

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Habilidades Directivas y de Negociación
Titulación	Grado en Criminología
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Sociales
Curso	Cuarto
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Presencial
Modalidad	Castellano
Semestre	Primero
Curso académico	2025/ 2026
Docente coordinador	Cristina Escamilla Robla

2. PRESENTACIÓN

La asignatura *Habilidades Directivas y de Negociación* tiene como objetivo dotar al alumnado de las competencias personales y profesionales necesarias para desenvolverse con eficacia en entornos laborales dinámicos y exigentes. A lo largo del semestre se abordarán aspectos clave como la planificación y gestión del tiempo, la comunicación interpersonal basada en la asertividad y la empatía, así como técnicas de argumentación y negociación aplicadas a contextos reales. Estas herramientas permitirán al estudiantado mejorar su capacidad de influencia, persuasión y cooperación dentro de equipos multidisciplinares y organizaciones complejas.

Además, se trabajarán habilidades esenciales para afrontar situaciones de alta exigencia, tales como la resolución de conflictos, el trabajo bajo presión y el ejercicio del liderazgo efectivo. A través de una metodología activa y participativa, se fomentará el desarrollo del pensamiento crítico, la autoconciencia y la toma de decisiones estratégicas. Esta asignatura se plantea como un espacio para potenciar la inteligencia emocional y fortalecer el perfil directivo, preparando a los futuros profesionales para liderar con confianza y gestionar relaciones interpersonales de forma constructiva.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias transversales:

- CT3 - Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT4 - Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT6 - Adaptación al cambio: Ser capaz de aceptar, valorar e integrar posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera, así como trabajar con efectividad en situaciones de ambigüedad.
- CT7 - Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- CT8 - Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.

Competencias específicas:

- CE 14 - Ser diligente y responsabilizarse en su actividad profesional con sensibilidad ética.
- CE 15 - Plantear medidas preventivas adecuadas a cada situación.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Comprensión de conceptos relacionados con las competencias y habilidades necesarias para ejercer funciones directivas en las empresas.
- RA2: Capacidad de búsqueda de soluciones alternativas frente a un mismo problema, así como la habilidad para comunicarlo ante un público.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1; CB2; CB5; CT3; CT6; CT7; CT8; CE14; CE15	RA1: Comprensión de conceptos relacionados con las competencias y habilidades necesarias para ejercer funciones directivas en las empresas.
CB2; CB4; CB5; CT3; CT4; CT6; CT7; CT8; CE14; CE15	RA2: Capacidad de búsqueda de soluciones alternativas frente a un mismo problema, así como la habilidad para comunicarlo ante un público.

4. CONTENIDOS

Los contenidos se distribuyen de la siguiente manera:

- Planificación y Gestión del tiempo.
- Comunicación interpersonal: Asertividad y empatía.
- Técnicas de argumentación y negociación.
- Resolución de conflictos.
- Trabajo bajo presión.
- El Liderazgo.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del Caso.
- Aprendizaje Cooperativo.
- Clase magistral.
- Experimentación e interpretación comprensiva.
- Metodología de orientación interpretativa.
- Aprendizaje Basado en Proyectos.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Análisis y resolución de supuestos prácticos.	25
Estudio autónomo.	25
Elaboración y exposición en el aula de técnicas de negociación e investigaciones sobre liderazgo.	25
Lecciones magistrales.	25
Pruebas de conocimiento.	6.2
Tutoría.	25
Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información.	6.3
Debates y coloquios.	12.5
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas presenciales de conocimiento. Se valorará la asunción de los contenidos de los temas por el estudiante.	40%
Caso/ problema. Se evaluará el correcto planteamiento del caso/problema por el estudiante, y su posterior desarrollo o resolución argumentada.	20%
Portafolio. Se valorará la selección de la información por parte del estudiante.	10%
Participación en debates y foros. Se evaluará la posición que cada estudiante adopta en la discusión y defensa.	10%
Trabajos de investigación, ensayos o proyectos escritos.	20%

5

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en todos los sistemas de evaluación, inclusive en la prueba de conocimiento final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Asistencia: Para los estudiantes que cursen enseñanzas presenciales, se establece la obligatoriedad de justificar, al menos, el 50% de la asistencia a las clases, como parte necesaria del proceso de evaluación y para dar cumplimiento al derecho del estudiante a recibir asesoramiento, asistencia y seguimiento académico por parte del profesor. A estos efectos, los estudiantes deberán utilizar el sistema tecnológico que la Universidad pone a su disposición, o el sistema de control determinado por el docente, para acreditar su asistencia diaria a cada una de sus clases. Dichos sistemas servirán, además, para garantizar una información objetiva del papel activo del estudiante en el aula. La falta de acreditación por los medios propuestos por la universidad de, al menos, el 50% de asistencia, facultará al profesor a calificar la asignatura como suspensa en la convocatoria ordinaria.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 **en todos los sistemas de evaluación**, inclusive en la prueba de conocimiento final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Trabajos de investigación, ensayos o proyectos escritos.	Semana 10-14
Caso/problema.	Semana 6
Portafolio.	Semana 4
Participación en debates y foros.	Semana 5-10
Prueba presencial de conocimiento.	Semana de exámenes

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

Las obras de referencias para el seguimiento de la asignatura es:

- Iborra, M., Dasí, Á., Dolz, C., & Ferrer, C. (2021). *Fundamentos de dirección de empresas: Conceptos y habilidades directivas* (3ª ed.). Tirant lo Blanch.
- Valls, A. (2010). *Las 12 habilidades directivas clave*. Ed. Gestión 2000.
- Vázquez, L. y Sánchez, G. (2019). *Gestión de Recursos Humanos para la Pyme*. Pirámide.

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- Almagro, J.J. (2005). *Érase una vez jefes, jefecillos y jefazos*. Ed. Pearson - Prentice Hall.
- Chiavenato, I. (2011). *Administración de Recursos humanos. El capital Humano de las organizaciones*. McGraw-Hill/Interamericana Editores.
- Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (2011). *Obtenga el sí: El arte de negociar sin ceder*. Penguin Random House.
- López-Lemus, J. A., De la Garza Carranza, M. T., & Zavala Berbena, M. A. (2020). El liderazgo estratégico, la negociación y su influencia sobre la percepción del prestigio en pequeñas empresas. *Innovar*, 30(75), 57-70.

- Ochman, M. (2010). *La negociación efectiva: una apuesta interdisciplinaria en un mundo interdependiente*. Miguel Angel Porrúa. Grupo Editorial.
- Puchol, L. (2010). *El libro de las habilidades directivas*. Editorial Díaz de Santos.
- Robbins, S. (2004). *Comportamiento organizacional*. Pearson. Prentice Hall.
- Valls, A. (2010). *Las 12 habilidades directivas clave*. Ed. Gestión 2000.
- Vázquez, L. y Sánchez, G. (2019). *Gestión de Recursos Humanos para la Pyme*. Pirámide.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa.uev@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.