

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Administración de la Empresa
Titulación	Administración y Dirección de Empresas
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Segundo
ECTS	6 ECTS
Carácter	Básica
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2024-2025
Docente coordinador	Ana María Villagrasa Mejía

2. PRESENTACIÓN

Administración de la Empresa, es una materia obligatoria del segundo curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas, con un valor de seis créditos ECTS. Dado su carácter introductorio, todo su contenido es fundamental, de ello se deduce la necesidad de que en los estudios de ADE exista una materia de estas características.

El objetivo general de la asignatura Administración de la empresa, es que el estudiante conozca y comprenda el proceso administrativo básico de la empresa y su aplicación en la práctica. Para lo cual se estudia la evolución del pensamiento administrativo hasta la actualidad, así como el proceso de toma de decisiones involucrado y los elementos propios de la planificación, organización, gestión y control en las organizaciones

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos:

CON01. Definir los conceptos fundamentales sobre la empresa, el empresario, y su entorno, así como las principales áreas funcionales y problemas de la empresa como organización en una economía de mercado.

CON02. Comprender los conceptos básicos sobre la administración de la empresa y su entorno, así como las principales funciones del proceso administrativo.

Habilidades:

HAB01. Resolver problemas y casos prácticos utilizando técnicas y herramientas matemáticas y de análisis de datos para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, algebra y programación que permitan una mejor comprensión del funcionamiento operativo de la empresa y su entorno.

HAB02. Analizar casos y actividades cooperativas que permitan demostrar que el alumno ha adquirido los conceptos descritos en el apartado anterior.

Competencias:

CP01. Definir, aplicar y explicar el proceso de dirección general e identificar las distintas fases que lo componen: planificación, organización, gestión y control.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en seis unidades de aprendizaje, en las que se abordarán los siguientes temas:

- La función de administración de la empresa.
- La toma de decisiones en la empresa. Fundamentos e implicaciones.
- De la planificación estratégica a la dirección estratégica.
- Diseño organizativo y estructuras organizativas.
- La función de gestión.
- La función de control.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- **Modalidad presencial**
 - Método del Caso
 - Aprendizaje cooperativo
 - Clases magistrales
- **Modalidad online**
 - Método del Caso
 - Aprendizaje cooperativo
 - Clases magistrales mediante seminario online.

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Nº	Actividad formativa	Número de horas	% de presencialidad
1	Lecciones magistrales	40	100%
2	Trabajo autónomo	30	0%
3	Exposiciones orales	10	100%
4	Análisis de casos y resolución de problemas	10	25%

5	Visitas/estancias externas	5	100%
6	Actividades participativas grupales	25	25%
7	Pruebas de conocimiento	5	100%
8	Tutoría	15	80%
9	Informes escritos	10	5%
	TOTAL	150h	

Modalidad online:

	Actividad formativa	Número de horas	% de presencialidad
1	Seminario virtual	5h	0.0%
2	Lectura de temas y consulta de recursos complementarios	22,5h	0,0%
3	Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	35h	0,0%
4	Actividades de aplicación colaborativas.	12,5h	0,0%
5	Tutorías	17,5h	0,0%
6	Cuestionarios de autoevaluación y pruebas de conocimiento	7,5h	50,0%
7	Estudio autónomo	50h	0,0h
	TOTAL	150h	

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento.	50%
Casos y actividades.	30%
Trabajo final.	20%

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento.	50%
Casos y actividades.	30%
Trabajo final.	20%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura. Es necesario aprobar cada prueba de conocimiento con una calificación mínima de 5,0 sobre 10,0.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1.	Semana 2
Actividad 2.	Semana 5
Actividad 3.	Semana 8
Primera prueba de conocimiento	Semana 9

Actividad 4	Semana 12
Segunda Prueba de conocimiento	Semana 15
Trabajo Final.	Semana 16-18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Koontz, H. Weihrich, H., Cannice, M.V. (2022). *Administración: Una perspectiva Global*. 16ª edición, Ed. McGraw Hill.
- Pérez Gorostegui, E. (2021). *Dirección de Empresas*. Edit. Librería Universitaria Ramón Areces.
- Robbins, S. y Coulter, M. (2021). *Management*. 30th Edition. Ed. Pearson.

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Sánchez, G. (2020) *Administración de Empresas 3ª Ed.* Editorial Pirámide
- Garrido, S. Romero, M. (2021). *Fundamentos de gestión de empresas*. 2ª Ed. Editorial Ramón Areces.
- Griffin, R.W. (2021). *Management*. 13th Ed. South-Western Cengage Learning.
- Hernández, M.J. (2020) *Administración de Empresas*. 3ª Edición. Ed. Pirámide.
- Muñoz, F. y Sánchez, M.J. (2015). *Teoría y Práctica de la administración de empresas*. Aranzadi Editorial.
- Priede, T.; López-Cózar, C. y Benito, S. (2010). *Creación y desarrollo de empresas*. Pirámide: Madrid.
- Robbins, S. (2014). *Administración*. Ed. Pearson.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:
orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.