

1. DATOS BÁSICOS

Asignatura	Liderazgo emprendedor
Titulación	Grado en Comunicación
Escuela/ Facultad	Facultad de Ciencias Económicas, Empresariales y de la Comunicación
Curso	Tercero
ECTS	6 ECTS
Carácter	Obligatorio
Idioma/s	Castellano
Modalidad	Presencial
Semestre	Segundo semestre
Curso académico	2024/2025
Docente coordinador	Rocío Moldes Farelo

2. PRESENTACIÓN

“Liderazgo Emprendedor” es una asignatura de carácter obligatorio con un valor de seis créditos ECTS, que se imparte en el tercer curso del grado de Periodismo. La materia está dentro del módulo 7 denominado “Desarrollo Competencial”. Estrechamente ligado al título del módulo, el contenido de la asignatura se articula en torno a la evolución del concepto de liderazgo, sus fundamentos contemporáneos, así como el análisis de las herramientas más eficaces utilizadas por los diferentes líderes para afrontar los retos de contextos competitivos, compuestos de equipos diversos en entornos tecnológicos. La combinación de estos aspectos influye de manera decisiva en la necesidad de aplicar y diseñar nuevas formas de comunicación.

3. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias básicas:

- CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

- CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

- CG1: Capacidad para identificar, interpretar, formular y solucionar problemas que se plantean en el ámbito del periodismo.
- CG3: Capacidad para desarrollar proyectos y contenidos periodísticos
- CG5. Capacidad para actuar según los derechos fundamentales y el derecho de igualdad entre hombres y mujeres, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y con los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos en un entorno periodístico.

Competencias transversales:

- CT1: Aprendizaje Autónomo: Habilidad para elegir las estrategias, las herramientas y los momentos que considere más efectivos para aprender y poner en práctica de manera independiente lo que ha aprendido.
- CT3: Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones: ser capaz de valorar y entender posiciones distintas, adaptando el enfoque propio a medida que la situación lo requiera.
- CT7: Conciencia de los valores éticos: Capacidad para pensar y actuar según principios universales basados en el valor de la persona que se dirigen a su pleno desarrollo y que conlleva el compromiso con determinados valores sociales.
- CT8: Gestión de la información: Capacidad para buscar, seleccionar, analizar e integrar información proveniente de fuentes diversas.
- CT12: Razonamiento crítico: Capacidad para analizar una idea, fenómeno o situación desde diferentes perspectivas y asumir ante él/ella un enfoque propio y personal, construido desde el rigor y la objetividad argumentada, y no desde la intuición.
- CT13: Resolución de problemas: Capacidad de encontrar solución a una cuestión confusa o a una situación complicada sin solución predefinida, que dificulte la consecución de un fin.
- CT16: Toma de decisiones: Capacidad para realizar una elección entre las alternativas o formas existentes para resolver eficazmente diferentes situaciones o problemas.
- CT17: Trabajo en equipo: Capacidad para integrarse y colaborar de forma activa con otras personas, áreas y/u organizaciones para la consecución de objetivos comunes.
- CT18: Utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC): Capacidad para utilizar eficazmente las tecnologías de la información y las comunicaciones como herramienta para la búsqueda, procesamiento y almacenamiento de la información, así como para el desarrollo de habilidades comunicativas.

Competencias específicas:

- CE1 Adquisición y desarrollo de un espíritu crítico para la percepción y análisis de los fenómenos sociopolíticos, históricos, económicos, culturales, científicos, deportivos, etc. que le rodean.
- CE6 Capacidad para jerarquizar la importancia de las informaciones, u otros contenidos que deba cubrir, y los recursos que deba dedicar a ellas.

- CE8. Capacidad para pensar, analizar, innovar y gestionar creativamente dentro de un proyecto multidisciplinar, e integrar los elementos que componen una narración periodística del modo más apropiado para cada contenido concreto.
- CE23. Conocimiento de las necesidades de comunicación en el ámbito empresarial.

