

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Tecnologías de gestión
Titulación	Grado en Dirección y Creación de Empresas
Escuela/ Facultad	Ciencias Sociales y de la Comunicación
Curso	Primero
ECTS	3 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano/Inglés
Modalidad	Presencial / Online
Semestre	Primer semestre
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Raquel Ureña
Docente	Raquel Ureña

2. PRESENTACIÓN

En esta asignatura se propone al estudiante una introducción sobre herramientas y tecnologías que utilizará a lo largo de su carrera académica y en su carrera profesional. Comenzando con programas simples como Excel, que aportan las funcionalidades mínimas a implementar en una empresa, hasta alcanzar el estudio de las herramientas y aplicaciones más complejas como CRM o Web Analytics.

Los estudiantes deben prestar especial atención a la funcionalidad de cada herramienta, lo que les permitirá en el futuro, un correcto desempeño en diferentes áreas: finanzas, recursos humanos, operaciones / producción, marketing, gestión de clientes, etc.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos

CON2. Identificar la información clave y relevante, los datos y tendencias, los medios y los recursos materiales y humanos necesarios para la gestión empresarial y la puesta en marcha de iniciativas emprendedoras para poder ofrecer soluciones en el ámbito de la toma de decisiones empresariales.

CON5. Identificar las etapas que componen el proceso de transacciones económicas generadas por contenidos digitales: gestión y evaluación del proceso completo de pagos y cobros digitales, incluyendo todos los agentes que intervienen, así como elementos como tasas y frecuencia de informes y pagos.

CON6. Distinguir las herramientas disponibles en el área de gestión de producción incluyendo planificación, previsión de ventas, gestión de inventarios y control de la calidad del proceso productivo.

Comprender la funcionalidad de cada herramienta de software de gestión que permitirá su correcto desempeño e implementación en las distintas áreas: finanzas, recursos humanos, operaciones/producción, marketing, gestión de clientes, etc.

Habilidades

HAB2. Resolver problemas y casos prácticos utilizando técnicas y herramientas matemáticas y de análisis de datos para la resolución de problemas económicos y la utilización de los métodos básicos de cálculo, álgebra y programación que permitan una mejor comprensión del funcionamiento operativo de la empresa y su entorno.

Utilizar las herramientas de software de gestión más utilizadas en la actualidad.

Competencias

COMP08. Reconocer las estrategias tecnológicas y de innovación, así como las herramientas de análisis tecnológico y las capacidades tecnológicas de la empresa como medio de crecimiento desarrollo y mejora de su competitividad.

4. CONTENIDOS

1. Introducción
2. Planillas de cálculo: Excel
3. Gestión de bases de datos y ofimática.
4. Bases de datos para la gestión de clientes: CRM
5. Análisis de contenido Web: Google Analytics
6. Análisis de contenido de redes sociales: Social Analytics
7. Introducción a sistemas integrales de gestión: ERP

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

MODALIDAD PRESENCIAL

- Método del Caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos
- Clases magistrales

MODALIDAD ONLINE

- Método del Caso
- Aprendizaje cooperativo
- Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Clases magistrales

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
Lecciones magistrales	15h
Trabajo autónomo	20h
Exposiciones orales	5h
Análisis de casos Resolución de problemas	7.5 h
Realización de trabajos/proyectos	7.5h
Visitas / estancias externas	NA
Actividades participativas grupales	10h
Pruebas de conocimiento	2.5h
Tutoría	7.5h
TOTAL	75

Modalidad online:

Actividad formativa	Número de horas
Seminario virtual	2.5 h
Lectura de temas y consulta de recursos complementarios	12 h
Actividades de aplicación individuales: problemas, casos, proyectos	17.5 h
Actividades de aplicación colaborativas...	6 h
Tutorías	8 h
Cuestionarios de autoevaluación y pruebas de conocimiento	4 h
Estudio autónomo	25 h
TOTAL	75

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Modalidad presencial:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	40%
Análisis de casos y resolución de problemas	15%

Informes escritos	15%
Exposiciones orales	10%
Trabajos/ proyectos	20%

Modalidad online:

Sistema de evaluación	Peso
Pruebas de conocimiento	40%
Análisis de casos y resolución de problemas	15%
Informes escritos	15%
Exposiciones orales	10%
Trabajos/ proyectos	20%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 5,0 en la prueba final, para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1: Excel	Semana 2-3
Actividad 2: Herramientas gestión ofimática	Semana 4-5
Actividad 3: Analítica web	Semana 7-9
Actividad 4: CRM	Semana 13-15
Actividad 5: Proyecto final	Semana 16-17
Prueba de conocimiento	Semana 18

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

La obra de referencia para el seguimiento de la asignatura es:

- Hidalgo Nuchera, Antonio; Serrano León, Gonzalo, y Pavón Morote, Julián. (2014). *La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones*. Madrid: Ediciones.
- Jiménez Partearroyo, Montserrat. (2001). *La gestión informática de la empresa. Nuevos modelos de negocio*. Madrid: RA-MA.
- Joyanes Aguilar, Luis. (2015). *Sistemas de información en la Empresa. El impacto de la nube, la movilidad y los medios sociales*. España: Alfaomega.
- Laudon, Kenneth. C., y Laudon, Jane P. (2004). *Management Information Systems. Managing the Digital Firm* (13th edition). New Jersey: Pearson Education.
- Pearlson, Keri E.; Saunders, Carol S., y Galletta, Dennis F. (2016). *Managing and Using Information Systems. A Strategic Approach*. New Jersey: Wiley.
- Porter, Michael E. (1987). *Ventaja competitiva*. México: CECSA

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DIVERSIDAD

Desde la Unidad de Orientación Educativa y Diversidad (ODI) ofrecemos acompañamiento a nuestros estudiantes a lo largo de su vida universitaria para ayudarles a alcanzar sus logros académicos. Otros de los pilares de nuestra actuación son la inclusión del estudiante con necesidades específicas de apoyo educativo, la accesibilidad universal en los distintos campus de la universidad y la equiparación de oportunidades.

Desde esta Unidad se ofrece a los estudiantes:

1. Acompañamiento y seguimiento mediante la realización de asesorías y planes personalizados a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico.
2. En materia de atención a la diversidad, se realizan ajustes curriculares no significativos, es decir, a nivel de metodología y evaluación, en aquellos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo persiguiendo con ello una equidad de oportunidades para todos los estudiantes.
3. Ofrecemos a los estudiantes diferentes recursos formativos extracurriculares para desarrollar diversas competencias que les enriquecerán en su desarrollo personal y profesional.
4. Orientación vocacional mediante la dotación de herramientas y asesorías a estudiantes con dudas vocacionales o que creen que se han equivocado en la elección de la titulación

Los estudiantes que necesiten apoyo educativo pueden escribirnos a:

orientacioneducativa@universidadeuropea.es

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tu opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.