

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Gestión de Proyectos
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	4º
ECTS	6 ECTS
Carácter	Optativo
Idioma/s	Español
Modalidad	Presencial y Online
Semestre	S2
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Violeta Doval

2. PRESENTACIÓN

La asignatura Gestión de Proyectos se enmarca en la titulación en Administración y Dirección de Empresas como un elemento que amplía los conocimientos relativos a la creación de valor empresarial a través de proyectos, su correcta selección, planificación, implementación y control. En ella, se profundiza acerca de las metodologías disponibles para implementar en distintos entornos empresariales y la manera en que se han de utilizar distintas herramientas para la gestión de proyectos.

Los alumnos serán capaces de comprender el marco conceptual de la gestión de proyectos (Project Management), así como también la metodología, herramientas y conceptos necesarios para gestionar de manera efectiva y eficiente distintos proyectos en el marco empresarial. Asimismo, se espera que los estudiantes sean capaces de resolver problemas, realizar casos y actividades en un entorno internacional, considerando la alineación de los proyectos con la estrategia de negocio empresarial y la creación de valor.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCIMIENTOS:

CON1. Definir los conceptos fundamentales sobre la empresa, el empresario, y su entorno, así como las principales áreas funcionales y problemas de la empresa como organización en una economía de mercado.

- Comprender el marco, metodología, herramientas y conceptos teóricos del project management, para la gestión efectiva de proyectos impulsados a nivel organizacional alineados con la estrategia de negocio empresarial y creación de valor.

HABILIDADES:

HAB2. Resolver problemas y casos prácticos utilizando técnicas y herramientas matemáticas y de análisis de datos para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación que permitan una mejor comprensión del funcionamiento operativo de la empresa y su entorno.

HAB5. Analizar información para construir e implementar un Plan estratégico: Análisis estratégico externo e interno; formulación, elección e implantación de estrategias corporativas y competitivas y control estratégico.

- Analizar problemas, casos y actividades que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

COMPETENCIAS:

COMP01. Definir, aplicar y explicar el proceso de dirección general e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.

COMP10. Desarrollar, describir y aplicar las partes que componen un plan de negocio en los procesos emprendedores, las fuentes de financiación disponibles para start-ups, y las diversas herramientas disponibles para el emprendedor: business canvas, pitch elevator, etc.; en las distintas fases del ciclo de vida del proceso emprendedor.

4. CONTENIDOS

1. Los proyectos y su entorno:
 - a. Qué es un proyecto.
 - b. Stakeholders.
 - c. El role del project manager y liderazgo.
 - d. El proceso de project management y marco internacional.
 - e. Selección de proyectos.
 - g. Factores de éxito.
2. Fases en la gestión de proyectos según el Project Management Institute (PMI):
 - a. Iniciación.
 - b. Planificación.
 - c. Ejecución.
 - d. Monitorización y control.
 - e. Cierre.
3. Principales métricas, KPIs y cuadro de mando para la gestión efectiva de proyectos.
4. Herramientas y técnicas usados en las diversas áreas de conocimiento, grupos de procesos y procesos del Project Management (Estimación, software de Project Management, métodos cuantitativos y de análisis, etc).
5. Introducción a la metodología de Six Sigma.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

MODALIDAD PRESENCIAL

- Método del Caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Clases magistrales.

MODALIDAD ONLINE

- Método del Caso.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Clases magistrales.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	35h.
Trabajo autónomo	40h.
Exposiciones orales	10h.
Análisis de casos y Resolución de problemas	10h.
Actividades participativas grupales	20h.
Pruebas de conocimiento	5h.
Tutoría	15h.
Realización de trabajos/proyectos	15h.
TOTAL	150h.

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Seminario virtual	5h.
Lectura de temas y consulta de recursos complementarios	22,5h.
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	35h.
Actividades de aplicación colaborativas	12,5h.

Tutorías	17,5h.
Cuestionarios de autoevaluación y pruebas de conocimiento	7,5h.
Estudio autónomo	50h.
TOTAL	150h.

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Exámenes	50%
Trabajos/Proyectos/Análisis de casos/Resolución de problemas	40%
Actitud personal/Participación en clase	10%

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Exámenes	50%
Trabajos/Proyectos/Análisis de casos/Resolución de problemas	40%
Actitud personal/Participación en clase	10%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria, el alumno deberá obtener una calificación final igual o superior a 5,0 sobre 10,0 (media ponderada) de la asignatura y haber presentado todas las actividades entregables individuales y de grupo (tener todas las actividades superadas con una nota mínima de 5,0).

También será necesario que el alumno obtenga una calificación igual o superior a 5,0 en el examen final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Si hubiera exámenes parciales, para que el alumno pueda aprobar la asignatura sin tener que presentarse al examen final en convocatoria ordinaria, la media ponderada de dichos exámenes parciales deberá ser

igual o superior a 5,0, y todos los exámenes parciales deberán tener una nota igual o superior a 3,0 para que puedan hacer la media. Además, todas las actividades individuales y de grupo deberán estar presentadas y aprobadas con una nota mínima de 5,0. La obtención de una nota inferior a 3,0 en cualquiera de los exámenes parciales, le obligará al alumno a presentarse al examen final en convocatoria ordinaria con toda la materia de la asignatura.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria, el alumno deberá obtener una calificación igual o superior a 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura y haber presentado todas las actividades entregables individuales y de grupo (tener todas las actividades superadas con una nota mínima de 5,0).

También será necesario que el alumno obtenga una calificación igual o superior a 5,0 en el examen final en convocatoria extraordinaria, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar de nuevo y aprobar (nota mínima requerida de 5,0) todas las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien presentar y aprobar (nota mínima requerida de 5,0) aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Trabajo entregable 1	Fin de Febrero / Inicios de Marzo
Trabajo entregable 2	1ª/2ª semana de Mayo

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Project Management Institute (2017). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK)*. Newton Square: Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute. (2017). *A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*. Newton Square: Project Management Institute, Inc.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Echeverría, D. y Conejo, C. (2018). *Manual para project managers*. Wolter Kluwers. Tercera Edición.

- Kezner, H. (2017). *Project Management: A systems approach to planning, scheduling and controlling*. Wiley. 12th Edition.
- Kezner, H. (2017). *Project Management Metrics, KPIs and Dashboards: A guide to measuring and monitoring project performance*. Wiley. 3rd Edition.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.