

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Taller de Negocios
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Cuarto
ECTS	6 ECTS
Carácter	Optativa
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial y Online
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Ana María Villagrasa Mejía

2. PRESENTACIÓN

Taller de negocios es una asignatura optativa dentro del Grado en Administración y Dirección de Empresas, con un valor de 6 créditos ECTS. La asignatura se enfoca como una materia preparatoria para que el alumno/a conozca, entienda y aplique diferentes herramientas de análisis, planificación y toma de decisiones que le permitan desarrollar proyectos de consultoría y control estratégico, aplicables al estudio y diagnóstico de organizaciones empresariales y unidades de negocio, así como para propias iniciativas de emprendimiento.

El temario y las actividades propuestas tienen como objetivo apoyar la elaboración de un trabajo final de consultoría elaborado por los alumnos/as sobre una empresa real, con la guía y supervisión del profesor de la asignatura, en el que se implementen los diferentes conceptos y contenidos incluidos en la materia. Además, se potencia y refuerza la práctica del análisis de datos y la gestión de referencias bibliográficas, así como las habilidades para comunicar y exponer.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Habilidades:

HAB3. Aplicar acciones prácticas y de consultoría en diferentes ámbitos de la gestión empresarial que tengan reflejo en el mundo real de las empresas.

HAB5. Analizar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.

- Aplicar mediante el aprendizaje experiencial, los conocimientos y habilidades específicas adquiridas durante el curso (definidos en contenidos) y titulación de una forma global, multidisciplinar e integradora.

- Diseñar de forma práctica y sistemática un informe de consultoría definido por una empresa externa y con foco en el ámbito de la gestión empresarial por área funcional y management; El informe podrá adoptar la forma de ensayo, informe de consultoría o estudio de mercado y estará supervisado por un tutor de proyectos (universidad) y un tutor externo (empresa para la que se realiza el trabajo de consultoría).

Competencias:

COMP05. Valorar y aplicar principios éticos y de responsabilidad social en la empresa y en los negocios, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental y al respeto de los derechos humanos, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.

COMP11. Desarrollar un trabajo de consultoría e investigación basado en el aprendizaje experiencial y con foco en la toma de decisiones relacionadas con los procesos de emprendimiento, aplicando los conocimientos y habilidades específicas adquiridas de una forma global, multidisciplinar e integradora.

4. CONTENIDOS

Los contenidos de la asignatura, organizados en Unidades de Aprendizaje que, a su vez, agrupan varios temas, son los siguientes:

1. Estructura y elaboración del trabajo e informe de consultoría.
2. Análisis de datos y fuentes de información.
3. Herramientas para la gestión de referencias.
4. Habilidades de comunicación escrita y oral.
5. Realización del trabajo.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Clases magistrales/Seminarios virtuales.
- Método del caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje basado en proyectos.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas	% presencialidad
Lecciones magistrales	40h	100%
Trabajo autónomo	40h	0%
Exposiciones orales	3h	100%
Análisis de casos y Resolución de problemas	10h	25%
Visitas / estancias externas	NA	NA
Actividades participativas grupales	20h	25%
Pruebas de conocimiento	2h	100%
Tutoría	20h	80%
Realización de trabajos/proyectos	15h	40%
	150 h	

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas	% presencialidad
Seminario virtual	5 h	0,0%
Lectura de temas y consulta de recursos complementarios	22,5 h	0,0%
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	35 h	0,0%
Actividades de aplicación colaborativas	12,5 h	0,0%
Tutorías	17,5 h	0,0%
Cuestionarios de autoevaluación y pruebas de conocimiento	7,5 h	50,0%
Estudio autónomo	50 h	0,0%
TOTAL	150 h	0,0%

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	30%
Informes escritos/Participación en debates y foros.	15%
Análisis de casos/Resolución de problemas (Actividad grupal).	20%
Trabajo de Consultoría /Reto empresarial (Actividad grupal)	35%

