

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Fundamentos de empresa
Titulación	Grado en Ingeniería Matemática
Escuela/ Facultad	Escuela de Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Primero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Básica
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2024/25
Docente coordinador	Federico Soto González

2. PRESENTACIÓN

La asignatura de Fundamentos de empresa se constituye como una materia introductoria cuyo objetivo general es que el alumno/a conozca, entienda y aplique el funcionamiento básico de la empresa, desde la perspectiva de la planificación, la organización, la gestión y el control y su administración en la práctica, así como de sus áreas funcionales. Se estudiarán los papeles del empresario y del emprendedor, y también se analizarán las tendencias modernas como la RSE y la ética en los negocios. Esta asignatura sienta las bases y conocimientos esenciales para desempeñar una labor de gestión empresarial.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1 – Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB5 – Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales:

- CG4 – Conocimiento de los fundamentos de empresa que permitan entender, interpretar y mostrar los datos de la forma más adecuada a cada organización.

Competencias específicas:

- CE1 - Comprensión del concepto de empresa, así como las áreas funcionales de la misma, incluyendo las relaciones entre ellas, y aplicación de las distintas herramientas disponibles en cada una de ellas.

- **Competencias transversales:**

- CT2 – Autoconfianza: Capacidad para valorar nuestros propios resultados, rendimiento y capacidades con la convicción interna de que somos capaces de hacer las cosas y los retos que se nos plantean.
- CT5 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica, para utilizar los conocimientos adquiridos en el ámbito académico en situaciones lo más parecidas posibles a la realidad de la profesión para la cual se están formando

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Comprensión de los conceptos básicos sobre la empresa y su entorno, así como las principales áreas funcionales de la empresa como organización
- RA2: Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CE1, CG4, CB1	RA1: Comprensión de los conceptos básicos sobre la empresa y su entorno, así como las principales áreas funcionales de la empresa como organización
CT2, CT5, CB5, CB1	RA2: Realización de casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en siete unidades de aprendizaje:

- Unidad 1: La empresa y su entorno.
- Unidad 2: La figura del empresario.
- Unidad 3: Funciones en la empresa, interconexión y sinergias.
- Unidad 4: La función financiera de la empresa.
- Unidad 5: La función de marketing.
- Unidad 6: La función de operaciones.
- Unidad 7: La función de administración.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Encuesta de objetivos e intereses. Se utiliza para establecer los objetivos de la materia, recoger los intereses del alumno sobre la misma, y posteriormente ir haciendo referencia a lo largo del curso para que el grupo de alumnos vaya valorando la consecución de esos objetivos e intereses.
- Clase magistral, temas de estudio y seminarios. Las llamadas “clases magistrales” estarán complementadas con temas de estudio y seminarios puestos a disposición del alumno a través del Campus Virtual para posteriormente realizar un foro de preguntas sobre el tema con asistencia del profesor.
- a) Trabajo por grupos (*jigsaw*) y/o b) resolución de problemas por grupos. Se utilizará para el desarrollo del conocimiento tanto declarativo como procedimental. En el tipo a) se asigna un tema diferente a cada grupo, para que lo investigue; luego se forman nuevos grupos en el que cada componente del grupo ha investigado uno de los temas, y se proponen al nuevo grupo actividades de comprensión y de resolución de problemas. En el tipo b) se proponen una serie de preguntas cortas o problemas cortos, para su resolución en grupo.
- Simulación. Se utilizarán para el desarrollo del conocimiento condicional. Sirve principalmente para desarrollar contenidos prácticos.
- Experiencias de campo, conferencias, visitas a empresas e instituciones. Se utilizarán para el desarrollo del conocimiento condicional

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Clases magistrales	38
Actividades aplicativas individuales y colaborativa	44
Trabajo autónomo	50
Tutorías grupales	6
Clases magistrales asíncronas	12
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso Min (%)	Peso Max (%)
Examen / Prueba de conocimiento	60	70
Elaboración de informes y memorias	20	30
Técnicas alternativas de evaluación (debates, entre pares, etc.)	0	15
Experiencias de campo (conferencias, visitas, etc.)	0	10
ejercicios, problemas, casos prácticos, diseños, simulaciones	5	15

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5 en la prueba de conocimiento para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Además, para poder ser evaluado la asistencia debe ser superior al 50%. Se seguirá la normativa de la universidad con respecto a los plagios, no admitiéndose los mismos.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5 sobre 10 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5 en la prueba de conocimiento para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1.	Semana 2
Actividad 2.	Semana 4
Actividad 3.	Semana 6
Actividad 4	Semana 8
Caso/problema integrador	Semana 10
Prueba de conocimiento	Semana 12

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

Bibliografía básica:

- Aguirre A., Castillo A.M. y Tous D. (2003): Administración de organizaciones en el entorno actual, Pirámide, Madrid.
- Bateman, T. y Snell, S. (2016). Administración. Una ventaja competitiva. Mc Graw Hill: México.
- Bueno Campos, E.; Cruz Roche, I. y Durán, J. (2002). Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales. Pirámide: Madrid.
- Cabanelas Omil, J. (1998). Dirección de Empresas. Bases en un entorno abierto y dinámico. Pirámide: Madrid.
- Campbell, A. y Tawadey, K. (1992). La misión de los negocios. Madrid: Díaz de Santos.
- Cuervo, A. (1994). Introducción a la administración de empresas. Civitas: Madrid.
- Daft, R. y Marcic, D. (2006). Introducción a la administración. Thomson: Madrid.
- Dasi, M.; Dolz, C.; Ferrer, O. e Iborra, J. (2006). Fundamentos de dirección de empresas. Conceptos y habilidades directivas. Thomson editores: Madrid.
- Díez De Castro, J. y Redondo, C. (2002). Administración de empresas. Pirámide: Madrid.
- Dubrin, A. (2000). Administración. Thomson editores: Madrid.
- Hodge, B.; Anthony, W. y Gales, L. (2003). Teoría de la organización, un enfoque estratégico. Prentice Hall: Madrid.
- García Del Junco, J. y Casanueva, C. (coord.) (2002). Fundamentos de gestión empresarial.
- Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2005). Management. Mc Graw-Hill: México.
- Griffin, R. (2013). Management. Ed South-Western Cengage Learning: Australia
- Hernández Ortiz, M. (2000). Casos prácticos de administración y organización de empresas. Pirámide: Madrid.
- Hill, C y Jones, G. (2009): Administración estratégica. 8ª edición. McGraw Hill, México.
- Lawrence, H. y Lorsch, R. (1987): Organización y ambiente, Plaza y Janés, Barcelona.
- Pérez Gorostegui, E. (2017): Curso de introducción a la economía de la empresa, Editorial universitaria Ramón Areces, Madrid.
- Peteraf, M. (1993): "The cornerstones of competitive advantage: a resource-based view", Strategic Management Journal, vol. 14, pp. 179-191.
- Porter M. (1982): Estrategia Competitiva, C.E.C.S.A., México.
- Suárez Suárez, A. (2004): Curso de Economía de la Empresa, Pirámide, Madrid.
- Stoner, J; Freeman, R. y Gilbert, D. (2016): Administración, Prentice Hall, Méjico.

Bibliografía complementaria

- Bueno Campos, E. (2004): El Gobierno de la Empresa, En Busca de la Transparencia y la Confianza Pirámide, Madrid.
- Gómez-Mejía, L y Balkin, D. (2003) Administración, Mc Graw Hill, México.
- Koontz, H. y Weihrich, H. (2016): Administración, una perspectiva global, (12 edición) MacGraw-Hill, Madrid.
- Martínez J.L., Carbonell, M. y Agüero, A. (2006): Los stakeholders y la acción social. Fundación Rafael Pino. Marcial Pons, Madrid.
- Priede, T., López-Cózar, C. y Benito, S. (2010): Creación y desarrollo de empresas, Pirámide, Madrid.
- Robbins, S.P., Coulter, M. (2016): Administración, última ed., México, Prentice Hall.

Páginas web:

- Administración General del Estado:
http://www.060.es/todo_sobre_empresa/quiero_montar_una_empresa/index-ides-idweb.jsp
- Cámara de Comercio de Madrid: <http://www.promocion.camaramadrid.es/>
- Centro de Información y Creación de Empresas:
<http://www.circe.es/Circe.Publico.Web/pub/Default.aspx>

- Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE): <http://www.cnae.com.es/>
- Comisión Nacional de la Competencia: <http://www.cncompetencia.es/>
- Dirección General de Política de la pyme: <http://www.ipyme.org/es-ES/Paginas/Home.aspx>
- Eur-Lex: <http://eur-lex.europa.eu/es/index.htm>
- Forética: <http://www.foretica.es/es/>
- Foro de reputación corporativa: <http://www.reputacioncorporativa.org/>
- Global Entrepreneurship Monitor (GEM) <http://www.gemconsortium.org/>
- Instituto Nacional de Estadística. Directorio Central de Empresas:
<http://www.ine.es/jaxi/menu.do?type=pcaxis&path=%2Ft37%2Fp201&file=inebase&L=0>
- MERCO: <http://www.analysiseinvestigacion.com/merco/estudio/index.asp>
- RepTrack. Disponible en: <http://www.reputationinstitute.es/acerca-de-reputation-institute/category/el-modelo-reptrak> [Consultado el 18 de julio de 2018].
- Ventanilla única empresarial. Disponible en: <https://www.camara.es/creacion-de-empresas/ventanilla-unica-empresarial-punto-de-atencion-al-emprendedor> [Consultado el 18 de julio de 2018].

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.