Resultados de aprendizaje:

- RA1. Asumir un estilo de liderazgo adecuado a cada situación.
- RA2. Mostrar habilidades de pensamiento crítico y reflexivo.
- RA3. Comprender la dinámica de los grupos de trabajo y su gestión eficaz.
- RA4. Reconocer capacidades y destrezas en los demás para gestionar su desarrollo.
- RA5. Asumir y llevar a cabo actividades o tareas que crean nuevas oportunidades.
- RA6. Transformar ideas en actos, asumiendo los riesgos y superando los obstáculos.
- RA7. Proponer nuevas ideas o buscar soluciones y llevarlas a la práctica.
- RA8. Aplicar habilidades para desarrollar una idea o concepto de negocio.
- RA9. Conocer normas y expectativas de comportamiento en el marco de otras culturas.
- RA10. Identificar la complejidad cultural de organizaciones e instituciones globalizadas y analizar buenas prácticas.
- RA11. Valorar las diferencias culturales, aceptando distintos modos de hacer las cosas.

En la tabla inferior se muestra la relación entre las competencias que se desarrollan en la asignatura y los resultados de aprendizaje que se persiguen:

Competencias	Resultados de aprendizaje
CB1, CB5,CG1, CT1,CT3,CT8, CT12, CT16,CE1, CE6,CE23; CB3, CB5,CG3, CT8,CT16 CT7,CT18, CE8,CE23;	RA1. Asumir un estilo de liderazgo adecuado a cada situación.
	RA2. Mostrar habilidades de pensamiento crítico y reflexivo.
	RA3. Comprender la dinámica de los grupos de trabajo y su gestión eficaz.
	RA4. Reconocer capacidades y destrezas en los demás para gestionar su desarrollo.
	RA5. Asumir y llevar a cabo actividades o tareas que crean nuevas oportunidades.
	RA6. Transformar ideas en actos, asumiendo los riesgos y superando los obstáculos.
	RA7. Proponer nuevas ideas o buscar soluciones y llevarlas a la práctica.
	RA8. Aplicar habilidades para desarrollar una idea o concepto de negocio.
CB3,CB5, CG5, CT3,CT7,CT12,CT13,CT16, CT17,CE1,CE6,CE23;	RA9. Conocer normas y expectativas de comportamiento en el marco de otras culturas.
	RA10. Identificar la complejidad cultural de organizaciones e instituciones globalizadas y analizar buenas prácticas.
	RA11. Valorar las diferencias culturales, aceptando distintos modos de hacer las cosas.

4. CONTENIDOS

La materia está organizada en cinco unidades de aprendizaje, subdivididas en temas:

Unidad 1. Habilidades directivas y cambio constante

- 1.1. Flexibilidad, adaptación y resiliencia.
- 1.2. Toma de decisiones.
- 1.3. Gestión del cambio.
- 1.4. Gestión del tiempo.
- 1.5. Gestión del conocimiento.

Unidad 2. Comunicación eficaz versus comunicación

emocional • 2.1. Como comunicar en el entorno empresarial.

- 2.2. Inteligencia emocional.
- 2.3. Comunicación persuasiva.
- 2.4. Comunicación verbal.
- 2.5. Comunicación no verbal.

Unidad 3. De la figura del líder a la competencia del liderazgo

- 3.1. Introducción al liderazgo.
- 3.2. Fundamentos del liderazgo.
- 3.3. El liderazgo intergeneracional.
- 3.4. Trabajo en equipo.

Unidad 4. Emprendimiento y liderazgo •

4.1. Proactivo versus reactivo.

- 4.2. Leyes del emprendimiento.
- 4.3. Emprendimiento social.
- 4.4. Marca personal.

Unidad 5. La complejidad de la sociedad global •

5.1. Complejidad global en las organizaciones.

- 5.2. Gestión de la diversidad.
- 5.3. Gestión del conflicto y negociación.
- 5.4. El directivo y la ética.

5. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A continuación, se indican los tipos de metodologías de enseñanza-aprendizaje que se aplicarán:

- Aprendizaje- servicio.
- Método del caso
- Aprendizaje basado en Problemas.
- Aprendizaje basado en Proyectos

6. ACTIVIDADES FORMATIVAS

A continuación, se identifican los tipos de actividades formativas que se realizarán y la dedicación en horas del estudiante a cada una de ellas:

Modalidad presencial:

Actividad formativa
Ensayos comentarios de textos y análisis críticos de textos
Debates y coloquios
Análisis de casos
Investigaciones y proyectos
Evaluación formativa
Trabajo autónomo
Tutoría
TOTAL

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Número de horas
Ensayos comentarios de textos y análisis críticos de textos	30
Debates y coloquios	15
Análisis de casos	15
Investigaciones y proyectos	15
Evaluación formativa	15
Trabajo autónomo	54
Tutoría	6
TOTAL	150

7. EVALUACIÓN

A continuación, se relacionan los sistemas de evaluación, así como su peso sobre la calificación total de la asignatura:

Sistema de evaluación	Peso
Debates y foros	20%

Informes y escritos (Ejercicios, casos,)	35%
Trabajos y proyectos	20%
Prueba de conocimiento	25%

En el Campus Virtual, cuando accedas a la asignatura, podrás consultar en detalle las actividades de evaluación que debes realizar, así como las fechas de entrega y los procedimientos de evaluación de cada una de ellas.

7.1. Convocatoria ordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la actividad 7 (prueba final), para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

7.2. Convocatoria extraordinaria

Para superar la asignatura en convocatoria ordinaria deberás obtener una calificación mayor o igual que 5,0 sobre 10,0 en la calificación final (media ponderada) de la asignatura.

En todo caso, será necesario que obtengas una calificación mayor o igual que 4,0 en la actividad 7 (prueba final), para que la misma pueda hacer media con el resto de actividades.

Se deben entregar las actividades no superadas en convocatoria ordinaria, tras haber recibido las correcciones correspondientes a las mismas por parte del docente, o bien aquellas que no fueron entregadas.

8. CRONOGRAMA

En este apartado se indica el cronograma con fechas de entrega de actividades evaluables de la asignatura:

Actividades evaluables	Fecha
Actividad 1. Comentario de texto	Semana 2-4
Actividad 2. Análisis crítico de texto	Semana 5-7
Actividad 3. Debate/coloquio	Semana 8-10

Actividad 4. Resolución de caso práctico	Semana 11-13
Actividad 5. Proyecto/investigación	Semana 14-16
Actividad 6. Prueba final	Semana 17-19

Este cronograma podrá sufrir modificaciones por razones logísticas de las actividades. Cualquier modificación será notificada al estudiante en tiempo y forma.

9. BIBLIOGRAFÍA

A continuación, se indica bibliografía recomendada:

- Almagro, J.J. (2005). Érase una vez jefes, jefecillos y jefazos. madrid, ed. pearson - prentice hall.
- Blanchard, K. y Johnson (2002). El ejecutivo al minuto. barcelona, colección: diversos.
- Bethami D. Y Roger, C. (2007). Comunicación en un mundo cambiante. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Bolivar, J. M. (2015). Proactividad personal. Madrid: Conecta.
- Córdoba, m. (2004). Metodología para la toma de decisiones. madrid, ed. s.l. delta publicaciones universitarias.
- Cohen, s. (2014). El negociador práctico. madrid, aguilar.
- Contreras, Y.R., Martínez de León, I. (2007). Los contratos psicológicos: sus efectos en los resultados de las organizaciones. facultad de ciencias de la empresa. universidad politécnica de cartagena.
- Covey, R. (2011) Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. madrid, paidós ibérica
- Damasio, A. (2009) El error de descartes. barcelona, editorial crítica.
- Dan, j. (2004). Aprender las claves de la inteligencia emocional. barcelona. gestión 2000.
- Davenport, T., y Prusak, I. (1998). Working knowledge: how organizations manage what they know. Harvard business school press.
- De Mora, E. (2008). Funny pop. Barcelona, ed. empresa activa.
- García rincón, c. y Hernández, c. (2008). Gafas, brújulas y herramientas. Madrid, editorial homo prosocius.
- Goleman, d. (1995). Emotional intelligence. new york. bantam books.
- Goñi Sein, j.l. (2011). Ética empresarial y códigos de conducta. madrid. ed. la ley actualidad.
- Hellriegel, Jackson y Slocum (2005). Administración. un enfoque basado en competencias. México. thomson.
- Ivancevich, J. (2006). Comportamiento organizacional. México. McGraw hill.
- Lerma, A. (2010). Liderazgo emprendedor, cómo ser un emprendedor de éxito y no morir en el intento. Madrid: Paraninfo.
- Lozano, J.M. (1999). Ética y empresa. Madrid: trota.
- Luthans, F. (2008). Comportamiento organizacional. México. ed. McGraw-Hill.
- Marín, A. (2007). Hablar en público y comunicarse correctamente. Alcobendas: Libsa.
- Marina, J. A. (2002). La inteligencia fracasada. Barcelona: Anagrama.