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	30%
Informes escritos/Participación en debates y foros.	15%
Análisis de casos/Resolución de problemas (Actividad grupal)	20%
Trabajo de Consultoría (Actividades grupal)	35%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Supuesto unidad 1.	Semanas 1-3
Actividad 2. Supuesto unidad 2.	Semanas 4-6
Actividad 3. Caso relativo a: administración general, análisis estratégico, consultoría, análisis de decisiones o análisis financiero.	Semanas 9-11
Actividad 4. Caso relativo a análisis estratégico, consultoría, análisis de decisiones o análisis financiero.	Semanas 12-13
Prueba de conocimiento. Valoración de los conceptos asimilados y su aplicación.	Semanas 14-15
Actividad 5. Trabajo de Consultoría empresarial.	Semana 17-18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logística de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- BELTRAN, J. Y CASANOVAS, M. (2013). Cómo optimizar las decisiones de financiación para crear valor. Ed. Profit Editorial, Madrid.
- BREALEY, R.A., MYERS S. C. Y FRANKLIN, A. (2010). Principios de finanzas corporativas. McGraw-Hill, Madrid.
- BUENO, E., MORCILLO, P. Y SALMADOR, P. (2006). Dirección estratégica. Nuevas perspectivas teóricas, Pirámide, Madrid.
- CASTRO I. y RUFINO J. I. (2015). Creación de empresas para emprendedores. Pirámide, Madrid.
- DURBÁN, S. (2008). Dirección Financiera. McGraw-Hill, México.
- FERNÁNDEZ, E.; JUNQUERA, B. Y DEL BRIO, J. (2008). Iniciación a los negocios. aspectos directivos. Paraninfo, Madrid.
- FLORES, J.C. (2017). Cómo crear un plan de marketing digital. Independently published, Madrid.
- GOLANO, C. y FLORES, R. (2002). Aprender a redactar documentos empresariales. Paidós Ibérica, Barcelona.
- GUERRAS, L. y NAVAS, J. (2015). La dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones, Civitas Thomson Reuters, Madrid.
- KOTLER, P. (2015). Fundamentos de Marketing. Editorial Addison-Wesley, Madrid.
- JOHNSON, G.; WHITTINGTON, R.; SCHOLES, K.; ANWING, D.; REGNER, P. (2017). Exploring strategy, 11th edition, Pearson education, UK.

- MALHOTRA N. K. (2015). Investigación de mercados. Conceptos esenciales. Editorial Pearson, Madrid.
- MORO, M. Y RODÉS, A. (2014). Marketing digital. Editorial Paraninfo, Madrid.
- NAVAS, J. Y GUERRAS, L. (2016). Fundamentos de dirección estratégica. Thomson Reuters. Civitas, Pamplona.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E. (2014). Fundamentos de Economía de la Empresa. Editorial Universitaria Ramón Areces, Madrid
- PRIEDE, T., LÓPEZ-CÓZAR, C. Y BENITO, S. (2010). Creación y desarrollo de empresas, Pirámide, Madrid.
- SAINZ DE VICUÑA, J.M. (2015). Plan de marketing en la práctica. Editorial ESIC, Madrid.
- SANTESMASES, M. (2012). Marketing: Conceptos y estrategias, Editorial Pirámide, Madrid.
- SERRA, J. (2000). Cómo redactar documentos. Robinbook, Barcelona.
- SUÁREZ, A. (2005). Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Editorial Pirámide, Madrid.
- VENTURA, J. (2008). Análisis estratégico de la empresa, Paraninfo, Madrid.
- WESTWOOD, J. Y GANZINELLI C. (2017). Preparar un plan de marketing. Editorial Profit, Madrid.

Bibliografía complementaria:

Fuentes digitales:

- ÁLVAREZ, G. (2015). El arte de presentar. <http://blogs.ujaen.es/biblio/wp-content/uploads/2016/12/ap.pdf>
- BIBLIOGUÍAS DEUSTO (2017). Cómo elaborar citas y bibliografías: Referencias. <https://biblioguias.biblioteca.deusto.es/c.php?g=213251&p=1665933>
- BLOG: BUSINESS Y EMPRENDIMIENTO, UNIVERSIDAD EUROPEA (2018) <https://blog.universidadeuropea.es/es/business-y-emprendimiento/la-empresa-es-un-mundo-y-el-mundo-es-una-empresa/la-importancia-del-plan>
- BLOG: BUSINESS Y EMPRENDIMIENTO, UNIVERSIDAD EUROPEA (2018) <https://blog.universidadeuropea.es/es/business-y-emprendimiento/la-empresa-es-un-mundo-y-el-mundo-es-una-empresa/diez-recomendaciones-para>
- BLOG FINANCIERO ANTONIO ALCOCER (2018). <http://www.antonioalcocer.com/>
- BLOG HUBSPOT (2017) ¿Cómo hacer presentaciones en power point? <https://blog.hubspot.es/marketing/ejemplos-mejores-presentaciones-power-point>
- COMCOMUNICAR (2010). 50 consejos para conseguir una buena exposición oral. https://www.upc.edu/slt/comcomunicar/files/consells_oral_es.pdf
- CENTRO DE FORMACIÓN Y RED DE CREACIÓN DE EMPRESAS CIRCE (2017). <http://portal.circe.es/es-ES/Paginas/Home.aspx>
- LÓPEZ-CARREÑO, R. (2017): Fuentes de información. Guía básica y nueva clasificación. UOC, Barcelona.
- NORMASAPA.COM (2017). Cómo citar y referenciar libro con normas APA. <http://normasapa.com/como-citar-referenciar-libros-con-normas-apa/>

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo

educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.