

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Sistemas de Información Empresarial
Titulación	Grado en Ingeniería en Matemáticas Aplicadas al Análisis de Datos
Escuela/ Facultad	Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Cuarto
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Raquel Ureña Joyanes
Docente	Raquel Ureña Joyanes

2. PRESENTACIÓN

Las empresas en la actualidad requieren de tecnologías y sistemas de información para lograr los objetivos corporativos. Los sistemas de información se han convertido en una herramienta básica y primordial para las empresas y de esta forma conseguir una ventaja competitiva.

Las Tecnologías de la Información y de la comunicación asumen un rol importante en la dirección de la empresa. Los procesos de negocio están cambiando y nunca antes la información ha tenido un papel tan importante como ahora. La información disponible y oportuna es básica para la toma de decisiones. En esta asignatura profundizaremos en los sistemas de información para ver la integración en la empresa con las llamadas ERPs y la gestión de clientes CRMs para finalizar con las últimas tendencias en la gestión de datos.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Competencias generales:

- CG4. Conocimiento de los fundamentos de empresa que permitan entender, interpretar y mostrar los datos de la forma más adecuada a cada organización.

Competencias transversales:

- CT3. Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT7. Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8. Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.

Competencias específicas:

- CE8. Capacidad para evaluar las tendencias en el mercado de la Economía digital, así como su impacto en el desarrollo social, económico y cultural.
- CE9. Análisis de las técnicas de marketing digital valorando el impacto de sus decisiones en los beneficios, el mercado, las personas y la sociedad.
- CE10. Análisis de las técnicas de ingeniería de sistemas de información a los procesos de negocio.

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Describir las funciones y procesos de los distintos departamentos de una empresa.
- RA2. Recopilar información sobre los sistemas informáticos para la gestión de los procesos empresariales de uso extendido en el entorno profesional, analizar sus ventajas e inconvenientes y extraer conclusiones sobre éstos incluyendo consideraciones éticas.
- RA3. Generar estudios de análisis de viabilidad de proyectos técnicos.
- RA4. Adaptarse a situaciones nuevas durante la realización de trabajos individuales y colaborativos, replanteándose las hipótesis de partida y reformulándolas para abordar el objetivo final de la forma más adecuada.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CG4,	RA1: Describir las funciones y procesos de los distintos departamentos de una empresa.
CB3, CT7, CT8, CE9, CE10	RA2: Recopilar información sobre los sistemas informáticos para la gestión de los procesos empresariales de uso extendido en el entorno profesional, analizar sus ventajas e inconvenientes y extraer conclusiones sobre éstos incluyendo consideraciones éticas.
CT8, CE8, CE9, CE10	RA3: Generar estudios de análisis de viabilidad de proyectos técnicos.
CT3, CE10	RA4: Adaptarse a situaciones nuevas durante la realización de trabajos individuales y colaborativos, replanteándose las hipótesis de partida y reformulándolas para abordar el objetivo final de la forma más adecuada.

4. CONTENIDOS

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Unidad 1. Orígenes y fundamentos de Internet y las TICs
- Unidad 2. Fundamentos Sistemas de información
- Unidad 3. Estrategias en los sistemas de información
- Unidad 4. Comercio electrónico y negocios digitales
- Unidad 5. CRMs
- Unidad 6. ERPs y SCMs
- Unidad 7. Procesos de negocio y Business Intelligence

- Unidad 8: Gestión de la innovación empresarial. Datos y el conocimiento
- Unidad 9: Infraestructuras de los sistemas de información (tecnologías móviles, Gestión del conocimiento)
- Unidad 10: Tendencias e innovaciones tecnológicas y sociales en Sistemas de información

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clase magistral, temas de estudio y seminarios.
- Encuesta de objetivos e intereses. Se utiliza para establecer los objetivos de la materia, recoger los intereses del alumno sobre la misma, y posteriormente ir haciendo referencia a lo largo del curso para que el grupo de alumnos vaya valorando la consecución de esos objetivos e intereses.
- Trabajo por grupos Resolución de problemas por grupos.
- Estudio de casos prácticos.
- Diseños, entendidos como propuestas prácticas de elaboración de soluciones aplicadas a problemas concretos
- Experiencias de campo, conferencias, visitas a empresa e instituciones.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
AF1: Clases magistrales, lectura de temas principales y materiales complementarios	37.5 h
AF2: Actividades aplicativas individuales y colaborativas, etc. Solución de ejercicios, test de conocimientos previos, discusión en foros...	37.5 h
AF4: Actividades integradoras en modalidad presencial: participación en debates y seminarios, realización en grupo de actividades aplicativas de carácter integrador, fundamentalmente en el aula.	22.5 h
AF5: Trabajo autónomo	37,5 h
AF6: Tutorías, seguimiento académico y evaluación	15 h
TOTAL	150 h

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	60%

Proyecto final	5%
Casos/problema/ informes	35%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba de conocimiento, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

En asistencia es obligatoria al menos un 50%. Sólo eximirá de asistencia en casos de fuerza mayor y debidamente justificada.

