

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Eficacia Personal y Profesional
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	1º
ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Idioma/s	Español/Inglés
Modalidad	Presencial/Online
Semestre	1º
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Moisés Ruiz

2. PRESENTACIÓN

La asignatura Eficacia personal y profesional es una materia obligatoria dentro del Grado en Administración y Dirección de Empresas correspondiente al primer curso con un valor de seis créditos ECTS.

La importancia de la materia dentro del plan de estudios es obvia, dado que vamos a formar a futuros expertos en Administración y Dirección de Empresas, estos necesitan ser capaces de discernir frente a los diversos conflictos éticos que puedan surgir durante su ejercicio profesional, lo cual implicará saber emitir juicios críticos respecto al acontecer personal autónomo y al grupal. Lo anterior conlleva el posible surgimiento de conflictos interpersonales que deben ser tratados de manera objetiva, asertiva y empáticamente.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos

CON2. Identificar la información clave y relevante, los datos y tendencias, los medios y los recursos materiales y humanos necesarios para la gestión empresarial y la puesta en marcha de iniciativas emprendedoras para poder ofrecer soluciones en el ámbito de la toma de decisiones empresariales.

- Discernir frente a un dilema ético mediante argumentaciones razonadas y justificadas.
- Reconocer y asumir las consecuencias derivadas de los actos propios y ajenos.
- Reconocer y actuar ante conflictos interpersonales.

Habilidades

HAB1. Analizar, de manera crítica y analítica, los conceptos y teorías relacionados con la gestión empresarial, interpretando datos económicos, fiscales, financieros y legislativos en el ámbito de las organizaciones.

- Analizar desde el punto de vista ético casos relacionados con su actividad profesional, tomando decisiones y defendiéndolas racionalmente.
- Emitir juicios de valor sobre actitudes y comportamientos propios y ajenos en base a normas establecidas.

HAB2. Resolver problemas y casos prácticos utilizando técnicas y herramientas matemáticas y de análisis de datos para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación que permitan una mejor comprensión del funcionamiento operativo de la empresa y su entorno.

- Aplicar los conocimientos teóricos a la práctica profesional.
- Resolver problemas partiendo de premisas o información.
- Mostrar suficiencia a la hora de plantearse nuevos problemas y buscarles solución de manera autónoma.
- Utilizar información, recursos y tecnologías con autonomía para alcanzar sus objetivos de aprendizaje.
- Participar y colaborar de forma activa en equipos de trabajo.
- Solicitar ideas y opiniones para la toma de decisiones y planes conjuntos.
- Asumir responsabilidades compartidas en proyectos comunes.

Competencias

COMP05. Valorar y aplicar principios éticos y de responsabilidad social en la empresa y en los negocios, atendiendo particularmente a la gestión medioambiental y al respeto de los derechos humanos, orientado al cumplimiento de la legalidad vigente y como fuente de oportunidades, para el refuerzo de la imagen y el proceso productivo en la empresa.

COMP06. Comunicar y negociar en el ámbito profesional de la administración de empresas, y en la identificación e implantación de procesos, sistemas y/o certificaciones que garanticen la calidad de servicio y producto.

4. CONTENIDOS

- Planteamientos éticos en las diferentes esferas de la actividad profesional.
- El aprendizaje autónomo y la autorregulación en la vida personal y práctica profesional.
- Claves para organizar y gestionar el trabajo en equipo.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Aprendizaje- servicio.
- Método del caso
- Aprendizaje basado en Problemas.
- Aprendizaje basado en Proyectos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información	30h
Debates y coloquios	15h
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	30h

Elaboración de informes y estrategias, pruebas de conocimiento y evaluación formativa	15h
Tutoría	6h
Trabajo autónomo	54h
TOTAL	150h

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Búsqueda de recursos y selección de fuentes de información (modalidad a distancia)	30h
Debates y coloquios (modalidad a distancia)	15h
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos (modalidad a distancia)	30h
Elaboración de informes y estrategias, pruebas de conocimiento y evaluación formativa (modalidad a distancia)	15h
Tutoría virtual (modalidad a distancia)	6h
Trabajo autónomo (modalidad a distancia)	54h
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	50%
Portfolio	10%
Caso/problema	10%
Informes y escritos	15%
Observación del desempeño	15%

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Prueba de conocimiento	50%
Portfolio	10%

Caso/problema	10%
Informes y escritos	15%
Observación del desempeño	15%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades. Es necesario al menos el 50% de la presencia en el aula.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de las actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Resolución de caso práctico	Semana 4-5
Actividad 2. Elaboración de temas	Semana 6-7
Actividad 3. Análisis de casos	Semana 9-10
Actividad 4. Redacción y elaboración de casos	Semana 12-13
Actividad 5. Elaboración de informe	Semana 14-15

Actividad 6. Presentación grupal	Semana 16-17
Actividad 7. Prueba final	Semana 18-19

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

Unidad de Aprendizaje 1:

- ARISTÓTELES (2009). Ética a Nicómaco, estudio preliminar de Salvador Rus Rufino. Madrid: Tecnos.
- AYLLÓN, J. R. (2006). Introducción a la ética. Madrid: Palabra.
- CORTINA, A. (2009). Ética mínima. Madrid: Tecnos. • DWORKIN, R. (1984). Los derechos en serio. Barcelona: Ariel.
- PÉREZ LUÑO, A. E. (2009). Teoría del Derecho. Madrid: Tecnos.
- SAVATER, F. (1995). Diccionario filosófico. Barcelona: Planeta.
- SAVATER, F. (1988). Ética como amor propio. Barcelona: Mondadori.
- WALZER, M. (2010). Pensar políticamente. Barcelona: Paidós.

Unidad de Aprendizaje 2:

- AGUADO, D. et al. (2008). Habilidades para el trabajo en equipo: programa de entrenamiento. Publicaciones de la Universidad Autónoma de Madrid.
- ARZÚA, S. (1999). La gestión del conocimiento del capital intelectual de las organizaciones como elemento clave para mejorar la competitividad. En A.M. Guell, coordinador, Homo favor, homo sapiens. La gestión del capital intelectual. Ediciones del Bronce.
- BALLEATO PRIETO, G. (2005). Trabajo en equipo: dinámica y participación en los grupos. Madrid: Pirámide
- CODOBA, M. (2004). Metodología para la toma de decisiones. Madrid: Delta Publicaciones Universitarias.
- HARVARD BUSINESS REVIEW (2006). La toma de decisiones. Barcelona: Deusto.
- KATZENBACH, J (2000). El trabajo en equipo: Ventajas y dificultades. Barcelona: Juan Granica S.A., Ediciones
- LUTHANS, F. (2008). Comportamiento Organizacional. México: McGrawHill.
- POELS, F. (2001). Estrategias de valoración y remuneración de puestos de trabajo. Madrid: Fundación Confemetal.
- SÁNCHEZ PÉREZ, J. et al. (2006). Fundamentos de trabajo en equipo para equipos de trabajo. Madrid: McGraw-Hill

Unidad de Aprendizaje 3:

- BALLESTER, R. Y GIL, M. D. (2002). Habilidades sociales. Madrid: Editorial Síntesis.
- CÓRCOLES, A. (2008). Ponte en su lugar. Empatía. Madrid: Fundación Confemetal.
- CASTANYER, O. (2009). La asertividad expresión de una sana autoestima. Bilbao: Editorial Desclee de Brouwer S. A.
- FRITZEN, S.J. (1987). La ventana de Johari. Santander: Sal Terrae.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.