

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Eficacia Personal y Profesional
Titulación	Grado en Ingeniería Matemática Aplicada al Análisis de Datos
Escuela/ Facultad	Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Primero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	María Fuencisla Gilsanz Muñoz

2. PRESENTACIÓN

Esta asignatura pertenece al Módulo Conocimientos Transversales, formado por las siguientes asignaturas:

- Eficacia Personal y Profesional
- Impacto e Influencia Relacional
- Liderazgo Emprendedor

Las competencias pretenden formar al estudiante en aspectos no meramente técnicos que le ayuden a su desarrollo profesional y personal.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos

CON06. Enunciar la legislación en materia de datos personales, privacidad y derechos fundamentales de las personas, así como los criterios y mecanismos de evaluación y certificación de la seguridad vigentes en la actualidad, a la vez que se valoran y garantizan políticas y acciones de alto rigor ético y responsabilidad social.

Conocimientos específicos de la materia.

- Identificar principios éticos y criterios de responsabilidad social en situaciones profesionales concretas, evidenciando su integración en la toma de decisiones y acciones laborales.

Habilidades

HAB09 Transmitir mensajes (ideas, conceptos, sentimientos, argumentos), tanto de forma oral como escrita, alineando de manera estratégica los intereses de los distintos agentes implicados en la comunicación en el entorno académico y profesional.

HAB12 Adaptarse a situaciones adversas, inesperadas, que causen estrés, ya sean personales o profesionales, superándolas e incluso convirtiéndolas en oportunidades de cambio positivo.

HAB13 Mostrar comportamientos éticos y compromiso social en el desempeño de las actividades de una profesión, así como sensibilidad a la desigualdad y a la diversidad.

Habilidades específicas de la materia:

- Producir documentos profesionales coherentes y precisos, aplicando normas de gramática, ortografía y estructura adecuadas, que satisfagan las necesidades de comunicación en el entorno laboral.
- Presentar información de manera clara y persuasiva en situaciones profesionales, utilizando técnicas efectivas de expresión oral y adaptando el discurso según el contexto y la audiencia específica.
- Aplicar estrategias efectivas de autorregulación tanto en la vida personal como en la práctica profesional, demostrando la capacidad de establecer y mantener metas, gestionar el tiempo de manera eficiente, regular las emociones y adaptarse de manera flexible a los desafíos y cambios del entorno

Competencias

CP11. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para la búsqueda y análisis de datos, la comunicación y el aprendizaje.

CP12. Integrar el análisis con el pensamiento crítico en un proceso de evaluación de distintas ideas o posibilidades profesionales y su potencial de error, basándose en evidencias y datos objetivos que lleven a una toma de decisiones eficaz y válida en el ámbito de aplicación de la ciencia de datos.

4. CONTENIDOS

Los contenidos según se encuentran listados en la memoria son los siguientes:

- Ética en la actividad profesional.
- El aprendizaje autónomo y la autorregulación en la vida personal y práctica profesional.
- Claves para organizar y gestionar el trabajo individual.
- Claves para la gestión del Trabajo en equipo.

- La comunicación escrita en el ámbito profesional.
- La comunicación oral en el entorno profesional.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- **MD1. Encuesta de objetivos e intereses.** Se utiliza para establecer los objetivos de la materia, recoger los intereses del alumno sobre la misma, y posteriormente ir haciendo referencia a lo largo del curso para que el grupo de alumnos vaya valorando la consecución de esos objetivos e intereses.
- **MD2. Clase magistral, temas de estudio y seminarios.** Las llamadas “clases magistrales” en la modalidad presencial, en modalidad virtual se pueden denominar temas de estudio y seminarios, y se realizan a través de lectura de temas, notas técnicas y seminarios usando webconference (que son grabadas para poder ser accedidas por los estudiantes), para posteriormente realizar un foro de preguntas sobre el tema con asistencia del profesor.
- **MD4. a) Investigación por grupos y/o b) resolución de problemas por grupos.** Se utilizará para el desarrollo del conocimiento tanto declarativo como procedimental. En el tipo a) se asigna un tema diferente a cada grupo, para que lo investigue; luego se forman nuevos grupos en el que cada componente del grupo ha investigado uno de los temas, y se proponen al nuevo grupo actividades de comprensión y de resolución de problemas. En el tipo b) se proponen una serie de preguntas cortas o problemas cortos, para su resolución en grupo.
- **MD7. Estudio de casos prácticos.** Se utilizarán para el desarrollo del conocimiento condicional. En modalidad virtual se utiliza para desarrollar contenidos prácticos de las materias mediante foros y seminarios Esta metodología es también aplicable en el aula para la modalidad presencial.
- **MD8. Experiencias de campo, conferencias, visitas a empresas e instituciones.** Se utilizarán para el desarrollo del conocimiento condicional. En modalidad presencial podrán realizarse todas, mientras que, en modalidad virtual, solo podrá realizarse la asistencia a conferencias, ya que estarán disponibles remotamente en vivo (mediante tecnologías de difusión tipo *streaming*) o grabadas y difundidas posteriormente.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
AF1: Clases magistrales, lectura de temas y materiales complementarios, realización de actividades individuales y colaborativas	50 h
AF2: Debates y seminarios en formato de participación grupal	25h
AF3: Estudio autónomo	50 h

AF4: Tutorías, seguimiento académico y evaluación	25 h
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas objetivas: actividades evaluables en clase resueltas de modo individual	30
Actividades entregables de modo individual y/o grupal (trabajos, argumentaciones, argumentaciones escritas, búsqueda de información y diario reflexivo)	30
Actividades de reflexión, Actividades realizadas fuera del aula y Participación en debates y foros dentro y fuera del aula	40

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás

- Aprobar las pruebas objetivas con una nota mayor o igual a 5.
- Obtener una nota mayor o igual a 5 de media en las actividades entregables de la asignatura.
- Tener un mínimo de un 50% de asistencia

La nota en convocatoria ordinaria se considerará como NP (No Presentado) cuando el alumno no haya entregado ninguna actividad evaluable de las que forman parte de la media ponderada.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás

- Aprobar las pruebas objetivas con una nota mayor o igual a 5
- Entregar de nuevo todas las actividades entregables suspensas en ordinaria y obtener una nota mayor o igual a 5 de media.

Se deben entregar todas las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

La nota en convocatoria ordinaria se considerará como NP (No Presentado) cuando el alumno no haya entregado ninguna actividad evaluable de las que forman parte de la media ponderada.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividades experienciales en clase resueltas de modo individual	Semana 1-18
Actividades de búsqueda y síntesis de información para debates y presentaciones	Semana 3-18
Actividades de reflexión (elaboración de mapas mentales y diarios reflexivos)	Semanas 1-18
Actividades fuera del aula	Semana 1-18
Participación en debates en el aula y foros	Semana 1-18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- “Ethics, Technology & Engineering” Ibo Van de Poel & Lamber Royakkers, 2011
- “The 7 Habits of Highly Effective People” Stephen Covey, 1989
- “Ética para Amador” Fernando Savater 1991
- “El Mundo de Sofía” Jostein Gaarder 1991

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo

educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación.

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.