

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Fundamentos de Organización de Empresas
Titulación	Grado en Ingeniería en Sistemas Industriales
Escuela/ Facultad	Arquitectura, Ingeniería y Diseño
Curso	Segundo
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano / Inglés
Modalidad	Presencial
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2019/2020
Docente coordinador	Silvia Lavado Anguera

2. PRESENTACIÓN

La asignatura Fundamentos de Organización de Empresas otorga al alumno los conocimientos básicos acerca de la empresa, su gestión, la planificación de objetivos y estrategias, cómo implementarlas y controlar la ejecución de los planes. El alumno conocerá las distintas áreas en que se subdivide una compañía, así como también las funciones principales que desarrolla cada una de ellas. Asimismo, se detallarán las necesidades de recursos y capacidades de cada una de ella, y cómo influye la cultura corporativa en el desempeño y crecimiento.

A través de distintas herramientas, se comprenderá la complejidad de la realidad empresarial en un entorno globalizado, los procesos de toma de decisiones y la influencia de las finanzas en la consecución de objetivos. Finalmente, el alumno aprenderá cómo una empresa ha de tener en consideración el capital humano, el producto o servicio en función del comportamiento del consumidor, y la correcta planificación para alcanzar el éxito corporativo.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

- CG3.- Conocimiento en materias básicas y tecnológicas, que les capacite para el aprendizaje de nuevos métodos y teorías, y les dote de versatilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

- CG4.- Capacidad de resolver problemas con iniciativa, toma de decisiones, creatividad, razonamiento crítico y de comunicar y transmitir conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la Ingeniería Industrial.
- CG9.- Capacidad de organización y planificación en el ámbito de la empresa, y otras instituciones y organizaciones.

Competencias transversales:

- CT1 Valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT3 Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT4 Comunicación escrita / Comunicación oral: Capacidad para transmitir y recibir datos, ideas, opiniones y actitudes para lograr comprensión y acción, siendo oral la que se realiza mediante palabras y gestos y, escrita, mediante la escritura y/o los apoyos gráficos.
- CT7 Liderazgo: Ser capaz de orientar, motivar y guiar a otras personas, reconociendo sus capacidades y destrezas para gestionar eficazmente su desarrollo y los intereses comunes.
- CT8 Espíritu emprendedor: Capacidad para asumir y llevar a cabo actividades que generan nuevas oportunidades, anticipan problemas o suponen mejoras.
- CT9 Mentalidad global: Ser capaz de mostrar interés y comprender otros estándares y culturas, reconocer las propias predisposiciones y trabajar con efectividad en una comunidad global.

Competencias específicas:

- CE6. Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas
- CE15. Conocimientos básicos de los sistemas de producción y fabricación.
- CE16. Conocimientos básicos y aplicación de tecnologías medioambientales y sostenibilidad.
- CE17. Conocimientos aplicados de organización de empresas.

Resultados de aprendizaje:

- RA1: Analizar cuáles son las áreas funcionales de una empresa y cómo cada una de ellas contribuye a la creación de valor a través de una estrategia corporativa.
 - RA2: Situar a la organización dentro de un contexto socio-económico y la influencia que el mismo tiene en la consecución de objetivos empresariales.
 - RA3: Comprender cómo realizar un diseño organizacional para optimizar recursos y capacidades internas.
 - RA4: Comprender la importancia de identificar al consumidor potencial, sus características y necesidades para elaborar una oferta de productos y servicios exitosos.
-
- LO1: Analyze what are the functional areas of a company and how each of them contributes to the creation of value through a corporate strategy.
 - LO2: Place the organization within a socio-economic context and the influence that it has on the achievement of business objectives.
 - LO3: Understand how to perform an organizational design to optimize resources and internal capabilities.
 - LO4: Understand the importance of identifying the potential consumer, their characteristics and needs to develop a range of successful products and services.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB4, CB5, CG3, CT1, CT3, CT4, CT7, CT8, CT9, CE6, CE16,	RA1. Analizar cuáles son las áreas funcionales de una empresa y cómo cada una de ellas contribuye a la creación de valor a través de una estrategia corporativa
CB4, CB5, CG3, CT1, CT3, CT4, CT7, CT8, CT9, CE6, CE16,	RA2. Situar a la organización dentro de un contexto socio-económico y la influencia que el mismo tiene en la consecución de objetivos empresariales.
CB5, CG4, CG9, CT1, CT3, CT4, CT7, CT8, CT9, CE15, CE17	RA3. Comprender cómo realizar un diseño organizacional para optimizar recursos y capacidades internas.
CB5, CG4, CG9, CT1, CT3, CT4, CT7, CT8, CT9, CE15, CE17	RA4. Comprender la importancia de identificar al consumidor potencial, sus características y necesidades para elaborar una oferta de productos y servicios exitosos.

