores para estructurar y cohesionar el discurso. Lo que facilita la comprensión de lo que se explica. El mensaje tiene poco contenido superfluo. Utiliza varios recursos para evitar que el discurso sea denso y para hacerlo fácil de asimilar, como formular preguntas retóricas y poner ejemplos.</p>	<p>La explicación no es del todo ordenada. El/la orador/a no se presenta a sí mismo y el discurso no tiene del todo diferenciadas una estructura ordenada o bien éstas no incluyen toda la información que les corresponde. Sólo en alguna ocasión se utilizan conectores para estructurar y cohesionar el discurso. En ocasiones cuesta entender lo que explica. El mensaje tiene algún contenido superfluo. Utiliza pocos recursos para evitar que el discurso sea denso y para hacerlo fácil de asimilar, como repetir adecuadamente conceptos, palabras o frases, formular preguntas retóricas y poner ejemplos.</p>	<p>La exposición no sigue ningún tipo de orden ni estructura. No se utilizan conectores o bien se usan de forma incorrecta o abusiva. No se entiende lo que quiere explicar. El mensaje contiene un exceso de incisos o construcciones que aportan información superflua u obvia. No utiliza ningún recurso para evitar que el discurso sea denso y para hacerlo fácil de asimilar, como repetir adecuadamente conceptos, palabras o frases, formular preguntas retóricas y poner ejemplos.</p>	<p>15%</p>
---	---	---	--	---	------------

Uso de terminología y sintaxis	<p>Su uso de la terminología es impecable y actualizado. Emplea un léxico que se adecúa al tema, a la audiencia, al grado de formalidad y al propósito de la comunicación. Construye las frases correctamente. Evita las oraciones demasiado largas, no utiliza muletillas ni tics lingüísticos.</p>	<p>Algunos términos no se usan correctamente. En general emplea un léxico que se adecúa al tema, a la audiencia, al grado de formalidad y al propósito de la comunicación. Además, construye las frases correctamente, aunque tiene alguna oración demasiado larga y utiliza una muletilla y/o tics lingüísticos esporádicamente.</p>	<p>Algunos términos no se usan correctamente y/o no están actualizados. No siempre emplea un léxico que se adecúa al tema, a la audiencia, al grado de formalidad y al propósito de la comunicación. Comete algún error en la construcción de las frases. A veces no las acaba. En algunos casos utiliza oraciones demasiado largas, muletillas o tics lingüísticos.</p>	<p>El uso de la terminología es deficiente. No emplea un léxico que se adecúa al tema, a la audiencia, al grado de formalidad ni al propósito de la comunicación. Construye frases incorrectas o incompletas. Utiliza oraciones demasiado largas, muletillas y tics lingüísticos que dificultan la comprensión del mensaje.</p>	<p>10%</p>
Dominio del tema/ Apoyo en el material escrito	<p>Nunca lee el material. Responde con rigor y conocimiento las preguntas que originan la exposición y las que formula la audiencia una vez finalizado el discurso.</p>	<p>Lee el material en ocasiones puntuales, como apoyo a su discurso. Mayormente responde con rigor y conocimiento las preguntas que originan la exposición o las que formula la audiencia una vez finalizado el discurso.</p>	<p>Lee el material en varias ocasiones como apoyo a su discurso. No siempre responde con rigor y conocimiento las preguntas que originan la exposición o las que formula la audiencia una vez finalizado el discurso.</p>	<p>Está continuamente leyendo el material escrito (diapositivas, guión o similar). No responde con rigor ni conocimiento las preguntas que originan la exposición ni las que formula la audiencia una vez finalizado el discurso.</p>	<p>15%</p>

Calidad de la presentación	El diseño visual es excepcional, mejorando significativamente la presentación y la comprensión del contenido. El documento no presenta errores de forma ni de contenido. Tienen una unidad de estilo y son útiles para mejorar la comprensión de la exposición.	El diseño visual es atractivo y facilita la comprensión del contenido, además es claro y fácil de entender. El documento está presentado mayormente sin errores de forma o de contenido. Tiene una unidad de estilo.	El diseño visual es básico y el contenido podría mejorar en claridad y atractivo. El documento presenta algunos errores de forma o de contenido. No siempre tiene una unidad de estilo y a veces entorpecen la comprensión de la exposición.	El diseño visual es confuso o poco atractivo, dificultando la comprensión del contenido. El documento presenta numerosos errores de forma y de contenido. No tiene una unidad de estilo y entorpecen la comprensión de la exposición.	15%
-----------------------------------	---	--	--	---	-----

REGLAMENTO PLAGIO

Atendiendo al Reglamento disciplinario de los estudiantes de la Universidad Europea:

- El plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo se considera falta muy grave.
- Las faltas muy graves relativas a plagios y al uso de medios fraudulentos para superar las pruebas de evaluación, tendrán como consecuencia la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como el reflejo de la falta y su motivo, en el expediente académico.

REGLAMENTO USO DE IA

El estudiante debe ser el autor o autora de sus trabajos y actividades académicas. El uso de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) estará permitido **siempre y cuando no se indique expresamente lo contrario** por parte del profesorado. En aquellos casos en los que no esté permitido su uso, esta restricción será comunicada de forma clara y previa a la realización del trabajo o actividad.

Cuando se permita, el uso de herramientas de IA podrá estar limitado a funciones concretas, como la mejora de ortografía, gramática, edición del texto o apoyo en la organización de ideas, entre otras. En todos los casos, el estudiante es responsable de verificar, contextualizar y precisar la información generada por la IA.

Además, **en cualquier trabajo o actividad en que se haya utilizado una herramienta de IA, el estudiante deberá incluir un anexo obligatorio** en el que se indique:

- **Cómo se ha utilizado la herramienta de IA** (por ejemplo, para revisar redacción, generar ideas, sintetizar información, etc.).

- **Capturas de pantalla** de la conversación mantenida con la IA o, si es posible, **enlaces que permitan consultar dicha interacción**.

El uso de herramientas de IA sin una declaración adecuada o sin el anexo correspondiente podrá conllevar la **calificación de suspenso** en la actividad, a criterio del profesorado.

La decisión final sobre la autoría del trabajo y la adecuación del uso de la IA recae exclusivamente en el profesorado y, si procede, en los responsables de la titulación.

EVALUACIÓN DE LA EXPRESIÓN ESCRITA

Con el objetivo de fomentar una expresión escrita adecuada en el ámbito académico, los trabajos y actividades entregadas serán evaluados también en función de su **corrección lingüística** y **presentación formal**. En este sentido, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Coherencia y cohesión del texto.
- Corrección gramatical y léxica.
- Ortografía.
- Claridad en la redacción.
- Presentación general del documento (organización, orden, limpieza y legibilidad).

Se podrá aplicar una **deducción de hasta 2 puntos sobre la calificación total** de la prueba de evaluación o actividad por errores relacionados con estos aspectos. Se restará hasta **0,2 puntos por cada error detectado**, sean de tipo ortográfico, gramatical, de redacción, de presentación o de orden del texto.

Este apartado no podrá implicar por sí solo la calificación de suspenso en una actividad, aunque sí afectará significativamente a la nota final si se acumulan errores.

Esta penalización **no será aplicada a estudiantes que cuenten con un informe emitido por la Unidad de Orientación Educativa de la Universidad**, en el que se haga constar de manera expresa alguna dificultad relacionada con la expresión escrita.