- Noe, R., Hollenbeck, J., Gerhart, B., Wright, P. (2009). *Fundamentals of human resource management*. Nueva York. McGraw Hill.
- Ochman, M. (2010). *La negociación efectiva: una apuesta interdisciplinaria en un mundo interdependiente*. México. Miguel Ángel Porrúa. Grupo editorial.
- Pérez-López, J.A. (1996). *Fundamentos de la dirección de empresas*. Barcelona, ed. Rialp.
- Pérez Ortega, A. (2008). *Marca Personal, cómo convertirse en la opción preferente*. Madrid: Esic
- Porret Gelabert, M. (2010) *Gestión de personas*. Madrid, Esic
- Post, Lawrence y Weber (2002). *Business and society. corporate strategy, public policy and ethics*. 10th edition. McGraw Hill. Nueva York.
- Puchol, I. (2010). *el libro de las habilidades directivas*. Madrid, editorial Díaz de Santos.
- Ramón, F. (2008). *La Isla de los 5 faros*. Barcelona: RDA.
- Reklau, M. y Zaragoza, P. (2017). *100 cosas que puedes hacer para mejorar tu marca personal*. Madrid: Códice.
- Reyer, J. (2010). *Hablar para convencer. Comunicar más y mejor en entornos profesionales*. Madrid: FT. Prentice Hall
- Robbins, S. (2004). *Comportamiento organizacional*. Pearson. Prentice hall. México.
- Roca, E. (2005). *Cómo mejorar tus habilidades sociales*. Valencia, editorial Acde.
- Roebuck, C. (2000). *Comunicación eficaz*. Barcelona: Blume Empresa.
- Ruiz, M. (2009). *Para qué sirve un líder*. Madrid: Díaz de Santos.
- Ruiz, M. (2016). *100 líderes para la historia*. Madrid: Infova.
- Sampson, E. (2004). *Construir su Marca Personal*. Barcelona, Gedisa 2004
- Schneer, M. (2003). *Construyendo la propia marca, marketing personal para un profesional*. Barcelona: Granica.
- Arzúa, S. (1999). *La gestión del conocimiento del capital intelectual de las organizaciones como elemento clave para mejorar la competitividad*. En A.M. Guell, coordinador, *Homo favor, homo sapiens. La gestión del capital intelectual*. Ediciones del Bronce.
- Senge, P.M. (1990). *The fifth discipline*. Nueva York, Doubleday
- Valderrama, B. (2010). *Motivación inteligente. el impulso para lograr tus metas*. Madrid. Prentice hall. Pearson.
- Valls, A. (2010). *Las 12 habilidades directivas clave*. Madrid, Ed. Gestión 2000.
- Verián, J. (Comp.); (1996); *Las consecuencias perversas de la modernidad: modernidad, contingencia y riesgo*.
- Zenger, J., Folkman, J., y Edinger, S. K. (2009). *Liderazgo inspirador*. Barcelona: Profit.

10. UNIDAD DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo:

Las adaptaciones o ajustes curriculares para estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo, a fin de garantizar la equidad de oportunidades, serán pautadas por la Unidad de Atención a la Diversidad (UAD).

Será requisito imprescindible la emisión de un informe de adaptaciones/ajustes curriculares por parte de dicha Unidad, por lo que los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo deberán contactar a través de: unidad.diversidad@universidadeuropea.es al comienzo de cada semestre.

11. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

¡Tú opinión importa!

La Universidad Europea te anima a participar en las encuestas de satisfacción para detectar puntos fuertes y áreas de mejora sobre el profesorado, la titulación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las encuestas estarán disponibles en el espacio de encuestas de tu campus virtual o a través de tu correo electrónico.

Tu valoración es necesaria para mejorar la calidad de la titulación.

Muchas gracias por tu participación.