4. CONTENIDOS

- La empresa. El empresario y el emprendedor / The company. The businessman and the entrepreneur
- El proceso administrativo y la planificación / The organization of the company
- La función de Organización de la Empresa / The administrative process and planning
- Gestión de Personas y el Control / People management and control
- Operaciones / Operations
- Marketing
- Sistema financiero de la Empresa / The company's financial system

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Método del Caso / Case method
- Clase magistral / master class
- Aprendizaje cooperativo / Cooperative learning
- Aprendizaje basado en problemas ABP / Problems based learning
- Actividades académicas dirigidas / Oriented academic activities
- Aprendizaje basado en proyectos / Project Based Learning
- Entornos de simulación / Simulation environments

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa	Número de horas
AF1: Resolución de ejercicios, problemas, test y trabajos prácticos / Resolution of exercises, problems, tests and practical work	20h
AF2: Exposiciones y presentaciones por parte del profesor / Expositions and presentations by the teacher (Master classes)	13h
AF3: Estudio y análisis de casos / Study and analysis of cases	13h
AF4: Visitas a empresas e instalaciones / Visits to companies and plants	8h
AF7: Tutorías individuales o grupales / Individual or group tutorials	8h
AF9: Elaboración de proyectos reales o simulados (mediante metodología de tipo Aprendizaje basado en proyectos / Project Based Learning) / Preparation of real or simulated projects (through project-based learning methodology)	50h
AF10: Búsqueda de información y elaboración de trabajos escritos e informes / Search for information and / or preparation of written assignment and reports	8h
AF11: Estudio autónomo / Autonomous study	25h
AF14: Pruebas de evaluación /Assesment test	5h
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Mín %	Máx %
Pruebas para evaluar objetivos cognitivos teórico/prácticos (Pruebas objetivas tipo test, Exposiciones escritas, Exposiciones orales, Casos/problemas) / Tests to evaluate theoretical / practical cognitive objectives (objective tests, written tests, oral presentations, cases / problems)	20%	40%
Pruebas para evaluar objetivos de habilidades (Participación en sesiones grupales, Pruebas de simulación, Participación en casos/problemas Rol playing, Informes) / Tests to evaluate objectives of skills (Participation in group sessions, Simulation tests, Participation in cases / problems Rol playing, Reports)	20%	40%
Pruebas para evaluar actitudes (Participación en clase, Rúbricas de evaluación de actitudes) / Tests to evaluate attitudes (Participation in class, attitudes assessment rubric)	10%	10%
Examen final de competencias (Prueba final de conjunto. Incluye diferentes tipos de las pruebas anteriormente citadas) / Final examination of competencies (final test of the whole, includes different types of the aforementioned tests)	20%	40%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria el alumno deberá obtener en la calificación final (media ponderada) de la asignatura igual o superior a 5,0 sobre 10,0. Sin embargo, se debe:

- Superar la prueba de conocimiento con un mínimo de 5,0 sobre 10,0
- Haber presentado al menos una de las actividades evaluables individuales
- Haber presentado al menos una de las actividades evaluables colaborativas

Cuando no se cumple con los mínimos requeridos para realizar la media ponderada de las actividades evaluables (no se llega al mínimo en alguno de los puntos anteriores), la nota final será:

- la media ponderada si su valor es menor o igual a 4
- 4 si el valor de la media ponderada es mayor de 4

La nota en convocatoria ordinaria se considerará como **NP** (No Presentado) cuando el alumno no haya entregado ninguna actividad evaluable de las que forman parte de la media ponderada.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria extraordinaria el alumno deberá obtener en la calificación final (media ponderada) de la asignatura igual o superior a 5,0 sobre 10,0. Sin embargo, se debe:

- Superar la prueba de conocimiento con un mínimo de 5,0 sobre 10,0
- Haber presentado al menos una de las actividades evaluables individuales
- Haber presentado al menos una de las actividades evaluables colaborativas

En el caso que se hubieran realizado entregas de las actividades durante la convocatoria ordinaria, o bien se hubiera superado la prueba de conocimiento, dichas notas serán guardadas y no será necesario repetir dichas actividades evaluables que hubieran sido previamente superadas.