Los trabajos y actividades deberán entregarse por el campus virtual y a tiempo. Trabajos entregados fuera de plazo no serán evaluados en convocatoria ordinaria.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1: Infografía	Semana 1-3
Actividad 2: Caso de estudio de SI	Semana 4-6
Actividad 3: Simulación Harvard	Semana 7-9
Actividad 4: CJM	Semana 10-12
Actividad 4: certificación CRM	Semana 13-15
Actividad 5: Proyecto final CBL	Semana 16-18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2004). *Sistemas de información gerencial: administración de la empresa digital*. Pearson Educación
- Laudon, K. C., & Traver, C. G. (2016). *E-commerce: business, technology, society*.
- Joyanes, L. (2015). *Sistemas de información en la empresa*. México DF: Alfaomega.
- Greenberg, P. "Las Claves de Gestión de Relaciones con Clientes", Ed. McGrawHill.2003

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.

PLAN DE TRABAJO DE LA ASIGNATURA

CÓMO COMUNICARTE CON TU DOCENTE

Cuando tengas una duda sobre los contenidos o actividades, no olvides escribirla en los foros de tu asignatura para que todos tus compañeros y compañeras puedan leerla.

¡Es posible que alguien tenga tu misma duda!

Si tienes alguna consulta exclusivamente dirigida al docente puedes enviarle un mensaje privado desde el Campus Virtual. Además, en caso de que necesites profundizar en algún tema, puedes acordar una tutoría.

Es conveniente que leas con regularidad los mensajes enviados por estudiantes y docentes, pues constituyen una vía más de aprendizaje.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En este apartado se indica el cronograma de actividades formativas, así como las fechas de entrega de las actividades evaluables de la asignatura:

Semana	Contenidos	Actividades formativas/evaluables	Peso en la evaluación de la actividad evaluable
Semana 1-3	Unidad 1	Infografía	5%
Semana 4-6	Unidad 2 y 3	Caso práctico SI	5%
Semana 7-9	Unidad 4	Simulación SI	5%
Semana 10-12	Unidad 5	Google Analytics Certificado	10%
Semana 13-14	Unidad 6	Certificación Celonis	10%
Semana 15-16	Unidad 7	Certificación CRM	10%
Semana 17-18	Unidad 7	Presentación proyecto CBL	5%
Semana 17-18	Unidad 7	Proyecto informe CBL	15%
Semana 17-18	Todas las unidades	Test de conocimiento	30%

Este cronograma podrá sufrir modificaciones que serán notificadas al estudiante en tiempo y forma.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- Actividad 1. Infografía del tema 1
- Actividad 2. Caso práctico para ilustrar sistemas de información
- Actividad 3. Simulación Harvard
- Actividad 4. Certificación Celonis
- Actividad 5. Certificado Google Analytics
- Actividad 6. Certificación CRM
- Actividad 7. Proyecto final CRM de una empresa

RÚBRICAS DE LAS ACTIVIDADES EVALUABLES

Elementos que se evalúan	Nivel de rendimiento			
	Nivel I. Inadecuado	Nivel II. Aceptable	Nivel III. Destacado	Nivel IV. Excelente
Contenido del trabajo escrito (40%)	El contenido de la actividad no se ajusta en absoluto a lo requerido. Demuestra una nula comprensión del problema y falta de rigor académico.	El contenido de la actividad se adapta de forma aceptable a lo solicitado, aunque faltan requerimientos que se solicitaban en la actividad y presenta cierta falta de rigor académico.	El contenido de la actividad se adapta a lo solicitado. Casi todos los requerimientos de la actividad se han llevado a cabo y se evidencia rigor y calidad.	El contenido de la actividad es exactamente lo solicitado. No falta ninguno de los elementos requeridos y demuestra un trabajo excelente y un gran rigor académico.
Presentación oral (30%)	Los aspectos relativos a presentación oral no son adecuados	La presentación resulta adecuada, aunque es susceptible de mejora	La presentación resulta clara y concisa, pero no contiene la información que se solicita	La presentación resulta clara y concisa y contiene la información que se solicita.
Aspectos formales (20%)	El trabajo no se ajusta a los aspectos formales requeridos.	Los aspectos formales han sido tenidos en cuenta, aunque aún se puede mejorar.	El trabajo cumple con los principales aspectos formales requeridos.	El trabajo cumple con todos los aspectos formales requeridos demostrando gran madurez en este sentido.
Trabajo en equipo (10%)	No se demuestra colaboración alguna entre los miembros del equipo.	El equipo ha colaborado en la división del trabajo, pero muestra falta de cohesión interna.	Se demuestra una alta colaboración entre los miembros del grupo pero aún es mejorable la cohesión global	El equipo funciona perfectamente demostrando una gran cohesión interna y muy alta colaboración entre todos los integrantes del mismo.

REGLAMENTO PLAGIO

Atendiendo al Reglamento disciplinario de los estudiantes de la Universidad Europea:

- El plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo se considera falta muy grave.
- Las faltas muy graves relativas a plagios y al uso de medios fraudulentos para superar las pruebas de evaluación, tendrán como consecuencia la pérdida de la convocatoria correspondiente, así como el reflejo de la falta y su motivo, en el expediente académico.