Cuando no se cumple con los mínimos requeridos para realizar la media ponderada de las actividades evaluables (no se llega al mínimo en alguno de los puntos anteriores), la nota final será:

- la media ponderada si su valor es menor o igual a 4
- 4 si el valor de la media ponderada es mayor de 4

La nota en convocatoria ordinaria se considerará como **NP** (No Presentado) cuando el alumno no haya entregado ninguna actividad evaluable de las que forman parte de la media ponderada.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Presentación asignatura y evaluación inicial	Semana 1-2
Realización actividades individuales o grupales	Semana 3-7
Hitos seguimiento proyecto	Semana 8-14

Realización actividades individuales o grupales	Semana 15-17
Exámenes finales	Semana 18-19

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica la bibliografía recomendada:

- CASTILLO, A., ABAD, I y RASTROLLO, M. (2007): Casos Prácticos de Administración y Dirección de Empresas, Pirámide.
- DASÍ, M., DOLZ, C., FERRER, O. y IBORRA, J. (2006): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Thompson Ed.
- FERNANDEZ, E., JUNQUERA, B. y DEL BRIO, J. (2008): Iniciación a los negocios. Aspectos Directivos, Paraninfo.
- HELLRIEGEL, D., SLOCUM, J. y JACKSON, S. (2002): Administración, un enfoque basado en competencias. South- Western.
- MAYNAR, P. y otros (2008): La Economía de la Empresa en el espacio europeo de educación superior, McGraw-Hill.
- PÉREZ GOROSTEGUI, E (2004): Economía de la Empresa (Introducción), CEURA.
- ROBBINS, S.P., COULTER, M. (2005): Management, Prentice Hall.
- SUÁREZ SUÁREZ, A.S. (2004): Curso de Economía de la Empresa, Pirámide.
- STONER, J., FREEMAN, R.E. y GILBERT, D.R. (2007): Management, Pearson.

10. UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

PLAN INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES POR COVID-19

FICHA DE ADAPTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN

Asignatura/Módulo: Fundamentos de Organización de Empresas
Titulación/Programa: Grado en Ingeniería en Sistemas Industriales
Curso (1º-6º): 2º
Grupo (s): M21(HCAP)
Profesor/a: Guillermo Martínez
Docente coordinador: Guillermo Martínez (C. Asignatura) (C. Asignatura, C. Titulación, C. Prácticas, C. TFG, Director de Programa PG)

Actividad formativa descrita en la Guía de aprendizaje	Actividad formativa adaptada a formato a distancia
A: Resolución de ejercicios, problemas, test y trabajos prácticos	A: Resolución de ejercicios, problemas, test y trabajos prácticos <i>online</i>
B: Exposiciones y presentaciones por parte del profesor	B: Exposiciones y presentaciones por parte del profesor <i>online</i>
C: Estudio y análisis de casos	C: Estudio y análisis de casos <i>online</i>
D: Tutorías individuales o grupales	D: Tutorías individuales o grupales <i>online</i>
E: Elaboración de proyectos – reales o simulados	E: Elaboración de proyectos – reales o simulados <i>online</i>
F: Estudio autónomo	F: Estudio autónomo
G: Búsqueda de información y elaboración de trabajos escritos e informes	G: Búsqueda de información y elaboración de trabajos escritos e informes

Actividad de evaluación presencial planificada según Guía		NUEVA actividad de evaluación que se propone (a distancia)	
Descripción de la actividad de evaluación presencial original	Prueba final	Descripción de la nueva actividad de evaluación	Prueba final a través de la plataforma online
Contenido desarrollado (temas)	Los contenidos a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: Unidades 1 - 7		
Resultados de aprendizaje desarrollados (consultar Guía de aprendizaje de la asignatura/módulo)	Los resultados de aprendizaje a los que da respuesta la nueva prueba han de ser los mismos. Especificar: RA1 – RA4		
Duración aproximada	2h	Duración aproximada y fecha	2h
Peso en la evaluación	50%	Peso en la evaluación	50%
Observaciones			